

## HOTĂRÂRE

**REFERITOR LA:** Aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de către Serviciul Public Asistență Socială al Municipiului Caracal, Județul Olt, pentru perioada 2013 – 2016.

**EXPUNERE DE MOTIVE:**

Alături de strategia la nivel național și la nivel județean se impune la nivelul autorităților locale:

- identificarea și evaluarea nevoilor și situațiilor care impun furnizarea de servicii sociale;
- dezvoltarea și administrarea serviciilor sociale primare, în funcție de nevoile locale;
- promovarea parteneriatelor cu alți furnizori de servicii sociale;
- elaborarea planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale și a bugetului aferent acestuia.

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Raportul de specialitate nr. 2948/19.02.2013 al Serviciului Public Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
  - O.M.M.S.F. nr. 383/2003 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și a modalității de evaluare a îndeplinirii acestora de către furnizor;
  - OG nr. 68/2003, privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - Legea nr. 292/2011 privind asistența socială;
  - Art. 36 alin.6, lit."a", pct.2 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
  - Avizul Comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă și protecție socială, cereri, sesizări a Consiliului local;
- În temeiul art. 45 (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, completată și modificată;

### PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL

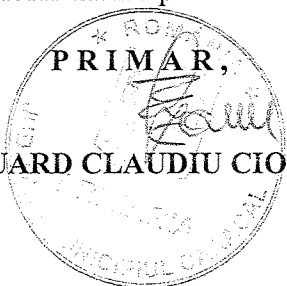
propune următorul

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

**ART. 1** – Consiliul local al municipiului Caracal aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de către Serviciul Public Asistență Socială al Municipiului Caracal, Județul Olt, pentru perioada 2013 – 2016, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2** – Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Caracal vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART.3** -Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Olt, Primarului municipiului Caracal și direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

  
PRIMAR,  
EDUARD CLAUDIU CIOCĂZANU

*VIZAT*  
PENTRU LEGALITATE:  
SECRETARUL MUNICIPIULUI,  
VIOREL EMIL RĂDESCU

**RAPORT DE SPECIALITATE,**

Scopul serviciilor sociale, traditional recunoscut, este de a permite persoanelor, grupurilor si colectivitatilor sa-si rezolve problemele care apar in cadrul procesului de adaptare.

Principalele categorii de persoane identificate ca posibile grupuri tinta ale sistemelor de servicii sociale privesc copiii, tinerii in dificultate si delincventii juvenili, persoanele cu dizabilitati, persoanele varstnice, persoanele dependente de consum de droguri, alcool sau alte substante toxice, victimele violentei in familie, persoanele si familiile fara venituri, unele categorii de genul refugiatilor, imigrantilor, populatia roma, detinuti pe perioade indelungate, s.a.

Alături de strategia la nivel național și la nivel județean se impune la nivelul autorităților locale:

- identificarea si evaluarea nevoilor si situatiilor care impun furnizarea de servicii sociale;
- dezvoltarea si administrarea serviciilor sociale primare, in functie de nevoile locale;
- promovarea parteneriatelor cu alti furnizori de servicii sociale;
- elaborarea planului comunitar de dezvoltare a serviciilor sociale si a bugetului aferent acestuia.

În acest sens, este necesară adoptarea unei hotărâri de consiliu prin care să se aprobe Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de către Serviciul Public Asistență Socială al Municipiului Caracal, Judetul Olt, pentru perioada 2013 – 2016.

**Șef Serviciul Public Asistență Socială,**

  
**George Eugen Pătru**



**STRATEGIA**  
**de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate de**  
**către Serviciul Public Asistență Socială al Municipiului Caracal,**  
**Județul Olt, pentru perioada**  
**2013 – 2016**

**Planul de actiune**

**CAPITOLUL I**

**PREMISE SI SCOP**

Urmare a modificarilor intervenite in structura populatiei, in nevoile sociale ale populatiei localitatii, in comportamentul populatiei si in legislatia nationala in domeniul asistentei sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale a Municipiului Caracal pentru perioada 2013-2016 si a Planului de actiune aferent in conformitate cu acestea.

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând ansamblul de masuri si actiuni realizate pentru a raspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depasirii unor situatii de dificultate, pentru prezervarea autonomiei si protectiei persoanei, pentru prevenirea marginalizarii si excluziunii sociale si promovarea incluziunii sociale.

Planificarea strategica este un proces sistematic prin care institutia isi defineste anumite obiective si prioritati esentiale pentru îndeplinirea misiunii ei, avand rolul de a identifica măsuri concrete de coordonare a activitatilor din cadrul institutiei.

Scopul serviciilor de protectie sociala este de îmbunatatire a calitatii vietii familiilor si persoanelor sarace, fara nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a somerilor, a pensionarilor, precum si a altor categorii de persoane defavorizate.

Planificarea strategică a activitatii Serviciului Public Asistenta Socială a fost elaborata cu respectarea legislatiei în vigoare:

- Legea nr. 292/2011 – Legea asistentei sociale;
- Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, cu modificările si completarile ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, cu modificările si completarile ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările si completarile ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, cu modificările si completarile ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei în familie, cu modificările si completarile ulterioare;

-Legea nr. 116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizării sociale, cu modificările si completarile ulterioare;

- Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările si completarile ulterioare.

Pentru realizarea serviciilor sociale, principalele atributii si responsabilitati ale autoritatilor administratiei publice locale sunt urmatoarele:

a) identifica nevoile sociale ale comunitatii si le solutioneaza conform prevederilor legale in vigoare;

b) raspund de infiintarea, organizarea si furnizarea serviciilor sociale cu caracter primar ;

c) incheie conventii de parteneriat si initiaza programe de colaborare cu alte autoritati locale, institutii publice si private, structuri asociative;

d) asigura resursele financiare pentru sustinerea serviciilor sociale si a altor masuri de asistenta sociala;

e) orice alte atributii prevazute de reglementarile legale în vigoare.

Serviciile sociale se organizeaza la nivel comunitar, în functie de nevoile identificate, de numarul potentialilor beneficiari, de complexitatea situatiilor de dificultate si de gradul de risc social.

Serviciile cu caracter primar au drept scop prevenirea sau limitarea unor situatii de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune sociala.

Serviciile cu caracter primar pot fi urmatoarele:

a) identificarea nevoilor individuale si de grup, precum si a principalelor categorii de beneficiari de servicii sociale;

b) informarea asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale ale persoanei;

c) masuri educative si de supraveghere destinate prevenirii comportamentelor deviante;

d) consiliere pentru persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane cu patologie cronica, persoane dependente de consumul de alcool, droguri sau alte substante toxice, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, pentru familiile acestora, precum si pentru alte persoane din grupul social cu care s-au aflat în contact permanent sau incidental;

e) consiliere pentru persoanele si familiile care adopta copii sau care au minori în plasament ori încredintare;

f) consiliere pentru tinerii care parasesc institutiile pentru protectia copilului;

g) consiliere si sustinere pentru persoanele neglijate, abuzate, victime ale violentei în familie ori ale traficului de persoane;

h) sprijin material si financiar acordat persoanelor si familiilor cu venituri insuficiente pentru acoperirea nevoilor minime, prevazute de ansamblul dispozitiilor legale în vigoare;

i) masuri de urgenta pentru urmatoarele persoane: fara adapost, victime ale traficului de persoane, ale violentei în familie, precum si pentru orice persoana aflata în dificultate;

j) orice alte masuri de protectie sociala.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Municipiului Caracal se elaboreaza, in conformitate cu prevederile art 112 din Legea nr. 292/2011- Legea asistentei sociale, in concordanta cu obiectivele stabilite la nivel judetean.

## **CAPITOLUL II PRINCIPII SI VALORI**

### **PRINCIPII DIRECTOARE**

Strategia se bazeaza pe respectarea urmatoarelor principii:

(1) Universalitate

Fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala in conditiile prevazute de lege. Prin acest drept recunoastem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetateni.

(2) Obiectivitate si impartialitate

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvate.

(4) Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemina cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

(9) Respectarea demnității umane

Fiecarei persoane îi este garantată dezvoltare liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

(10) Focalizarea

Beneficiile de asistență socială și serviciile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora.

(10) Subsidiaritatea

Persoana sau familia care nu-și pot asigura integral nevoile sociale, beneficiază de intervenția colectivității locale, a structurilor ei asociative și, implicit a statului.

## VALORI

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricărui formă de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecarei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparența și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

## CAPITOLUL III PLANUL STRATEGIC

### Consideratii preliminare

Obiectivele strategice au fost stabilite luând în considerare următoarele aspecte:

- nevoile sociale ale populației ;
- legislația specifică domeniului de activitate;
- părerea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale, pe baza experienței dobândite de-a lungul timpului.

### Nevoia sociala

Nevoia sociala este determinata de :

- problemele si nevoile sociale ale locuitorilor ;
- cresterea gradului de saracie, consecinta crizei economice ;
- modificarea comportamentelor sociale ;
- modificarea legislatiei in domeniul protectiei sociale ;
- principiile privind incluziunea sociala, tratament egal, nediscriminare, dreptul la viata demna.

### Identificarea problemelor sociale

Principalele probleme cu care se confrunta populatia sint :

- lipsa locuintei
- lipsa locului de munca
- sanatate precara
- familii cu climat social defavorabil
- venituri mici în raport cu necesitățile

### Beneficiari:

- A. Copii si familii aflate în dificultate
- B. Persoane varstnice
- C. Persoane cu handicap
- D. Persoane defavorizate de etnie romă
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane în situații de risc social

### A. Copii si familii aflate în dificultate

- Tineri provenind din sistemul de protectie a copilului
- Familii monoparentale
- Familii tinere
- Copii separati de parinti sau cu risc de separare
- Cersetori
- Copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate
- Victimele violenței în familie
- Copiii străzii

### Probleme:

- Lipsa locuinței
- Lipsa actelor de identitate
- Resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor
- Dificultăți în găsirea unui loc de muncă
- Familii cu climat social defavorabil
- Abandonul școlar si delincvența juvenila
- Probleme de sănătate
- Dificultăți în obținerea unor drepturi

### **Servicii si prestatii asigurate:**

- Centre de zi
- Cantina sociala
- Locuinte sociale
- Informare si consiliere,
- Ajutor de urgenta, alocatie pentru sustinerea familiei

### **Obiective:**

- Creșterea gradului de informare a populației cu privire la drepturile copilului.
- Programe de informare, susținere și suport pentru părinții copiilor cu diferite probleme
- Dezvoltarea unor programe de susținere pentru copiii și tinerii cu rezultate excepționale provenind din familii defavorizate
- Dezvoltarea unor programe de prevenire și combatere a abuzului copiilor
- Dezvoltarea și diversificarea intervenției și a rețelei de servicii pentru reabilitarea și reintegrarea socială a copiilor victime ale abuzului, neglijării și exploatării copilului;
- Dezvoltarea și diversificarea intervenției și a rețelei de servicii pentru victimele violenței în familie;
- Monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate
- Intocmirea de planuri de servicii pentru copiii aflați în situații de risc.
- Sprijinirea integrării socio-profesionale a tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție și a altor categorii vulnerabile de tineri.

### **B. Servicii pentru persoane varstnice**

Scopul acestor servicii îl reprezintă îmbunătățirea calității vieții persoanelor virstnice și prevenirea instituționalizării acestora prin dezvoltarea serviciilor alternative.

### **Probleme:**

- Sănătate precară
- Venituri mici în raport cu necesitățile
- Izolare, singurătate
- Capacitate scazuta de autogospodarire
- Absetța suportului pentru familia care are in ingrijire un virstnic dependent
- Numar insuficient de locuri in Centrul de asistenta medico-sociala
- Nevoi spirituale
- Lipsa locuintei

### **Servicii si prestatii asigurate:**

- Cantina sociala
- Servicii de informare si consiliere
- Prestatii sociale: ajutor social, ajutor de urgenta, ajutor pentru incalzire, ajutoare materiale.

### **Obiective:**

- Asigurarea de suport pentru familiile care au în întreținere persoane virstnice dependente
- Facilitarea accesului persoanelor virstnice la ajutoare financiare, materiale și medicale acordate pentru situații punctuale conform legislației (caldura, gaz) și conform regulamentelor ONG-urilor, care pot raspunde anumitor nevoi specifice.
- Dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale pentru persoanele virstnice în vederea combaterii izolării și încurajarea integrării sociale a acestora.
- Accesibilizarea mediului fizic
- Programe de prevenire a bolilor cauzate de virstă
- Implicarea asistenților medicali comunitari, conform legislației și statutului, în programele destinate persoanelor virstnice.

- Intarirea colaborarii asistentului social cu medicul de familie al virstnicului aflat în evidența, atunci cind starea lui de sanatate este precara;
- Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici in vederea reducerii riscului de abuz, neglijare și consecințele acestuia.

### **C. Persoane cu handicap**

- Minori
- Adulti

#### **Probleme:**

- Accesibilitatea, inclusiv in propria locuinta.
- Lipsa locurilor de munca protejate.
- Lipsa profesionstilor în servicii specializate.
- Atitudinea discriminatorie a societatii.
- Situatie materiala precaaă.
- Absenta suportului pentru familia care are in intretinere persoana cu handicap.
- Lipsa centrelor rezidențiale/de zi, specializate pe tipuri de handicap, si a centrelor de tip respiro

#### **Servicii si prestatii asigurate:**

- Informare si consiliere
- Indemnizatie pentru persoane cu handicap grav, ajutor social, ajutor de urgenta, ajutor pentru incalzire

#### **Obiective:**

- Extinderea și accesibilizarea spațiilor de agrement și de petrecere a timpului liber
- Stimularea interesului persoanelor cu dizabilitati pentru integrarea profesionala, cit și al angajatorilor pentru a angaja persoane cu dizabilitati
- Asigurarea unor condiții adaptate de munca (timp de lucru redus, activitati usoare etc.), acestea putindu-se realiza in cadrul unor ateliere protejate
- Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor cu handicap;

### **D. Persoane defavorizate de etnie romă**

#### **Probleme:**

- Saracie
- Mentalitatea romilor cu privire la munca si educatie
- Sanatate
- Familii dezorganizate
- Lipsa actelor de identitate
- Dificultate in obtinerea unui loc de munca din cauza lipsei calificarii
- Conditii improprii de locuit
- Delicventa

#### **Servicii si prestatii asigurate:**

- Informare si consiliere
- Cantina sociala
- Locuinte sociale
- Ajutor social, ajutor de urgenta, ajutor pentru incalzire, ajutoare materiale, alocatii de sustinere

#### **Obiective**

- Programe de evaluare periodica a starii de sanatate
- Consiliere și suport in vederea urmarii unei forme de invatamint
- Suport pentru copiii și tinerii de etnie roma cu calități excetionale
- Programe de informare și consiliere



### **E. Persoane fără adăpost**

- Copiii străzii
- Tineri proveniți din institutiile de ocrotire socială
- Adulți

#### **Probleme:**

- Lipsa locuintei
- Lipsa locului de munca
- Sanatate precara
- Lipsa educatiei
- Dependenta de alcool si droguri
- Lipsa de informare
- Neacceptarea caracterului indezirabil al situatiei in care se afla.

#### **Servicii și prestatii sociale asigurate:**

- Cantina sociala
- Informare si consiliere
- Prestatii sociale: ajutor social, ajutor de urgenta, ajutoare materiale.

#### **Obiective**

- Asigurarea spatiilor de locuit
- Servicii integrate de interventie si suport
- Servicii de monitorizare
- Servicii de depistare a cazurilor noi și de interventie in regim de urgenta
- Informare si consiliere

#### **Grupuri tinta**

Avand in vedere structura populatiei localitatii, problemele sociale ale locuitorilor si riscurile persoanelor vulnerabile, principalele grupuri tinta vizate sint :

##### **A. Persoane cu dizabilitati**

Riscurile la care sunt supuse :

- exclusiune sociala ;
- marginalizarea ;
- neglijarea aspectului fizic si al sanatatii ;
- violenta fizica si verbala ;
- saracia ;
- abuzuri emotionale, materiale si pecuniare.

##### **B. Persoane aflate în situatii de risc social (in dificultate)**

Riscurile la care sunt supuse :

- saracia ;
- maladii (boli cu transmitere sexuala, dizenterii, infectii, etc) ;
- exclusiune sociala ;
- marginalizarea ;
- neglijarea aspectului fizic si al sanatatii.

#### **Beneficiarii serviciilor sociale sunt :**

- persoane hadicap grav;
- persoane fara adapost, victime ale violenei în familie, toxico-dependente etc.

### **Tipuri de servicii sociale**

Prezenta strategie vizeaza asigurarea de servicii primare (*consiliere, informare, orientare*) pentru persoanele cu dizabilitati precum si masurile necesare pentru reducerea numarului persoanelor aflate in situatii dificile.

Acolo unde există persoane expuse riscului (persoane singure dependente, în risc de abuz/neglijare, comportament violent etc.) este necesară monitorizarea și consilierea persoanelor cu handicap și a familiilor acestora, precum și, în unele cazuri, identificarea de soluții prin angajarea de asistenti personali pentru a asigura îngrijirea la domiciliu a persoanelor cu handicap grav.

Aceasta se justifica, pe de o parte, de cresterea numarului de persoane adulte si copii cu handicap grav, iar pe de alta parte de existenta unui numar de 60 de copii ai caror parinti nu pot beneficia de servicii medicale de sanatate si nici de posibilitatea angajarii in munca datorita necesitatii prezentei permanente la domiciliu in vederea ingrijirii acestora.

Pentru perioada următoare, în vederea asigurării standardelor de calitate din serviciile de asistenta sociala, formarea profesională continuă și realizarea unei evidente informatizate a persoanelor cu handicap grav reprezinta necesitatile de baza identificate in cadrul sistemului de servicii de asistenta sociala.

### **Obiectiv general**

In vederea realizarii obiectivelor privind reducerea numarului persoanelor aflate in situatii dificile estimat la nivelul municipiului la aproximativ 15 persoane, este necesara înființarea unui **Centru de Primire în Regim de Urgență** pentru persoane aflate în situații de risc/dificultate care să includă și un centru pentru persoane fără adăpost, victime ale violenei în familie, toxico-dependente și să asigure posibilitatea oferirii de adăpost pe timp de noapte, având o capacitate de 15 locuri.

Investitia privind " **Centru de Primire în Regim de Urgență** " este organizata ca un complex social multifunctional care sa functioneze pe langa CAMS avand urmatoarele functiuni:

- consiliere, informare si orientare ;
- asigurare hrană și cazare pe durata situatiei de urgenta.

Cumulind aceste functiuni, centrul social propus prin investitie contribuie la realizarea:

1. obiectivelor Municipiului Caracal privind combaterea excluderii si dezechilibrelor sociale;
2. obiectivelor Consiliului Judetean Olt privind:
  - asigurarea accesului tuturor cetatenilor la serviciile fundamentale sociale,
  - completarea si dezvoltarea sistemului de protectie sociala.

Investitia privind " **Centru de Primire în Regim de Urgență** " participa atat la realizarea obiectivelor locale, cat si a celor judetene si nationale, fiind benefica pentru locuitorii municipiului, pentru cresterea calitatii vietii acestora si pentru dezvoltarea economico-sociala a localitatii.

### **Oportunitatea investitiei**

Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru persoanele aflate in situatii de risc/dificultate este necesar pentru a raspunde nevoii sociale inregistrate in localitate, avand in vedere inexistentia unui astfel de serviciu, prin care sa se asigure respectarea principiilor fundamentale privind nediscriminarea, tratamentul egal, egalitatea de sanse si accesului egal al cetatenilor la servicii sociale de calitate.

### **Perioada de implementare**

Centrul de Primire în Regim de Urgență urmeaza a deveni functional in perioada 2013-2016.

### **Surse de finantare**

Investitia privind Centrul de Primire în Regim de Urgență va fi finantata din :

- Surse proprii – din bugetul local ;
- Din fonduri nerambursabile – guvernamentale sau structurale.

## CAPITOLUL IV

### IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite în cadrul Planului strategic este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse.

Intrucât Planul strategic este conceput pe o perioadă de cinci ani, obiectivele stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza unui Plan de acțiune anual.

Evaluarea Planului strategic se va face prin intermediul unor indicatori, iar monitorizarea prin întocmirea unor rapoarte trimestriale și anuale.

Planul de acțiune este structurat după cum urmează:

1. fiecare activitate, care a fost planificată pentru anul în curs, este împărțită în mai multe acțiuni;
2. la fiecare acțiune se va specifica rezultatul așteptat;
3. vor fi precizați indicatori pentru îndeplinirea acțiunii;
4. se va specifica serviciul sau compartimentul, din cadrul instituției, care va fi responsabil de aducerea la îndeplinire a acțiunii;
5. se va specifica timpul estimat pentru aducerea la îndeplinire a acțiunii.

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte trimestriale întocmite de către un angajat al Serviciului Public Asistență Socială.

În raport se va preciza:

1. stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pentru care se face raportarea;
2. problemele/piedicile întâmpinate;
3. revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
4. timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
5. alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind Planul de acțiune.

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. rapoartelor de monitorizare;
2. unui raport privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți în Planul de acțiune, raport întocmit de către un angajat al Serviciului Public Asistență Socială;
3. organizarea unei întâlniri anuale, la care va participa personalul, partenerii, reprezentanții ai beneficiarilor și ai comunității, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Planului de acțiune.

Implementarea Planului strategic și implicit a Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.

Monitorizarea și evaluarea Planului strategic și a Planului de acțiune se face de către Serviciul Public Asistență Socială.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, Planul strategic poate fi revizuit.

## CAPITOLUL V

### CONSIDERATII FINALE

Prezentul plan strategic privind activitatea serviciului public de asistenta sociala din municipiul Caracal, în perioada 2013 – 2016 este adus la cunostinta personalului, a beneficiarilor si a familiilor acestora, a partenerilor, a comunitatii si a altor factori de interes din mediu.

Cate un exemplar din Planul strategic privind activitatea Serviciului Public Asistenta Sociala, in perioada 2013 – 2016, va fi inmanat institutiilor si organizatiilor cu care Serviciul Public Asistenta Sociala, are incheiate parteneriate.

Fiecare persoana implicata in acordarea de servicii sociale va dispune de cate un exemplar al Planului strategic privind activitatea Serviciului Public Asistenta Sociala in perioada 2013 – 2016, pentru modificarea si completarea caruia va putea face propuneri.

Planul strategic privind activitatea Serviciului Public Asistenta Sociala in perioada 2013 – 2016 va fi adus la cunostinta beneficiarilor, prin expunerea acestuia intr-un spatiu accesibil unde va putea fi consultat.

In scopul evaluarii rezultatelor comunicarii interne si externe cu privire la diseminarea informatiilor referitoare la strategie, politica si serviciile sociale furnizate, se va intocmi un raport anual in acest sens, de catre un angajat al Serviciului Public Asistenta Sociala .