



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384
Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro
Web: www.primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR. 35/28.12.2020

REFERITOR LA: aprobarea modalității de gestiune precum și delegarea unor activități aferente Serviciului public de salubritate a municipiului Caracal către Societatea A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 57486/22.12.2020 al Primarului municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate comun nr. 57487/22.12.2020 al Direcției Administrare Patrimoniu, Direcția Dezvoltare Urbană, Investiții, Lucrări Publice, Direcției economice și Direcției Ad-ție Publică Locală, Juridic Contencios, Servicii asistență socială din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
 - Prevederile art. 1 alin. (2) lit. "e", art. 2 lit. "e" și "g", a art. 3, a art. 8, alin. (3), lit. "d", lit. "d¹", lit. "i" și lit. "k", a art. 22, alin. (1), alin. (2), lit. "a", alin. (3) și alin. (4), a art. 23, alin. (1), lit. "a", art. 24, alin. (1), lit. "b", art. 28, alin. (2), lit. "b" și alin. (2¹), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 2, alin. (3), lit. "f", lit. "g", art. 6, alin. (1), lit. "e", lit. "h" și lit. "i", art. 12, art. 14, alin. (2), art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 8 alin. (1) lit. "c", "f" și "j" din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - Prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Prevederile art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
 - Prevederile art. 129 alin. 1, 2 lit. c) și d), alin. 6 lit. a) și b) și alin. 7 lit. n), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă, cereri, sesizări a Consiliului local al municipiului Caracal;
- În temeiul** art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă **Studiul de Oportunitate** privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a municipiului Caracal, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din hotărâre.

ART. 2. Se aprobă **"Gestiunea Directă"** ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate a municipiului Caracal:

- a) maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- b) curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3 Se aprobă încredințarea prin atribuire directă, începând cu data de 01.01.2021, a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile din cadrul serviciului public de salubritate a municipiului Caracal, enumerate la art. 2, către **Societatea ADPP CARACAL S.R.L.**, cu sediul în municipiul Caracal, str. Piata Victoriei nr. 2, jud. Olt, înregistrată în Registrul Comerțului cu nr. J28/41/2014, CUI RO 32692511, având ca **asociat unic Municipiul Caracal**.

ART. 4 Se aprobă **Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate** a municipiului Caracal, pentru activitățile enumerate la art. 2, prevăzut în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

ART. 5. Se aprobă **Regulamentul serviciului public de salubritate a municipiului Caracal**, conform **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din hotărâre.

ART. 6. Se aprobă **Caietul de sarcini** al serviciului public de salubritate a municipiului Caracal, pentru activitatea privind *maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice*, conform **Anexei nr. 4**, care face parte integrantă din hotărâre.

ART. 7. Se aprobă **Caietul de sarcini** al serviciului public de salubritate a municipiului Caracal, pentru activitatea privind *curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet*, conform **Anexei nr. 5**, care face parte integrantă din hotărâre.

ART. 8. Se aprobă **inventarul bunurilor mobile**, proprietate publică sau privată a municipiului Caracal, care vor fi predate operatorului de salubritate ca bunuri de retur, constituind infrastructura tehnico-edilitară necesară desfășurării activităților specifice de salubritate, conform **Anexei nr. 6**, parte integrantă a prezentei hotărâri.

ART. 9. Se aprobă **tarifele** stabilite pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a municipiului Caracal, conform **Anexelor nr. 7.1 si 7.2**, parte integrantă din hotărâre.

ART. 10. Se împuternicește Primarul Municipiului Caracal, d-nul Doldurea Ion să semneze în numele și pentru Municipiul Caracal, contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate, care se va încheia cu Societatea A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

ART. 11. La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. Caracal nr. 109/28.07.2014, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte dispoziții contrare.

ART. 12. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Instituției Prefectului - Județul Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Romanați Serv" și societății A.D.P.P. Caracal S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ALEXE COSTICA



CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,

RĂDESCU VIOREL EMIL

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi pentru



Anexa nr. 1

la HCL Caracal nr. 35/28.12.2020

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate din Municipiul Caracal

pentru activitățile:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

2 1. INTRODUCERE

Studiul de oportunitate reprezintă o cerință a Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea serviciilor de utilitate publică se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată,

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natură și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Gestiunea delegată, potrivit art.29 alin.(8) din Legea nr. 51/2006, prevede următoarele: "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".

2. ASPECTE GENERALE

2.1. **Denumirea:** Studiu de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate stradală din Municipiul Caracal, pentru activitățile:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

2.2. **Autoritatea contractantă:** Municipiul Caracal, str. Piața Victoriei nr. 10, jud. Olt,

Elaborator: Municipiul Caracal prin direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

Obiectul și scopul: Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a salubrității stradale din Municipiul Caracal și fundamentarea necesității și oportunității de gestiune a serviciului public de salubritate din Municipiul Caracal.

Studiul de oportunitate are ca **scop** fundamentarea soluției optime de gestiune a serviciului public de salubritate din Municipiul Caracal.

Obiectivele studiului sunt:

- analiză opțiunilor și justificarea soluției optime de gestiune;
- analiză modulului în care opțiunea răspunde cerințelor autorității contractante;
- analiză riscurilor și implicarea părților din contract.

Serviciul de salubritate fiind supus regimului juridic al serviciilor comunitare de utilitate publică, îi sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe fundamentale, și anume:

- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative precum și necesităților de interes și utilitate publică;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- introducerea unor metode moderne de management;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini și cu regulamentul serviciului;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al unității administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol;

Gestiunea serviciului public de salubritate în mun. Caracal are ca scop diminuarea impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane precum și scopul conformării cu legislația în domeniu.

2.5. Prezentarea Municipiului Caracal:

2.5.1. Descriere generală

Municipiul Caracal este situat în sudul țării la vest de Olt, la marginea răsăriteană a Câmpiei Romanașilor, la contactul dintre subdiviziunile acesteia, Câmpul Înalt Leu-Rotundă și terasă Caracal. La 24 noiembrie 1994 Caracalul a fost declarat municipiu.

În cadrul județului Olt, municipiul Caracal se află în jumătatea sudică, la 40 km de Slatina, 40 km de Corabia și la 37 km de Balș. Față de cel mai îndepărtat oraș din regiune Craiova, se află la 54 km spre est.

Municipiul Caracal are o suprafață totală de 72 km² dintre care 11.28 km² intravilan și o populație de 28.673 locuitori. Aceste dimensiuni îl situează imediat după municipiul Slatina.

Caracalul este cea mai importantă așezare din Câmpia Romanașilor, fiind nodul de intersecție al căilor de comunicație, rutiere și feroviare care fac legăturile dinspre sud spre nord de-a lungul văii Oltului pe direcția Craiova - Roșiori de Vede - București.

Coordonatele matematice care se întâlnesc în centrul municipiului sunt: paralelă 44° 7' latitudine nordică și meridianul 24° 21' longitudine estică.

Caracalul se învecinează la est cu comuna Stoenеști - 12 km și comuna Fărcașele - 10 km, la nord cu comunele Cezieni - 5 km și Dobrosloveni - 7 km, la vest cu comuna Drăghiceni - 5 km, iar la sud cu comunele Redea - 7 km și Deveselu - 6 km.

Așezările din jurul orașului sunt exclusiv rurale, într-o zonă agricolă propice muncilor mecanizate și irigațiilor. Municipiul Caracal face parte din regiunea IV Sud – Vest Oltenia situată în partea de Sud – Vest a României și cuprinde 5 județe: Dolj, Olt, Vâlcea, Mehedinți, Gorj.

Suprafața regiunii este de 25.212 km², adică 12,25% din suprafața României.

Populația este de 2.399.800 locuitori, adică 10,69% din populația României. Caracalul face parte din județul Olt.

Descrierea condițiilor locale – economice

a) Municipiul Caracal, din punct de vedere geografic, se găsește în Câmpia Caracalului numită și Câmpia Romanaiilor, o unitate geomorfologică bine individualizată situată în zona sud-estică a Câmpiei Olteniei. Altitudinea absolută variază, fiind în jur de 100 m cu o pantă de la nord la sud de aproximativ 1 m/km.

b) Din punct de vedere economic, datorită poziției geografice, economia municipiului Caracal are un caracter complex, principalele ramuri cu ponderi fiind industria, comerțul și prestările de servicii.

2.6. Descrierea activității de salubritate în Municipiul Caracal

Salubritatea Municipiul Caracal este un serviciu comunitar de utilități publice, administrat de către Consiliul Local al Municipiului Caracal.

Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Caracal conține prevederi referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate, pentru următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

2.7. Cadrul legal

Legislația română cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederile referitoare la serviciile publice de salubritate, necesare a fi cunoscute și aplicate.

2.7.1. Cadrul legal privind administrația publică și serviciul de salubritate:

- a) Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- d) Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- g) H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- h) O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- j) H.G. nr. 1425/2006 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- m) Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generate de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

6 2.7.2. Cadrul legal în domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea nr.867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

3. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

3.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în municipiul Caracal

Serviciul public de salubritate stradală în Municipiul Caracal se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare privind atribuțiile consiliului local în asigurarea serviciilor de salubritate a orașului, scopul fiind de a asigura curățenia în Municipiul Caracal prin salubritatea locurilor publice și a străzilor, prin colectarea și transportul deșeurilor stradale, precum și luarea măsurilor necesare de prevenire, reducere și combatere a factorilor poluanți.

Serviciul public de salubritate stradală în Municipiul Caracal în prezent este organizat și funcționează conform Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Caracal aprobat prin H.C.L. Caracal nr. 109/28.07.2014 și în baza contractului de delegare a gestiunii atribuit în mod direct către operatorul SC ADPP CARACAL SRL (contract de concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate nr. 5/29.07.2014)

Controlul calității și cantității serviciilor: Direcția tehnică din cadrul Primăriei Municipiul Caracal, prin personalul specializat în domeniu, monitorizează și controlează modul în care se desfășoară activitățile de salubritate stradală de către prestator.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate stradală se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia (Ordinul nr.110/2007 și respectiv Ordinul nr.111/2007).

Referitor la modalitatea de delegare a gestiunii, vom prezenta avantajele și dezavantajele pentru cele două variante, precum și oportunitatea și riscurile la care acestea sunt expuse.

VARIANTA I:

GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 28 alin (1) “gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”. Alin. (2) **“gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat astfel cum sunt definiți la art.2 lit. g), respectiv lit.h), care pot fi:**

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii **prin darea în administrare a gestiunii serviciului de salubritate**, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, **sau, după caz, unitatea**

administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) **capitalul social** al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, **respectiv de unitatea administrativ-teritorială**; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Astfel, în situația în care s-ar opta pentru alegerea modalității gestiunii directe prevăzută la **art.28 alin.2 lit "a"** trebuie menționat faptul că, Consiliul local al Municipiului Caracal **nu are**, în prezent, în subordine un serviciu cu personalitate juridică care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflată în vigoare.

Gestiunea directă prin modalitatea enunțată anterior, nu este o soluție oportună, deoarece ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- efectuarea demersurilor ce se impun în vederea organizării și funcționării unui serviciu cu personalitate juridică în cadrul instituției;

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului de salubritate;

- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea activităților de salubritate;

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate- conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

În situația în care s-ar opta pentru **alegerea modalității gestiunii directe** prevăzută la **art.28 alin.2 lit "b"** trebuie menționat faptul că **societatea ADPP CARACAL SRL, societate al cărui unic asociat este Municipiul Caracal prin Consiliul Local al Municipiului Caracal, trebuie precizat faptul că această îndeplinește în totalitate condițiile cumulative de licențiere, respectiv îndeplinirea cerinței conform căreia operatorul este obligat să desfășoare activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe rază de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului, astfel gestiunea directă prin modalitatea enunțată anterior, este o soluție oportună.**

În cazul în care s-ar opta pentru alegerea, modalității de delegare prin gestiune directă, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE

- Asigurarea continuității prestării activităților de salubritate fără a fi nevoie de o procedura de achiziție pentru contractarea serviciului;

- Controlul direct asupra activității;

- Încasarea profitului din prestarea activităților

- Ținând cont de prevederile legale în vigoare, Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în banca, depășirea termenului legal de plata duce la penalități.

- Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;

- Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;

- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Caracal, pe baza unor studii de specialitate.

- Implementarea unui sistem de management integrat pentru aceste activități.

- Activitățile de salubritate trebuie organizate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Municipiului Caracal, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora.

- Existența disponibilităților financiare și a dotărilor minime necesare de utilaje și mașini deținute de U.A.T Municipiul Caracal și SC A.D.P.P. CARACAL S.R.L., dotate corespunzător pentru asigurarea acestor servicii de salubritate.

- Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, această poate fi una minimală și estimativ s-ar putea prezenta astfel: Personal TESA - personal salarizare; - personal financiar-contabilitate; - jurist; Personal executiv - personal protecția muncii (inclusiv PSI); - personal protecția mediului; - pază (sedii + ateliere); - șefi formație de lucru; - conducători auto; - muncitori necalificați; - personal calificat pentru întreținere și reparații; - magazioner; - șef atelier reparații și întreținere auto; - șef parc auto.

- Experiență anterioară a SC ADPP CARACAL SRL în gestionarea resurselor alocate prestării serviciului de salubritate. Un operator nou înființat nu va avea experiența necesară administrării și gestionării serviciului de salubritate, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

DEZAVANTAJE

- Având în vedere prevederile H.G. nr. 745/2007 privind condițiile de obținere a licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la depunerea cererii de licențiere;

- Ritm lent în realizarea investițiilor, bazat exclusiv pe fluxul de numerar;

- Prin prestarea activităților de salubritate de către U.A.T. Municipiul Caracal sau societatea ADPP CARACAL SRL ar însemna că numărul de posturi s-ar majora semnificativ în exploatare și sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite;

- De a asigura doar un minim de utilaje pentru activitățile de salubritate.

- În cazul în care se aprobă delegarea directă prin HCL, licență A.N.R.S.C. trebuie obținută în maximum 90 de zile de la data emiterii HCL - dacă nu, autoritatea contractantă are obligația de a organiza procedura de achiziție publică.

- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală.

Hotărârea nr.745/2007 Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările ulterioare, prevede la art.15, următoarele:

(1) Pentru acordarea licenței unei persoane juridice române care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., această va depune la registratură A.N.R.S.C. o documentație care va cuprinde:

- a) cerere-tip, conform anexei nr. 1;
- b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului cu cel mult 15 zile înainte de dată depunerii documentației la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licența, valoarea capitalului social, structura acționariatului, formă de organizare;
- c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;
- d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de direcția generală a finanțelor publice prin administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la dată depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- e) certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de direcția impozite și taxe locale a consiliului local în a cărei rază teritorială acestea se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la dată depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- f) copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, aferente exercițiului financiar anterior; filialele înființate de societățile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copiile situațiilor financiare ale companiei/societății-mamă, aferente exercițiului financiar anterior;
- g) declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul societății și ștampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de dată depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de dată depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- i) copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/activităților pentru care se solicită acordarea licenței, conform anexei nr. 10 sau 11, după caz;
- j) planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, semnat de conducătorul societății și ștampilat, din care să rezulte cel puțin personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să îl angajeze pentru prestarea/furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licența, în cazul câștigării unei

licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității; proiectul de organigramă; investițiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor publice, eșalonate pe următorii 5 ani; termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul/activitățile pentru care a solicitat licența.

(2) Titularul de licență care pe perioada de valabilitate a licenței nu mai îndeplinește condiția prevăzută la alin. (1) lit. i) are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenței acordate.

În aceste condiții, considerăm că gestiunea directă este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase avantaje comparativ cu dezavantajele identificate și nu implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu în care să se desfășoare activitatea;
- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- cheltuieli cu materia primă, combustibil, etc; precum și cu instruirea personalului din subordine;
- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

VARIANTA II:

GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, art. 29 alin.(1) “ Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

De asemenea alin.(8) al aceluiași articol prevede : “Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii.” Date fiind cele menționate anterior prezentăm următoarea analiză:

ÎI.1. CONCESIUNE DE SERVICII

AVANTAJE

- Licențiere pe activități;

- Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;

- Posibilitatea încasării unei redevențe anuală care ar reprezenta un venit la bugetul local. La stabilirea nivelului redevenței, potrivit art.29 alin.(10) lit.m) din Legea nr. 51/2006, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziția operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației;

- Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului. Potrivit art.8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ca urmare a analizei din studiul de fundamentare, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplică prevederile prezentei legi.

DEZAVANTAJE

- Implicarea redusă a cetățenilor în problemele de întreținere (salubritate) a străzilor și trotuarelor;

- Ținând cont de prevederile legale în vigoare, Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în banca, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;

- Serviciile prestate trebuie plătite, aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;

- Necorelarea legislației în domeniul salubrității cu legislația în domeniul achizițiilor publice duce la posibilitatea ridicată de contestare a procedurii;

- Există posibilitatea că societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita bună desfășurare a salubrității orașului;

Potrivit prevederilor art.8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

- alin.(1) “Prin studiul de fundamentare prevăzut la art.7 alin.(1) entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului 14 de operare către operatorul economic”.

- alin.(2) “În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi”.

- alin. (3) “În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.

Conform Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art.6, atribuirea unei concesiuni implică:

- alin.(1) “Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întodeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective”.

- alin.(2) “Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă”.

- alin.(3) “Riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

(a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;

(b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

(c) că efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor”.

- alin.(4) “În sensul alin.(3), riscul de operare poate constă în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de oferta poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă”.

II.2. ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII

AVANTAJE

- Posibilitatea încheierii contractului de achiziție publică cu un singur operator economic participant a cărui oferta este admisibilă;
- Continuitatea prestării serviciului de salubritate;
- Asigurarea de către operatorul economic desemnat câștigător a dotărilor minime necesare prestării categoriilor de servicii;
- Angajare forță de muncă și scăderea șomajului;
- Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate.
- Se transferă sarcina investițiilor și finanțării către operatorul economic proporțional cu partea ce îi revine;
- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiala operatorului;
- U.A.T. Municipiul Caracal va avea calitatea de a superviza și reglementa conformarea operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiune directă a serviciului;
- U.A.T. Municipiul Caracal va urmări calitatea și eficiența serviciului prestat, corespunzător indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți;
- U.A.T. Municipiul Caracal urmărește modul de administrare, de exploatare, de conservare și de menținere în funcțiune, dezvoltarea și/sau modernizarea a serviciului de utilitate publică;
- U.A.T. Municipiul Caracal va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă – sunt necesare clauze de penalizare și reziliere în contract;
- Consiliul Local are putere decizională pentru că în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;
- Reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal;

DEZAVANTAJE

- Imposibilitatea finalizării procedurii de achiziție publică și încheierea unui contract după expirarea actualului contract;
- Dotarea minimă nu va reprezenta o investiție în cadrul contractului.
- U.A.T. Municipiul Caracal trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare.
- Există posibilitatea că societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita bună desfășurare a salubrității orașului.

- Lipsa ofertanților;

- Nu se poate solicita reînnoirea parcului auto ca o investiție în cadrul contractului.

Potrivit prevederilor art. 8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

- alin.(1) “Prin studiul de fundamentare prevăzut la art.7 alin.(1) entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic”.

- alin.(2) “În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi”.

- alin.(3) “În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art.6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”. Conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice:

- art. 229 alin.(1) “În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.

- art.3 pct.16.p) “Contract pe termen lung - contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil”.

- art.230 alin.(1) “ Prin studiul de fundamentare menționat la art.229 alin.(1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”.

- alin.(2) “În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin.(1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică”.

ÎI.3. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. 8 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) contract de concesiune de servicii;

b) contract de achiziție publică de servicii”.

Potrivit art. 29 alin. 9 din Legea nr. 51/2006, în cazul serviciilor publice „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr.98/2016, a Legii nr.99/2016 și Legii nr.100/2016”.

Pentru determinarea cadrului legal aplicabil, în conformitate cu prevederile art 229 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, trebuie evaluat în ce măsură o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic.

Principala caracteristică a unei concesiuni, și anume dreptul de a exploata lucrări sau servicii, implică întotdeauna transferul către concesionar a unui risc de operare de natură economică care presupune posibilitatea că acesta nu își va recupera investițiile efectuate și costurile suportate pentru exploatarea serviciilor atribuite în condiții normale de funcționare, chiar dacă riscul îi revine în continuare, parțial, autorității contractante sau entității contractante.

De asemenea dacă o reglementare sectorială elimină riscul prevăzând să i se acorde concesionarului o garanție privind atingerea pragului de rentabilitate referitor la investițiile și costurile suportate pentru exploatarea contractului, un astfel de contract nu ar trebui să fie considerat o concesiune. Riscul de operare ar trebui să reiasă din factori care nu depind de părți. Riscurile de tipul celor legate de gestionarea inadecvată, de nerespectarea contractelor de către operatorul economic sau de o situație de forță majoră nu sunt hotărâtoare în vederea clasificării drept concesiune, întrucât riscurile respective sunt inerente fiecărui contract, fie că este vorba de un contract de achiziții publice sau de o concesiune.

Un risc de operare ar trebui înțeles drept riscul de expunere la situațiile neprevăzute ale pieței, putând constă fie în riscul de cerere, fie în riscul de disponibilitate/ofertă sau în ambele riscuri, de disponibilitate și de cerere.

Riscul de cerere trebuie înțeles că riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul contractului. Riscul de ofertă trebuie înțeles că fiind riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul contractului, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Prin transpunerea acestor riscuri în situația de față, că risc de cerere se poate identifica situația în care cererea reală este mai mică sau mai mare, fie atunci când indicele de producere este mai redus, fie când numărul de producători, respectiv populația este mai mic, sau este mai mare, din motive contrare.

Însă, atât în conformitate cu prevederile legii serviciilor publice menționate anterior, care stabilesc particularitatea serviciului prin care structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului, cât și în conformitate cu prevederile art.11 alin.4 lit. a) din Ordinul ANRSC 109/2007, care prevăd în mod expres că stabilirea tarifelor se face în funcție de cantitatea de deșeuri colectată și cu prevederile art.15 alin.1 lit. b) ale aceluiași ordin care prevăd dreptul de modificare a tarifului în cazul modificării cantităților, riscul de cerere nu poate fi alocat operatorului.

În consecință nici riscul de cerere nu poate fi specific în cazul contractelor de delegare a managementului serviciilor de salubritate.

Riscul de ofertă de asemenea nu poate fi acceptat în situația managementului serviciilor deoarece, conform definiției acestuia din legea concesiunilor se presupune că serviciile nu vor corespunde cererii.

Însă, în cazul serviciilor publice, având în vedere specificul și particularitățile acestora astfel cum sunt enunțate de art.1 alin. 4 din Legea nr.51/2006 privind serviciile publice, respectiv:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate; g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență;
- j) pot fi furnizate/prestate de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate sau taxe speciale, nu se pot identifica situații care să se circumscrie cazurilor care să 18 dea naștere apariției unui risc de ofertă, deoarece în cazul în care furnizarea serviciilor se realizează necorespunzător, contractul va fi reziliat.

Deci, acesta nu este un risc aplicabil în cazul de față, deoarece apariția lui conduce implicit la inexistența contractului, nefiind vreun risc care să poată fi asumat de vreo parte.

În urmă analizei privind modalitatea de atribuire a contractului pentru prestarea serviciului public de salubritate stradală a U.A.T. Municipiul Caracal pentru activitățile de :

- a) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

considerăm că, nu este oportună atribuirea acestuia prin achiziție publică de servicii.

3.3. Prezentarea situației actuale de salubritate în U.A.T. Municipiul Caracal

Activitatea

- a) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea cailor publice ;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitățile de salubritate de mai sus sunt prestate de societatea ADPP CARACAL SRL, în baza contractului de delegarea gestiunii a serviciului public de salubritate a localității, cu durata de prestare a serviciilor până la dată de 28.07.2024.

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, și a Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciilor de salubritate a localităților, precum și a Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților, serviciul public de salubritate a localităților se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale unității administrativ-teritoriale.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR:

a) Activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a cailor publice

Această activitate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public în vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației că urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, cât și pentru crearea unui climat citadin igienic.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturat manual carosabil și trotuare;
- măturat mecanizat carosabil;
- stropit carosabil;
- răzuit rigolă;
- întreținerea curățeniei cailor publice inclusiv golit coșuri de gunoi;
- colectarea și transportul deșeurilor stradale.

Toate aceste operații se aplică pe carosabil, trotuare, stații de transport în comun, precum și pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

Operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei, iar coșurile de gunoi stradal se golesc ori de câte ori este nevoie.

Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din această activitate se va face în saci menajeri, amplasate în condiții salubre, care sunt transportați cu mijloace de transport adecvate.

Deșeurile stradale vor fi transportate la depozitul de deșuri, fiind stabilite traseele cele mai scurte.

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, în funcție de condițiile meteorologice concrete, fiind interzisă efectuarea acestora în perioada în care este posibilă formarea poleiului.

d) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Această activitate presupune următoarele operațiuni :

- Împrăștierea materialului antiderapant ;
- Îndepărtarea zăpezii cu utilaje specializate -pluguitul;
- Curățatul manual al zăpezii și gheții;
- Încărcat, transportat zăpadă și gheață.

3.3.1. Modul de realizare al serviciilor de salubritate

Din datele deținute în urmă derulării contractelor similare, au rezultat următoarele:

a) **Măturatul manual** s-a efectuat pe o suprafață carosabilă și pietonală de 175851 m², prestațiile realizându-se în program de zi și de noapte, pe toată perioada anului, cu excepția zilelor în care plouă și a perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii, sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Măturatul manual se efectuează zilnic, și constă în efectuarea următoarelor operațiuni :

- curățarea trotuarelor
 - curățarea pe o porțiune de 1m de la bordură a carosabilului;
 - precollectarea deșeurilor stradale în saci și europubele;
 - încărcarea deșeurilor stradale în mijloace de transport și transportul zilnic al acestora la stația de transfer;
- În ultimii ani, măturatul, a fost organizat și realizat numai pe timp de zi pentru prestarea serviciilor cât mai eficient și s-a evitat depozitarea temporară a deșeurilor pe drumurile publice.

b) **Măturatul mecanizat constă** în efectuarea unei operațiuni care se realizează cu ajutorul unor utilaje specifice, conform unor programe prestabilite, în perioada 1 martie-15 noiembrie, perioada care poate fi adaptată la condițiile meteorologice.

Stropitul mecanizat s-a efectuat pe un număr de cca.15 străzi, la care s-au adăugat, ocazional, străzi cu trafic intens, în special pe timpul verii. Perioada în care se execută stropitul, este de regulă, de la 1 aprilie până la 15 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice.

Aceste operațiuni se desfășoară la solicitare, în intervalul orar și cu frecvența stabilită de autoritatea contractantă.

c) Întreținerea curățeniei

Această operațiune constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile orașului.

Întreținerea se efectuează, de regulă, în zonele care în prealabil au fost salubrizate, pe toată durata anului.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere;
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic;

- încărcarea deșeurilor în utilajele de transport al acestora. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt cele care aparțin domeniului public al Municipiului Caracal, în conformitate cu graficele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Golirea coșurilor de gunoi stradal s-a efectuat, în ultimii ani, la un număr de cca. 330. de coșuri. Golirea coșurilor se va face o dată cu realizarea activității de întreținere sau ori de câte ori este nevoie.

- curățarea periodică a rigolelor care constă în răzuirea pământului/ prafului/nisipului, încărcarea în saci/europubele și transportul la stația de transfer.

Activitățile de salubrizare au fost verificate permanent de către personalul specializat din cadrul Direcției Tehnice a Municipiului Caracal.

3.3.2 Analiză și evaluarea indicatorilor tehnico-economici

Situația principalilor indicatori economico-financiari realizați de către operatorul ADPP CARACAL SRL pentru salubrizarea în Municipiul Caracal, este următoarea: perioada venituri din redevență (lei) cheltuieli totale / prestări servicii (lei fără TVA)

Perioada	venituri	Cheltuieli totale/prestări servicii fără TVA
Anul 2017	4261849	3587541
Anul 2018	4978768	3633672
Anul 2019	5139111	3834138

4. FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII GESTIUNE DIRECTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

4.1. Metodologia de lucru: Pentru realizarea studiului de oportunitate privind gestiunea directă a serviciului public de salubrizare pentru activitățile de :

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

s-au folosit ca metodologie de lucru:

a. informații și analiză documentelor puse la dispoziție de Direcția tehnică din cadrul primăriei mun. Caracal, bugetele alocate în ultimii ani pentru realizarea activităților de salubritate stradală și colectare deșeurilor, contracte existente;

b. sesizări telefonice ale cetățenilor;

c. audiențe;

d. articole de presă referitoare la serviciul de salubritate.

e. legislația în vigoare

4.2. Identificarea nevoilor de salubritate:

În continuare se vor detalia nevoile principalelor grupuri de interes față de serviciile de salubritate, modul în care se realizează salubritatea în prezent și analiză pentru îmbunătățirea calității acestor servicii în Municipiul Caracal.

4.2.1. Grupuri de interes. Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate stradală, în Municipiul Caracal, se împart în:

a) Beneficiari ai serviciilor de salubritate: - locuitori ai orașului și persoane care tranzitează orașul;

- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul mun. Caracal;

- instituții publice cu sedii sau filiale în mun. Caracal.

b) Serviciul de salubritate stradală : are ca obiectiv crearea unui climat conform normelor de calitate a aerului și de igienă prevăzute în legislație motiv pentru care se efectuează controlul și urmărirea activității prestată de către operator.

c) Prestatorii de servicii de salubritate: au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor oferite.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

- Garda de mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării reglementărilor privind gestionarea, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

- Agenția pentru Protecția Mediului Olt – printre atribuțiile căreia sunt inspecții la operatorii economici prestatori de servicii de salubritate.

- Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru serviciile publice de gospodărie comunală (A.N.R.S.C.) – printre atribuțiile căreia se numără pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară, precum și promovare concurenței și a unei privatizări controlate pe piață serviciilor publice.

4.2.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute că fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- a. modificări de peisaj și disconfort vizual;
- b. poluarea aerului cu particule de praf existente pe căile publice;
- c. risc de accidente dat de stagnarea zăpezii și a poleiului pe căile pietonale și carosabile.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate din mun. Caracal, au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

1) Utilizatorii serviciilor de salubritate stradală:

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- pe perioada verii, în zilele toride, să circule pe străzi fără praf și care să degaje răcoare ca urmare a stropirii regulate;
- să nu fie nevoiți să se ude la picioare din cauza bălților produse prin acumulări de apă pe timp de ploaie datorate canalelor înfundate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

2) Municipiul Caracal are ca obiective / nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate stradală astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate stradală de calitate, pe un număr cât mai mare de străzi, cu costuri minime.

3) Prestatorii serviciilor de salubritate:

- obținerea unor calificative bune ca urmare a prestării serviciilor;
- realizarea unui profit în urmă prestării serviciilor de salubritate.

4) **Instituții ale statului** – toate instituțiile menționate anterior, și anume: Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Olt, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea

Națională de Reglementare pentru serviciile publice de gospodărie comunală (A.N.R.S.C.), sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului;
- protecția stării de sănătate a cetățenilor.

4.2.3. Analiză pentru îmbunătățirea calității serviciului de salubritate stradală în Municipiul Caracal

Principalele motive de nemulțumire ale cetățenilor ar fi faptul că nu se mătură toate străzile orașului îndeosebi cele laterale, că nu se realizează măturatul la bordură, acest lucru fiind deseori imposibil din cauza mașinilor parcate pe marginea străzilor sau pe trotuare – dacă ne referim la activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice.

În general, cetățenii mun. Caracal sunt mulțumiți de prestarea serviciului public de salubritate, având în vedere că mare parte dintre aceștia au făcut puține sau deloc sesizări cu privire la aceste activități.

Serviciul trebuie îmbunătățit prin:

- alocarea de fonduri suficiente;
- organizarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegarea gestiunii, pentru asigurarea concurenței;
- eliminarea tendințelor de a depozita necontrolat și ilegal deșeurile de pe domeniul public;
- asigurarea condițiilor (înștiințarea cetățenilor pentru mutarea mașinilor care îngreunează activitatea) pentru o mai bună desfășurare a activităților de salubritate;

4.3. Argumente care stau la baza gestiunii directe a serviciului public de salubritate din mun. Caracal prin intermediul ADPP CARACAL SRL

Soluția de gestiune directă serviciului de salubritate prin ADPP CARACAL SRL

Opțiune: un singur operator economic pentru activitățile de

- a) măturatul, stropirea și întreținerea cailor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

dat fiind faptul că acestea se completează una pe cealaltă fiind inseparabile în efectuarea activităților de salubritate.

Avantaje: - asigurarea continuității serviciului de salubritate stradală;

-gestiunea directă prin intermediul unui operator economic care are experiență în domeniu și care are implementat sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Cadrul legal privind gestiunea directă a serviciului de salubritate prin darea în administrare către ADPP CARACAL SRL este legislația specifică serviciilor comunitare de utilitate publică precizată la punctul 2.7. din acest studiu.

Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activităților serviciilor publice de salubritate sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze servicii de calitate pe perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate stabilite de Consiliul local al Municipiului Caracal prin regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și asigurarea protecției mediului.

Aspecte legate de protecția mediului

- Prin gestiunea directă a serviciului de salubritate va fi vizată implementarea sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent cu respectarea următoarelor acte normative;

- H.G nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.1364//2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de Gestionare a Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;

- Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanță de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanță nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și Familiei și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;

- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Aspecte de ordin social

- Personalul și organizarea operatorului de salubritate. Această înseamnă că operatorul de salubritate este încurajat să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scăderea numărului de șomeri și implicit, la o creștere a puterii de cumpărare în oraș.

- Comunitatea locală va beneficia de locuri de muncă.

- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Aspecte de natură tehnică

- Activitățile se pot organiza după un program bine stabilit cu eficiență și eficacitate.

- Prestarea activităților după un program stabilit, va asigura și posibilitatea efectuării verificărilor serviciilor prestate atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ.

Indicatorii de performanță

Prezentul studiu propune indicatori de performanță a serviciului care să fie prevăzuți în documentația de atribuire pentru serviciile încredințate spre administrare operatorilor, indicatori care vor permite evaluarea și monitorizarea serviciului de salubritate a Municipiului Caracal.

Indicatorii minimi de performanță sunt stabiliți în Regulamentul serviciului de salubritate stradală.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

5. PROCEDURA DE DARE ÎN ADMINISTRARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Activitățile pentru care se face în mod direct gestiunea serviciului au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vieții oamenilor.

Prin lege, autoritatea locală a mun. Caracal are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiză situației actuale se poate concluziona că în Mun. Caracal, se impune gestiunea directă.

5.1. Procedura de gestiune directă a serviciului de salubritate prin intermediul societății ADPP CARACAL SRL:

Se va respecta procedura de dare în administrare prevăzută de legislația în materie.

5.2. Etapele ce vor fi parcurse pentru delegarea gestiunii serviciului:

Etapă I: aprobarea Studiului de oportunitate;

Etapă II: aprobarea documentației pentru gestiunea directă de către ADPP Caracal SRL a serviciului de salubritate din mun. Caracal,

Etapă III: Încheierea contractului de dare în administrare a serviciului către ADPP CARACAL SRL-asociat unic Municipiul Caracal prin Consiliul Local al mun. Caracal.

6. DISPOZIȚII FINALE

Rezultatele Studiului de oportunitate privind decizia de gestiune directă a serviciului de salubritate demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil;

- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice;
- alternativa de a delega gestiunea prin contract de achiziție publică de servicii este de durată și nu asigură continuitatea prestării serviciului.

Indicatorii de performanță, Caietele de sarcini, Regulamentul serviciului de salubritate actualizat, Contractul de delegare a gestiunii, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal, vor face parte din documentația de atribuire.

Operatorul economic, prestatorul serviciilor de salubritate, va obține licență pentru activitățile de salubritate încredințate de la autoritatea componentă A.N.R.S.C., în condițiile legii.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale.

Operatorul autorizat poate oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității serviciului public de salubritate.

Durata contractului de gestiune a serviciului de salubritate stradală în urmă studiului realizat și în conformitate cu prevederile legislației în vigoare va fi de 5 ani.

Primar,

Ion Doldurea

Direcția economică,

Ionescu Nicolae Adrian

**Direcția Administrare
Patrimoniu**

Voicu Valeria Mariana

**Direcția Ad-ție Publică Locală
Juridic Contencios
Servicii asistență socială**

Tudor Ionuț Cătălin

**Direcția Dezvoltare Urbană,
Investiții, Lucrări Publice**

Cernat Răzvan



**CONTRACT PRIVIND GESTIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A
MUNICIPIULUI CARACAL
PRIN GESTIUNE DIRECTĂ
CĂTRE SOCIETATEA A.D.P.P. CARACAL S.R.L.
Nr./.....din.....2021**

CAPITOLUL I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

ARTICOLUL 1 – PĂRȚILE

1. **MUNICIPIUL CARACAL** cu sediul în Caracal, str. Piata Victoriei nr.10, telefon 0249517516, cod fiscal 4395175, cont Trezoreria Caracal RO51TREZ24A740501200130X, reprezentată prin **Doldurea Ion – Primar**, în calitate de **Delegatar**, pe de o parte și
2. **SOCIETATEA ADPP CARACAL SRL** cu sediul în municipiul Caracal, str. Piata Victoriei nr. 2, jud. Olt, înregistrată în Registrul Comerțului cu.nr. J28/41/2014, CUI RO 32692511, având ca **asociat unic Municipiul Caracal**, reprezentată de **Negreanu Gheorghita Danut - Administrator**, în calitate de **Operator/Delegat**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,
Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al municipiului Caracal nr. __/2020,
Au convenit să încheie prezentul contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al municipiului Caracal, conform termenilor, clauzelor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Obiectul prezentului contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă îl reprezintă exploatarea și prestarea unor activități din cadrul serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele delegatarului, prin delegarea sub forma gestiunii directe a următoarelor activități specifice ale Serviciului Public de Salubritate din municipiul Caracal:

- a) maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea cailor publice;
- b) curățarea și transportul zapezii de pe caile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- c) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- f) asigurarea calității și continuității serviciului;
- g) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

- k) securitatea serviciului;
- l) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- m) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- n) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- o) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- p) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- q) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(3) Serviciile menționate la alin. (1) se vor presta în aria teritorială a municipiului Caracal, denumită în continuare **Aria Delegării**.

(4) Autoritățile administrației publice locale **păstrează** prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorul de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune a bunurilor, de dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;

(5) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților, în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciilor.

(6) La încheierea contractelor de prestări de servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

(7) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Delegat în derularea prezentului Contract sunt definite astfel:

- a) **"Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- b) **"Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- c) **"Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI

(1) Durata prezentului Contract este de **5 (cinci) ani, respectiv 60 de luni, începând de la data de 01.01.2021.**

(2) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract, încheiat cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data expirării Contractului. **Actul adițional va fi aprobat de Consiliul local al municipiului Caracal** și numai după realizarea unei analize privind eficiența economică a serviciului, în condițiile în care au fost atinși indicatorii de performanță.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (*Anexa nr. 1*);

b) Caietele de Sarcini ale Serviciului aferente activităților menționate la art. 2 alin. (1) din prezentul Contract (*Anexele nr. 2, nr. 3*);

c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (denumită în cuprinsul contractului *Anexa nr. 4*)

d) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (*Anexa nr. 5*)

e) Indicatorii de Performanță (denumită în cuprinsul contractului *Anexa nr. 6*).

f) Tarifele stabilite pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a municipiului Caracal (*Anexa nr. 7*)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare:

- a) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- b) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor aferente serviciilor publice de salubritate;
- c) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- d) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- g) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietele de Sarcini ale Serviciului, Anexele nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 și nr. 5 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- i) să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;

- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să aplice dobânzi penalizatoare egale cu nivelul celor datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- d) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- e) să solicite ajustarea Tarifelor în raport în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- f) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- g) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- h) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului sau în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegatar;
- i) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- j) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita în corelare cu regulamentele, politicile tarifare, programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
- c) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin prezentul contract;
- d) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- e) să efectueze plata contravalorii prestației de salubritate pe baza facturilor emise de delegat.
- f) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g) să predea către Delegat toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 15.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- h) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
- i) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe domeniul public și privat, conform Legii în vigoare;
- j) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- k) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- l) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;

- m) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- n) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- o) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul/Operatorul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietelor de Sarcini ale Serviciului (Anexele nr. 2, nr. 3 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;
- c) să efectueze activitățile din serviciul public de salubritate conform prevederilor caietelor de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietele de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât la încheierea contractului de delegare capacitatea de a realiza serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a acestuia;
- g) să nu înstrăineze, subconcesioneze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 15.1., în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnico-economică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină sau să obțină, după caz, toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- l) să respecte **Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului** și în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine

al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- o) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
 - p) să țină o evidență separată a activităților prestate, cu contabilitate distinctă pentru serviciul public de salubritate al municipiului Caracal, astfel încât să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.
 - q) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
 - r) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
 - s) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 21 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
 - t) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur și să ia toate măsurile necesare privind aceste Bunuri, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
 - u) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în prezentul contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
 - v) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
 - w) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
 - x) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
 - y) să plătească Redevența stabilită de Delegatar, la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract;
 - z) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
 - aa) Delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia;
 - bb) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de întrerupere nejustificată a prestării serviciului, prestare a serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract, neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat, neridicarea deșeurilor în condițiile stabilite prin contract, precum și în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
 - ii) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.
- (2) Clauze privind obligațiile Delegatului în condițiile caietelor de sarcini anexate:
- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate specifică de salubritate în parte, pentru a se putea stabili taxe și tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
 - b) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa;

- c) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii beneficiarilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
 - d) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - e) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - f) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
 - g) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
 - h) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
 - i) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
 - j) să țină evidența gestiunii deșeurilor provenite din activitățile delegate și să raporteze periodic Delegatarului situația, conform reglementărilor în vigoare;
 - k) să depoziteze deșeurile colectate din Aria Delegării numai în depozite conforme cu prevederile legale în vigoare;
 - l) Personalul Delegatului va purta veste pentru identificare pe care va fi inscripționat numele societății.
- (3) În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciului, acesta are obligația de a notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

Programul de investiții va fi aprobat anual de Delegatar, la propunerea fundamentată a Delegatului, în funcție de necesitățile Serviciului și a profitului realizat.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru activitățile prevăzute la art. 2 alin. (1), defalcate pe categorii de lucrări, sunt prevăzute în *Anexa nr. 7* la prezentul Contract.
- (2) Neachitarea facturii de către beneficiar în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare.
- (3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Consiliul Local al Municipiului Caracal. Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
 - a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietele de Sarcini ale Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (5) Decontarea serviciilor prestate se va face la fiecare 30 (treizeci) zile, pe baza facturilor emise de Delegat, însoțite de documente justificative întocmite distinct pe fiecare tip de activitate,

confirmate și acceptate la plată de către Delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate pe activități.

(6) Plata serviciilor executate se va efectua de către Delegatar în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

(7) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale. Tarifele practice și formulele de actualizare a acestora se vor stabili cu respectarea Ordinului A.N.S.C.R., prin acte adiționale la prezentul Contract.

(8) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 42 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti **Redevența în sumă de 1% din cifra de afaceri/lună dar nu mai puțin de 5000 lei/lună.**

(2) Redevența devine exigibilă de la data semnării Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului deschis la Trezoreria Caracal este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(6) Redevența plătită se face venit la bugetul municipiului Caracal.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul serviciului (Anexele nr. 1 la prezentul Contract), și preluați în *Anexa nr. 6* („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI ȘI CONTROLUL

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va verifica respectarea Indicatorilor de Performanță și va efectua inspecții pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

(3) Pentru a permite Delegatarului să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea serviciilor. Aceasta atribuție de control a Delegatarului trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

(4) Anual, Delegatarul va întocmi un **“Raport de monitorizare”** pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 (patruzecișicinci) de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 (cinci) zile

de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(5) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 (cinsprezece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului următoarele:

- a) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică; numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare activitate specifică;
- b) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșurilor, pe fiecare tip de Deșuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu investițiile în sarcina Delegatului în scopul menținerii infrastructurii Serviciului cel puțin la nivelul la care era la momentul concesiunii;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Caietele de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2, nr. 3 la prezentul Contract).

(2) Delegatul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, așa cum sunt acestea prevăzute, în Caietele de Sarcini ale Serviciului și conform necesităților rezultate din executarea efectivă a contractului.

(3) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.

(4) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(5) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

(6) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din Caietele de Sarcini și cu Regulamentul Serviciului.

(7) Delegatul **va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate**, eficiente și în stare bună de funcționare pentru realizarea activităților ce fac obiectul prezentului Contract, **precum și personal cu calificarea corespunzătoare** pentru operarea acestora, conform Caietelor de Sarcini ale Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(8) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(9) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, vehiculele pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

15.1. Bunurile de Retur

15.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

15.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 15.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 7 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 15.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

15.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

15.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietelor de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2, nr. 3 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

15.1.5 – Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

15.1.6 – Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

15.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.

15.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

15.1.9. Delegatul **nu poate închiria sau ceda**, sub nicio formă juridică, **folosința Bunurilor de Retur** și elementelor lor componente.

15.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

15.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 15.1.1 lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

15.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

15.2. Bunuri de Preluare

15.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

15.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

15.2.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 15.2.1 de mai sus.

15.3. Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 16 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 17 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 18 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, în termen de 5 zile, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de **50.000 lei**. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform

Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate în prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 19 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 33 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 20 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o

încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 21 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 22 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”).

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarul sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a bugetului local.

ARTICOLUL 23 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 24 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 22 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sub rezerva ca Delegatul să informeze pe Delegat despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare de la data constatării neîndeplinirii respectivei obligații. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 25 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 27 – FORȚA MAJORĂ

(1) „*Forța Majoră*” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
 - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocate și embargouri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
 - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 28 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 28 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 180 (unasutaoptzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 29 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul dării în administrare a gestiunii unor activități din sfera serviciului de salubritate, conform Legii.

ARTICOLUL 30 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietele de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexe la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noile Caiete de Sarcini ale Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 29 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 31 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
 - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar;
 - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 33 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
 - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 28 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
 - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 29 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
 - f) în cazul falimentului Delegatului;
 - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
 - în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 15.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 15.2 din prezentul Contract.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 32 – REZILIEREA CONTRACTULUI

32.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

32.1.1. Delegatarul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 33.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 20 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 20 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

32.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art.

32.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 33.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă,

adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

32.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

32.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

32.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 33.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 33.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 33 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietele de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul **poate** să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariiilor Delegatului, care sunt afectați de către această încetare a furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietele de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 34 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare;

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 35 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „persoana de contact, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să-și înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 36 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat:

În atenția: persoana de contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru delegatar:

În atenția: Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 37 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 38 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 37 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi

interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 39 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 42 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 40 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 180 (unasutăoptzeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 42 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 23 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 27 (“Recuperarea debitelor”) și Articolul 35 (“Confidențialitate”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 41 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Delegatarului.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, astăzi, la sediul Delegatarului, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

**Municipiul Caracal
Primar,**

Doldurea Ion

Directia Economica,

Ionescu Adrian

**Directia Administrare
Patrimoniu**

Voicu Valeria Mariana

**Direcția Dezvoltare Urbană,
Investiții, Lucrări Publice**

Cernat Razvan

Serviciul Juridic-Contencios

Popescu Mihaela Raluca

DELEGAT,

**Societatea ADPP CARACAL SRL
Administrator,**

Negreanu Ghoerghita Danut



Anexa nr. 3

la HCL Caracal nr. 35/28.12.2020

REGULAMENTUL serviciului de salubritate a municipiului Caracal

CAP. I

Dispozitii generale

SECȚIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a municipiului Caracal, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și devine anexă la contractul de delegare a serviciului de salubritate.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter obligatoriu.

ART. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

ART. 3 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate are la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- i) poluatorul plătește,

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

- 4.3. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.4. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.5. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.6. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.7. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.8. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.9. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.10. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.11. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

ART. 5 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- b) depozite de deșeuri;

ART. 6 Operatorul de salubritate trebuie să îndeplinească, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Caracal și care sunt anexă la prezentul Regulament pentru serviciile încredințate spre administrare.

ART. 7 (1) Persoanele fizice și juridice au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare .

SECȚIUNEA a II-a
Documentația tehnică

ART. 8 (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9 (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

ART. 10 (1) Unitatea administrativ-teritorială a Municipiului Caracal deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință. (2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a III-a Îndatoririle personalului operativ

ART. 11 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 12 (1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA I Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 13 (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul local al Municipiului Caracal, stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă.

(4) Arterele de circulație se regăsesc în caietul de sarcini al serviciului, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt stabilite de beneficiar prin graficul de lucrări aprobat în funcție de condițiile meteorologice existente.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 1 metru de la bordură sau de la rigola, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț. +

(6) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada în care se efectuează aceste lucrări edilitare.

Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(7) Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Caracal, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 14 (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement .

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminții spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt sau pavele .

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al parcurilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 15 (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 16 (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 5°C.

(4) Dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00 nu se execută.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare (de două zile) de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 18 (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Caracal.

(2) În toate situațiile, alimentarea cu apă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a II-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 19 (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 20 Consiliul Local al Municipiului Caracal, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 21 La nivelul Municipiului Caracal se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

ART. 22 Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 23 (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 24 (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor principale.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 25 (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate .

(2) Acest registru, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul registrului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidro-meteorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 26 (1) Consiliul Local al Municipiului Caracal stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local al Municipiului Caracal stabilește și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 27 Consiliul Local al Municipiului Caracal va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 28 (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub - 10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Pe străzile noi asfaltate se va utiliza numai clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

CAP. III
Drepturi și obligații
Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 29 (1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 30 (1) Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
 - b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
 - c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
 - d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
 - e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate definit conform art. 2 din prezentul Regulament pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
 - f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
 - g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare în condițiile legii dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii;
 - h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- (2) În cazul unor modificări legislative privind competențele de aprobare a tarifelor, prelevează dispozițiile legale.

ART. 31 Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să asigure curățenia și igiena căilor publice;
- l) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

- m) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor stradale și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

CAP. IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

- ART. 32** (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește prin Procesele verbale de constatare a prestației, întocmite pe baza suprafețelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini .
- (2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se stabilește prin Procese Verbale de constatare a prestației, pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului ..
- (3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

- ART. 33** (1) Consiliul Local al Municipiului Caracal stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate fac parte integrantă din prezentul regulament și devin anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- (3) Consiliul Local al Municipiului Caracal este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

- ART. 34** (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
 - c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - d) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 35 Indicatorii de performanță asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- b) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;

ART. 36 În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAP. VI
Dispoziții tranzitorii și finale
CONTRAVENȚII

Contravențiile și sancțiunile vor fi aplicate în conformitate cu legislația națională în vigoare, completată de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Caracal.

Anexa la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciilor publice de salubritate din Municipiul Caracal

INDICATORI MINIMALI

de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate a Municipiului Caracal

INDICATORI	U.M.	Valoare / an
Indicatori generali		
1.1. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate		
a) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări ale autoritaților ;	%	2
b) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări ale autoritaților	%	2
1.2. Calitatea serviciilor de salubritate prestate		
a) numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități	nr.	2
b) numărul de abateri de la programul de lucru și termenele stabilite;	nr.	0
1.3 Răspunsuri la solicitări scrise		
a) Numărul de sesizări scrise raportat la numărul total de sesizări, pe activități și categorii;	%	1
b) Procentul din sesizările de la punctul a) la care s-a răspuns în termen mai mic de 30 de zile;	%	100



Anexa nr. 4
la H.C.L. Caracal nr. 35/28.12.2020

CAIET DE SARCINI **pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice**

CAPITOLUL I **Obiectul caietului de sarcini**

ART. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentația tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat stropit și întreținere căi publice, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Caietul de sarcini devine anexă la contractul de delegare.

ART. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

ART. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Activitatea din cadrul serviciului de salubritate care face obiectul prezentului Caiet de sarcini așa cum este menționată în Legea 101/2006 republicată și actualizată este: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

CAPITOLUL II **Cerințe organizatorice minimale**

ART. 6 Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor rezultate în urma activităților specifice și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare.

ART. 7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la contractul de delegare.

CAPITOLUL III **Descrierea activităților**

SECȚIUNEA I

Măturatul, spălatur, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 8 Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Caracal.

ART. 9 Descrierea activității

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- măturatul manual
- măturatul mecanizat
- întreținerea curățeniei
- spălatur carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- colectarea deșeurilor stradale;
- transportul deșeurilor stradale;
- cântărirea deșeurilor stradale;
- descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

(3) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, depuneri de deșeuri din locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe carosabil.

(4) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele prevăzute în Anexa 1.

Orice modificare a frecvențelor sau suprafețelor de lucru (străzi noi introduse în program sau actualizări de suprafețe) se va face cu aprobarea ordonatorului principal de credite în funcție de necesitățile constatate în teren de către concedent, pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.

(5) Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în Anexa nr. 1, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat, sunt cele stabilite de autoritatea locală și se regăsesc în Anexa nr. 2 și funcție de

condițiile meteorologice existente. Anexa poate fi modificată prin proces verbal însușit de către părți, în funcție de necesități.

(6) Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la stația de transfer din Municipiul Caracal. Transportul se va efectua pe cel mai scurt traseu.

ART. 10 Condiții tehnice

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul local al Municipiului Caracal, stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice.

Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt stabilite de beneficiar și se regăsesc în Anexa nr.2 .

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 1 metru de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona maturată, nu este mai mică decât cea de înghet.

(6) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(8) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorul rețelelor stradale din municipiul Caracal, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART.11. Măturatul manual

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic. Din punctul de vedere al îmbrăcămînții spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt sau pavele. Din punctul de vedere al îmbrăcămînții spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt sau pavele.

(2) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis se efectuează cu măhuri de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) colectarea deșeurilor stradale : hârtii, pungii, cutii, sticle din plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în saci sau europubele;

c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;

d) golirea coșurilor pentru hârtii în saci de plastic sau europubele;

- e) spălarea coșurilor pentru hârtii amplasate pe domeniul public;
- f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la rampa de transfer;
- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;
- (4) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. ;
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite sau saci de plastic și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate;
- (6) Se interzice depozitarea reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe carosabil, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea, cu excepția cazurilor în care autoritatea administrației publice locale dispune altfel.
- (7) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la stația de transfer, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART.12. Măturatul mecanizat

- (1) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lățimea străzilor.
- (2) Se mătură întreaga suprafață a străzilor care permit acest lucru, indicate în Anexa nr. 1
- (3) Activitatea se desfășoară de regulă noaptea, dar nu când plouă.
- (4) Această activitate se desfășoară în perioada de la 1 martie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice, pe bază de comandă fermă din partea autorității locale.
- (5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate;
 - b) descărcarea deșeurilor colectate în stația de transfer;

ART. 13 Întreținerea curățeniei

- (1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe întreaga suprafață a domeniului public specificat în Anexa nr. 1.
- (2) Întreținerea se execută în zonele în care în prealabil au fost salubritate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator și aprobat de autoritatea locală.
- (3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau tomberoane;
 - b) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic, europubele sau tomberoane;
 - c) încărcarea deșeurilor din sacii de plastic, europubele sau tomberoane, în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

ART. 14 Răzuitul rigolelor

- (1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.
- (2) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(3) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, prafului sau a deșeurilor vegetale de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zona de autorizare, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;

b) curățitul gurilor de scurgere;

c) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului și pământului sau prafului rezultat din răzuire; d) încărcatul grămezilor în europubele;

e) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al reziduurilor la stația de transfer;

ART.15 Spălatul străzilor

(1) Lucrarea constă în spălutul suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor cu furtunul racordat la o cisternă și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5° C.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 5°C.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;

b) spălatul efectiv al carosabilului.

(5) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(6) Dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, nu se execută.

(7) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (6) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(8) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(9) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART.16 Stropitul carosabilului

(1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete și se practică pe suprafețele în prealabil salubritate. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Stropitul constă în dispersia apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(4) Activitatea se desfășoară pe întreagă suprafață indicată în Anexa nr. 2

(5) Stropitul străzilor se efectuează ziua.

- (6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare stabilite de autoritatea locală.
 - b) stropitul efectiv al carosabilului.

ART. 17 Colectare, transport și depozitare deșeurilor stradale

(1) Colectarea deșeurilor stradale se face numai în recipiente standardizate tip europubele amplasate în număr suficient prin descărcarea acestora în mijloace de transport specializate tip autogunoiere.

(2) Recipienții vor fi menținuți în stare bună de funcționare, inscripționate corespunzător și vor fi înlocuiți la primele semne de pierdere a etanșeității funcționalității ori a aspectului estetic potrivit actelor normative în vigoare.

(3) Sistemele de colectare a deșeurilor stradale utilizate în prezent sunt:

- în europubele cu capacitatea de 240 l;
- în saci menajeri.

Operatorul trebuie să dispună de suficiente recipiente de rezervă (min 20%) disponibile pentru a înlocui pe cele deteriorate pe parcursul derulării contractului la nivelul întregului municipiu, iar acestea vor fi în stare bună de utilizare, vopsite și inscripționate cu numele societății prestatoare, precum și cu avertizarea "PĂSTRAȚI CURĂȚENIA!".

(6) Transportul deșeurilor stradale se va face în autogunoiere/utilaje de transport, iar acestea vor fi încărcate astfel încât acestea să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor în timpul transportului pe căile publice.

ART. 18 Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru măturat mecanizat, spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL IV

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 19 Operatorul are obligația de a anunța autoritatea locală despre existența cadavrelor animalelor de pe domeniul public .

Autoritatea locală are obligația de a contracta serviciile de colectare, transport și neutralizare a cadavrelor de animale în condițiile legii.

ART.20 Programul prestației

(1) Programul prestației este stabilit de beneficiar și se regăsește în graficul de lucrări aprobat în funcție de condițiile meteorologice existente.

ART. 21 Condiții de calitate

(1) Domeniul public se consideră salubritat când are un aspect salubru zilnic după efectuarea lucrărilor necesare enumerate mai jos cu o frecvență adecvată în acest scop prevăzută în graficele de lucrări, în funcție de sezon și de gradul de aglomerație urbană.

- măturat manual ;
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare;
- măturat mecanizat;
- curățatul rigolelor prin răzuire manuală;
- curățirea gurilor de scurgere;
- stropitul arterelor de circulație și al aleilor;
- spălătul mecanizat al părții carosabile și al trotuarelor prin jet de apă de la autocisternă;
- spălătul manual cu furtunul montat la autocisternă;
- colectarea, încărcarea și transportul reziduurilor rezultate după salubritarea stradală, din coșurile și din eurocontainerele stradale;

ART. 22 Dotări cu personal și utilaje

Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare-în funcție de anotimp – în scopul obținerii și menținerii calității cerute.

ART. 23 Tehnologii

Operatorul va organiza modul de efectuare a prestației de salubritare a domeniului public și de transport al deșeurilor stradale, prin dotarea cu utilaje prin care să asigure funcționarea serviciului la parametrii de calitate impuși prin prezentul caiet de sarcini și Regulamentul de salubritare, anexe la contractul de delegare.

ART.24 Verificări recepții garanții

(1) Autoritatea locală va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate, privind cantitatea prestației, cantitățile de deșuri stradale transportate efectiv și stabilite în baza bonului de cântărire eliberat de depozit pentru utilajele desemnate să transporte astfel de deșuri.

(2) Autoritatea locală va verifica cantitățile de deșuri stradale transportate efectiv și stabilite în baza bonului de cântărire eliberat de depozit pentru utilajele desemnate să transporte astfel de deșuri sau în baza altor modalități agreeate.

(3) În rapoartele de constatare zilnică Autoritatea locală va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și, dacă este cazul, sancțiuni aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(4) Operatorul va pune zilnic la dispoziția Autorității locale autovehicule și, la cerere stații de emisie-recepție sau telefoane mobile, pentru verificarea domeniului public care intră în programul de salubritare.

(5) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice și, dacă este cazul, sancțiunile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(6) Operatorul răspunde și garantează financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

(7) Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva operatorului dacă sunt confirmate și de către Autoritatea locală, vor fi remediate și /sau suportate de către operator.

ART.25. Activitățile conexe obligatorii, care se vor desfășura pe bază de programe suplimentare, sunt următoarele:

- a) încărcare și transport a deșeurilor provenite din depozitari accidentale, în urma unor fenomene meteorologice extreme (ex. crengi sau copaci doborâți de furtuni) sau rezultate în urma unor accidente rutiere;
- b) lucrări de montare/demontare, depozitare, întreținere, salubritate și/sau reparare a următoarelor elemente: coșuri de gunoi, împrejmuiri pentru protecția pietonilor și a spațiilor verzi, lăzi de material antiderapant, unelte necesare pentru activități specifice etc.;

CAPITOLUL V

Condiții de exploatare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice

A. Condiții tehnice

ART.26 Operatorul trebuie să asigure prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza municipiului Caracal, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

ART.27 Toate mașinile și utilajele din pregătirea tehnică a operatorului vor fi folosite în exclusivitate pentru realizarea prestațiilor în municipiul Caracal. Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de colectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale.

ART.28 Utilajele trebuie menținute în stare optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

B. Obiective de exploatare

ART.29 Obiectivele pe care trebuie să le atingă operatorul prin prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice, care face obiectul contractului de delegare sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității vieții și eficiența serviciilor de salubritate;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

C. Obiectivele de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate stradală va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL VI.

Finanțarea investițiilor

ART. 30 (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) **Fonduri proprii ale operatorului;**
- b) **Credite bancare obținute de operator;**
- c) **Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;**
- d) **Alte surse.**

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării și la încetarea contractului de delegare.

CAPITOLUL VII. Regimul bunurilor

ART. 31 În derularea contractului de delegare, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) bunurile de retur: bunurile care au făcut obiectul unei concesiuni;

b) bunurile de preluare: bunurile mobile ce au aparținut Autorității locale și care au fost folosite de către acesta pe durata contractului;

c) bunurile proprii: bunurile care au aparținut operatorului și au fost folosite de către acesta pe durata contractului.

La încetarea contractului bunurile utilizate pe parcursul procedurii se împart astfel: bunurile de retur și bunurile de preluare – Autoritatea locală, iar bunurile proprii - operator.

CAPITOLUL VIII Obligațiile privind protecția mediului

ART. 32 (1) Obligațiile pe linie de protecție a mediului atât cele care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate cât și cele derivate din activitățile conexe serviciului sunt în sarcina operatorului.

(2) Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate stradală, precum și din cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(3) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acesta un program de conformare.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

ART. 33 Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul de salubritate al municipiului Caracal și cu contractul de delegare a serviciului de salubritate a municipiului Caracal.

ART. 34 Prezentul caiet de sarcini prezintă un număr de 2 anexe.



Anexa nr. 5

la H.C.L. Caracal nr. 35/28.12.2020

CAIET DE SARCINI

pentru prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază. Caietul de sarcini devine anexă la contractul de delegare.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Activitatea serviciului de salubritate care face obiectul prezentului Caiet de sarcini așa cum este menționată în Legea 101/2006 republicată și actualizată este: curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexă la contractul de delegare.

CAP.III

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.8. (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Caracal.

(2) Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul desfășurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

(4) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la începerea perioadei de iarnă, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(5) Operatorul împreună cu Consiliul Local al Municipiului Caracal, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

(6) Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

(7) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii;
- b) curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere.

(8) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau Mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(9) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(10) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(11) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(12) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Art.9. Condiții tehnice

(1) Pentru realizarea lucrărilor de dezăpezire se folosesc mijloace mecanizate specializate sau generale și forță de muncă umană. Operatorul va fi dotat cu utilaje performante și va avea experiență în domeniu. Domeniul public ce urmează a fi menținut cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a parcarilor, trecerilor de pietoni.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă.

(2) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

9.1. Curățatul manual al zăpezii

(1) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni pentru o intervenție mecanizată, la borduri, aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, etc. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale.

(3) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(4) Activitatea se desfășoară pe străzile în planul operativ.

9.2. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri autorizate.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm; nu se aplică pe străzi cu denivelări sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu. Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(4) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii. În cazul ninsorilor continue se va acționa potrivit dispozițiilor comandamentului.

(5) Degajarea zăpezii de pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni se va face astfel încât accesul să nu fie restricționat.

(6) Încărcatul și transportul zăpezii se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(7) Activitatea se desfășoară pe străzile indicate conform Planului operativ de acțiune în timpul iernii.

9.3. Combaterea poleiului

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvența de lucru prevăzute în Anexa a) sau în Planul operativ de acțiune în timpul iernii.

(2) Combaterea poleiului se face astfel:

a) cu soluție de sare;

b) cu clorură de calciu.

(3) la alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

(4) În cazul arterelor de circulație nou asfaltate (lista acestora va fi pusă la dispoziția operatorului de către delegatar la finalizarea asfaltării) combaterea poleiului se va face numai cu clorură de calciu timp de 5 ani de la asfaltare. În situația arterelor de circulație modernizate pentru combaterea poleiului se va folosi numai clorură de calciu, timp de 2 ani de la modernizare.

(5) Prestația se face cu utilaje speciale sau manual și se efectuează prioritar pe străzile principale, poduri, în intersecții.

9.4. Curățarea gurilor de scurgere

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea Companiei de Apă Olt

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

9.5. Dezăpezirea

(1) Dezăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forță de muncă umană.

(3) Operatorul are experiență în domeniu și este dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezăpezire sunt dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție sau telefoane mobile).

9.6. Transportul zăpezii

(1) Activitatea constă în umplerea manual/mecanizată a mijloacelor de transport cu zăpadă și gheață rezultate din curățarea căilor publice. Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Consiliul Local al Municipiului Caracal stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliul local al Municipiului Caracal stabilește și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

Art. 10. Programe de execuție

(1) Planul operativ va fi supus aprobării Primarului Municipiului Caracal până la 01 noiembrie și se va pune în aplicare sub directa coordonare, prin Comandamentul de dezzăpezire constituit în baza dispoziției Primarului.

(2) Planul operativ va fi elaborat pentru arterele de circulație principale și secundare.

(3) Planul operativ va cuprinde algoritmul lucrărilor de dezzăpezire care va trebui respectat cu strictețe. În primă urgență vor fi executate lucrări de dezzăpezire pe arterele care asigură accesul la instituții publice, fabrici de pâine, facilitățile operatorilor de servicii publice, instituții de învățământ.

(4) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 1 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(5) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile pentru a fi gata de acțiune la o oră de la primirea dispoziției de lucru, iar în patru ore la întreaga capacitate programată.

(6) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(7) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor principale.

(8) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(9) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(10) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.

(11) Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza planului de lucrări aprobat și a fișelor zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de autoritatea locală.

Art.11. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de execuție a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.12. Cantități de lucrări

(1) Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Planul operativ de acțiune în timpul iernii.

(2) Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii vor fi prevăzute în Planul operativ supus aprobării Primarului Municipiului Caracal.

(3) Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere vor fi prevăzute în Planul operativ supus aprobării Primarului Municipiului Caracal.

(4) Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire vor fi indicate de Consiliul Local al Municipiului Caracal.

(5) Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt menționate în prezentul caiet de sarcini.

(6) Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 noiembrie întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.13. Condiții de calitate

(1) Domeniul public pentru care s-a contractat acest serviciu se consideră dezăpezit atunci când se poate circula în condiții normale prin efectuarea lucrărilor necesare, enumerate mai jos, cu o frecvență minimă care este indicată în Planul operativ de acțiune în timpul iernii și prevăzută în programul de prestație întocmit de operator de comun acord cu concendentul, în funcție de condițiile meteorologice:

- curățatul mecanizat al zăpezii;
- curățatul manual al zăpezii;

-combaterea poleiului prin împrăștierea mecanizată a antiderapantului, din utilaje speciale.

Art.14. Dotări cu personal-utilaje

Operatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al echipamentelor pentru prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în funcție de volumul de lucrări estimate în prezenta secțiune, având în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în Anexa b) trebuie să fie practicabile în cel mai scurt timp de la încetarea ninsorii, prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare – în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Art.15. Tehnologii

Operatorul va organiza modul de efectuare a prestației de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin dotarea cu utilaje prin care să asigure funcționarea serviciului la parametrii de calitate impuși prin prezentul caiet de sarcini și Regulamentul de salubritate, anexe la contractul de delegare.

Art.16 . Verificări, recepții, garanții

(1) Autoritatea locală va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va contrasemna fișele zilnice întocmite de operator .

(2) Operatorul va pune zilnic la dispoziția autorității locale autovehicule și, la cerere stații de emisie-recepție sau telefoane mobile, pentru verificarea domeniului public care intră în programul de dezăpezire.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(5) Operatorul răspunde și garantează financiar buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin Planul operativ.

CAP. IV. Condiții de exploatare a activității curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

A. Condiții tehnice

Art.17. Operatorul trebuie să asigure prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza municipiului Caracal, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.18. Toate mașinile și utilajele din pregătirea tehnică a operatorului vor fi folosite pentru realizarea prestațiilor în municipiul Caracal.

Art.19. Utilajele trebuie menținute în stare optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

B. Obiective de exploatare

Art.20. Obiectivele pe care trebuie să le atingă operatorul prin prestarea activității curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț care face obiectul contractului de delegare sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității vieții și eficiența serviciilor de salubritate;

b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecția mediului înconjurător.

C. Obiectivele de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate stradală și dezăpezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAP. V. Sarcinile Consiliului Local al Municipiului Caracal și ale operatorilor în domeniul investițiilor

Art.21. (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Credite bancare obținute de operator;
- c) Contribuția de capital privat a operatorului;
- d) Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;
- e) Alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării și la încetarea contractului de delegare.

CAP. VI. Regimul bunurilor

Art.22. În derularea contractului de delegare, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: bunurile care au făcut obiectul concesiunii;
- b) bunurile de preluare: bunurile mobile ce au aparținut autoritatea localăului și care au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii;
- c) bunurile proprii: bunurile care au aparținut operatorului și au fost folosite de către acesta pe durata contractului.

La încetarea contractului bunurile utilizate pe parcursul procedurii se împart astfel: bunurile de retur și bunurile de preluare - autoritatea locală, iar bunurile proprii - operator.

CAP. VII. Obligațiile privind protecția mediului

Art.23. (1) Obligațiile pe linie de protecție a mediului atât cele care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate cât și cele derivate din activitățile conexe serviciului cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto sunt în sarcina operatorului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acesta un program de conformare.

CAP. VIII. Dispoziții finale

Art.28. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul de salubritate al municipiului Caracal și cu contractul de delegare a serviciului de salubritate a municipiului Caracal.

Art.29. Prezentul caiet de sarcini prezintă un număr de 2 anexe.

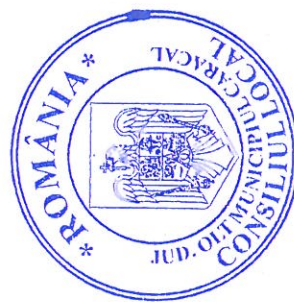


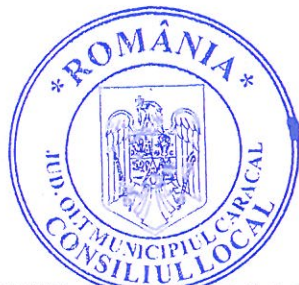
Anexa nr.6 la HCL Caracal nr...../ 35 / 28.12.2020

BUNURI DE RETUR

Nr. crt	cod clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobandirii	Valoare
1	2.1.24.2	ECHIPAMENT MASINA IMPRASTIAT MATERIAL ANTIDERAPANT	BUC=1	2013	3600.96
2	2.1.24.2	ECHIPAMENT MASINA IMPRASTIAT MATERIAL ANTIDERAPANT	BUC=1	2013	4154.00
3	2.1.24.2	TRACTOR RUTIER	BUC=1 NR. identificare 65081852, nr. inmatriculare OT 46 PMC, culoare PORTOCALI	-	0.00
4	2.1.24.2	CONTAINER METALIC	BUC=39, CAPACITATE 1100 L	2008	46133.88
5	2.1.24.2	PUBELA	BUC=165, CAPACITATE 240 L, CAPAC SPECIALIZAT	2008	33473.55
6	2.1.24.2	PUBELA	BUC=63, CAPACITATE 240 L, DESEU DIVERS	2008	8447.67
7	2.1.24.2	AUTOSPECIALA	BUC=1 NR., nr. inmatriculare OT 04, AUTOSTROPTOARE	-	32989.18
8	2.1.24.2.	Tractor MAT 81 cu încărcător cu benă	Nr. identificare UZCTR4444CC000062	2017	130000,36
9	2.1.24.2.	Ancoră completă pentru montaj lamă deszăpezire		2017	2671,55
10	2.1.24.2.	Autospecială Mercedes Benz 815D	Nr. identificare WDB6704321N123018	2017	154361,56
11	2.1.24.2.	Lamă frontală deszăpezire Schmidt		2017	16538,74
12	2.1.24.2.	Perie frontală MK200L		2017	8269,37

13	2.1.24.2.	Bazin transport și distribuție apă industrială		2017	13782,29
14	2.1.24.2.	Utilaj multifuncțional DB UNIMOG U400 tip U405/12	Nr. Identificare WDB4051021W201244	2018	132000
15	2.1.24.2.	Lamă frontală deszăpezire BEILHACK		2018	18521.2
16	2.1.24.2.	Bazin transport apă industrială SCHMIDT		2018	6945.45
17	2.1.24.2.	Sărăriță JUNGGERIUS		2018	27781.8
18	2.1.24.2.	Remorca dublu ax 5 t, R50CSGA cu dublu circuit de frânare	Nr. Identificare 201706050009	2018	39120
19	2.1.24.2.	Remorca dublu ax 5 t, R50CSGA cu dublu circuit de frânare	Nr. Identificare 201802050041	2018	39120
20	2.1.24.2.	Remorca dublu ax 5 t, R50CSGA cu dublu circuit de frânare	Nr. Identificare 201802050042	2018	39120





Anexa nr. 7.1
la HCL Caracal nr. 35/28.12.2020

**LISTA TARIFELOR FUNDAMENTATE SAU AJUSTATE
AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 2020**

DENUMIRE SERVICIU	U.M.	TARIF PROPUȘ FARA TVA
Maturat manual cai publice (strazi,alei,cai acces)	Lei/1000 mp	38,88
Maturat manual cai publice (strazi,alei,cai acces) noaptea	Lei/1000 mp	45,41
Maturat manual cai publice (strazi,alei,cai acces) in zile nelucratoare	Lei/1000 mp	59,26
Maturat mecanizat cai publice program de zi	Lei/ora	143,76
Maturat mecanizat cai publice program de noapte	Lei/ora	177,49
Maturat mecanizat cai publice in weekend si sarbatori legale	Lei/ora	285,45
Utilizare wolla in rampa intermediara de gunoi	Lei/ora	137,78
Colectat transportat gunoi	Lei/mc	47,07
Curatat manual rigole	Lei/ ml	0,72
Stropit strazi mecanizat	Lei/ora	175,35
Inretinere curatenie	Lei/1000 mp	10,70

TARIFE AFERENTE SERVICIULUI PUBLIC
DE DESZAPEZIRE 2020

NR. CRT.	DENUMIREA LUCRARI	UNITATE MASURA	TARIF FARA PROPUS TVA
1	Stationare in asteptare utilaj	Lei/ora	46,70
2	Deszapezit suprafete mecanizat cu utilaj prevazut cu lama	Lei/1000 mp	72,38
3	Imprastiat manual material antiderapant	Lei/ora/om	24,72
4	Imprastiat mecanizat cu sararita in zile lucratoare ,program de zi	Lei/ora	118,91
5	Imprastiat mecanizat cu sararita in zile lucratoare ,program de noapte	Lei/ora	127,13
6	Imprastiat mecanizat cu sararita in zile nelucratoare ,program de zi	Lei/ora	160,35
7	Imprastiat mecanizat cu sararita in zile nelucratoare ,progr. noapte	Lei/ora	168,57
8	Imprastiat mecanizat cu autocamion 4x4 in zile lucratoare ,program de zi zi	Lei/ora	237,86
9	Imprastiat mec. cu autocamion 4x4 in zile lucratoare ,program de noapte	Lei/ora	246,09
10	Imprastiat mec. cu autocamion 4x4 in zile nelucratoare ,program de zi	Lei/ora	279,31
11	Imprastiat mec. cu autocamion 4x4 in zile nelucratoare ,prog. de noapte	Lei/ora	287,53
12	Incarcat zapada cu wolla/buldoescav. in zile lucratoare ,program de zi	Lei/ora	131,47
13	Incarcat zapada cu wolla/buldoescav. in zile lucratoare ,prog. de noapte	Lei/ora	136,11
14	Incarcat zapada cu wolla/buldoescav. in zile nelucratoare ,program de zi	Lei/ora	154,95
15	Incarcat zapada cu wolla/buldoescav. in zile nelucratoare ,prog. de noapte	Lei/ora	163,24
16	Curatarea manuala a zapezii afanate in strat cu grosimea sub 15 cm	Lei/mp	0,59
17	Curatarea manuala a zapezii afanate in strat cu grosimea intre 15 -30 cm.	Lei/mp	0,68
18	Curatarea manuala a zapezii afanate in strat cu grosimea peste 30 cm	Lei/mp	1,14
19	Curatarea manuala a zapezii batatorite in strat cu grosimea sub 15 cm	Lei/mp	0,84
20	Curatarea manuala a zapezii batatorite in strat cu grosimea intre 15 -30 cm	Lei/mp	1,13
21	Curatarea manuala a zapezii batatorite in strat cu grosimea peste 30 cm	Lei/mp	3,41
22	Curatarea manuala a ghetii in strat cu grosimea intre 0 – 3 cm	Lei/mp	2,07
23	Curatarea manuala a ghetii in strat cu grosimea intre 3 – 5 cm	Lei/mp	2,81
24	Curatarea manuala a ghetii in strat cu grosimea intre 5 – 7 cm	Lei/mp	4,29
25	Curatarea manuala a ghetii in strat cu grosimea intre 7 –10 cm	Lei/mp	8,59
26	Incarcat ,transportat manual zapada din locuri greu accesibile	Lei/mc	13,32
27	Deszapezit suprafete mecanizat cu freza (motocultorul)	Lei/100 mp	8,14