

HOTĂRÂRE

REFERITOR LA: Casarea și scoaterea fondului de carte din cadrul Centrului Cultural Municipal Caracal – Biblioteca "Virgil Carianopol" a cărților deteriorate și inutilizabile

EXPUNERE DE MOTIVE:

Colecțiile sunt supuse periodic unui proces de înnoire prin achiziție sau alte metode complementare și de eliminare în vederea menținerii unui caracter atractiv și a fiabilității informaționale.

AVÂND ÎN VEDERE:

- Raportul de specialitate nr. 8111/21.05.2013 al Direcției Economice din cadrul Primăriei Municipiului Caracal și Centrului Cultural Municipal Caracal;

- Dispoziția nr. 375/07.09.2012 privind constituirea comisiei de inventariere și propunere pentru casarea fondului de carte din cadrul Centrului Cultural Municipal Caracal – Biblioteca "Virgil Carianopol";

- Procesul Verbal de casare nr. 1971/01.02.2013 al Comisiei de casare carte deteriorată și inutilizabilă, cu propunerile de casare și scoatere din inventarul Centrului Cultural Municipal Caracal – Biblioteca "Virgil Carianopol" a cărților deteriorate și inutilizabile;

- Prevederile Legii contabilității nr. 82/1991(r4), cu modificările și completările ulterioare, Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Art.36(2) lit.,d" , alin.(6) pct.4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată ,cu modificările și completările ulterioare;

- Avizul comisiei pentru activități social - culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie și protecția mediului;

- Avizul comisiei economice al Consiliului local Caracal;

În temeiul art. 45(6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată ,cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL

propune următorul

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

ART.1. Consiliul Local al municipiului Caracal aprobă casarea și scoaterea din inventarul Centrului Cultural Municipal Caracal – Biblioteca "Virgil Carianopol" a cărților deteriorate și inutilizabile în nr. de 17324 volume, în valoare de 12503,25 lei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. – Centrul Cultural Municipal Caracal – Biblioteca "Virgil Carianopol" și Direcția economică a Primăriei Municipiului Caracal se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PRIMAR,

EDUARD CLAUDIU CIOCĂZANU



VIZAT
PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL MUNICIPIULUI,

VIOREL EMIL RĂDESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

privind casarea și scoaterea fondului de carte din cadrul Centrului Cultural Municipal Caracal – Biblioteca "Virgil Carianopol" a cărților deteriorate și inutilizabile

Sub aspect fizic, colecțiile bibliotecilor sunt constituite dintr-o mare varietate de publicații și alte documente de bibliotecă a căror reunire și grupare, potrivit unor criterii prestabilite, alcătuiesc fondul general de publicații. Colecțiile bibliotecilor sunt supuse unor procese de degradare progresivă ca urmare a conlucrării mai multor factori:

- Deteriorări mecanice sau sociale datorate mării frecvențe a împrumutului publicațiilor;
- Deteriorări datorate proceselor fizico-chimice cauzate de influența luminii, temperaturii și umidității, care determină în ultimă instanță "îmbătrânirea" materialului suport și se soldează cu decolorare, deformare;
- Deteriorări datorate factorilor biologici – mușcături, insecte.

În conformitate cu Legea 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 40, alin. 8, lit. c, documentele specifice bibliotecilor se inventariază pentru fondul cuprins între 50001 – 100000 de documente o dată la 8 ani.

Astfel, avându-se în vedere Dispoziția nr. 375/07.09.2012 privind constituirea comisiei de inventariere și propunere pentru casarea fondului de carte din cadrul Centrului Cultural Municipal Caracal – Biblioteca "Virgil Carianopol" și a Procesului Verbal de casare a publicațiilor depășite fizic și moral nr. 1971/01.02.2013, comisia de verificare propune scoaterea din evidență a unui număr de 17324 volume, în valoare de 12503,25 RON, conform anexelor, distribuite astfel:

1. Secția Adulți Beletristică – un nr. de 5953 volume, în valoare de 744,6 RON
2. Secția Adulți Carte de Specialitate – un nr. de 1304 volume, în valoare de 57,7 RON
3. Secția Copii – un nr. de 3978 volume, în valoare de 398,33 RON
4. Sala de Lectură – un nr. de 3091 volume, în valoare de 39,47 RON
5. Sala de Lectură Presă – un nr. de 1767 volume, în valoare de 11114,52 RON
6. Filiala – un nr. de 1231 volume, în valoare de 148,63 RON.

Cărțile propuse pentru casare se găsesc în Anexa nr. 1, atașată prezentului Raport de specialitate.

Director executiv


Ec BARBU DENISA MARIA

Centrul Cultural Municipal Caracal

TEODORESCU FLORIAN



CENTRUL CULTURAL MUNICIPAL

CARACAL

BIBLIOTECA VIRGIL CARIANOPOL

PROCES VERBAL

Încheiat azi, 31.01.2013, în urma verificării generale a fondului de carte din patrimoniul Bibliotecii Virgil Carianopol, parte a Centrului Cultural Municipal Caracal.

Ca urmare a redimensionării organigramei bibliotecii și în conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334 din 2002, articolul 40, alin. 8, care prevede verificarea fondurilor cuprinse între 50 001 și 100 000 de volume o dată la 8 ani, s-a procedat la predarea/preluarea gestiunii și inventarierea publicațiilor, în urma deciziei nr.375 din 07.09.2012, emisă de Primarul Municipiului Caracal.

Pentru verificarea gestionară, a fost constituită, potrivit aceleiași decizii, comisia de verificare formată din: Olteanu Monica președinte, Mincioagă Livia, Burtea George, Dinu Paul și Grigorescu Vera, membri.

Ca metodă de lucru, s-a procedat la verificarea faptică a publicațiilor în Registrele Inventar ale secțiilor bibliotecii, bifându-se cărțile existente în rubrica "Însemnări la verificarea fondului", cu semnul "V" pentru cărțile prezente și cu litera "D" pentru cărțile depășite fizic sau moral.

Verificarea s-a efectuat în prezența comisiei, în intervalul de lucru al bibliotecii.

În urma încheierii verificării, s-au constatat următoarele:

- Cărți existente fizic în bibliotecă, rezultând un număr de 71475 volume, în valoare de 93648,43 RON;
- Cărți propuse pentru casare din următoarele motive:
- uzură fizică sau morală, un număr de 17055, în valoare de 12325,46 RON.

- pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate (pagube provocate din riscul minimal normal al serviciului), conf. art. 51, alin 1 din Legea 334/2002 - 269 volume în valoare de 177,79 RON.


Cărțile propuse pentru casare se găsesc înregistrate în **Anexa nr. 1**, atașată prezentului Proces verbal. Aceste cărți vor fi eliminate din evidența generală a bibliotecii, după obținerea avizelor necesare, conform Legii bibliotecilor, nr.334 din 2002, republicată.


Având în vedere că Filiala nr. 1 a fost desființată, publicațiile rămase în urma inventarului din fondul gestionar al acesteia, vor fi redistribuite celorlalte secții.


Din totalul volumelor propuse pentru casare, un număr de 1767 de volume reprezintă publicațiile seriale existente în secția Presă. Întrucât bibliotecile municipale nu au drept de depozit legal, singura bibliotecă cu acest drept fiind cea județeană, aceste publicații au fost propuse pentru casare.


Se redactează prezentul Proces verbal în două exemplare: unul pentru Serviciul Contabil al Primăriei și unul pentru arhiva bibliotecii.

Drept pentru care se încheie prezentul Proces verbal.

Comisia: Președinte: Olteanu Monica 

Membri: Mincioagă Livia 

Burtea George 

Dinu Paul 

Grigorescu Vera 

PROCES VERBAL

de casare a publicațiilor depășite fizic și moral, în
urma verificării gestionare

Colecțiile sunt supuse periodic unui proces de înnoire prin achiziție sau alte metode complementare și de eliminare în vederea menținerii unui caracter atractiv, fiabilității informaționale, dar și din considerente materiale (spațiu).

Deselecția este operația ce constă în eliminarea de pe rafturi a documentelor care nu mai pot fi utilizate, fie din cauza uzurii fizice, fie a informației perimate conținute.

La verificarea fondului s-au avut în vedere:

1. Starea de conservare

- publicații cu deteriorări fizice ireversibile – lipsa unor părți din lucrare, pagini distruse;
- publicații cu deteriorări chimice și biochimice ireversibile netratabile, sau care necesită tratamente costisitoare.

2. Număr de exemplare

- număr de exemplare nejustificat de mare în raport cu normele de completare în vigoare, cu valoarea informațională a publicațiilor respective, precum și gradul de circulație/cerere, determinat de numărul de solicitări ale beneficiarilor;
- numere întâmplătoare din volume de carte sau presă.

3. Conținut informațional depășit

- gradul de actualitate al informației cultural-științifice al conținutului perimat;
- publicații cu conținut tehnic mai vechi de 20 de ani;

- publicații cu valoare informațională și documentară de mică importanță sau complet depășita;
- existența în bibliotecă a unor lucrări superioare în același domeniu;
- publicații care nu mai corespund programelor didactice.

Restructurarea fondului de documente prin eliminare are efecte pozitive prin menținerea actualității informaționale a publicațiilor, rezolvarea parțială a problemei spațiului, descongestionarea cataloagelor alfabetic și sistematic, înlesnirea activităților de verificare periodică.

Drept urmare, comisia de verificare formată din: Olteanu Monica președinte, Mincioagă Livia, Burtea George, Dinu Paul și Grigorescu Vera, membri, propune scoaterea din evidență a unui număr de 17324 volume, în valoare de ~~13505,25~~ RON conform borderourilor anexate, distribuite astfel:

- Secția Adulți Beletristica: nr. vol. 5953, valoare 744,6;
- Secția Adulți Carte de Specialitate: nr. vol. 1304, valoare 57,7;
- Secția Copii: nr. vol. 3978, valoare 398,33;
- Sala de Lectură: nr. vol. 3091, valoare 39,47;
- Sala de Lectură Presă: nr. vol. 1767, valoare 11114,52;
- Filiala: nr. vol. 1231, valoare 148,63.

Comisia: Președinte: Olteanu Monica

Membri: Mincioagă Livia

Burtea George

Dinu Paul

Grigorescu Vera