



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384  
Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro  
Web: www.primariacaracal.ro

Model raport de monitorizare

Sectiunea I  
Date de identificare

a) Numele si prenumele copilului

b) CNP

Sectiunea II

Date relevante privind activitatea asistentului personal  
(se completeaza numai pentru copiii incadrati in  
gradul grav de handicap care au asistent personal)

a) Activitatea asistentului personal se desfasoara in interesul superior al copilului, in acord cu fisa postului.sau

b) Dificultati intampinate in desfasurarea activitatii asistentului personal

c) Solutii de remediere da/nu

Sectiunea III

Date relevante privind receptionarea si utilizarea beneficiilor cuprinse in planul de abilitare-reabilitare

a) Beneficiile sunt receptionate si utilizate in interesul superior al copilului.sau

b) Beneficiile sunt receptionate si nu sunt utilizate in interesul superior al copilului

c) Dificultati intampinate in receptionarea si utilizarea beneficiilor

d) Solutii de remediere da/nu

Sectiunea IV

Date relevante privind serviciile cuprinse in planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat

a) Serviciile pentru copil/familie sunt furnizate in termenii stabiliti de profesionistul responsabil.

b) Se observa progres/stagnare in normele admise in situatia copilului

c) Dificultati intampinate in furnizarea serviciilor

d) Se observa stagnare indelungata/regres in situatia copilului

e) Solutii de remediere da/nu

#### Sectiunea V

#### Date relevante privind interventiile cuprinse in planul de abilitare-reabilitare/planul de servicii individualizat

a) Interventiile ..... pentru  
copil/familie sunt furnizate in termenii stabiliti de profesionistul  
responsabil.

sau

b) Dificultati intampinate in furnizarea interventiilor

c) Solutii de remediere da/nu

#### Sectiunea VI

Gradul de satisfactie a beneficiarului si familiei sale privind  
progresele copilului si modul de implementare a planului, precum si alte  
date relevante .....

#### Sectiunea VII

#### Concluzii

a) Procesul de abilitare si reabilitare a copilului decurge conform  
planului, cu/fara solutii de remediere.

b) Procesul de abilitare si reabilitare a copilului intampina  
dificultati care necesita revizuirea planului motivat de

c) Este necesara o noua incadrare in grad de handicap/orientare scolara  
si profesionala inainte de expirarea termenului legal, motivata de

d) Obiectivele planului au fost atinse in totalitate/partial/nu au fost  
atinse in termenul propus.

e) Obiectivele planului au fost atinse in termenul propus/inainte de  
termenul propus.

f) Alte concluzii

#### Sectiunea VIII

#### Recomandari

a) Mentinerea planului si reevaluare in data de/perioada

Termen de solutionare ..... pentru  
..... profesionisti responsabili  
.....  
sau  
b) Propunere/Decizie de revizuire a planului  
c) Propunere/Decizie de revizuire a contractului cu familia  
sau  
d) Propunere de reevaluare complexa  
e) Reluarea demersurilor de reevaluare complexa, conform termenului  
legal  
f) Decizie de incepere a monitorizarii postservicii pentru perioada  
.....  
g) Alte recomandari  
.....  
.....  
Anexe:  
a) Documente primite de la parinti  
.....  
b) Rapoarte de implementare de la profesionisti  
.....  
c) Rapoarte de vizita  
.....  
.....  
d) Plan revizuit  
e) Contract cu familia revizuit  
f) Alte documente relevante  
.....

Data .....  
Semnatura managerului de caz/RCP/responsabilul de caz servicii  
psihoeducationale  
.....