

RAPORT DE EVALUARE
a implementarii Legii nr. 544/2001
în anul2020.

Subsemnatul, .STOICA ELENA CARMEN....., responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, în anul ...2020....., prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifică a institutiei a fost:

- Foarte buna
- Buna×
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul2020....:

I. Resurse si proces

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

- Suficiente ×
- Insuficiente

2. Apreciati ca resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:

- Suficiente ×
- Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra în furnizarea accesului la informatii de interes public:

- Foarte buna
- Buna ×
- Satisfacatoare
- Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

- Pe pagina de internet ×
- La sediul institutiei ×
- În presa
- În Monitorul Oficial al României
- În alta modalitate:

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

- Da x
 Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-au aplicat?

- a)
b)
c)

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

- Da, acestea fiind:.....
 Nu x

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

- Da x
 Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....
B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	în functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
9	5	4	-	9	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)					5
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice					-
c) Acte normative, reglementari					-
d) Activitatea liderilor institutiei					-
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare					-
f) Altele, cu mentionarea acestora: CAINI COMUNITARI					4

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:

- A - Solutionate favorabil în termen de 10 zile
B - Solutionate favorabil în termen de 30 zile
C - Solicitari pentru care termenul a fost deposit
D - Comunicare electronica
E - Comunicare în format hârtie
F - Comunicare verbala
G - Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)
H - Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice
I - Acte normative, reglementary
J - Activitatea liderilor institutiei

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

.....

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu x

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

DESEMNAAREA UNOR RESPONSABILII DIN FIECARE DIRECTIE , PENTRU COMUNICAREA INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC

c) Enumerati masurile luate pentru îmbunatatirea procesului de asigurare a

accesului la informatii de interes public:

PRIMAR

DOLDUREA ION



SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI CARACAL

VIOREL EMIL RADESCU

INTOCMIT

CONS. CARMEN STOICA