



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384
Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro
Web: www.primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR. 78/30.07.2021

REFERITOR LA: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2021

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 31399/04.06.2021 al Primarului Municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr. 31401/04.06.2021 al Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
 - Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Caracal nr. 189 din 21.12.2018;
 - Prevederilor art.112 alin. (3) lit. b) și art.118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
 - Prevederile H.G. nr. 531/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 mai 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
 - Prevederile art. 7 pct. 13 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
 - Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. b), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Raportul de avizare al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie, protecție și asistență socială a Consiliului local al Municipiului Caracal;
- În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2021, conform anexei parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal, Centrului de zi „Cristina”, Serviciului Public Municipal Creșe Caracal și Centrului Medico - Social Caracal.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CĂLDĂRARU GHEORGHE-CRISTI

**CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,**

RĂDESCU VIOREL EMIL

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi pentru

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate
și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal
pentru anul 2021**



Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Caracal nr. 189 din 21.12.2018
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

**CAPITOLUL I. Administrarea, înființarea și finanțarea
serviciilor sociale**

A. SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1		Serviciul Public de Asistență Socială		100%	DA	NU	NU	NU	NU
2	8891CZ-C-I	Centrul Municipal Creșe	83	100%	DA	NU	NU	DA	NU
3	8790	Centrul de Asistență Medico Socială	50	100%	DA	NU	DA	DA	NU
4	8891CZ-C-II	Centrul de zi "Cristina"	20 locuri	100%	DA	NU	NU	NU	NU

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Municipiului Caracal.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili

Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Municipiului Caracal	Permanent	Serviciul Public Asistență Socială
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Serviciul Public Asistență Socială
Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2021	Serviciul Public Asistență Socială
Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	Permanent	Consiliul Local al Municipiului Caracal și Primarul Municipiului Caracal
Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor	2021	Serviciul Public de asistență socială

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc., realizate prin campanii de informare și consiliere individuală	2021	Serviciul Public Asistență Socială
Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2021	Serviciul Public Asistență Socială
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	2021	Serviciul Public Asistență Socială
Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Trimestrul IV 2021	Serviciul Public Asistență Socială

Actualizarea continuă a întregii Baze de date	permanent	Serviciul Public Asistență Socială
---	-----------	--



Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea în unitățile școlare de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2021	Serviciul Public Asistență Socială
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2021	Serviciul Public Asistență Socială
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, locuințe sociale etc.	2021	Serviciul Public Asistență Socială

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., **adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile** la nivelul orașului inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.



Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Informare și consiliere a locuitorilor municipiului Caracal, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2021	Serviciul Public Asistență Socială
Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari, a mediatorilor sanitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Municipiului Caracal, indiferent de vârstă	2021	Serviciul Public Asistență Socială
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2021	Serviciul Public Asistență Socială
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2021	Serviciul Public Asistența Socială, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2021	Serviciul Public Asistență Socială, reprezentanți ai comunității de romi

Estimările **Serviciului public asistență socială** pentru cheltuielile anului financiar 2021:

-Indemnizație de însoțitor, în plată până la data de 31 decembrie 2020 :

436 beneficiari x 1386 lei/lună x 12 luni = **7 251 552 lei**

Preconizăm pentru anul **2021 un plus de 100 de beneficiari , respectiv:**

100 beneficiari x 1386 lei/lună x 12 luni = **1 663 200 lei**

-Indemnizație de însoțitor (acordată pe perioada concediului asistentului personal al persoanei cu handicap grav aferentă anului 2020)

15 beneficiari x 1386 lei = **20 790 lei**

-Indemnizatie de însoțitor (acordata pe perioada concediului asistentului personal al persoanei cu handicap grav aferentă anului 2021)

$$129 \times 1386 = 178\ 794 \text{ lei}$$

- Produse papetărie- **945 lei**



1. Comp. Asistență Socială

Conform Referatului de necesitate întocmit de acest compartiment, suma totală **pentru anul 2021 este de 919 139.7 lei**, după cum urmează:

- Tichete stimulente educațional 500 buc x 50 lei = 25 000 lei
- Tichete sociale (cantină) 74 400 buc x 12 lei/buc = 892 800 lei
- Cheltuieli materiale= 1340 lei

2. Compartiment Relația cu Rromii

Cheltuieli materiale – 1020 lei

4. Serv. Public asistență Socială- suma de 500 lei cheltuieli materiale .

- suma de 50 000 ajutor de urgență
- tichete sociale 675 000 lei

Prin HCL 30/2016 s-a aprobat Programul de asistență socială ”Timp pentru viață” ce are ca obiect acordarea unor beneficii sociale sub formă de tichete sociale persoanelor și familiilor cu probleme sociale din municipiul Caracal, în vederea prevenirii, combaterii sărăciei și riscului de excludere socială.

4.500 de beneficiari x 150 lei (tichete sociale), categoriile de beneficiari fiind: persoanele cu handicap, persoane beneficiare a venitului minim garantat, alocații de susținere a familiei, pensionari, șomeri, fără venituri.

$$4500 \times 150 \text{ lei} = 675\ 000 \text{ lei}$$

Ajutoare de urgență- suma de 50 000 lei

Având în vedere prevederile:

-HCL nr. 71/23.06.2017 referitor la stabilirea criteriilor și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență pentru familiile și persoanele care se află în situații speciale, pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială la nivelul municipiului Caracal;

-Art. 9,10 alin.b,11 lit.b, 15 alin.3,16,54,55, 129, 132 alin.3 din Legea nr.

292/2011 privind legea asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare;

-Art. 28 alin.2 , alin.5 din Legea nr. 413/2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare;

-Art. 41- 44 din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

-Potrivit prevederilor **art. 9. - (1)** din Legea nr. 292/2011 privind legea asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare, beneficiile de asistenta sociala, in functie de scopul lor, se clasifica astfel:

- a)beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excludere socială
- b)beneficii de asistență socială pentru susținerea copilului și familiei;
- c)beneficii de asistenta sociala pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale;
- d) beneficii de asistenta sociala pentru situatii deosebite.

De asemenea, conform prevederilor **art. 10** - în functie de beneficiarul acestora, beneficiile de asistenta sociala pot avea:

b) caracter familial, acordate pentru cresterea calitatii vietii in familie si mentinerea unui mediu familial propice realizarii functiilor de baza ale acesteia.

Având în vedere **art. 11** beneficiile de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excludere sociala se acorda pe perioade determinate de timp sau pentru situatii punctuale și pot cuprinde următoarele categorii principale:

b) ajutoare sociale comunitare sustinute din bugetele locale, acordate focalizat, ca masuri individuale de suport pentru depasirea unor situatii de dificultate temporara;

Potrivit art. 15. - (1) Statul acorda beneficiile de asistenta sociala prin autoritatile administratiei publice centrale sau locale, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu.

(3) Beneficiile de asistenta sociala acordate de autoritatile administratiei publice locale se stabilesc in bani sau in natura, sustinute din bugetele locale.

Conform **art. 54 alin.1** persoanele singure si famiile care nu dispun de resursele necesare pentru satisfacerea unui nivel de trai minimal au dreptul la beneficii de asistenta sociala si servicii sociale, acordate in functie de nevoile identificate ale fiecarei persoane sau familii.

Potrivit **art. 55**, beneficiile de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala sunt destinate asigurarii mijloacelor financiare minime necesare traiului zilnic, precum si suplimentarii veniturilor sau mijloacelor persoanei ori familiei aflate in situatia prevazuta la art. 54 alin. (1) si se bazeaza pe testarea mijloacelor de trai.

De asemenea, conform **art. 129 alin.1** Beneficiile de asistenta sociala se finanteaza din fonduri alocate de la bugetul de stat sau/si de la bugetele locale, conform dispozitiilor prezentei legi.

Potrivit **art.132** Serviciile sociale se finanteaza din bugetele locale ale comunelor, oraselor si municipiilor.

Conform prevederilor art. 28 alin.2 și alin. 5 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare, primarii pot acorda ajutoare de urgenta familiilor si persoanelor care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente, precum si pentru alte situatii deosebite, stabilite prin hotarare a consiliului local.

Fondurile necesare pentru plata ajutorului de urgenta acordat de primari se suporta din bugetul local.

Potrivit prevederilor **art. 41-44 din HG nr. 50/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, primarul poate acorda ajutoare de urgenta familiilor sau persoanelor singure aflate in situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor, precum si pentru alte situatii deosebite stabilite prin hotarâre a consiliului local.

Dispozitia primarului de acordare a ajutoarelor de urgenta are la baza solicitarea scrisa a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum si ancheta sociala efectuata de personalul serviciului public de asistenta sociala din subordinea consiliului local sau, dupa caz, al compartimentului de asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului comunei, orasului, municipiului ori, dupa caz, al sectorului municipiului Bucuresti, prevazuta la art. 38, prin care se certifica situatiile de necesitate sau, dupa caz, situatiile deosebite in care se afla familiile ori persoanele singure.

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgenta prevazute la art. 41 se suporta din bugetele locale.

Ajutoarele de urgenta prevazute la art. 41 se pot acorda in bani si/sau in natura.



4. Cheltuieli salariale: functionari publici SPAS

Capitol/subcapitol/paragraf: SPAS

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00						
CHELTUIELI CURENTE	01						
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	663.00					
Cheltuieli salariale in bani	10.01	648.00					
Salarii de baza	10.01.01	611.00					
Alte sporuri	10.01.06	2.00					
Indemnizatie de vacanta	10.01.09						
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12						
Indemnizatii de hrana	10.01.17	35.00					
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0.00					
Cheltuieli salariale in natura	10.02	0.00					
Vouchere de vacanta	10.02.06	0.00					
Contributii	10.03	15.00					
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	15.00					
Contributia de handicap	20.01.30						
Pregatire profesionala	20.13.00	6.00					



11/06

Capitol/subcapitol/paragraf: 68.57. - ASISTENTI PERSONALI PERSOANE CU HANDICAP

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00						
CHELTUIELI CURENTE	01						
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	5 368.00					
Cheltuieli salariale in bani	10.01	5 250.00					
Salarii de baza	10.01.01	4 675.00					
Alte sporuri	10.01.06	0.00					
Indemnizatie de vacanta	10.01.09						
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12						
Indemnizatii de hrana	10.01.17	575.00					
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0.00					
Cheltuieli salariale in natura	10.02	0.00					
Vouchere de vacanta	10.02.06						
Contributii	10.03	118.00					
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	118.00					
Contributia de handicap	20.01.30						
Pregatire profesionala	20.13.00	0.00					



CENTRUL MUNICIPAL CREȘE CARACAL

Nr.crt.	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABIL
1	Organizarea de acțiuni de informare cu privire la existența Centrului Municipal Creșe Caracal și a serviciilor oferite de acesta cu scopul depistării beneficiarilor pentru funcționarea la capacitate maximă a centrului.	Permanent	Șef centru
2	Consilierea copiilor și/sau a familiilor acestora la cerere sau când sunt indentificate nevoi de acest fel.	Permanent	Psiholog
3.	Recrutarea de voluntari .	Permanent	Șef centru
4.	Întocmirea fișelor de evaluare inițială individuală, fișe de lucru individuale, probe de evaluare sumativă individuale și jurnalul	Trimestrial	Educator
5.	Actualizarea R.O.I. ,R.O.F, Cod etic, Carta beneficiarului conform reglementărilor legale în vigoare.	Permanent	Șef centru
6.	Planificarea programului educațional „Școala părinților,,.	Permanent	Educator
7.	Întocmirea/revizuirea Programului educațional individualizat pentru fiecare copil.	Permanent	Educator
8.	Elaborarea unor materiale informative cu scopul de a mediatiza rolul Centrului Municipal Creșe Caracal și a beneficiilor aduse copiilor și familiilor acestora.	Permanent	Șef centru
9.	Desfășurarea unor acțiuni pe tema abuzului, discriminării și exploatării copilului.	Permanent	Șef centru Personal de specialitate
10.	Încheierea de convenții de colaborare cu instituții din comunitate sau nu, implicate în asistență socială și protecția copilului.	Permanent	Șef centru

Bugetul Centrului Municipal Creșe Caracal compus din cheltuieli materiale și cheltuieli salariale :

- Alimente- 90 000 lei
- Analize medicale personal- 9000 lei
- Analize laborator DSV- 9000 lei
- Articole sanitare- 4000 lei
- Chiria creșei – 36 000 lei
- Consumabile de birou – 4000 lei
- Consumabile electrice – 4500 lei
- Deratizare, dezinfectie, dezinfecție- 8000 lei
- Feronerie -



11/06

Capitol/subcapitol/paragraf: 68.02. - CREESE

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00						
CHELTUIELI CURENTE	01						
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1 997.00					
Cheltuieli salariale in bani	10.01	1 953.00					
Salarii de baza	10.01.01	1 584.00					
Alte sporuri	10.01.06	210.00					
Indemnizatie de vacanta	10.01.09						
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12						
Indemnizatii de hrana	10.01.17	159.00					
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0.00					
Cheltuieli salariale in natura	10.02	0.00					
Vouchere de vacanta	10.02.06						
Contributii	10.03	44.00					
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	44.00					
Contributia de handicap	20.01.30						
Contributie profesionala	20.13.00	18.00					



CENTRUL DE ZI „CRISTINA,,



Nr.crt.	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABIL
1	Organizarea de acțiuni de informare cu privire la existența Centrului de zi și a serviciilor oferite de acesta cu scopul depistării beneficiarilor pentru funcționarea la capacitate maximă a centrului	Permanent	Șef centru
2	Elaborarea unor materiale informative cu scopul de a mediatiza rolul Centrului de zi și a beneficiilor aduse copiilor și familiilor acestora.	Permanent	Șef centru
3.	Recrutarea de voluntari	Permanent	Șef centru
4.	Întocmirea Programului personalizat de intervenție în funcție de nevoile copilului, vârstă, grad de maturitate.	În 14 zile calendaristice de la data emiterii dispoziției	Personal de specialitate Educator specializat Asistent medical
5.	Actualizarea R.O.I. ,R.O.F, Cod etic, Carta beneficiarului conform reglementărilor legale în vigoare.	Permanent	Șef centru
6.	Reactualizarea, când este cazul, a programului zilnic al beneficiarilor în funcție de programul școlar.	Permanent	Șef centru Personalul de specialitate
7.	Întocmirea/revizuirea Programului educațional pentru fiecare copil	În 14 zile calendaristice de la emiterea dispoziției/6 luni la revizie.	Educator specializat Lucrător social
8.	Consilierea copiilor și/sau a familiilor acestora la cerere sau când sunt identificate nevoi de acest fel.	Permanent	Psiholog
9.	Desfășurarea unor acțiuni pe tema abuzului, discriminării și exploatării copilului.	Permanent	Șef centru Personal de specialitate
10.	Încheierea de convenții de colaborare cu instituții din comunitate sau nu, implicate în asistență socială și protecția copilului.	Permanent	Șef centru

Bugetului necesar anului 2020 pentru Centrul de zi „Cristina”

1. Cursuri de perfecționare

Conform OAP 24/2004 Ordin pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi .

Standardul 13, 13.3 -În vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora, fiecare angajat al centrului de zi , inclusiv coordonatorul acestuia, beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul protecției copilului sau domenii conexe/interdisciplinare, asigurate din bugetul angajatorului

S13.10- Coordonatorul CZ beneficiază anual de cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii, asigurat din bugetul angajatorului.

Valoare estimată 12000 lei

2. Analize de laborator DSV. Si contract prestări servicii.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 42/2004 aprobată prin Legea nr. 215/2004 coroborată cu prevederile O nr. 45/ 2005 al președintelui A.N.S.V.S.A. ,Centrul de zi „Cristina,, va efectua analize și examene de laborator a unor activități sanitare veterinare în urma încheierii contractului de prestări servicii cu D.S.V. Olt. Contravaloarea prestărilor de servicii solicitate și efectuate vor fi calculate conform tarifelor prevăzute în O nr. 4/2012 al A.N.S.V.S.A.

- **Valoare estimată 5000.00 lei**

3. Articole sanitare

Articole sanitare necesare desfășurării activității curente în condiții bune . **Valoarea estimată 3000**

lei

4. Consumabile de birou și materiale didactice

Achiziționarea rechizitelor de birou, a registrelor, imprimatelor, hârtiei și a altor materiale de această natură, materiale didactice , tonere pentru imprimante. Consumabile de birou **cu o valoare estimată de 4000 lei** necesari pentru asigurarea continuității activității și a desfășurării activității zilnice în bune condiții.

5. Consumabile electrice

Consumabile electrice (neoane ,prize, becuri ,întrerupătoare etc) **valoare estimată 1500 lei**

6. Materiale pentru reparații

Materiale pentru reparații interior și exterior în valoare **estimată 30 000 lei** . Materiale necesare pentru igienizarea spațiilor. Suma este necesară doar pentru reparații curente.

zugrăvit interiorul și exteriorul clădirii,

Reparații beci.

Lucrările sunt necesare pentru a putea pune la dispoziția copiilor din centru un spațiu sigur desfășurării activităților lor. Datorită infiltrațiilor de apă din acoperiș tavanele sunt deteriorate, crăpate, nu prezintă siguranță în desfășurarea activităților zilnice.

În beciul clădirii este necesară curățarea și tencuirea pereților.

7. Medicamente și articole de igienă sanitară

MEDICAMENTE ȘI ARTICOLE DE IGIENĂ SANITARĂ **valoare estimată 2000 LEI**

8. Produse de curățenie

Menținerea curățeniei și igienei beneficiarilor, spațiilor alocate desfășurării activității zilnice din centrul de zi .

Produse de curățenie- **valoare estimată pentru menținerea curățeniei în centrul de zi-4000**

lei

9. Produse de panificație

Produse de panificație – pâine albă. asigurarea hranei beneficiarilor Centrului de zi „Cristina,, anul 2019. **valoarea estimată este de 2100 lei**

10. Hrană

În conformitate cu H.G. nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art.129 alin.(1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Având în vedere anexa A care face parte integrantă din H.G. 904/2014 valoarea alocației de hrană (lei/zi/copil/tânăr) Copil beneficiar serviciu de zi este 12,00 lei

Centrul de zi „Cristina,, are o capacitate de 20 de locuri motiv pentru care suma necesară estimată pentru perioada anului 2019 pentru asigurarea hranei este de **55440,00 lei**.

- Produse alimentare- valoare estimată **60 000 lei**

11. Aparatură

-Calculator și monitor. **Valoarea estimată a produsului – 2500lei.**

- Aer condiționat – **valoare 2500 lei**

12. Servicii deratizare, dezinfecție, dezinsecție. Valoarea estimată 500,00 lei

13. Efectuarea analizelor medicale.

Contract. Verificarea stării de sănătate a angajaților.- **valoarea estimată 3000lei**

14. Reparații și îmbunătățiri

Înlocuirea acoperișului la Centrul de zi „Cristina,,.

Acoperișul existent se află într-o stare avansată de degradare motiv pentru care este necesară înlocuirea acestuia. Au fost afectate tavanele încăperilor din cadrul centrului de zi.

Evitarea deteriorării spațiilor interioare din cauza infiltrațiilor de apă prin acoperiș.

Beneficiarii centrului cât și angajații se află în pericol deoarece bucăți din tavan se pot desprinde în orice moment, tavanele fiind afectate de infiltrarea repetată a apei.

Valoarea lucrărilor este cu caracter informativ deoarece consider că o evaluare amănunțită și pentru a stabili un cost real al lucrării trebuie realizat de personal specializat.

Valoare estimată - 40.000 lei

16. Reparații interioare,

17. Verificare stingătoare. **200,00 lei**

18. Mentenanșă centrală termică – valoare estimată **2000 lei**



19. Mentenență aer condiționat – valoare estimată **2000 lei**

20. Obiecte de inventar: **6700 lei**

21 Paza- asigurarea pazei

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2021					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00						
CHELTUIELI CURENTE	01						
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	352.00					
Cheltuieli salariale in bani	10.01	344.00					
Salarii de baza	10.01.01	280.00					
Alte sporuri	10.01.06	42.00					
Indemnizatie de vacanta	10.01.09						
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12						
Indemnizatii de hrana	10.01.17	22.00					
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0.00					
Cheltuieli salariale in natura	10.02	0.00					
Vouchere de vacanta	10.02.06	0.00					
Contributii	10.03	8.00					
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	8.00					
Contributia de handicap	20.01.30						
Pregatire profesionala	20.13.00	3.00					



CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ

Obiective: acordarea serviciilor de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale stabilite conform prevederilor legale în vigoare, care, după caz, necesită supraveghere, asistare, îngrijire, tratament, precum și servicii de inserție și reinserție socială.

Centrul de Asistența Medico-Social Caracal - Buget estimat pe anul 2021:

La capitolul 66.10:

Cheltuieli de personal :	1 022 300 LEI
Bunuri si servicii:	27 000 LEI
- suportat de la DSP	1 049 300 LEI
SUBTOTAL:	1 049 300 LEI

La capitolul 68.12

Cheltuieli de personal:	1 255 000 LEI
Investitii:	50 000 LEI
Bunuri si servicii	418 000 LEI
-Suportat de la BUGET LOCAL	1 305 000 LEI
-Suportat din incasarii proprii	418 000 LEI
SUBTOTAL	1 723 000 LEI
TOTAL:	2 772 300 LEI



Excedent anul 2020 **54 400 LEI**

La întocmirea bugetului pe anul 2021 s-a ținut cont de Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, de Hotărârea nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost / an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu completările și modificările ulterioare, precum și de OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

În Hotărârea nr. 459/2010, modificată la data de 14.12.2018 se prevede la art. 2, alin.4 ca “ în situația în care costurile necesare furnizării serviciului respectiv depășesc nivelul prevăzut de standardul de cost, consiliile județene, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor pot alocă sumele necesare din veniturile proprii. “ Având în vedere acest fapt, precum și maririle salariale care s-au aplicat medicilor și asistentilor medicali ,conform Lg. 153/2017, suma necesară unității noastre pentru acoperirea cheltuielilor cu personalul medico-sanitar , precum și cu procurarea medicamentelor și materialelor sanitare nu se încadrează în standardul de cost modificat la data de 14.12.2018, adică 20 986 lei/an/pat, prevăzut în art. 2 alin. 2 din Hotărârea nr. 459/2010, cu modificările și completările ulterioare.

B. SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI INFIINTATE

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Resurse umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistentă ; personal gospodarie, intretiner e-reparatii, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate.					Justificare
			Nr. beneficiari /zi	Nr. locuri (in paturi)		Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse	
Centrul Social Multifunctional pentru Persoane Varstnice		Persoane varstnice	50			2%	NU	13%	NU	FEDR 85%	

Obiective: asigurarea de servicii sociale integrate pentru persoane ce aparțin unor categorii defavorizate;

- Servicii de socializare și petrecere a timpului liber oferite în cadrul centrului care contribuie la reducerea izolării și a separării de comunitate a persoanelor vârstnice;
- Activități culturale, activități de asistență medicală și recuperare fizică, activități de consiliere psiho-socială.

CAPITOLUL II**2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/judetean in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 797/2017**

1. Actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet a Primăriei municipiului Caracal:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizeaza cel puțin lunar;
- d) Informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati:

(i) serviciile sociale care functioneaza in cadru serviciului public de asistenta sociala: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile si personalul,tipul de serviciu, inregistrate in anul anterior etc. - se actualizeaza anual;

(ii) situatii statistice care privesc serviciile sociale organizate si acordate la nivelul localitatii se actualizeaza cel putin anual;

e) Informatii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale- se actualizeaza cel putin trimestrial;

2. Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale sau a activitatii de consiliere in cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenta sociala;

6. Organizarea de intalniri tripartite: organizatii de voluntariat, asociatii ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

CAPITOLUL III

3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfectionare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	100	60 000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;

c.2. asistenti personali;

c.3. voluntari⁸;

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	100	Instruire in cadrul institutiei

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc.:

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;

