




UNIUNEA EUROPEANĂ



 PRIMĂRIA CARACAL	Procedură de Sistem	Versiune: 1
	<b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes</b>	Revizia: 0
	Cod: PS-15	Pag. 1 / 17

Rezultată în cadrul proiectului “TRANSPARENȚĂ, ETICĂ ȘI INTEGRITATE PRIN PARTENERIAT SOCIAL”, Cod SMIS 118183 - finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2- Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Cererea de proiecte CP1/2017- “Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, Obiectiv specific: 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice 2014 - 2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!










**PRIMARIA MUNICIPIULUI  
CARACAL**

Procedură Operațională

**Prevenirea și identificarea situațiilor de  
incompatibilitate și conflicte de interese**

Cod: PS-15

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes</b> <b>Cod: PS-15</b>	<b>Versiune 1</b>
		<b>Pag. 2 / 17</b>


	Nume și prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Voicu Valeria	Inspector		15.10.2019
Verificat	Radescu Viorel Emil	Secretar al municipiului		16.10.2019
Avizat	Radescu Viorel Emil	Secretar al municipiului		17.10.2019
Aprobat	Radu Dumitru Liviu	Primar		18.10.2019



#### INDICATORUL REVIZIILOR

Prezenta procedură este analizată periodic pentru a asigura menținerea relevanței sale față de sistemele și procesele pe care le descrie. Mai jos este prezentat istoricul reviziilor procedurii:

Versiune:	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data modificării
Versiunea 1			

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes</b> <b>Cod: PS-15</b>	<b>Versiune 1</b>  <b>Pag. 3 / 17</b>
--	--	---

## 1 SCOP

Prezenta procedură de sistem este elaborată în scopul prevenirii situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes de către personalul din cadrul Primăriei Municipiului Caracal și instituțiilor subordonate fără personalitate juridică.

## 2 DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul tuturor departamentelor din cadrul Primăriei Municipiului Caracal și instituțiilor subordonate fără personalitate juridică.

## 3 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 3.1 Definiții

Pentru implementarea și aplicarea procedurii se aplică următoarele definiții:

3.1.1 Incompatibilitate - Interdicția de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care prin exercitarea simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu;

3.1.2 Funcția publică- ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor de putere publică de către administrația publică centrală, administrația publică locală și autoritățile administrative autonome.


3.1.3 Funcționar public - persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică.

3.1.4 Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.

3.1.5 Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice.

3.1.6 Consilier de etică - funcționarul public care exercită un rol în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită cu scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici și care îndeplinește atribuții prevăzute de Codul administrativ.

3.1.7 Incident de integritate – eveniment care conduce la una dintre următoarele situații privind angajații PMC sau ai instituțiilor subordonate fără personalitate juridică: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interes sau declarării averilor; rămânerea

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese</b> <b>Cod: PS-15</b>	<b>Versiune 1</b>  <b>Pag. 4 / 17</b>
--	---	---

definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;

3.1.8 Conflict de interese - situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

3.1.9 Rudenia – rudenia firească este legătura bazată pe descendența unei persoane dintr-o altă persoană sau pe faptul că mai multe persoane au un ascendent comun.

Rudenia gradul I – părinți, copii

Rudenia gradul II – frați, bunici, nepoți

Rudenia gradul III – unchi/matusă, nepot/nepoata de frate

Rudenia gradul IV – veri primari

3.1.10 Afinitatea – este legătura dintre un sot și rudele celuilalt sot. Rudele sotului sunt, în aceeași linie și în același grad, afini celuilalt sot.

Afinitatea grad I – socrii, nora/ginere

Afinitatea grad II – cumnată/cumnat

Afinitatea grad III – unchiul și soția nepotului de frate

Afinitatea grad IV – veri, soții și soțiile acestora

### 3.2 ABREVIERI

ANI – Agenția Națională de Integritate

PMC – Primăria Municipiului Caracal

NA – Nomenclator arhivistic


## 4 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI CONEXE

4.1 Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr. 147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002.

4.2 Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 903 din 5 octombrie 2004

4.3 Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări

4.4 Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese</b> <b>Cod: PS-15</b>	<b>Versiune 1</b> <hr/> <b>Pag. 5 / 17</b>
--	---	---


- 4.5 Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.6 Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificări și completări;
- 4.7 Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare (art. 405 - 407 Grade de rudenie și afinitate);
- 4.8 Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, (art.301)
- 4.9 HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- 4.10 Ghidul Agenției Naționale de Integritate - 2018 - privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- 4.11 Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 4.12 Regulamentul de Organizare și Funcționare al PMC;
- 4.13 ISO 9001:2015: Sisteme de management al Calității. Cerințe;
- 4.14 Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.15 OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

## **5 DESCRIEREA PROCEDURII**

### **5.1 Prevederi generale**

#### **5.1.1 Funcția de primar și viceprimar este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:**

- a. funcția de prefect sau subprefect
- b. calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia
- c. funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice,

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes</b> <b>Cod: PS-15</b>	<b>Versiune 1</b> <b>Pag. 6 / 17</b>
--	--	---

- d. funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială
- e. calitatea de comerciant persoană fizică
- f. calitatea de membru al unui grup de interes economic
- g. calitatea de deputat sau senator
- h. funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora
- i. orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale
- j. consilier județean

#### **Excepții:**


- a. Primarii și viceprimarii pot face parte în calitate de reprezentanți în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990 sau ca membri în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau ca reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație.
- b. Activitatea desfășurată de primar și viceprimar în calitate de membru al consiliului de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită
- c. Primarii și viceprimarii pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

**5.1.1.1** Primarii și viceprimarii, sunt obligați să nu emită un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu emită o dispoziție, în exercitarea funcției, care produce un folos material pentru sine, pentru soțul sau/ori rudele sale de gradul I.

**5.1.1.2** Actele administrative emise sau actele juridice încheiate ori dispozițiile emise cu încălcarea obligațiilor prevăzute în legislație sunt lovite de nulitate absolută.

**5.1.2** Funcția de consilier local este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

- a. funcția de primar
- b. funcția de prefect sau subprefect


 <p><b>PRIMĂRIA CARACAL</b></p>	<p><b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b></p> <p><b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese</b></p> <p><b>Cod: PS-15</b></p>	<p>Versiune 1</p> <hr/> <p>Pag. 7 / 17</p>
--	--	--

- c. calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv
- d. funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, de interes județean ori înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990 de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă.
- e. funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f. funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- g. calitatea de deputat sau senator;
- h. funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora
- i. calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean. Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la un agent economic. Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
- j. consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective. Prevederile se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

**Excepții:**

- a. Consilierii locali pot face parte în calitate de reprezentanți în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990 sau ca membri în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau profesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau ca reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială




 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes</b> <b>Cod: PS-15</b>	<b>Versiune 1</b>
		<b>Pag. 8 / 17</b>

respectivă deține participație, în cazul consilierului local, respectiv la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990 de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum și la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990 de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

- b. Consilierii județeni pot fi reprezentanți în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990 sau membri în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deține participație.
- c. Activitatea desfășurată de consilierul local sau consilierul județean, în calitate de membru al consiliilor de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.

**5.1.3 Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calității decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică. Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:**

- a. în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- b. în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;
- c. în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d. în calitate de membru al unui grup de interes economic;
- e. în calitate de mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătura cu funcția publică pe care o exercită;
- f. În calitate de membru al organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese</b> <b>Cod: PS-15</b>	<b>Versiune 1</b>  <b>Pag. 9 / 17</b>
--	---	---

### Excepții:


Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor legale funcționarul public care:

- a. este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;
- b. este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;
- c. exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare;
- d. este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă;
- e. este membru al partidelor politice legal constituite cu excepția situațiilor în care exprimă sau apără în mod public pozițiile unui partid politic;
- f. exercită funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice;
- g. exercită funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate, potrivit fișei postului.

#### 5.1.3.1 Funcționarul public este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

5.1.3.2 În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe seful ierarhic caruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes</b> <b>Cod: PS-15</b>	Versiune 1
		Pag. 10 / 17

**5.1.3.3** Conducatorul autorității sau instituției publice, la propunerea șefului ierarhic caruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauză, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.


#### **5.1.4 Interdicții după ocuparea funcției publice (evitarea situației de *pantouflage*)**

- a. Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.
- b. Auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au deținut funcții sau au fost implicați în alt mod timp de 3 ani.
- c. Funcționarii publici care au fost implicați în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire din partea autorității contractante și care au încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică nu pot fi angajați și nu pot încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.
- d. Beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare. Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului de finanțare care a fost încheiat, în cazul încălcării prevederilor de mai sus.

#### **5.1.5 Interdicții privind raporturile ierarhice directe**

Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

- a. Persoanele care se afla în această situație vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la funcția publică.
- b. Aceste situații se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese</b> <b>Cod: PS-15</b>	Versiune 1
		Pag. 11 / 17

### 5.1.6 Interdicții privind activitatea politică

Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică, dar raportul de serviciu se suspendă:

- a. pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;
- b. până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit

## 5.2 Documente utilizate

### 5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Notificare privind abținerea în caz de conflict de interese

Sesizare privind identificarea unui conflict de interese sau a unei stări de incompatibilitate

Adrese de solicitare a unui punct de vedere ANI

Adrese de răspuns în cazul semnării de conflicte de interese sau incompatibilități

Declarație de Pantouflage

Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage

Registrul pentru evidența situațiilor de conflicte de interese

Registrul de evidența a incompatibilităților

### 5.2.2 Circuitul documentelor

Se va realiza conform componentei nr.6.

## 5.3 Resurse necesare

### 5.3.1 Resurse materiale


Pentru aplicarea prezentei proceduri sunt necesare următoarele resurse materiale:

- Dotări: birouri, scaune, linii telefonice, calculatoare personale, imprimantă;
- Consumabile: rechizite, toner
- Logistică informatică: programe software, acces la baza de date, rețea, posibilități de stocare a informațiilor

### 5.3.2 Resurse umane

În aplicarea prevederilor prezentei proceduri sunt implicați:

- Primarul

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes</b> <b>Cod: PS-15</b>	Versiune 1
		Pag. 12 / 17

-Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese

-Secretarul municipiului

-Managementul de la toate nivelurile/responsabilii de departament

-Angajații Primăriei Municipiului Caracal și ai instituțiilor publice subordonate fără personalitate juridică

-Compartiment Resurse Umane, Salarizare

### 5.3.3 Resurse financiare


Pentru aplicarea prezentei proceduri, este necesară prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare:

- achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii;
- plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în aplicarea prezentei proceduri.

## 5.4 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

5.4.1 La nivelul PMC, se desemnează persoana/persoane responsabile cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes, având următoarele atribuții:

- a. instituirea și menținerea registrului de evidență a incompatibilităților;
- b. instituirea și menținerea registrului pentru evidență a situațiilor de conflicte de interes;
- c. Instituirea și menținerea registrului de monitorizare a situațiilor de pantouflage;
- d. documentarea declarațiilor de interes pentru identificarea precoce a situațiilor care ar putea fi de natură să gestioneze incompatibilități și conflicte de interes;
- e. informarea personalului PMC cu privire la prevederile legale privind regimul incompatibilităților și a conflictelor de interes precum și canalele de comunicare internă reglementate în cazul în care se dorește sesizarea acestor situații;
- f. evaluarea gradului de cunoaștere de către angajați a normelor privind regimul incompatibilităților și conflictelor de interes prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare, atunci când se considera relevant;
- g. colaborarea cu managementul instituției și Comisia de disciplină și actualizarea Registrelor.
- h. participarea anuală la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți secretariatului Grupului de lucru SNA;

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes</b> <b>Cod: PS-15</b>	<b>Versiune 1</b>  <b>Pag. 13 / 17</b>
--	--	--

5.4.2 Secretarul municipiului are următoarele responsabilități:

- a. documentarea petițiilor și a altor sesizări primite de PMC de la terțe persoane și comunicate acestuia, cu privire la existența unei incompatibilități sau a unui conflict de interes;
- b. urmărirea deciziilor definitive ca urmare a rapoartelor ANI sau a deciziilor definitive ale instanțelor care confirmă rapoartele ANI privind incompatibilitățile și conflictele de interes și convocarea comisiei de disciplină în vederea aplicării sancțiunilor.

5.4.3. În situația în care după documentarea declarației de interes, persoana responsabilă va constata o situație care ar putea fi de natură să gestioneze incompatibilități sau conflicte de interes, va notifica persoana în cauză pentru a lua toate măsurile necesare.


5.4.4 Dacă este cazul, responsabilul cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes va recomanda în scris funcționarului public să ceară un punct de vedere din partea Agenției Naționale de Integritate cu privire la o eventuală situație de incompatibilitate sau conflict de interes.

5.4.5 În vederea identificării timpurii a situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interes, PMC, prin intermediul persoanelor responsabile :

- a. pune la dispoziția persoanelor care au obligația să declare averea și interesele, formularele electronice elaborate de ANI;
- b. oferă consultanța pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;

## **5.5. Sancționarea incompatibilităților și conflictelor de interes**

- a. Orice persoană poate sesiza existența unor situații de incompatibilitate sau conflict de interes.
- b. Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interes constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective.
- c. Agenția Națională de Integritate întocmește un raport de evaluare privind existența unei stări de incompatibilitate sau conflict de interes pe care persoana vizată îl poate contesta în instanță în termen de 15 zile, iar în caz de neconstatare rămâne definitiv.
- d. Sancțiunile administrative și disciplinare sunt dispuse prin emiterea de către autoritatea competentă-angajatorul a unui act administrativ.
- e. Adoptarea oricăror acte de către persoanele aflate în incompatibilitate sau conflict de interes este lovita de nulitate absolută. După rămânerea definitivă a raportului de evaluare prin decizie irevocabilă a instanței de judecată, sau prin necontestare conducerea autorității sau instituției publice va solicita instanței de contencios administrativ anularea actelor administrative și juridice încheiate cu încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și conflictelor de interes.

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese</b>	Versiune 1
	Cod: PS-15	Pag. 14 / 17

## 6 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Responsabil/ funcția	Document	A acțiunea / operațiunea	Termen	Anexa nr.
6.1	Cetatenii	Notificare (adresa, e-mail sau verbal la audiente)	Semnalarea unui posibil conflict de interese / stare de incompatibilitate.	-	-
6.2	Salariatii	Nota interna	Salariatii notifica seful ierarhic superior sau conducatorul institutiei cu privire la abținerea de la luarea deciziei în cazul semnării unui conflict de interese sau o situație de incompatibilitate	În ziua identificării situației	-
		Declarație de Pantouflage	Intocmire document	La încetarea raporturilor de serviciu/Anual, conform anexei	1
6.3	Personalul de conducere	Proiect de act administrativ	Propunere de înlocuire a persoanei aflate în conflict de interese (în cazul existenței unei declarații de abținere)	1 zi de la luarea la cunostință	-
		Adresa	Notificarea conducătorului institutiei cu privire la situația de incompatibilitate sau conflict de interese despre care s-a sesizat sau a fost informat	1 zi de la luarea la cunostință	-



PRIMĂRIA CARACAL

**PROCEDURĂ DE SISTEM**  
**Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese**


Cod: PS-15

Versiune 1

Pag. 15 /  
17

6.4	Primar	Dispozitie	Aprobare inlocuire salariat	Maxim 3 zile	-
		Adresa semnalare incompatibilitate/conflict de interese	Transmitere spre analiza secretarului municipiului	-	-
		Adrese	Aprobare corespondenta cu ANI si solicitant	-	-
		Adresa	Sesizare ANI si Comisia de disciplina daca sunt indicii privind starea de incompatibilitate/conflict de interese	-	-
6.5	Secretarul municipiului	Adresa	Solicitarea unui punct de vedere la ANI	-	-
		Adresa	Intocmire raspuns la sesizare dupa primire punct de vedere ANI	-	-
		Copii documente/informatii relevante in actualizarea anexelor 2,3,4.	Transmite catre persoanele responsabile, informatiile necesare in actualizarea registrelor	Permanent	-
6.6	Persoana responsabila cu declaratiile de avere si interese	Adresa/nota interna/e-mail	Notificarea persoanei aflate in stare de incompatibilitate/conflict de interese	Ori de cate ori se constata situatia	-
		Registrul pentru evidenta situatiilor de conflicte de interese	Intocmire si actualizare	Permanent	3



 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese</b> <b>Cod: PS-15</b>	<b>Versiune 1</b>
		<b>Pag. 16 / 17</b>

		Registrul de evidenta a incompatibilitatilor	Intocmire si actualizare	Permanent	4
6.7	Compartiment Resurse Umane, Salarizare	Declaratie de Pantouflage	Consilierea personalului privind completarea documentului	La incetarea raporturilor de serviciu/ conform anexei	1
		Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage	Intocmire si actualizare document	Permanent	2

**7. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

Nr. crt	Denumirea anexei	Cod formular	Elaborează	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
							Loc	Perioadă	
1	Declaratie de Pantouflage	F-S-15-01 v.1	Salariat	-	1	-	CA	Conform NA	
2	Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage	F-S-15-02 v.1	Comp. Resurse Umane, Salarizare	-	1	-	CA	Conform NA	
3	Registrul pentru evidenta situațiilor de conflicte de interese	F-S-15-03 v.1	Persoana responsabila	-	1	-	CA	Conform NA	
4	Registrul de evidenta a incompatibilitatilor	F-S-15-04 v.1	Persoana responsabila	-	1	-	CA	Conform NA	

**Declarație de pantouflage**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL**

Nr...../.....

**DECLARAȚIE DE PANTOUFLAGE**

(Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice)

Subsemnatul (Subsemnata)..... născut(ă) în localitatea....., la data de....., fiul (fiica) lui..... și a....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., nr..., blocul ... , scara ... , etajul ... , apartamentul..., județul..... .. legitimat cu CI (BI) seria .....nr. ...., CNP ..... angajat (ă) la ..... Direcția/Serviciul/Biroul/Compartiment ..... în funcția de ..... , prin prezenta iau la cunoștință și mă angajez să respect interdicțiile după încheierea angajării în cadrul Primăriei municipiului Caracal, în conformitate cu prevederile:

- a) Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, art. 94, alin. 3 - funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (2) lit. c) (*în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public*) nu pot să-și desfășoare activitatea și **nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici;**
- b) O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora - art. 13, (1) beneficiarii persoane fizice/juridice de drept privat **nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea contractului de finanțare.**
- c) Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, art. 61. - ofertantul declarat castigator cu care autoritatea contractanta a incheiat contractul de achizitie publica **nu are dreptul de a angaja sau incheia orice alte intelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de**

**participare/ofertelor depuse in cadrul unei proceduri de atribuire ori angajati/fosti angajati ai autoritatii contractante sau ai furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire cu care autoritatea contractanta/furnizorul de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire a incetat relatiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achizitie publica, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului, sub sanctiunea rezolutiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.**

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prezenta declarație de pantouflage (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice), voi răspunde potrivit prevederilor Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, art. 11: "(1) Fapta persoanei care, având sarcina de a supraveghea, a controla, a reorganiza sau a lichida un operator economic privat, îndeplinește pentru acesta vreo însărcinare, intermediază ori înlesnește efectuarea unor operațiuni comerciale sau financiare ori participă cu capital la un asemenea operator economic, dacă fapta este de natură a-i aduce direct sau indirect un folos necuvenit, constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la un an la 5 ani și interzicerea unor drepturi.

(2) Dacă fapta prevăzută la alin. (1) a fost săvârșită într-un interval de 5 ani de la încetarea însărcinării, pedeapsa este închisoare de la 6 luni la 3 ani sau amendă." Conform art. 15 din aceeași lege, tentativa la infracțiunile prevăzute la art. 11 se pedepsește.

Mă oblig să dau anual, timp de 3 ani, această declarație de pantouflage, sau ori de câte ori schimb locul de muncă. *(se completeaza numai pentru cazul de la punctul a)*

Prezenta declarație de pantouflage (interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice) devine anexă la dosarul profesional.

Data

...

Semnătura

...

**PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL**

**Anexa nr.2**

Nr...../.....

**Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage**

Nr. crt.	Nume și prenume / funcția (salariat aflat în situații Pantouflage)	Compartiment	Nr. și dată dispoziție de încetare a raporturilor de serviciu/	Nr. /data declarație de pantouflage	Document prin care s-a constatat nerespectarea declarației	Masuri adoptate pt remedierea situațiilor de pantouflage	Sanctiuni aplicate de catre instanta	Persoana responsabilă (cu actualizarea registrului)
1								
2								
3								

PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL

Anexa nr.3

**Registrul pentru evidenta situatiilor de conflicte de interese**


Nr. crt	Nume si prenume/functia salariat aflat in conflict de interese	Descrierea situatiei de conflict de interese	Document prin care s-a identificat conflictul de interese/emitent	Nr/data document prin care s-a dispus inlocuirea persoanei aflate in conflict de interese	Decizii ANI privind constatarea conflictului de interese	Rechizitorii/condam nari privind savarsirea infractiunii	Persoana responsabilă (cu actualizarea registrului)
1							
2							
3...							

PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL

Anexa nr.4

**Registrul de evidenta a incompatibilitatilor**

Nr. crt	Nume si prenume/functia salariat aflat in stare de incompatibilitate	Document prin care s-a identificat starea de incompatibilitate /emitent	Descrierea situatiei de incompatibilitate	Masuri instituite de institutie	Decizii confirmate de instanta	Decizii ANI cu privire la constatatarea starii de incompatibilitate	Persoana responsabilă (cu actualizarea registrului)
1							
2							
3,,,							

 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<p align="center"><b>FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII DE SISTEM</b></p> <p align="center">Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese</p> <p align="center">Cod: PS-15</p>	<p align="center">Versiunea 1</p> <p align="center">Pag. 1 / 2</p>
--	--	--

### I. Informații privind documentul elaborat


Denumirea documentului și versiunea: Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese , versiunea 1

Inițiator (persoana care a dispus elaborarea documentului): Voicu Valeria

### Documente de referință:







1. Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr.147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002.
2. Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.903 din 5 octombrie 2004
3. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări
4. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
5. Lege nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
6. Lege nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificări și completări;
7. Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare (art. 405 - 407 Grade de rudenie și afinitate);
8. Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, (art.301)
9. HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
10. Ghidul Agenției Naționale de Integritate - 2018 - privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
11. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
12. Regulamentul de Organizare și Funcționare al PMC;
13. ISO 9001:2015: Sisteme de management al Calității. Cerințe;
14. Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.



 <b>PRIMĂRIA CARACAL</b>	<b>FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII DE SISTEM</b> Prevenirea și identificarea situațiilor de incompatibilitate și conflikte de interese Cod: PS-15	Versiunea 1  Pag. 2 / 2
--	---	-------------------------------

Elaborator: Voicu Valeria

## II. Persoanele desemnate să analizeze proiectul documentului

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Trimitere la comentarii	Semnătura	Data
1	Rădescu Viorel Emil	secretarul municipiului	-		17.10.2019
2	Dumitrescu Silvia Nadia	arhitect șef	-		17.10.2019
3.	Popescu Cristian	director executiv	-		17.10.2019
4.	Cernat Răzvan	director executiv	-		17.10.2019
5.	Tudor Ionuț Cătălin	director executiv	-		17.10.2019
6.	Jianu Silvestru	șef serviciu	-		17.10.2019

## III. Comentarii, observații (inclusiv lipsurile proiectului documentului) în raport cu scopul declarat și documentele de referință: (\*\*)

### NOTE:

- \*) – Dacă una din persoanele care analizează proiectul documentului nu are observații, se consemnează acest lucru în tabel  
 \*\*) – Dacă spațiul alocat nu este suficient, se continuă pe alte file atașate.