



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL**

PIAȚA VICTORIEI, Nr.10,  
235200 CARACAL OLT ROMANIA  
Tel.: (0249)511386/511384, Fax: (0249)517516 / 517518  
e-mail: office@primariacaracal.ro

---

**HOTĂRÂREA NR.17 DIN 31.07.2012**

**REFERITOR LA:** aprobarea Regulamentului local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în municipiul Caracal.

**EXPUNERE DE MOTIVE:**

Prin Ordinul Ministerului Turismului și Dezvoltării Regionale nr. 2701/2010 s-a aprobat Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planurilor, care au obligația să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, pentru care au responsabilități de aprobare, conform legii.

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Raportul de specialitate nr. 8687 din 20.07.2012 al Direcției de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări Publice, Programe Comunitare din cadrul Primăriei municipiului Caracal;

- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul; cu modificări și completări ulterioare;

- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificări și completări ulterioare;

- Avizul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al municipiului Caracal;

- Prevederile art. 36, alin. 5, lit. „c” din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală;

**În temeiul** art. 45 (1) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**ART. 1** – Se aprobă Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în municipiul Caracal, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2** – Direcțiile din cadrul Primăriei municipiului Caracal vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**ART.3** - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județul Olt, Primarului Municipiului și direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ALEXE COSTICĂ**

CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE  
**SECRETARUL MUNICIPIULUI,**

**EMIL VIOREL RĂDESCU**

**REGULAMENT LOCAL**  
**privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a**  
**teritoriului și de urbanism în municipiul Caracal**

**CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE**

**ART. 1** - (1) Prezentul regulament local stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului 2701 din 30 decembrie 2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL II - ETAPELE OBLIGATORII DE INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**ART. 2** - Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**ART. 3** - Etapele obligatorii necesare informării și consultării publicului din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului sunt următoarele:

1. Etapa pregătitoare-anunțarea intenției de elaborare;
2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
3. Etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
4. Etapa elaborării propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

**CAPITOLUL III- INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI PENTRU**  
**DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM ȘI/SAU AMENAJAREA**  
**TERITORIULUI**

**ART. 4** - (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism și amenajare a teritoriului pe raza Municipiului Caracal revine Direcției de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări Publice, Programe Comunitare, prin Compartimentul Autorizații de Construire, Certificate de Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Disciplina în Construcții, cu sprijinul Serviciului Juridic-Contencios, Autoritate Tutelară și al Compartimentului Informare Publică pentru Cetățeni, Ghișeu Unic.

(2) Arhitectul Șef va desemna pentru fiecare plan de urbanism și amenajare a teritoriului persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, cu următoarele atribuții:

1. coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
2. răspunde de redactarea cerințelor specifice ce vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

3. răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesare a fi incluse în Avizul prealabil de oportunitate pentru întocmire PUZ-uri inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
4. gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației până la aprobarea acesteia de Consiliul Local;
5. este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului privind planurile de urbanism sau amenajarea teritoriului.

**ART. 5** - Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare va cuprinde următoarele informații:

1. părțile interesate - persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajarea teritoriului;
2. modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului și de schimbările propuse;
3. modalitatea prin care li se oferă ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planurile de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
4. calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
5. datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

**ART. 6** - În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale și de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

#### **CAPITOLUL IV - MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**ART. 7** (1) - Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale Caracal se vor finanța din bugetul local.

(2) Activitățile privind informarea și consultarea publicului pentru documentațiile de amenajare a teritoriului inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, vor fi finanțate de către acestea.

**ART. 8** - Fondurile prevăzute pentru activitățile de la art. 7 vor fi folosite la acoperirea următoarelor cheltuieli:

- a) materiale tipărite de informare: pliante, broșuri, planșe desenate;
- b) serviciile de corespondență poștală;
- c) anunțurile în presa locală, posturi de radio și de televiziune;
- d) costurile cu comunicațiile telefonice;
- e) personalul detașat pentru activitățile de informare și consultare;
- f) servicii de cercetare sociologică;
- e) taxe de închiriere săli de prezentare;
- g) închiriere și amortizare a echipamentelor;
- h) alte cheltuieli neprevăzute.

## **CAPITOLUL V - PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR-ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE**

**ART. 9** - (1) Identificarea grupurilor-țintă pentru informare și consultare se realizează după următoarele principii:

- pentru PUG: - în baza strategiei de dezvoltare a municipiului;  
- în funcție de domeniile abordate în studiile de fundamentare;
- pentru PUZ: - în funcție de populația afectată din zona studiată;  
- în funcție de impactul propunerii asupra cadrului existent din zona studiată;
- pentru PUD: - în funcție de impactul propunerii asupra vecinătății zonei detaliate prin studiu (vecinătățile imediate față de care se solicită derogări);

(2) - Abrevieri:

- PUG - PLANUL URBANISTIC GENERAL
- PUZ - PLANUL URBANISTIC ZONAL
- PUD - PLANUL URBANISTIC DE DETALIU
- RLU - REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM

## **CAPITOLUL VI – ACCESUL PUBLICULUI LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII**

**ART. 10** - Documentațiile supuse procedurii de informare și consultare a publicului, specifice fiecărei etape enunțate la art. 3, parte scrisă și parte desenată, vor fi prezentate de elaborator atât tipărite cât și pe suport digital și vor fi puse la dispoziția publicului astfel:

- prin publicare pe pagina de internet a instituției
- prin afișare la avizierul instituției

**ART. 11** - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art.61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, se vor pune la dispoziție materiale și documente în formate alternative și vor însoți cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiul special amenajat pentru consultarea publică.

## **CAPITOLUL VII – PREVEDERI PRIVIND NERESPECTAREA PREZENTULUI REGULAMENT LOCAL**

**ART. 12.** Se consideră că regulamentul local a fost încălcat în cazul nerespectării documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului.

**ART. 13.** Măsurile administrative de sancționare aplicabile persoanelor implicate în procesul de informare și consultare a publicului sunt conform Legii nr. 188/1991 republicată, privind statutul funcționarilor publici.

## **CAPITOLUL VIII - EVALUAREA PROCESELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL**

**ART. 14** - (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

**ART. 15** - Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia Consiliului Local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau de amenajare a teritoriului va cuprinde următoarele informații:

1. detalii privind tehnicile și metodele utilizate de inițiatorul planului pentru a informa și consulta publicul:

- datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
- localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- numărul persoanelor care au participat la acest proces.

2. un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau de amenajarea teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

**ART. 16** - (1) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Direcției de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări Publice, Programe Comunitare, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu, după caz.

(2) În baza raportului informării și consultării publicului sau a opiniei experților atestați solicitați conform prevederilor art. 1, Consiliul Local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supusă aprobării.

(3) În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile Consiliului Local privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor legale, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL IX. ETAPELE METODOLOGICE DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM**

### **SECȚIUNEA 1**

#### ***PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA***

#### **■ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE**

**ART. 17** - (1) Primăria municipiului Caracal în calitate de autoritate publică locală inițitoare, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afisate la sediul instituției în spațiul special amenajat;
- b) anunt cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3) Primăria municipiului Caracal, poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune,

conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

(4) Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(5) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate la sediul instituției vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

**ART. 18** - (1) Primăria municipiului Caracal, primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor. Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

(2). Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

## **■ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE**

**ART. 19** - (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

(2). Este recomandată prezentarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum instituții, organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, a conținutului studiilor de fundamentare pentru a-i informa în legătură cu concluziile privind evoluția dezvoltării localității.

## ■ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

**ART. 20** - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului la etapa de avizare a propunerilor.

**ART. 21** - Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) Primăria municipiului Caracal ca autoritate a administrației publice locale inițiatoare a planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele ale propunerilor și transmite observații, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice;
- afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și/sau în alte locuri special amenajate;
- trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) Primăria municipiului Caracal consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata de cel puțin 45 de zile;
- expune materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
- pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) Primăria municipiului Caracal informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

**ART. 22** - Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

- informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc;
- consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
- organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea de interese mutuale etc.

**ART. 23** - (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritatea publică locală asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al Direcției de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări Publice, Programe Comunitare se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritatea administrației publice locale poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### **IMPPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUG**

**ART. 24** - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### **IMPPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUG**

**ART. 25** - (1) Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### **PLANUL URBANISTIC ZONAL (PUZ) ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA**

#### **IMPPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE**

**ART. 26** - (1) În situația PUZ inițiate de Primăria municipiului Caracal, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai Direcției de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări Publice, Programe Comunitare, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă. Componenta colectivului implicat în elaborarea temei de proiectare, în stabilirea obiectivelor și a cerințelor PUZ va fi determinată de complexitatea investiției și va fi stabilită prin Dispoziție de primar.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, Primăria municipiului Caracal în calitate de inițiator poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

**ART. 27** - (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, Primăria municipiului Caracal prin Direcția de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări Publice, Programe Comunitare, pentru identificarea



oportunității planului în interes public, poate organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza prezentului regulament local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

(4) Afisarea în vederea informării populației se face pe panoul nr.1 conform cu modelul prevăzut în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr.2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

## ❏ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

**ART. 28** - Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

**ART. 29** - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

- a) Primăria municipiului Caracal asigură informarea publicului prin următoarele activități:
- publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul Primăriei municipiului Caracal în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;
  - identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;
  - pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;
  - afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;
  - investitorul privat initiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

Afisarea în vederea informării populației se face pe panoul conform cu modelul nr.2 prevăzut în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr.2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

- b) Primăria municipiului Caracal are următoarele obligații:
- informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;
  - informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

**ART. 30** - În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

- a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc;
- b) consultă publicul prin:dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc, pentru identificarea și punerea în comun a cunostintelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

**ART. 31** - În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local, Direcția de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări Publice, Programe Comunitare asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### **❏ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUZ**

**ART. 32** - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### **❏ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUZ**

**ART. 33** - Plansa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### ***PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (PUD)***

#### **❏ IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA PREGĂTITOARE**

**ART. 34** - În situația solicitării elaborării unui PUD, Primăria municipiului Caracal prin Direcția de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări Publice, Programe Comunitare informează și consultă populația în conformitate cu prezentul regulament local prin următoarele modalități:

- notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile; pentru notificarea proprietarilor de drept ai imobilelor adiacente parcelei pentru care se dorește elaborarea PUD-ului, solicitantul persoană fizică sau juridică va depune anexat cererii de eliberare a certificatului de urbanism și a documentației tehnice necesare, datele de identificare a acestora în vederea contactării respectiv, nume/prenume, adresă de domiciliu, număr de telefon.

- în situația în care initiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria municipiului Caracal prin Direcția de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări Publice, Programe Comunitare notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

- în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, Primăria municipiului Caracal prin Direcția de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări Publice, Programe Comunitare informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Afișarea în vederea informării populației se face pe panourile nr.1 sau nr. 2 conform cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din metodologia aprobată prin Ordinul nr. 2701/30.12.2010 și din prezentul regulament local.

## **IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII PUD**

**ART. 35** - În vederea aprobării PUD, Primăria municipiului Caracal prin Direcția de Dezvoltare Urbană, Cadastru, Lucrări Publice, Programe Comunitare asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

## **IMPLICAREA PUBLICULUI ÎN MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PUD**

**ART. 36** - Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**ANEXA**  
**la Regulamentul local**  
**privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și**  
**de urbanism în Municipiul Caracal**

**MODELE DE PANOURI**  
**pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism**

**MODEL PANOU 1 - panou pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planul de urbanism – faza pregătitoare, anunț intenție de elaboare**

<p>..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului: ..... (ziua/luna/anul)</p> <p style="text-align: center;"><b>INTENTIE DE ELABORARE PLAN URBANISTIC</b> ..... (general, zonal, de detaliu)</p> <p>Argumentare:..... ..... Initiator: ..... (numele si prenumele/denumirea)</p> <p style="text-align: center;"><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII SI PROFUNERI</b> privind intentia de elaborare a planului urbanistic ..... (general, zonal, de detaliu) in perioada ..... (ziua/luna/anul) ..... (ziua/luna/anul)</p> <p>Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului: ..... (numele si prenumele, functia) adresa ....., telefon ....., e-mail .....</p> <p>Observatiile sunt necesare in vederea ..... (de exemplu: stabilirii cerintelor de elaborare/eliberarii avizului de oportunitate) Raspunsul la observatiile transmise va fi ..... (modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada) Etapile preconizate pentru consultarea publicului pana la aprobarea planului: ..... ..... ..... (metoda/scopul/perioada)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p><b>REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVA (SCHEMATICA) A INTENTIEI</b></p></div>
---	---

▪ Datele de mai sus vor fi inscrise obligatoriu intr-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.

▪ Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intentie...", "Publicul este...".

**MODEL PANOU 2 - panou pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planul de urbanism - anunț propuneri preliminare**

<p>..... (denumirea administratiei publice locale) Data anuntului: ..... (ziua/luna/anul)</p> <p style="text-align: center;"><b>CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC</b> ..... (general, zonal, de detaliu)</p> <p>Initiator: ..... (numele si prenumele/denumirea) Elaborator: ..... (denumirea)</p> <p style="text-align: center;"><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII</b> asupra documentelor expuse/disponibile la sediul ..... (denumirea, adresa, camera/sala) in perioada ..... intre orele: ..... (ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)</p> <p><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SA PARTICIPE LA</b> ..... ..... ..... (metoda/scopul/data, ora/locul, durata) Raspunsul la observatiile transmise va fi ..... (modul in care va fi pus la dispozitia publicului, data si perioada) Persoana responsabila cu informarea si consultarea publicului: ..... (numele si prenumele, functia) adresa ....., telefon ....., e-mail .....</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p><b>REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVA (SCHEMATICA) A PROPUNERILOR</b></p></div>
---	--

- Datele de mai sus vor fi inscrise obligatoriu intr-un panou de minimum 60 x 90 cm, confectionat din materiale rezistente la intemperii si afisat la loc vizibil pe toata perioada.
- Literele vor fi tiparite avand o inaltime de cel putin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra....".