



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384
Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro
Web: www.primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR. 82/30.07.2021

REFERITOR LA: aprobarea Strategiei de funcționare a Mecanismului de Bugetare Participativă în Municipiul Caracal

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 38856/21.07.2021 al Primarului municipiului Caracal;
- Raportul de specialitate nr. 38863/21.07.2021 al Serviciului de Programe, Strategii de Dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- Contractul de finanțare nr. 419/04.03.2019 în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă;
- Contractul de servicii nr. 52873/25.11.2020 privind "Consultanță pentru asistența de specialitate privind organizarea mecanismului de bugetare participativă al Primăriei Municipiului Caracal";
- Legea 52/2003 privind transparența decizională;
- Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Caracal;
- Prevederile art. 129 alin. 2 lit. b și alin. 4 lit. e, art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă Strategia de funcționare a Mecanismului de Bugetare Participativă în Municipiul Caracal, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Cu ducerea la îndeplinire se împuternicește Primarul municipiului Caracal, prin Aparatul de specialitate.

ART. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, Serviciului Programe Strategii de Dezvoltare, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal și persoanelor fizice și juridice interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CĂLDĂRARU GHEORGHE-CRISTI

**CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,**

RĂDESCU VIOREL EMIL

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi pentru



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXĂ

LA H.C.L. NR. 82/30.07.2021



**Strategia de funcționare a Mecanismului de Bugetare
Participativă
- Municipiul Caracal -**

Cuprins

1. Contextul elaborării strategiei	3
1.1. Obiective.....	3
Obiectivul general al proiectului	3
Obiectivele specifice ale proiectului.....	3
2. Obiectivele strategiei de bugetare participativă.....	3
3. Domeniile de interes pentru bugetarea participativă în municipiul Caracal	4
4. Pașii procesului de bugetare participativă	5
4.1. Măsuri pregătitoare: crearea cadrului	5
4.2. Implementarea procesului de bugetare participativă: selectarea inițiativelor.....	5
4.3. Monitorizarea implementării inițiativelor.....	6
5. Procedura operațională pentru implementarea procesului de bugetare participativă.....	7
5.1. Scop	7
5.2. Domeniu de aplicare	7
5.3. Definiții și abrevieri.....	7
5.4. Documente de referință și conexe	8
5.5. Descrierea procedurii	8
6. Flux de lucru pentru implementarea digitală a procesului de bugetare participativă	18
7. Indicatori de performanță	36
Anexa 1 - Interpretarea răspunsurilor cetățenilor la chestionarele de consultare	41



1. Contextul elaborării strategiei

UAT Municipiul Caracal este beneficiarul contractului de finanțare pentru proiectul „PRO-ADMIN - Administrație locală performantă”, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară „Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”, Obiectivul specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Componenta 1 - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.

1.1. Obiective

Obiectivul general al proiectului

Mecanismul de bugetare participativă va contribui la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, respectiv *Dezvoltarea și implementarea unor soluții informatice privind simplificarea procedurilor administrative în Primăria Caracal, în vederea creșterii capacității instituționale privind fundamentarea deciziilor și planificare strategică pe termen lung, precum și reducerea birocrăției, prin dezvoltarea și implementarea unor sisteme informatice inovative pentru serviciile furnizate către cetățeni.*

Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1) **Introducerea și implementarea unui mecanism de bugetare participativă în scopul creșterii calității procesului decizional, pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunității locale Caracal.**

OS 2) **Consolidarea capacității instituționale privind planificarea și fundamentarea strategică, prin dezvoltarea / elaborarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a municipiului Caracal pentru perioada 2021 - 2027, și a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă.**

2. Obiectivele strategiei de bugetare participativă

Bugetarea participativă reprezintă un proces prin care ideile și inițiativele comunității se manifestă și se transformă în realitate. Este un proces deschis, incluziv și transparent prin care membrii comunității se implică direct în formularea deciziilor privind prioritățile de cheltuire a banilor din bugetul local.

Așadar, bugetarea participativă reprezintă un mecanism (sau un proces) prin care populația decide sau contribuie în luarea deciziei cu privire la destinația unei părți sau a tuturor resurselor publice disponibile.

În acest context, aplicarea procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului Caracal vizează atingerea următoarelor obiective:

1. Dezvoltarea unui cadru organizațional eficient de dialog între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societăți comerciale pentru găsirea de soluții optime pentru problemele orașului.

2. Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității. Procesul încurajează cetățenii să identifice preocupările personale cu binele comun, să înțeleagă complexitatea problemelor comunității și să furnizeze soluții, să dezvolte abilități participative.
3. Adaptarea politicilor publice la nevoile cetățenilor cu scopul creșterii nivelului calității vieții în oraș și de stimularea a acestei creșteri.
4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, eficientizarea cheltuirii banilor publici, implementarea guvernării deschise.

3. Domeniile de interes pentru bugetarea participativă în municipiul Caracal

În urma interpretării rezultatelor chestionarelor aplicate populației (Anexa 1), și având în vedere prioritățile de dezvoltare ale municipiului Caracal pentru perioada următoare (2021-2027), s-au definit următoarele domenii principale pentru bugetarea participativă:

1. Infrastructură stradală (alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale);
2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
3. Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.);
4. Infrastructură socială, culturală, educațională, de sănătate;
5. Smart City (aplicații, senzori, dispozitive pentru măsurarea calității aerului/ factorilor de mediu, dispozitive pentru servicii publice digitale, etc).

Proiectele propuse vor trebui să conștientizeze în sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența municipiului Caracal și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a acestuia.

În funcție de răspunsurile și participarea populației la procesul de bugetare participativă și de prioritățile și proiectele municipiului Caracal (în special odată cu finalizarea SIDU și PMUD), domeniile pot fi revizuite înainte de lansarea fiecărui apel pentru bugetare participativă (anual).

Analiza răspunsurilor cetățenilor (Anexa 1) indică o concentrare a interesului și nevoilor comunității în ceea ce privește reabilitarea/ dezvoltarea infrastructurii urbane și creșterea calității spațiului public și serviciilor publice din municipiu. Astfel, între principalele probleme la nivel local, care ar putea fi abordate în cadrul procesului de bugetare participativă, se numără: câinii fără stăpân, infrastructura stradală și amenajarea acesteia, curățenia sau indisponibilitatea/ amenajarea necorespunzătoare a parcarilor. Pe de altă parte, în ceea ce privește intervențiile potențiale care ar avea un impact ridicat la nivelul municipiului, cetățenii au menționat ca cele mai importante proiectele ce țin de mobilitate urbană – îmbunătățirea transportului public și construirea/ modernizarea de trasee pentru bicicliști și alei pietonale, spațiile verzi, atragerea de investiții și crearea de locuri de muncă, infrastructura de învățământ, infrastructura culturală (de ex. teatrul) și de petrecere a timpului liber.

În ceea ce privește disponibilitatea cetățenilor de a participa la procesul de bugetare participativă, aproximativ jumătate dintre aceștia (48,12%) s-au declarat interesați să propună idei de proiecte, în cazul în care Primăria Municipiului Caracal ar aloca resursele financiare pentru implementarea acestora. **Având în vedere ponderea de sub 50% a respondenților ce au răspuns pozitiv, va fi necesară o promovare susținută a mecanismului de bugetare**

participativă în momentul lansării acestuia, printr-o campanie de comunicare publică cu rolul de a construi încrederea și de a încuraja participarea comunității. Totodată, în acest sens vor fi foarte importante transparența și claritatea în implementarea primului apel, și implementarea cu succes a soluțiilor câștigătoare.

În ceea ce privește popularitatea temelor propuse la momentul analizei, infrastructura stradală conduce detașat, suscitând interesul a 91.5% dintre respondenți, urmată de amenajarea de spații verzi și locuri de joacă (73.7%, la care se adaugă și 50% din respondenți interesați de amenajarea spațiilor publice) și de domeniul infrastructurii sociale, educaționale și de sănătate (64.4%). Infrastructura, serviciile și evenimentele culturale și intervențiile de tip smart city se clasează pe ultimele locuri, dar înregistrează la rândul lor o pondere ridicată a persoanelor interesate, de aprox. 50% fiecare.

4. Pașii procesului de bugetare participativă

Conform Cartei Albe a bugetării participative de tineret în Europa¹, managementul ciclurilor de proiect a unui proces de bugetare participativă include trei etape principale:



4.1. Măsuri pregătitoare: crearea cadrului

Această etapă include elaborarea Procedurii operaționale pentru implementarea procesului de bugetare participativă și a regulamentului aferent procesului de bugetare participativă (Cap. 5). Astfel, se stabilește întregul cadru al mecanismului de bugetare participativă încă din primul moment al anunțării și până în momentele finale de implementare și raportare. Regulile descriu toate etapele implementării procesului și detaliază aspectele tehnice și operaționale pe parcursul întregului ciclu de proiect.

Suplimentar elaborării procedurii operaționale propusă în capitolul următor, este important ca municipiul Caracal să ia o decizie privind alocarea financiară pentru procesul de bugetare publică, înainte ca procesul în sine să fie lansat public.

Totodată, în faza de planificare pentru primul apel de bugetare participativă vor fi dezvoltate instrumentele pentru implementare: instrucțiuni, materiale explicative, un brand unic și o identitate vizuală servesc scopului unui proces de bugetare participativă ușor de identificat și accesibil. Nu în ultimul rând, platforma tehnică (online) care va sprijini procesul de bugetare participativă va fi creată și testată în timp util, pe baza Fluxului de lucru pentru implementarea digitală definit în Capitolul 6.

4.2. Implementarea procesului de bugetare participativă: selectarea inițiativelor

- I. **Informarea grupurilor țintă:** informarea grupurilor țintă despre conceptul procesului de bugetare participativă, despre etapele acestuia și orice alt aspect de interes.

¹ https://ro.pontgroup.org/wp-content/uploads/2020/05/documents_G6k73z_CE-white-paper_RO_2019-08-12.pdf



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



- Informarea se va desfășura pe scară largă, utilizând toate canalele de comunicare existente.
- II. **Consultarea cu grupurile țintă:** după informarea grupurilor țintă, o perioadă de consultare oferă posibilitatea unei interacțiuni directe despre nevoi și despre cum pot fi adresate aceste nevoi de către comunitate în mod direct, prin diferite inițiative, evenimente, servicii sau regândirea spațiului urban. Această etapă pune bazele etapelor următoare ale procesului, în care propunerile pot fi transformate în implicarea activă a comunității. Consultarea poate fi condusă utilizând o varietate de instrumente, tehnici, formate offline și online. Un prim pas în acest sens a fost făcut prin consultarea cetățenilor prin intermediul chestionarelor online și offline (Anexa 1).
 - III. **Implicarea inițiatorilor:** înregistrarea oficială a inițiatorilor și propunerea de idei.
 - IV. **Colaborare pentru obținerea celor mai bune inițiative:** crearea aditionalității și o deschidere generală către toate inițiativele. Procesul poate facilita legătura dintre diverse inițiative și grupuri de inițiatori în găsirea unui numitor comun și oferirea unor soluții mai bune la nevoile identificate ale comunității. De asemenea, inițiativele conexe sporesc șansele de a fi votate de către public.
 - V. **Împuternicirea comunității:** această etapă finală vizează ca decizia finală să fie luată de către public, prin vot. Acesta este stadiul în care preferințele comunității, ca factor de decizie, sunt exprimate față de inițiativele propuse. Indiferent de formatul adoptat, publicul va avea un acces larg la informații despre modul în care își pot exprima votul și despre inițiativele propuse. De obicei, în procesele de bugetare participativă, procesul de luare a deciziilor are loc pe o perioadă mai lungă, de două sau trei săptămâni sau o lună.

4.3. Monitorizarea implementării inițiativelor

Deși în mod oficial un proces de bugetare participativă se finalizează cu etapa de vot și selecție a inițiativelor, din punctul de vedere al managementului de proiect, este necesar să se investească resurse suplimentare în monitorizarea și asistarea inițiativelor care au fost selectate pentru implementare. O monitorizare și asistență adecvată ridică calitatea inițiativelor, oferă o experiență practică în ceea ce privește gestionarea și comunicarea unei inițiative sau unui eveniment și întărește încrederea și recunoașterea comunității.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



5. Procedura operațională pentru implementarea procesului de bugetare participativă

Mecanismul de bugetare participativă pentru municipiul Caracal va fi operaționalizat la nivelul administrației publice locale prin intermediul Procedurii operaționale pentru implementarea procesului de bugetare participativă, ce include atât regulamentul pentru propunerea, selecția și votul asupra proiectelor de interes public, cât și pașii principali ce trebuie parcurși de autoritatea publică pentru implementare.

5.1. Scop

Prezenta procedura reglementează o abordare clară și unitară cu privire la stabilirea cadrului general și a procedurii pentru propunerea, selecția și votul asupra proiectelor de interes public propuse de primărie sau de comunitate, prin implicarea directă a cetățenilor în procesul de bugetare participativă. Procedura este utilizată de către SPDS al PMC. Prin aceasta se trasează în mod expres principalele direcții și acțiuni de întreprins necesare în propunerea de proiecte de către cetățeni, selecția acestora, precum și a modalității de vot pentru proiectele propuse de PMC sau de comunitate.

5.2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică de către personalul din cadrul Serviciului Programe, Strategii de Dezvoltare precum și de reprezentanții compartimentelor de specialitate cu atribuții în selecția proiectelor propuse de comunitate.

5.3. Definiții și abrevieri

5.3.1 Definiții

Pentru înțelegerea și aplicarea corectă a procedurii se aplică/ utilizează următoarele definiții:

5.3.1.1. Bugetare participativă - reprezintă un mecanism (sau un proces) prin care populația decide sau contribuie în luarea deciziei cu privire la destinația unei părți sau a tuturor resurselor publice disponibile;

5.3.1.2. Beneficiar - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;

5.3.1.3. Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea

obținerii finanțării;

5.3.1.4. Evaluare – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația aferentă proiectelor depuse este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului;

5.3.1.5. Proiect eligibil – proiect care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în procedura de aprobare a proiectelor din punct de vedere legal și al eligibilității;

5.3.1.6. Zi – zi lucrătoare în cazul în care nu se specifică altfel;

5.3.2 Abrevieri

- PMC = Primăria Municipiului Caracal
- SPSD = Serviciul Programe, Strategii de Dezvoltare
- FDP = Formular pentru Depunerea Proiectelor



5.4. Documente de referință și conexe

5.4.1 Documente de referință

- ORDIN nr. 600 din 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea nr. 571/2003- Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare
- SR EN ISO 9001:2015: Sisteme de management al Calității. Cerințe;
- Manualul Sistemului de Management al Primăriei Municipiului Caracal;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Caracal;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, completată prin Legea nr. 242/2010;
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ.
- Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, alte finanțări nerambursabile

5.4.2 Documente conexe

- HCL privind aprobarea masurilor pentru bugetare participativa in anul [...]
- Strategia de Dezvoltare Durabilă
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă

5.5. Descrierea procedurii

5.5.1 Prevederi generale

Obiectivul general al prezentei proceduri îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

- Dezvoltarea unui cadru organizațional eficient de dialog între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societăți comerciale pentru găsirea de soluții optime pentru problemele orașului.
- Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității. Procesul încurajează cetățenii să identifice preocupările personale cu binele comun, să înțeleagă complexitatea problemelor comunității și să furnizeze soluții, să dezvolte abilități participative.



UNIUNE EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Adaptarea politicilor publice la nevoile cetățenilor cu scopul creșterii nivelului calității vieții în oraș și de stimularea a acestei creșteri.
- Creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, eficientizarea cheltuirii banilor publici, implementarea guvernării deschise.

5.5.2 Documente utilizate

5.5.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- a) Formular pentru depunerea proiectelor din cadrul procesului de bugetare participativa la nivelul PMC;
- b) Lista proiectelor depuse de catre cetateni;
- c) Lista provizorie a proiectelor eligibile depuse de catre cetateni;
- c) Lista finala a proiectelor eligibile depuse de catre cetateni;
- d) Lista proiectelor selectate depuse de catre cetateni ordonate in functie de vot;
- e) Lista proiectelor propuse de primarie ordonate in functie de vot;



5.5.2.2 Circuitul documentelor

Se face conform cap. 6.

5.5.3 Resurse necesare

5.5.3.1 Resurse materiale

Pentru aplicarea prezentei proceduri sunt necesare următoarele resurse materiale:

- Dotări: birouri, scaune, linii telefonice, calculatoare personale, imprimantă;
- Consumabile: rechizite, toner
- Logistică: Baza de date informatizată, tehnică de calcul și echipamente, obiecte de birotica, aplicație software CID, acces la baza de date, rețea, posibilități de stocare a informațiilor; fax.
- Sistem informatic pentru implementarea și derularea procesului de bugetare participativa.

5.5.3.2 Resurse umane

Prevederile prezentei proceduri sunt aplicabile de catre personalul din cadrul SPSP și al PMC implicat prin prisma atribuțiilor de serviciu în activitatea pe care o desfășoară.

5.5.3.3 Resurse financiare

Pentru aplicarea prezentei proceduri, este necesară prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității,
- acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii,
- plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea respectivă,
- plata utilităților necesare desfășurării activității în bune condiții,
- Suma cuprinsă în bugetul local pentru proiectul/proiectele selectate în cadrul procesului de bugetare participativa.

5.5.4 Planificarea operațiunilor și acțiunilor

Se face în funcție de calendarul campaniei de bugetare participativa, publicat pe site-ul PMC.



5.5.5 Derularea activităților procesului

5.5.5.1. Pregătirea competiției

a. Actualizarea calendarului competiției. Calendarul competiției va cuprinde:

- Data de lansare și perioada de promovare a campaniei.
- Perioada de depunere a proiectelor.
- Perioada de evaluare a proiectelor; Comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, dacă va fi necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor.
- Data afișării/publicării pentru Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse.
- Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiectele propuse eligibile.
- Perioada de contestații pentru proiectele respinse.
- Perioada de dezbate publică cu cetățenii; prezentarea proiectelor eligibile.
- Perioada de votare a proiectelor eligibile.
- Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiectele câștigătoare.

b. Aprobarea unui HCL privind măsurile pentru bugetare participativa în anul curent, inclusiv a bugetului pentru competiție, precum și al calendarului competiției;

c. Dezvoltarea și actualizarea platformei informatice pentru implementarea și derularea procesului de bugetare participativa. Pentru implementarea și derularea procesului de bugetare participativă, va fi asigurată o platforma informatica, accesibila de pe site-ul oficial Primăriei Municipiului Caracal. Platforma web trebuie să ofere cetățenilor multiple posibilități de implicare:

- Trimiterea de propuneri de proiecte;
- Identificarea în timp real a tuturor propunerilor de proiecte trimise de cetățeni/organizații;

- Votarea proiectelor prezentate în Lista finală cu proiecte propuse;
- Votarea proiectelor propuse de primărie;
- Publicarea listei de proiecte depuse;
- Publicarea listei de proiecte eligibile;
- Evaluarea (in back-office) a proiectelor de către comisia de evaluare a eligibilității;
- Monitorizarea implementării proiectelor câștigătoare.



5.5.5.2. Inregistrarea participantilor la procesul de bugetare participativa si depunerea proiectelor

a. Realizarea informării cetățenilor privind demararea competiției de proiecte, atât pe site-ul primăriei, cât și prin campanii de informare (la sediul PMC și/sau online, pe rețele sociale sau în grupuri de discuții accesate de cetățeni din municipiul Caracal). Activitatea va demara cu minim 2 luni înainte de data începerii depunerii de proiecte.

b. Persoanele care doresc să propună proiecte trebuie să aibă domiciliul sau reședința în municipiul Caracal. Fiecare persoană fizică sau juridică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare dintre domeniile stabilite în cadrul competiției (Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale; Amenajare de spații verzi și locuri de joacă; Amenajare spații publice (mobilier urban, iluminat public etc.); Infrastructură socială, culturală, educațională, de sănătate; Smart City.). Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența municipiului Caracal și să vizeze un spațiu din proprietatea publică a acestuia.

c. Proiectele vor fi transmise în cadrul secțiunii special dezvoltate în cadrul platformei informatice pentru implementarea și derularea procesului de bugetare participativă, fie fizic la sediul primăriei, în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor. În cazul în care cetățenii optează pentru depunerea proiectelor în format fizic, aceștia o vor face la Registratura PMC, iar personalul IT din cadrul PMC va încărca informațiile transmise pe site.

d. Pe perioada de înscriere a proiectelor, cetățenii care doresc să depună proiectele în format tipărit au posibilitatea să ridice formularele de la Registratura PMC.

e. Următoarele informații sunt necesare a fi completate la depunerea unui proiect:

- **Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact.**
- **Titlul proiectului** – să fie concis și să facă referire la un anumit rezultat cheie al proiectului.
- **Domeniul în care se înscrie proiectul** – se va selecta domeniul în care se înscrie proiectul.
- **Descrierea proiectului** – formularea detaliată a problemei; specificarea nevoilor identificate; descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului.
- **Localizarea proiectului** – prin adresă, hartă, zonare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



- **Durata proiectului** – estimarea duratei de implementare a proiectului.
- **Beneficiarii proiectului** – specificare beneficiarilor proiectului; explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor.
- **Buget estimat și defalcat pe componente** – se va completa valoarea estimată cu TVA, se vor preciza categoriile de buget pe elemente de cost ale proiectului.
- **Documente atașate** - fotografii, schițe, planuri, alte documente suport.
- **Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect** – voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.
- **Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect** – etapele necesare implementării proiectului.

f. Persoanele care doresc să propună proiecte vor trebui să respecte limitările în ceea ce privește numărul de caractere aferent secțiunilor de mai sus. Proiectele vor fi depuse în limba română.

g. Ulterior încheierii perioadei de înscriere a proiectelor, secțiunea din cadrul platformei informatice pentru implementarea și derularea procesului de bugetare participativă pentru depunerea proiectelor se va închide.

5.5.5.3. Publicarea listei de proiecte depuse

a. Primăria va supune analizei fiecare proiect primit și va stabili proiectele ce pot fi publicate pe site (un proiect nu va fi publicat dacă obiectivul sau limbajul folosit instigă la discriminare, violență, ură etc). Acest filtru va fi realizat de personalul IT din cadrul PMC. Platforma informatică va semnala utilizarea unor cuvinte nepotrivite din cadrul propunerilor de proiecte.

b. Lista proiectelor depuse va fi publicată în platforma informatică pentru implementarea și derularea procesului de bugetare participativă. În cadrul listei de proiecte depuse vor fi eliminate datele cu caracter personal ale persoanelor deponente. Lista de proiecte depuse va conține următoarele informații:

- Inițiatorul propunerii de proiect
- Titlul proiectului
- Domeniul în care se înscrie proiectul
- Buget estimat

5.5.5.4. Selectarea (evaluarea) proiectelor din punct de vedere al eligibilității

a. Evaluarea proiectelor se va face de către comisia constituită în acest scop prin dispoziția primarului municipiului Caracal.

b. Din comisia de evaluare a eligibilității vor face parte:

- O persoană desemnată din cadrul Direcției Economice;
- O persoană desemnată din cadrul Direcției Dezvoltare Urbana, Investiții, Lucrări publice;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



- O persoana desemnata din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- O persoana desemnata din cadrul Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Servicii de Asistența Sociala;
- O persoana desemnata din cadrul Serviciul Programe, Strategii de Dezvoltare.

Comisia va fi prezidata de persoana desemnata din cadrul Serviciului Programe, Strategii de Dezvoltare.

c. Comisia de evaluare va analiza proiectele transmise de cetățeni sau de persoanele juridice și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezenta procedura.

d. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, evaluând impactul /viabilitatea/fezabilitatea acestora.

e. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

f. Primăria are dreptul de a modifica anumite proiecte - în sensul adaptării din punct de vedere tehnic sau financiar sau a integrării mai multor propuneri într-una singură, datorită asemănării obiectivelor sau proximității geografice. Analiza se va realiza înainte de evaluarea eligibilitatii proiectelor de catre comisia de evaluare a eligibilitatii la propunerea unuia dintre membrii acesteia. Se va avea în vedere ca modificarea proiectelor sa nu produca efecte negative cu privire la eligibilitatea proiectelor analizate.

g. Criteriile pentru eligibilitatea proiectelor sunt:

- Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar sau de natură politică, religioasă, etnică;
- Să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Caracal;
- Să nu fie contrare sau incompatibile cu planurile sau proiectele Municipiului aflate deja în desfășurare;
- Să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plată pentru drepturi de autor etc.)
- Să fie delimitat zonal;
- Să nu intre în aria altor programe de finanțare ale municipiului Caracal, cum sunt finanțările nerambursabile acordate organizațiilor nonguvernamentale, conform Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, alte finanțări nerambursabile;
- Să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
- Să se încadreze în domeniile prevăzute în prezenta procedura;
- Descrierea proiectului și acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect să fie clare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



h. Fiecare proiect va fi evaluat de 2 persoane din cadrul comisiei de evaluare. Evaluarea se va desfășura în cadrul platformei informatice. Platforma va distribui aleator proiectele către membrii comisiei de evaluare după publicarea listei de proiecte depuse. În cadrul platformei, fiecare membru al comisiei de evaluare desemnat va răspunde prin bifarea opțiunii DANU la fiecare dintre criteriile enumerate mai sus. În cazul în care răspunsul pentru unul dintre criterii va fi NU, respondentul va motiva în câmpul de observații motivul pentru care a realizat respectiva selecție.

i. În cazul în care vor exista diferențe între cele 2 persoane desemnate pentru realizarea evaluării, o a treia persoană va fi desemnată automat de către platforma informatică, aceasta din urmă oferind decizia finală, conform pasului anterior.

j. După evaluarea tuturor proiectelor, membrii comisiei de evaluare se vor întâlni pentru realizarea și aprobarea Listei provizorii a proiectelor eligibile depuse de către cetățeni.

k. Platforma informatică va genera grila de evaluare administrativă pentru fiecare proiect evaluat în format pdf. Aceasta va fi semnată cu semnatura electronică de către persoanele implicate în procesul de evaluare și va fi transmisă prin e-mail initiatorului propunerii de proiect. Lista proiectelor respinse va fi făcută publică, împreună cu motivarea pentru respingerea acestora.

l. Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la cele 2 liste intermediare: Lista provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile de proiecte au fost evaluate. Procesul decizional pentru determinarea Listei finale cu proiecte propuse implică și alocarea unei perioade pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora, detalierea acesteia fiind în capitolul de mai jos.

m. După finalizarea Listei finale a proiectelor eligibile depuse de către cetățeni, toate proiectele din această listă vor deveni publice pe platforma informatică, în secțiune de vot.

5.5.5.5. Mecanismul de contestație

a. Contestația poate fi depusă doar de către initiatorul propunerii de proiect, al cărui proiect a fost respins. Aceasta se realizează în conformitate cu formularul din anexa 2.

b. Contestațiile vor fi transmise în cadrul secțiunii special dezvoltate în cadrul platformei informatice pentru implementarea și derularea procesului de bugetare participativă, fie fizic la sediul primăriei, în perioada stabilită și comunicată pentru contestarea proiectelor. În cazul în care cetățenii optează pentru contestarea proiectelor în format fizic, aceștia o vor face la Registratura PMC, iar personalul IT din cadrul PMC va încărca informațiile transmise pe site.

c. O dată primită, contestația va fi repartizată aleator de către sistemul informatic către o persoană din cadrul comisiei de evaluare a eligibilității, altă decât cele care au evaluat proiectul în prima fază.

d. Persoana care analizează contestația va răspunde doar la criteriile contestate de către initiatorul propunerii de proiect. Răspunsul de la contestație va fi încărcat în platforma informatică care va genera un document pdf.



- e. Documentul pdf generat va fi semnat electronic de persoana care a analizat contestatia si de catre presedintele comisiei de evaluare a eligibilitatii si transmis pe e-mail catre contestatar.
- f. Dupa evaluarea tuturor contestatiilor, membrii comisiei de evaluare se vor intalni pentru realizarea si aprobarea Listei finale a proiectelor eligibile depuse de catre cetateni.

5.5.5.6. votarea proiectelor depuse de comunitate

- a. votarea proiectelor se va realiza într-o perioadă de timp predefinită, prin intermediul platformei informatice dedicată bugetării participative.
- b. Pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin autentificare în cadrul secțiunii bugetare participativă – vot. La crearea unui cont, utilizatorii vor introduce codul numeric personal, platforma informatica verificand pe baza de algoritm autenticitatea acestuia.
- c. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota un singur proiect din cadrul fiecărei categorii.
- d. In cadrul secțiunii de vot a proiectelor, cetatenii municipiului Caracal vor putea vota atat proiectele propuse de comunitate in cadrul procesului de bugetare participativa, cat si proiectele propuse de primarie in ceea ce priveste investitiile vizate de aceasta (secțiunea 5.5.8 a procedurii).
- e. Pe parcursul procesului de votare, platforma informatica va afisa numarul de voturi obtinut de fiecare proiect in parte.
- f. La finalul procesului de votare, comisia de evaluare va intocmi Lista proiectelor selectate depuse de catre cetateni ordonate in functie de vot si le va prezenta Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru aprobare. Acesta isi poate exercita dreptul de veto asupra oricaruia dintre proiectele din cadrul Listei proiectelor selectate depuse de catre cetateni.
- g. Dupa aprobare, pe platforma va fi publicata Lista proiectelor selectate depuse de catre cetateni ordonate in functie de vot.

5.5.5.7. Implementarea proiectelor

- a. Proiectele selectate in urma procesului descris anterior vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Caracal și implementate.
- b. În cadrul secțiunii de bugetare participativă vor fi prezentate fotografiile cu amplasamentul proiectului, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.
- c. Implementarea proiectelor va fi urmarita de catre Comitetul de Audit si urmarire a desfasurarii proiectelor. Din cadrul acestei comisii vor face parte:
- O persoana desemnata din cadrul Direcției Economice;

- O persoana desemnata din cadrul Direcției Dezvoltare Urbana, Investii, Lucrari publice;
- O persoana desemnata din cadrul Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Servicii de Asistenta Sociala;
- O persoana desemnata din cadrul Serviciul Programe, Strategii de Dezvoltare;
- O persoana desemnata din partea Administratorului Public.



5.5.5.8. Votarea si prioritizarea proiectelor propuse de primarie

a. Lista proiectelor propuse de primarie va fi publicata pe platforma informatica, impreuna cu descrierea acestora. Publicarea acestora se va face cu minim o luna inainte de aprobarea bugetului local, iar votul se va desfasura inainte de aprobarea formei finale a bugetului, in vederea prioritizarii proiectelor.

b. Cetatenii municipiului Caracal isi vor putea exprima votul in cadrul platformei informatice asupra listei de proiecte. Acestia vor putea alege un numar de 10 proiecte, asupra carora vor acorda puncte de la 1 la 10, in functie de relevanta acestora pentru comunitate.

c. In procesul de votare vor fi implicati reprezentanti ai mediului de afaceri din municipiul Caracal, precum si comisiile de specialitate din primarie. Votul acestora se va acorda in mediul offline, rezultatele acestuia urmand sa fie incarcate in platforma informatica.

d. Alegerea prioritatii proiectelor se va realiza ca o medie ponderata a punctajelor obtinute intre cele trei tipuri de alegatori, astfel: Cetateni ai municipiului Caracal (40%), Reprezentanti ai mediului de afaceri (20%) si Comisii de specialitate din primarie (40%).

e. In urma centralizarii voturilor, platforma informatica va genera Lista proiectelor propuse de primarie ordonate in functie de vot. Aceasta va fi prezentata Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru aprobare. Acesta isi poate exercita dreptul de veto asupra prioritatii oricarui dintre proiectele din cadrul Listei proiectelor propuse de primarie.

f. Dupa aprobare, pe platforma va fi publicata Lista proiectelor propuse de primarie ordonate in functie de vot;

5.5.6 Rezultatele activității

Initiatorii proiectelor, beneficiarii direcți și indirecti vor beneficia de rezultatele proiectelor implementate, contribuind la sporirea calitatii si imaginii in orice aspect (material, social, sanatate) in municipiului Caracal.

5.5.7 Precizari generale

- Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat

acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.

- Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acestora. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
- Platforma prelucrează date cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată a legislației în vigoare.
- Primăria Municipiului Caracal nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
- Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.





UNIUNEA EUROPEANĂ



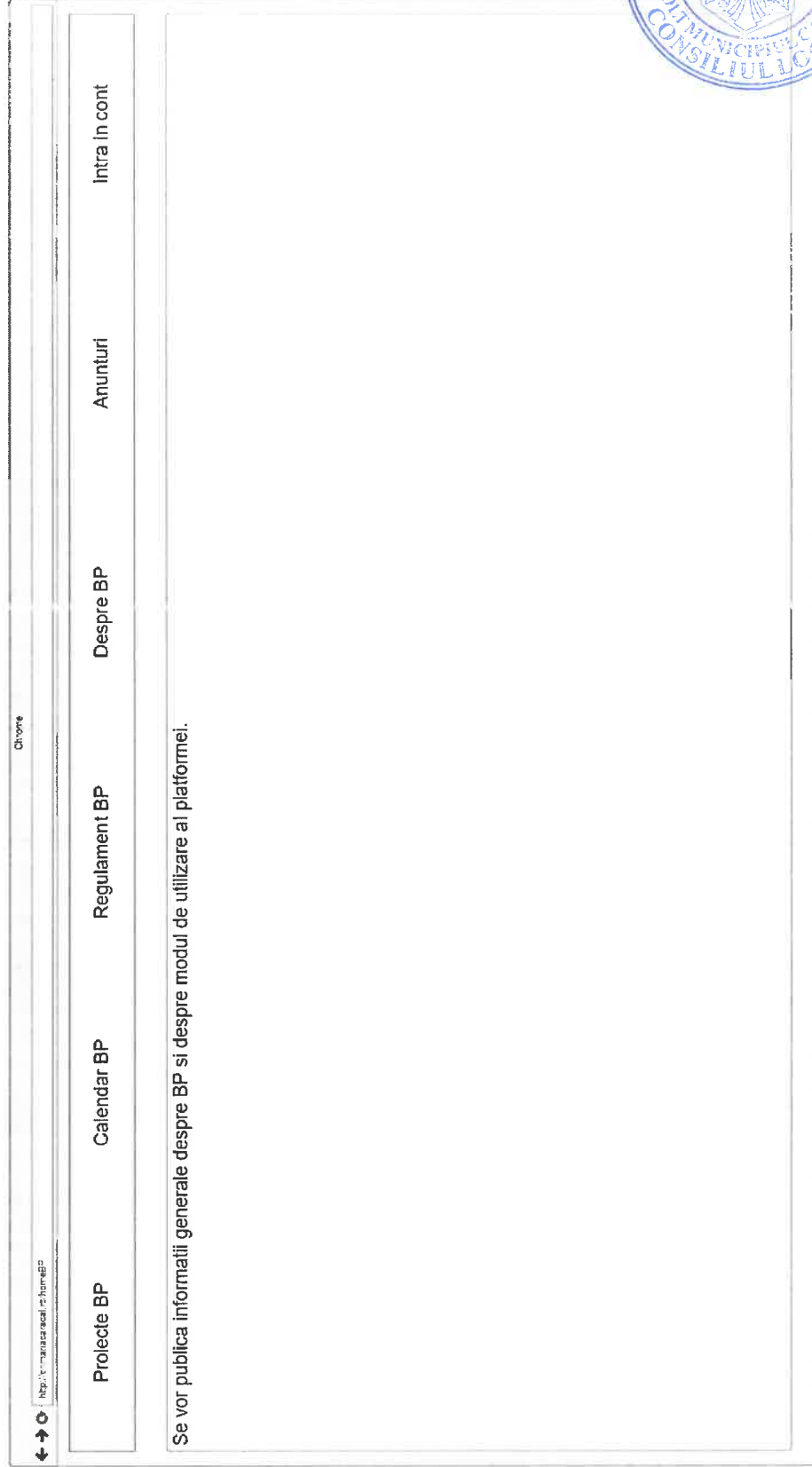
POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

6. Flux de lucru pentru implementarea digitala a procesului de bugetare participativa – ecranele principale ale aplicației

6.1. Pagina principala bugetare participativa





UNIUNEA EUROPEANĂ



6.2. Pagina de log-in

Chrome

Proiecte BP Calendar BP Regulament BP Despre BP Anunturi Intra in cont

Proiecte BP

Calendar BP

Regulament BP

Despre BP

Anunturi

Intra in cont

Va exista un singur buton de login care va conduce catre pagina in functie de drepturile alocate de administrator.

Cetatean Evaluator Administrator

Conectare cu Facebook

Username

Password

Logare cetatean

Logare evaluator

Logare admin

Creeza cont



6.3. Ecran cetatean – Proiecte

Chrome

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
<p>Lista proiecte depuse</p> <p>Proiect 1</p> <p>Proiect 2</p> <p>Proiect 3</p> <p>Pentru proiectele depuse si neevaluate se va afisa la vizualizare initiatorul propunerii de proiect Titlul proiectului Domeniul in care se inscrie proiectul Bugetul estimat</p>	<p>Vizualizeaza</p> <p>Vizualizeaza</p> <p>Vizualizeaza</p>	<p>Lista proiecte admise</p> <p>Proiect 4</p> <p>Proiect 8</p> <p>Proiect 9</p> <p>Pentru proiectele admise se va vor afisa la vizualizare toate elementele proiectului, mai putin datele personale ale deponentului.</p>	<p>Vizualizeaza</p> <p>Vizualizeaza</p> <p>Vizualizeaza</p>	<p>Lista proiecte respinse</p> <p>Proiect 2</p> <p>Proiect 5</p> <p>Proiect 7</p> <p>Nu se vor afisa elemente ale proiectelor respinse. Se vor vizualiza doar grijele de evaluare.</p>	<p>Vizualizeaza</p> <p>Vizualizeaza</p> <p>Vizualizeaza</p>
<p>Lista proiecte in competitie</p> <p>Proiect 4</p> <p>Proiect 8</p> <p>Proiect 9</p> <p>Intra in cont si voteaza</p>	<p>Vizualizeaza</p> <p>Vizualizeaza</p> <p>Vizualizeaza</p>	<p>Lista proiecte selectate</p> <p>Proiect 4</p> <p>Proiect 8</p> <p>Proiect 9</p>	<p>Vizualizeaza</p> <p>Vizualizeaza</p> <p>Vizualizeaza</p>	<p>Prioritizare proiecte primarie</p> <p>Proiect 1</p> <p>Proiect 2</p> <p>Proiect 3</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența



Instrumente Structurale
2014-2020

6.4. Ecran cetatean – pagina principala

Chrome <http://municipal.ro/homecitatan>

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
Propune un proiect nou	Lista proiecte deschise	Proiect 1 Proiect 2 Proiect 3	Editeaza Editeaza Editeaza Editeaza		lesi din cont
Vezi grila de evaluare pentru proiectele depuse					
Citeste si voteaza proiecte					
Vezi proiectele selectate					



6.5. Ecran cetatean – editare proiecte

← → ↻ Crona

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
-------------	-------------	---------------	-----------	----------	---------------

Arie de input cf. anexa 1 la procedura

lesi din cont

Home - cetatean

Lista proiecte deschise
Proiect 1
Proiect 2
Proiect 3

Editeaza

Editeaza

Editeaza

Salveaza

Transmite



6.6. Ecran cetatean – rezultate

← → Chrome

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
Lista proiecte depuse					<input type="button" value="Iesi din cont"/>
Proiect 1	<input type="button" value="Vizualizeaza si descarca grile"/>	<input type="button" value="Contesta"/>			<input type="button" value="Home - cetatean"/>
Proiect 2	<input type="button" value="Vizualizeaza si descarca grile"/>	<input type="button" value="Contesta"/>			
Proiect 3	<input type="button" value="Vizualizeaza si descarca grile"/>	<input type="button" value="Contesta"/>			



6.7. Ecran cetatean - contestatie

← → <http://municipal.ro/infomunicipalitate> Chrome

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
-------------	-------------	---------------	-----------	----------	---------------

Arie de input cf. anexa 2 la procedura

lesi din cont

Home - cetatean

Salveaza

Transmite





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

6.8. Ecran cetatean – voteaza proiecte

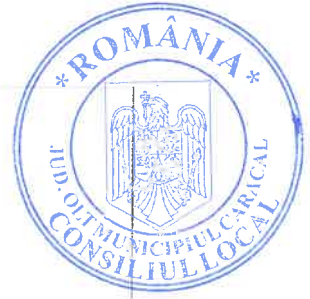
← →

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
<p>Lista proiecte depuse cetateni domeniu 1</p> <p>Proiect 1 <input type="button" value="Voteaza"/></p> <p>Proiect 2 <input type="button" value="Voteaza"/></p> <p>Proiect 3 <input type="button" value="Voteaza"/></p>		<p>Lista proiecte propuse primarie</p> <p>Proiect 1 <input type="button" value="12px"/></p> <p>Proiect 2 <input type="button" value="12px"/></p> <p>Proiect 3 <input type="button" value="12px"/></p> <p>Proiect 4 <input type="button" value="12px"/></p> <p>Proiect 5 <input type="button" value="12px"/></p> <p>Proiect 6 <input type="button" value="12px"/></p> <p>Proiect 7 <input type="button" value="12px"/></p> <p>Proiect 8 <input type="button" value="12px"/></p> <p>Proiect 9 <input type="button" value="12px"/></p> <p>Proiect 10 <input type="button" value="12px"/></p> <p><input type="button" value="Salveaza selectia"/></p>			<p><input type="button" value="Iesi din cont"/></p> <p><input type="button" value="Home - cetatean"/></p>
<p>Lista proiecte depuse cetateni domeniu 2</p> <p>Proiect 1 <input type="button" value="Voteaza"/></p> <p>Proiect 2 <input type="button" value="Voteaza"/></p> <p>Proiect 3 <input type="button" value="Voteaza"/></p>					
<p>Lista proiecte depuse cetateni domeniu 3</p> <p>Proiect 1 <input type="button" value="Voteaza"/></p> <p>Proiect 2 <input type="button" value="Voteaza"/></p> <p>Proiect 3 <input type="button" value="Voteaza"/></p>					

La proiectele primariei se acorda prioritate de la 1 la 10. Nu se poate acorda acelasi punctaj la 2 proiecte.

La votare va exista dupa selectarea unui proiect si buton de De-votare.

Numarul de voturi va aparea in pagina cu Proiecte BP.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

6.9. Ecran evaluator – home

Chrome

http://primariasca.ro/home/evaluaz/

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
Evaluaza eligibilitate proiecte					lesi din cont
Evaluaza punctaj proiecte					
Evaluaza contestatii					



6.10. Ecran evaluator -- lista proiecte in evaluare

Chrome

http://www.ardacsa.ro/evaluare/eligibile

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
Lista proiecte depuse					lesi din cont
Proiect 1	Evalueaza proiect	Editeaza proiect			Home - evaluator
Proiect 2	Evalueaza proiect	Editeaza proiect			
Proiect 3	Evalueaza proiect	Editeaza proiect			
Lista proiecte eligibile					
Proiect 1	Evalueaza proiect	Editeaza proiect			
Proiect 5	Evalueaza proiect	Editeaza proiect			
Proiect 8	Evalueaza proiect	Editeaza proiect			
Lista proiecte contestate					
Proiect 2	Evalueaza contestatie				
Proiect 4	Evalueaza contestatie				
Proiect 7	Evalueaza contestatie				

Proiectele sunt distribuite aleator intre evaluatorii o data ce o etapa este avizata de administrator.



6.11. Ecran evaluator – evaluare administrativa

Chrome

<http://municipiulcaracal.ro/evaluare>

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
	Date indicative proiect:			Vezi proiectul in fereastra noua	lesi din cont Home - evaluator
Este de interes local și nu realizeaza activități cu scop comercial, publicitar sau de natură politică, religioasă, etnică;		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU			
Comentariu:					
Este sau să poată sa fie asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Caracal		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU			
Comentariu:					
....					
Salveaza	Salveaza grila pdf	Incarca grila semnata	Confirma		

Proiectele sunt evaluate de 2 persoane. Daca toate raspunsurile sunt DA de la ambii evaluatori, proiectele trec in etapa de punctaj.
Daca exista diferente intre evaluatori, este asignat automat un al treilea evaluator care emite decizia finala.
Daca exista un raspuns de NU la o intrebare la ambii evaluatori, proiectul este respins.
La final se emite grila de evaluare in format pdf, se semneaza electronic si se reincarca.


6.12. Ecran evaluator – evaluare punctaj

Chrome

http://manastecaj.ro/eva_ame2

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
	Date indicative proiect:	12px		Vezi proiectul in fereastra noua	lesi din cont Home - evaluator
Proiectul are impact pentru comunitate		12px			
Comentariu:					
Proiectul are impact asupra realizarii obiectivelor de dezvoltare impuse de primarie		12px			
Comentariu:					
...					
Salveaza	Salveaza grila pdf	Incarca grila semnata	Confirma		

Proiectele sunt evaluate de 2 persoane.
Se pot acorda punctaje de 5, 15 si 25 de puncte. Nu se acorda punctaje intermediare.
Daca intre cei 2 evaluatori asignati vor exista diferente mai mari de 21 de puncte, proiectul va fi evaluat de un al treilea evaluator, care va lua decizia finala.
Punctajul final reprezinta media celor 2 punctaje ale evaluatorilor, sau, dupa caz, punctele acordate de al treilea evaluator.
Proiectele care obtin mai putin de 59 de puncte sunt respinse, celelalte sunt admise.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

6.13. Ecran evaluator – evaluare contestatie

Chrome

http://cmmis.cscs.ro/evaluare/contestatiile

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
Date indicative proiect:					
....					
....					
<p>Arie introducere raspuns la contestatie.</p>					
<p>Contestatiile sunt evaluate de o singura persoana. Se intocmeste raspunsul la contestatie si se editeaza grila finala pentru proiect. La vizualizarea proiectului se vor vedea inclusiv grilele de evaluare. La modificarea grilei de evaluare, in pagina de evaluare vor aparea comentariile ambilor evaluatori.</p>					
<p>Modifica grila de evaluare eligibilitate</p>		<p>Modifica grila de evaluare punctaj</p>		<p>Vezi proiectul in fereastra noua</p>	
<p>Salveaza</p>		<p>Salveaza raspunsul pdf</p>		<p>Home - evaluator</p>	
<p>Salveaza</p>		<p>Incarca raspunsul semnat</p>		<p>iesi din cont</p>	
<p>Salveaza</p>		<p>Confirmarea</p>		<p>Confirma</p>	





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

6.14. Ecran administrator – home

← → <http://primariacasa.ro/home/administrator/> Căutare

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
Editeaza calendarul competitiei					lesi din cont
Introdu proiect depus fizic					
Avizare initiala proiecte					
Vezi proiecte evaluate eligibilitate					
Vezi proiecte evaluate punctaj					
Introdu contestatie depusa fizic					
Vezi proiecte evaluate dupa contestatii					
Publica lista proiecte selectate					
Ordoneaza proiecte primarie					
Publica anunt BP					



6.15. Ecran administrator – avizare lista proiecte depuse

http://www.municipal.ro/avizareproiecte

Chroma

Proiecte BP Calendar BP Regulament BP Despre BP Anunturi Intra in cont

Lista proiecte	Deponent	Vizualizeaza		
Proiect 1	Cetatean 1	Vizualizeaza	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobat <input checked="" type="checkbox"/> Respins	<input type="button" value="Confirma"/>
Proiect 2	Cetatean 1	Vizualizeaza	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobat <input checked="" type="checkbox"/> Respins	<input type="button" value="Confirma"/>
Proiect 3	Cetatean 2	Vizualizeaza	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobat <input checked="" type="checkbox"/> Respins	<input type="button" value="Confirma"/>
Proiect 4	Cetatean 3	Vizualizeaza	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobat <input checked="" type="checkbox"/> Respins	<input type="button" value="Confirma"/>

Va exista un filtru care va semnala utilizarea cuvintelor nepotrivite in proiectele din lista si va emite o alerta (culoare diferita a proiectului in lista).
La confirmarea aprobarii sau respingerii unui proiect, acesta va capata o culoare diferita. Utilizatorul cu drept de admin va putea reveni asupra deciziei ulterioar.





UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Infrastructură Structurală
2014-2020

6.16. Ecran administrator – avizeaza lista proiectelor eligibile

← → <http://www.anacarcacal.ro/avizeeligibile> Cămine

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont																								
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Lista proiecte eligibile Deponent Vizualizeaza </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;">Proiect 2</td> <td style="width: 20%;">Cetatean 1</td> <td style="width: 20%;">Cetatean 1</td> <td style="width: 20%;">Cetatean 1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Confirmă</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">lesii din cont</td> </tr> <tr> <td>Proiect 5</td> <td>Cetatean 1</td> <td>Cetatean 1</td> <td>Cetatean 1</td> <td style="text-align: center;">Confirmă</td> <td style="text-align: center;">Home - admin</td> </tr> <tr> <td>Proiect 6</td> <td>Cetatean 2</td> <td>Cetatean 2</td> <td>Cetatean 2</td> <td style="text-align: center;">Confirmă</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proiect 8</td> <td>Cetatean 3</td> <td>Cetatean 3</td> <td>Cetatean 3</td> <td style="text-align: center;">Confirmă</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Proiect 2	Cetatean 1	Cetatean 1	Cetatean 1	Confirmă	lesii din cont	Proiect 5	Cetatean 1	Cetatean 1	Cetatean 1	Confirmă	Home - admin	Proiect 6	Cetatean 2	Cetatean 2	Cetatean 2	Confirmă		Proiect 8	Cetatean 3	Cetatean 3	Cetatean 3	Confirmă	
Proiect 2	Cetatean 1	Cetatean 1	Cetatean 1	Confirmă	lesii din cont																								
Proiect 5	Cetatean 1	Cetatean 1	Cetatean 1	Confirmă	Home - admin																								
Proiect 6	Cetatean 2	Cetatean 2	Cetatean 2	Confirmă																									
Proiect 8	Cetatean 3	Cetatean 3	Cetatean 3	Confirmă																									
<input type="text" value="Cauta"/>																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Finalizeaza lista proiectelor eligibile</div>																													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>Rollul paginii este ca administratorul sa vada ca evaluatorii au incarcat corect grilele de evaluare pe parte de eligibilitate. La Vizualizare vor aparea inclusiv grilele de evaluare in pdf ale evaluatorilor.</p> </div>																													



6.17. Ecran administrator – finalizeaza lista proiectelor admise

Chrome

ht: p...anap...ca...disap...nitate

Proiecte BP Calendar BP Regulament BP Despre BP Anunturi Intra in cont

lesii din cont

Home - admin

Lista proiecte admise	Deponent	Vizualizeaza
Proiect 2	Cetatean 1	Vizualizeaza
Proiect 5	Cetatean 1	Vizualizeaza
Proiect 6	Cetatean 2	Vizualizeaza
Proiect 8	Cetatean 3	Vizualizeaza

Confirma

Confirma

Confirma

Confirma

Finalizeaza si publica lista proiectelor admise

Finalizeaza si publica lista proiectelor admise dupa contestatii

rolul paginii este ca administratorul sa vada ca evaluatorii au incarcat corect grilele de evaluare pe parte de punctaj.
La Vizualizare vor aparea inclusiv grilele de evaluare in pdf ale evaluatorilor.



6.18. Ecran administrator – finalizeaza lista proiectelor selectate

Browser address bar: <http://romanacasa.ro/listaselectate>

Navigation menu: [Proiecte BP](#) [Calendar BP](#) [Regulament BP](#) [Despre BP](#) [Anunturi](#) [Intra in cont](#)

Lista proiecte admise	Deponent	Vizualizeaza
Proiect 2	Cetatean 1	Vizualizeaza <input type="radio"/> Selectat
Proiect 5	Cetatean 1	Vizualizeaza <input type="radio"/> Selectat
Proiect 6	Cetatean 2	Vizualizeaza <input type="radio"/> Selectat
Proiect 8	Cetatean 3	Vizualizeaza <input type="radio"/> Selectat

Buttons: [lesii din cont](#) [Home - admin](#)

Search bar:

Text box: Finalizeaza si publica lista proiectelor selectate





UNIUNEA EUROPEANA



POCA
Programul Operational Capacitate Administrativa
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

6.19. Ecran administrator – modifica calendar competitie

Chrome

http://www.municipiulcaracal.ro/editecalendar

Proiecte BP	Calendar BP	Regulament BP	Despre BP	Anunturi	Intra in cont
Activitate					
	Data de lansare	<input type="text" value="05/01/2021"/>	<input type="text" value="05/01/2021"/>	Data de final <input type="text" value="05/01/2021"/>	<input type="text" value="Iesi din cont"/>
	Perioada de promovare a campaniei	<input type="text" value="05/01/2021"/>	<input type="text" value="05/01/2021"/>	<input type="text" value="05/01/2021"/>	<input type="text" value="Home - admin"/>
	...				
	...				



6.20. Ecran creare cont

← → ↻ <http://www.caracal.ro/crearecont> Chrome

Proiecte BP Calendar BP Regulament BP Despre BP Anunturi Intra in cont

Creare cont nou

Conectare cu Facebook

Autentificare

Conectare cu Facebook

Discordant Prezentare

Parola Parola

Logare cetatean

Selecția adresei se va face interactiv, utilizând harta localității Caracal. Se va permite crearea unui cont doar cu indicarea unei adrese din Municipiul Caracal. Câmpul de CNP se verifică conform algoritmului de verificare.

Dl. Dna.

Nume Prenume

Adresa de e-mail Numărul telefon

Data nașterii (dd/mm/yy) CNP

Adresa Adresa

Parola Confirmarea parolei


Allege o varianta Termeni si conditii

Locuiesc in Caracal

Lucrez in Caracal

Studiez in Caracal

Creaza cont





7. Indicatori de performanță

La finalizarea etapelor procesului de bugetare participativă, vor fi măsurați următorii indicatori de performanță:

Denumire indicator de performanta	Valoare la începutul procesului de depunere proiecte de bugetare participativa	Valoare la sfârșitul procesului de depunere proiecte de bugetare participativă/ procesului de implementare a proiectelor
Număr de proiecte depuse de către cetățeni	0	
Număr de proiecte eligibile depuse de către cetățeni	0	
Număr de cetățeni interesați de procesului de bugetare participativă (număr de conturi pe platforma informatică care au exercitat minim un vot)	0	
Număr de proiecte finanțate ca urmare a procesului de bugetare participativă	0	
Număr de proiecte implementate ca urmare a procesului de bugetare participativă	0	

În ceea ce privește indicatorii de performanță calitativi, se vor avea în vedere următoarele metrici care surprind principalele elemente afectate de bugetarea participativă la nivelul municipiului Caracal:

Indicator	Descriere	Sursa de date
Impact asupra vieții politice și civice		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional: Capacitate administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Număr de cetățeni care votează în cadrul procesului de bugetare participativă dar nu votează în cadrul alegerilor locale	Indică potențialul procesului de bugetare participativă de a atrage în viața civică cetățenii care nu participă la procesul politic	- realizarea unui chestionar în rândul votanților de la procesul de bugetare participativă
Număr și procent de participanți care au fost implicați anterior în acțiuni legate de viața orașului	Indică potențialul procesului de bugetare participativă de a atrage în viața civică cetățenii care nu au fost implicați până acum sau de a spori implicarea civică	- realizarea unui chestionar în rândul votanților de la procesul de bugetare participativă
Impact asupra incluziunii și egalității de șanse		
Număr de persoane din comunitățile defavorizate care participă la procesul de bugetare participativă	Indică potențialul procesului de bugetare participativă de a atrage în viața civică persoanele din comunitățile defavorizate	- compararea cu statisticile realizate la nivelul orașului
Indicatori de accesibilitate în ceea ce privește faza de depunere de proiecte și votarea acestora	Evaluarea etapei de implementare a proiectelor și rata de acces la etapa de depunere și votare a acestora	- verificarea numărului de metode de depunere a proiectelor
Impact asupra autorității locale		
Continuitatea procesului de bugetare participativă	Creșterea și sustenabilitatea procesului de bugetare participativă în timp	- documente și bugete PMC; verifică dacă exista ani de la implementarea procesului în care acesta a fost întrerupt
Procentul de finanțare din bugetul local alocat componentei de bugetare participativă	Monitorizează suma alocată și procentul din bugetul local alocat pentru procesul de bugetare participativă (și evoluția acestora în timp)	- bugetul anual



Rata de finalizare a proiectelor selectate și costul final al proiectelor	Identifică numărul de proiecte implementate cu succes și procentul acestora, precum și procentul de finanțare cheltuit în raport cu bugetul alocat	- date specifice din proiecte
---	--	-------------------------------

Aplicarea indicatorilor calitativi prezentați mai sus conduc către o mai bună înțelegere a procesului de bugetare participativă de către administrația locală și o posibilă optimizare a acestui proces în viitor.



Anexa 1 - Interpretarea răspunsurilor cetățenilor la chestionarele de consultare

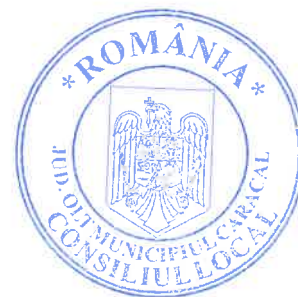
Municipiul Caracal implementează proiectul „PRO- ADMIN- Administrație locală performantă”, finanțat prin Programul Operațional Capacitatea Administrativă 2014-2020. Acest demers va oferi municipiului Caracal suportul documentar necesar fundamentării procesului de bugetare participativă, prin intermediul căruia comunitatea poate participa activ și direct la identificarea de soluții la problemele locale și la prioritizarea investițiilor. În cadrul proiectului de elaborare a acestei strategii, este considerată esențială consultarea locuitorilor municipiului cu privire la problemele identificate, aspectele pozitive sau domeniile de interes pentru propunere a proiectelor.

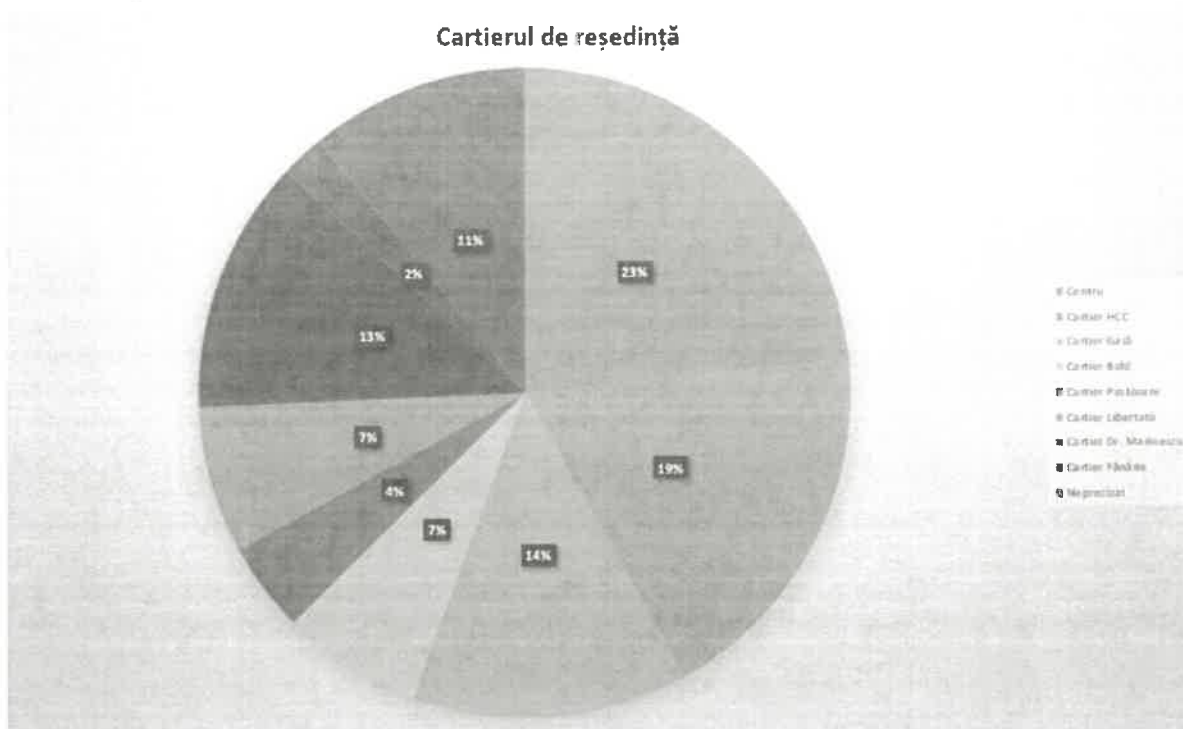
În cadrul chestionarului, au fost formulate întrebări privind diferite aspecte referitoare la:

- Identificarea celor mai importante probleme ale municipiului
- Identificarea celor mai importante aspect pozitive ce pot contribui la dezvoltarea municipiului
- Cele mai importante măsuri pentru dezvoltarea comunității
- Serviciile publice din municipiului Caracal
- Infrastructura de transport din municipiul Caracal
- Domeniile de interes pentru propunerea ideilor de proiect

Cei 561 de respondenți au fost împărțiți în mai multe categorii, după:

- cartierul de reședință
- gen
- vârstă
- forma de învățământ absolvită
- ocupația din prezent



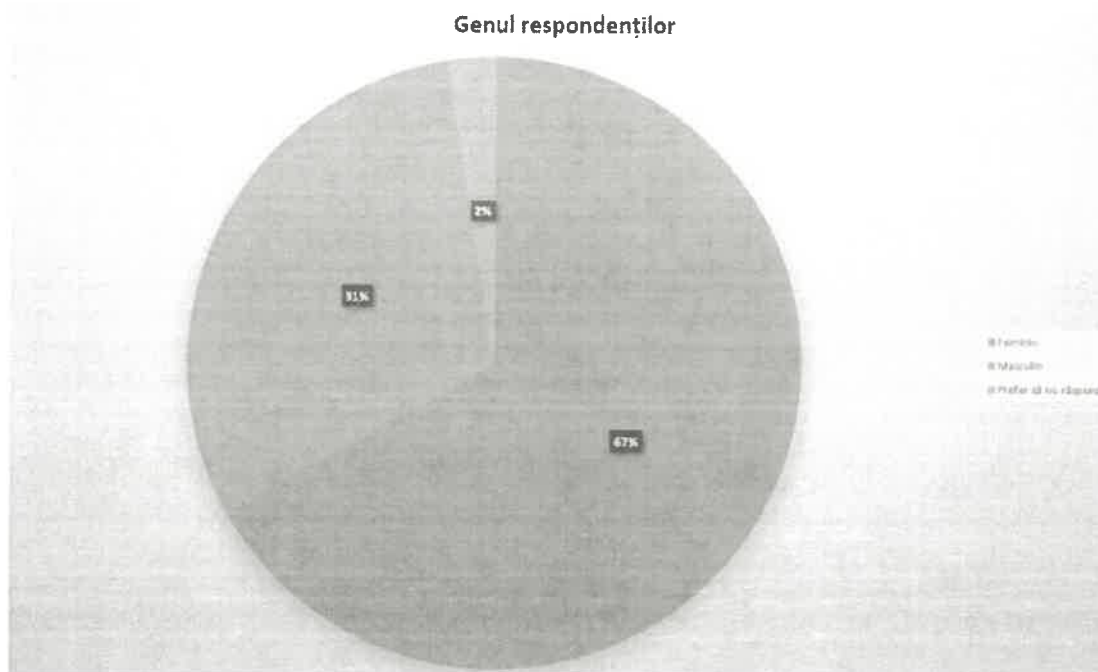


Figură 1 - Reședința actuală

În urma răspunsurilor, o statistică legată de reședința actuală arată următoarea împărțire a populației pe cartiere:

- 131 de respondenți provin din Centru (23%)
- 104 de respondenți provin din cartierul HCC (19%)
- 77 de respondenți provin din cartierul Gară (14%)
- 71 de respondenți provin din cartierul Dr. Marinescu (13%)
- 41 de respondenți provin din cartierul Libertății (7%)
- 39 de respondenți provin din cartierul Bold (7%)
- 25 de respondenți provin din cartierul Potroșeni (4%)
- 12 de respondenți provin din cartierul Fânărie (2%)
- 61 de respondenți nu au precizat reședința (11%)





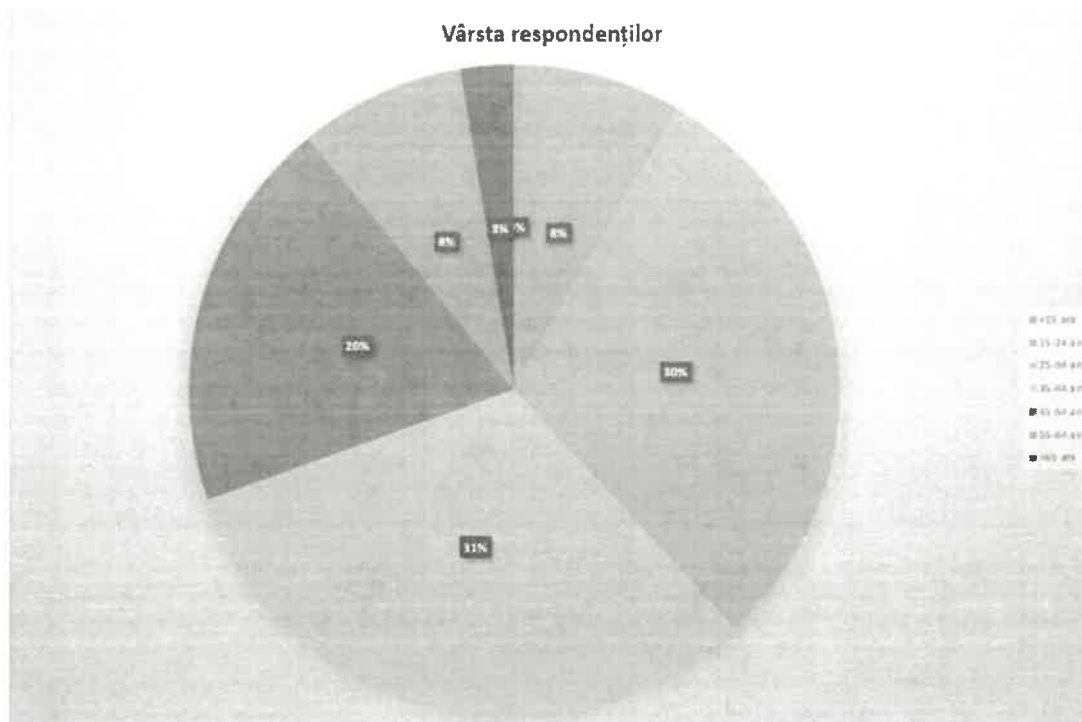
Figură 2- Genul respondenților

Dintre cei 561 de respondenți:

- 375 sunt de genul feminin (66.8%)
- 172 sunt de genul masculin (30.6%)
- 14 au preferat să nu răspundă (2.6%)

În urma acestui chestionar, se poate observa o discrepanță între procentajul de persoane de gen feminin și procentajul de persoane de gen masculin, fiind mult peste ultimele rapoarte ale anului 2013. Conform unei statistici realizate de CJ Olt (<https://www.cjolt.ro/ro/caracal-1>), în municipiul Caracal al aceluși an, 52% din populație era reprezentat de persoane de genul feminin, iar 48% erau persoane de genul masculin.





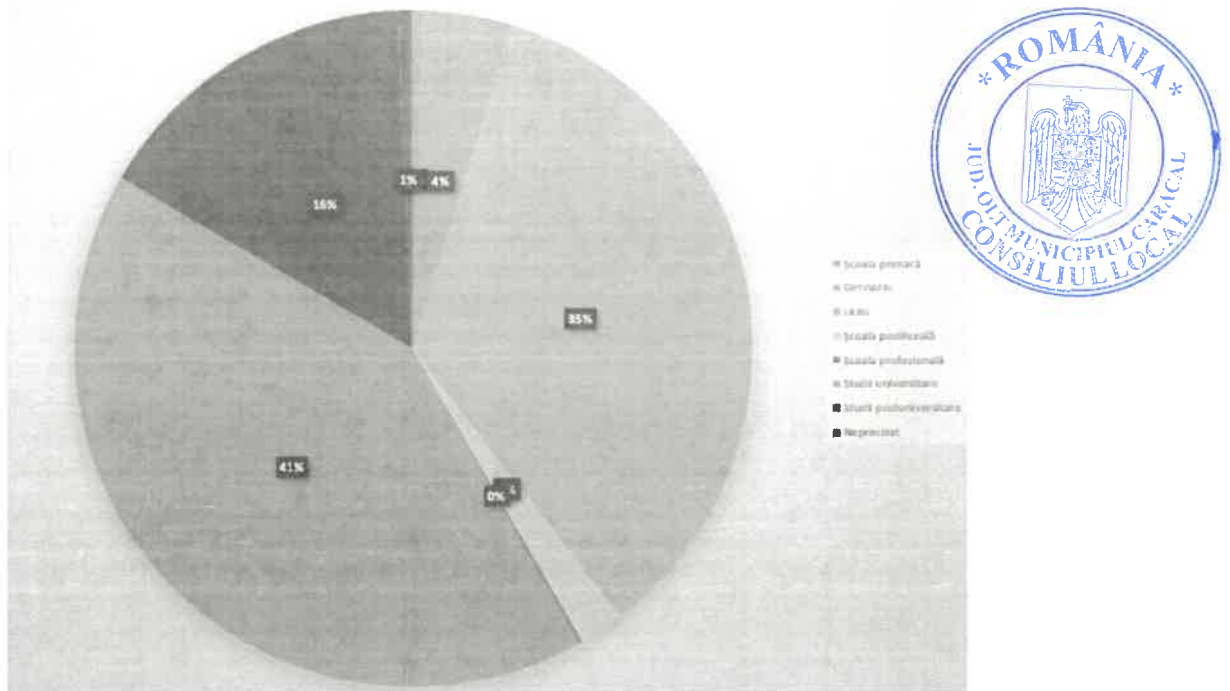
Figură 3- vârsta respondenților

Cei 561 de respondenți se împart în următoarele categorii:

- 3 au vârsta sub 15 ani(<1%)
- 44 au vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani(8%)
- 167 au vârsta cuprinsă între 25 și 34 de ani(30%)
- 176 au vârsta cuprinsă între 35 și 44 de ani(31%)
- 110 au vârsta cuprinsă între 45 și 54 de ani(20%)
- 46 au vârsta cuprinsă între 55 și 64 de ani(8%)
- 15 respondenți au peste 65 de ani.<3%)



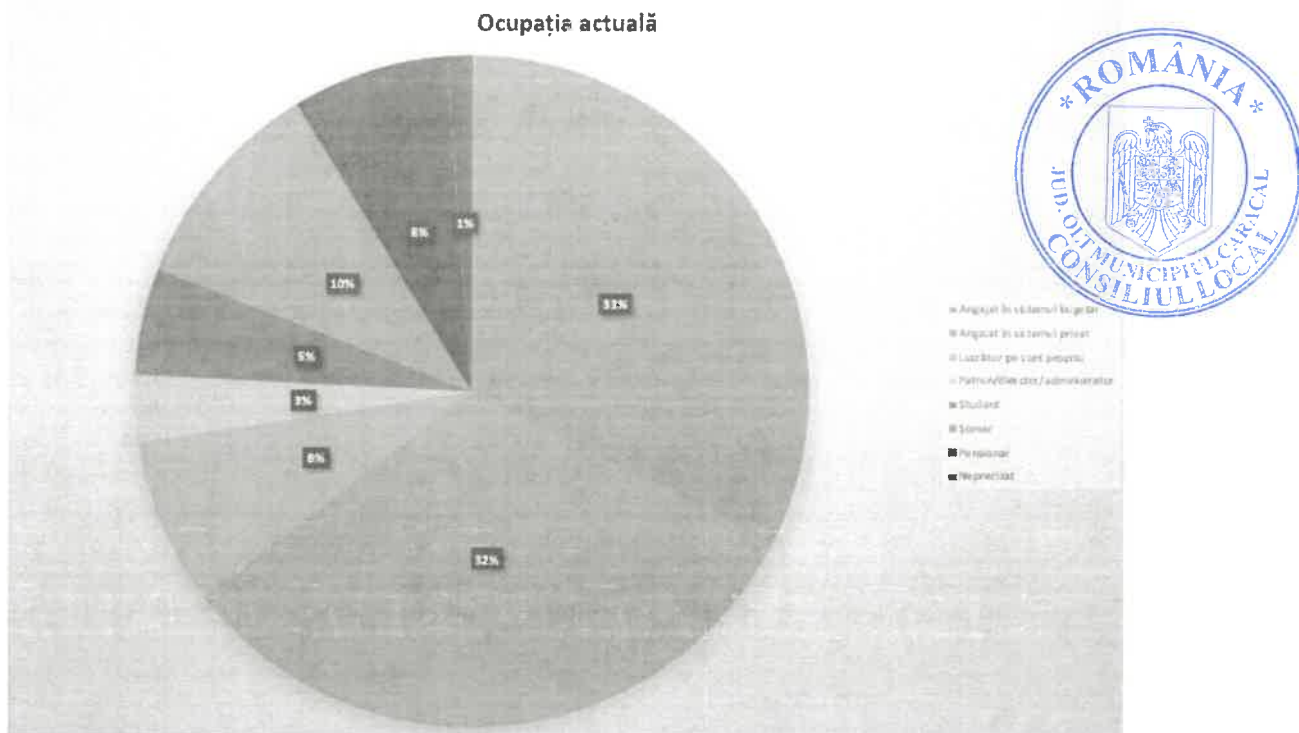
Forma de învățământ absolvită



Figură 4- Forma de învățământ absolvită

Din statistica referitoare la ultima formă de învățământ absolvită, peste 55% dintre respondenți au studii superioare.

- 89 de respondenți au studii postuniversitare
- 233 de respondenți au studii universitare
- 12 respondenți au școala postliceală ca ultimă formă de învățământ absolvită
- 195 de respondenți au liceul ca ultimă formă de învățământ absolvită
- un singur respondent are școala profesională ca ultimă formă de învățământ absolvită
- 24 de respondenți au școala gimnazială ca ultimă formă de învățământ absolvită
- 3 respondenți au școala primară ca ultimă formă de învățământ absolvită
- 4 respondenți nu au precizat ultima formă de învățământ absolvită



Figură 5- Ocupația actuală

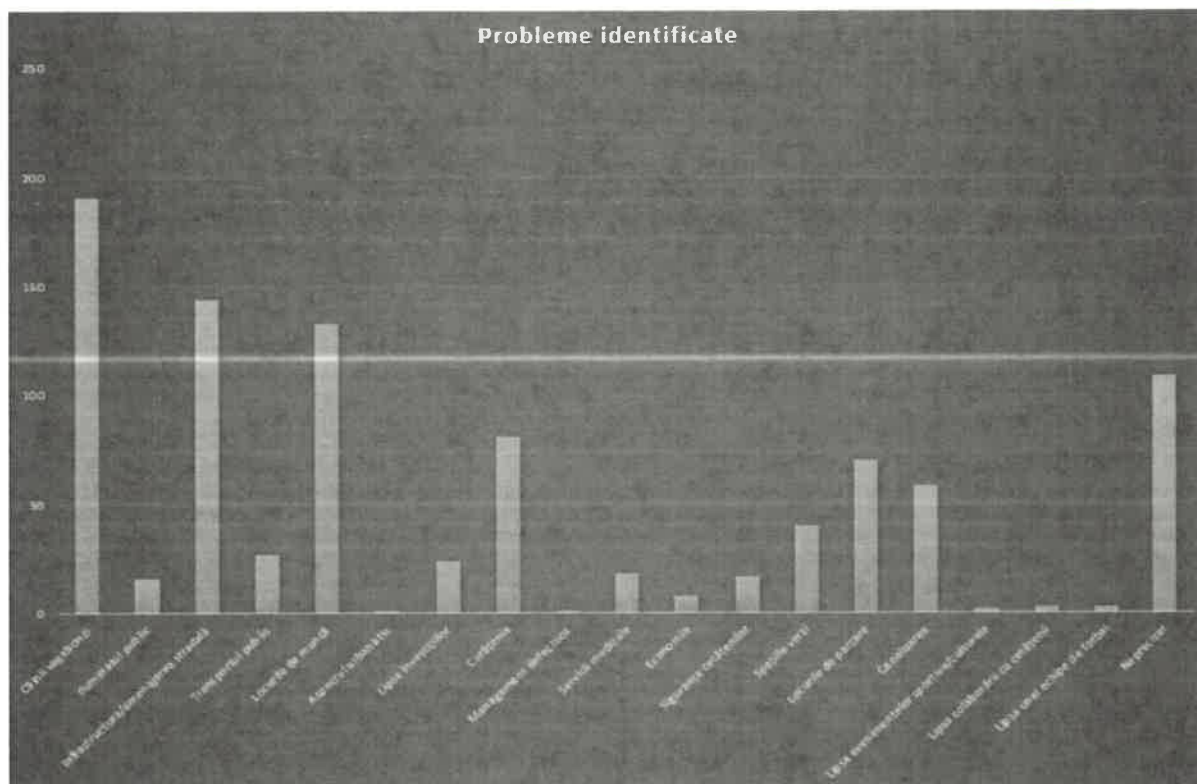
În urma statisticii referitoare la ocupația actuală:

- 182 de respondenți sunt anjațați în sistemul bugetar
- 180 de respondenți sunt anjațați în domeniul privat
- 45 de respondenți sunt lucrători pe cont propriu
- 18 respondeți ocupă poziții de director, patron sau administrator
- 29 de respondenți sunt studenți
- 58 de respondenți sunt șomeri
- 42 de respondenți sunt pensionari
- 7 respondenți au preferat să nu precizeze ocupația actuală.

A. CELE MAI IMPORTANTE PROBLEME ALE MUNICIPIULUI CARACAL

1. Întrebare: Care considerați că sunt cele mai importante 3 probleme ale municipiului Caracal?

Întrebarea are în vedere identificarea de către respondenți a principalelor probleme cu care se confruntă în interiorul municipiului Caracal, indiferent de natura acestora.



Dintre cele 561 de răspunsuri la chestionar, 191 dintre respondenți au semnalat problema câinilor fără stăpân.

Peste un sfert dintre răspunsurile oferite chestionarului aveau în vedere problema infrastructurii/amenajării stradale. Astfel, 144 de respondenți consideră acest subiect ca fiind unul de interes.

Peste 20% dintre cetățenii care au răspuns acestui chestionar (133) au ridicat problema lipsei locurilor de muncă. Conform ANOFM, la finalul lunii decembrie a anului 2020, rata șomajului în județul Olt era în creștere, atingând pragul de 5.86%, fiind depășit doar de județele Buzău (7,84%), Vaslui (7,32%), Teleorman (6,52%), Galați (6,42%) și Mehedinți (6,38%), rata națională fiind de 3,38%.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!

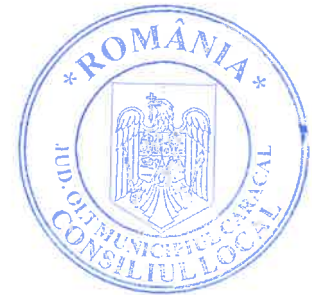


Instrumente Structurale
2014-2020

81 dintre respondenți au semnalat problema curățeniei, fiind nemulțumiți de starea salubă a municipiului, iar 58 au ridicat problema canalizării în municipiul Caracal.

70 de respondenți sunt nemulțumiți de numărul locurilor de parcare din municipiul Caracal, în timp ce 40 au ridicat problema spațiilor verzi din oraș.

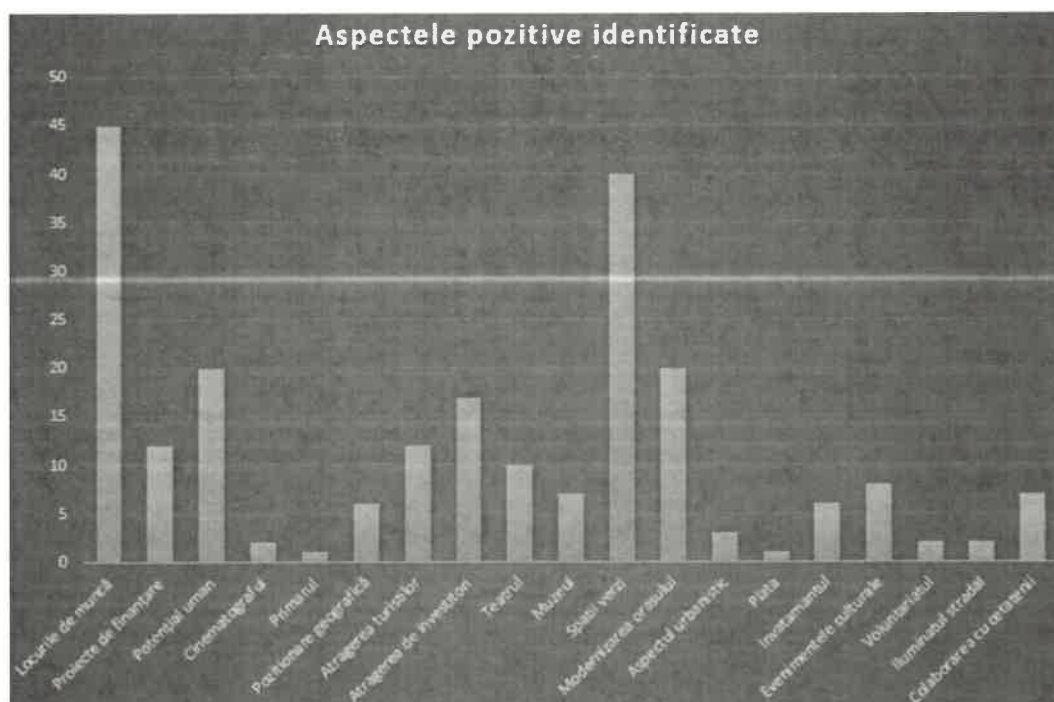
Conform răspunsurilor înregistrate, 27 dintre acestea cei chestionați susțin că transportul public reprezintă o problemă importantă, urmată de lipsa investițiilor(24 dintre respondenți), serviciile medicale(18 respondenți),siguranța cetățenilor(17 respondenți), iluminatul public(16 respondenți), economia orașului(8 respondenți), lipsa colaborării cu cetățenii(3 respondenți), lipsa unei echipe de fotbal(3 respondeți), lipsa evenimentelor sportive/culturale(2 respondenți), managementul defectuos(1 respondent), problema aspectului urbanistic(1 respondent). 109 respondenți nu au precizat un răspuns la această întrebare.



B. ASPECTELE CE POT CONTRIBUI LA DEZVOLTAREA MUNICIPIULUI

1. Întrebare: Dar cele mai importante aspecte pozitive, ce pot contribui la dezvoltarea municipiului?

Această întrebare vizează identificarea de către cetățenii municipiului Caracal a aspectelor pozitive care pot aduce un plus la dezvoltarea orașului. Dintre cei 561 de respondenți, doar 181 au oferit un răspuns la această întrebare, în timp ce 340 de persoane nu au precizat niciun aspect. Astfel, graficul de mai jos va cuprinde o statistică bazată doar pe chestionarele în care a fost oferit un răspuns la această întrebare, un procent de 32% din totalul de chestionare.



Astfel, din totalul de 181 de răspunsuri, 45 dintre acestea consideră că investițiile pentru a crea noi locuri de muncă poate fi un aspect pozitiv ce poate duce la dezvoltarea municipiului Caracal.

40 din totalul răspunsurilor valide au menționat dezvoltarea spațiilor verzi ca fiind unul dintre factorii principali pentru evoluția municipiului. Atragerea turiștilor s-a regăsit în răspunsul a 12 persoane, teatrul în răspunsul a 10 persoane, organizarea de evenimente culturale în 8 răspunsuri, muzeul în 7, iar cinematograful în 2 răspunsuri. Astfel putem observa că o parte dintre cetățenii municipiului sunt preocupați de partea culturală a orașului, iar valorificând-o ar putea atrage turiști, având un impact financiar pozitiv asupra orașului.

În acest sens, Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în Municipiul Caracal, <http://www.cniptcaracal.ro/> poate fi un aliat în dezvoltarea pe parte turistic-culturală a orașului, valorificându-se informații despre obiectivele turistice deja



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



existente, informații istorice, obiecte de patrimoniu, galerii foto sau video ale orașului, informații de interes despre restaurante, baruri sau terase, care pot fi utile pentru potențialii turiști.

Între răspunsurile cetățenilor, poziționarea geografică a fost menționată de 6 persoane ca fiind un aspect ce poate duce la dezvoltarea municipiului Caracal, atragerea de investitori în 17, modernizarea orașului în 20, iar proiectele de finanțare în 12 dintre răspunsuri. Este vizibil astfel faptul că o parte a locuitorilor sunt interesați de dezvoltarea economică a orașului. Amplasat în Câmpia Română, la 10 km de fluviul Olt, Caracalul poate reprezenta un punct foarte puternic pentru dezvoltarea agriculturii, solurile din jurul orașului fiind negre, bogate în humus. Situat la 70 de km de punctul de frontiera a României cu Bulgaria, la 50 de km de Craiova și la 45 de km de municipiul reședință de județ (Slatina), Caracalul poate reprezenta o amplasare strategică excelentă pentru posibili investitori, existând deja o dorință accentuată a cetățenilor pentru extinderea posibilităților de muncă în interiorul orașului. Astfel, se poate valorifica cu ușurință potențialul uman de care dispune orașul, acest aspect fiind menționat în 20 de răspunsuri.

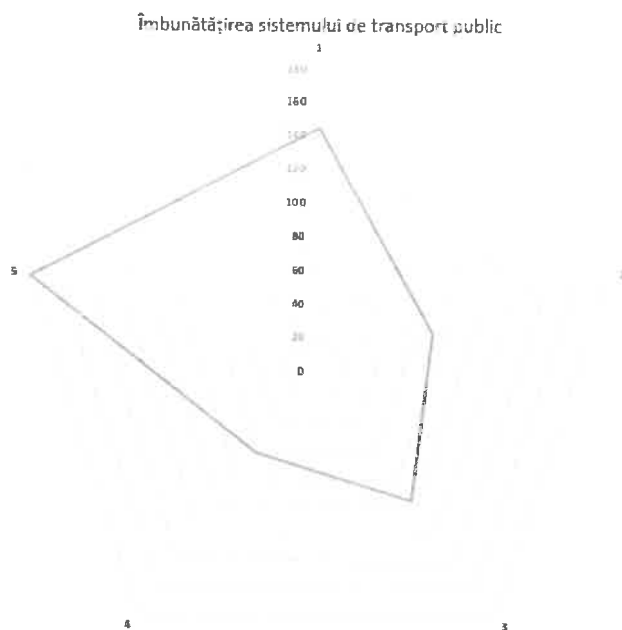
Totodată, 6 dintre respondenți au menționat învățământul ca fiind un aspect ce poate juca un rol important în dezvoltarea municipiului, liceele din Caracal având o tradiție în participarea și obținerea de premii la concursuri și olimpiade naționale și internaționale.

De asemenea, 7 respondenți sunt de părere că o potențială colaborare cu cetățenii în ceea ce privește caracterul decizional al administrației locale poate fi de bun augur pentru dezvoltarea municipală.

Mențiuni notabile: iluminatul stradal s-a regăsit în 2 răspunsuri, voluntariatul în 2, aspectul urbanistic în 3, dezvoltarea pieței agro-alimentare într-un răspuns, iar aportul pe care îl poate aduce primarul, de asemenea, în răspunsul unui cetățean.

2. Care considerați că sunt cele mai importante măsuri pentru dezvoltarea comunității dumneavoastră? Vă rugăm să acordați o notă de la 1(cel mai puțin important) la 5(cel mai important) pentru următoarele criterii: Îmbunătățirea sistemului de transport public; Construcția de noi trasee de piste pentru bicicliști și alei pietonale, precum și modernizarea lor; Construcția de noi unități de învățământ(creșe, școli, licee) și modernizarea celor existente; Modernizarea infrastructurii de sănătate(spitale, policlinici); Modernizarea infrastructurii de servicii sociale(centre pentru îngrijirea copiilor, bătrânilor, persoanelor defavorizate etc); Reabilitarea și modernizarea spațiilor publice, spații verzi, spații dintre blocuri, iluminat public; Organizarea de evenimente culturale și sportive; Îmbunătățirea planificării și controlului noilor dezvoltări imobiliare; Extinderea rețelelor de utilități publice(apă-canal, gaz, rețele electrice) ; Crearea de locuri de muncă în municipiu.

2.1 Îmbunătățirea sistemului de transport public

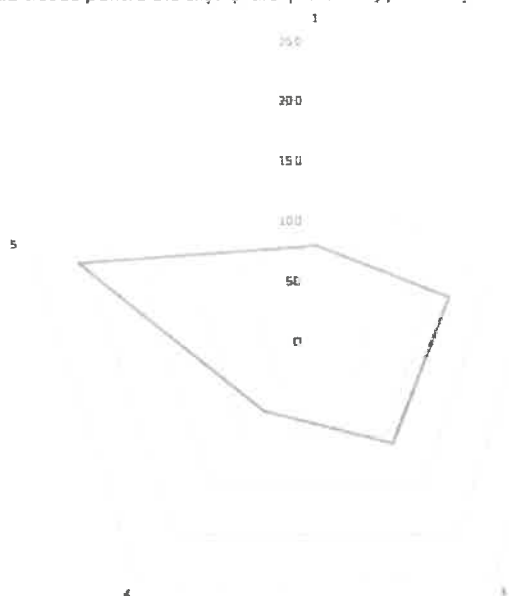


Din analiza diagramei anterioare, ce cuprinde analiza tuturor răspunsurilor oferite de cei 561 de cetățeni reiese faptul că dintre toate cele 10 măsuri propuse pentru dezvoltare comunității, îmbunătățirea sistemului de transport public este cea mai puțin importantă pentru respondenți, având o medie de nota a răspunsurilor de **3.05**. Folosind sistemul de notare de la 1 (cel mai puțin important) la 5 (cel mai important)

- 180 respondenți au acordat nota 5
- 61 respondenți au acordat nota 4
- 95 respondenți au acordat nota 3
- 71 respondenți au acordat nota 2
- 144 respondenți au acordat nota 1
- 10 respondenți nu au notat această măsură.

2.2 Construirea de trasee pentru bicicliști și alei pietonale, precum și modernizarea celor existente

Construirea de trasee pentru bicicliști și alei pietonale, precum și modernizarea celor existente

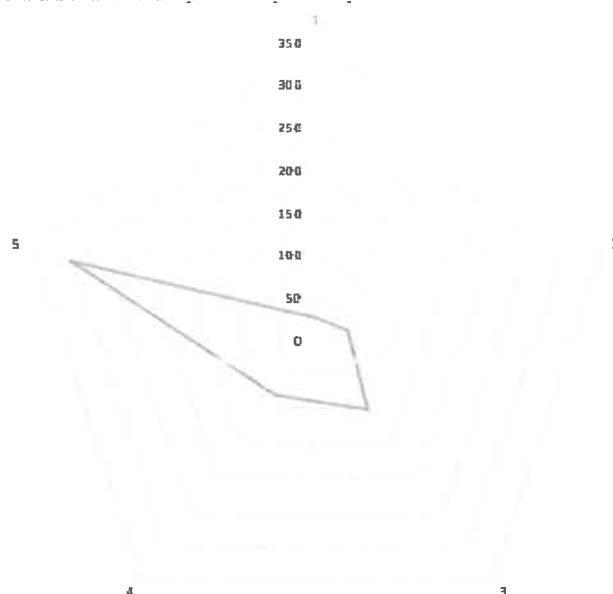


În ordinea priorităților, construirea de trasee pentru bicicliști și alei pietonale, precum și modernizarea celor existente reprezintă a treia cea mai puțin importantă măsură, cu o notă medie de **3.39**. Cei 561 de respondenți au notat importanța acestei măsuri astfel:

- 206 respondenți au acordat nota 5
- 73 respondenți au acordat nota 4
- 97 respondenți au acordat nota 3
- 106 respondenți au acordat nota 2
- 79 respondenți au acordat nota 1

2.3 Construirea de noi unități de învățământ și modernizarea celor existente

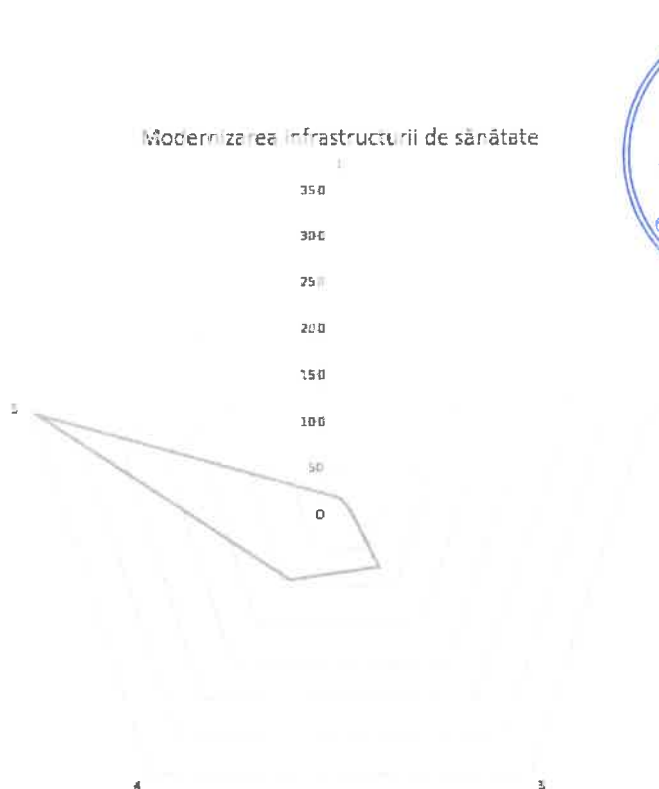
Construirea de unități de învățământ și modernizarea celor existente



În urma răspunsurilor înregistrate în chestionar, măsura de construire de noi unități de învățământ și modernizarea celor existente a înregistrat o notă medie de **3.97** din maximumul de 5. Astfel:

- 302 respondenți au acordat 5.
- 80 respondenți au acordat nota 4
- 100 respondenți au acordat nota 3
- 37 respondenți au acordat nota 2
- 25 respondenți au acordat nota 1
- 17 respondenți nu au răspuns acestei întrebări.

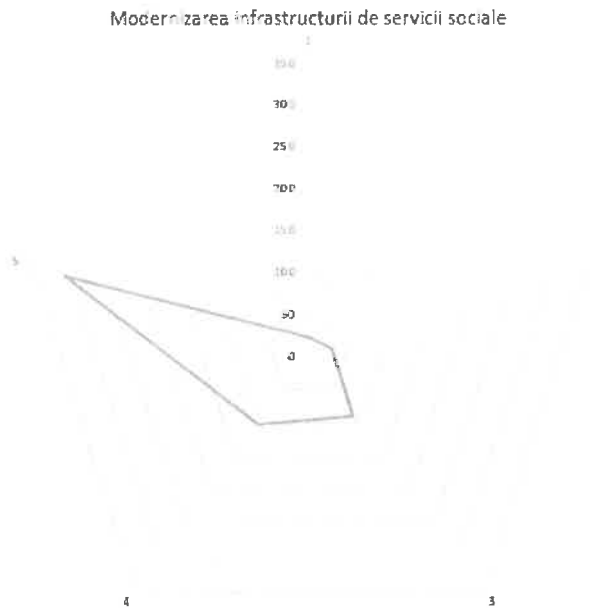
2.4 Modernizarea infrastructurii de sănătate



În urma a 537 de răspunsuri exprimate pentru această întrebare, modernizarea infrastructurii de sănătate a înregistrat o notă medie de **4.18**. Din totalul de răspunsuri oferite:

- 345 respondenți au acordat nota 5
- 91 respondenți au acordat nota 4
- 73 respondenți au acordat nota 3
- 12 respondenți au acordat nota 2
- 16 respondenți au acordat nota 1
- 24 respondenți nu au oferit o notă măsurii de modernizare a infrastructurii de sănătate.

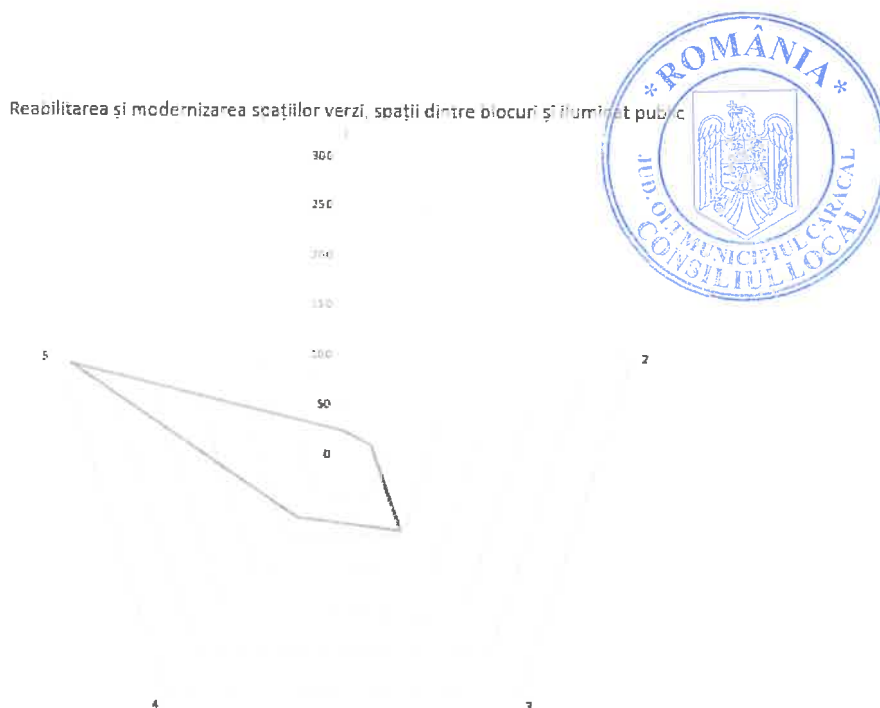
2.5 Modernizare infrastructurii de servicii sociale



Măsura de modernizare a infrastructurii de servicii sociale a înregistrat o notă medie de **4.09** în urma a 550 de răspunsuri. Astfel:

- 307 respondenți au acordat nota 5
- 103 respondenți au acordat nota 4
- 90 respondenți au acordat nota 3
- 28 respondenți au acordat nota 2
- 22 respondenți au acordat nota 1
- 11 persoane nu au oferit un răspuns acestei întrebări.

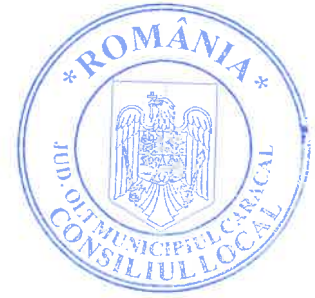
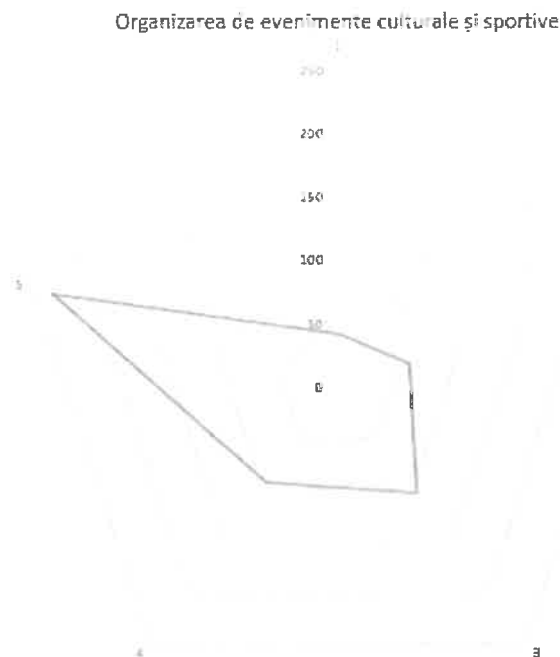
2.6 Reabilitarea și modernizarea spațiilor publice, spații verzi, spații dintre blocuri, iluminat public



În urma a 513 răspunsuri la această întrebare, măsura de reabilitare și modernizare a spațiilor verzi, spații dintre blocuri și iluminat public a obținut o notă medie de **3.75** din maximul de 5. Astfel:

- 288 respondenți au acordat nota 5
- 79 respondenți au acordat nota 4
- 96 respondenți au acordat nota 3
- 28 respondenți au acordat nota 2
- 22 respondenți au acordat nota 1
- 48 respondenți nu au oferit o notă pentru importanța acestei măsuri.

2.7 Organizare de evenimente culturale și sportive



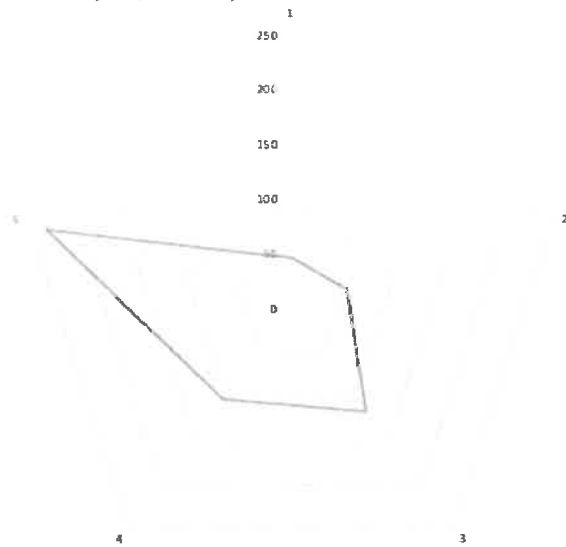
În urma notării din partea a 534 de respondenți, măsura de organizare de evenimente culturale și sportive a înregistrat o notă medie de **3.61**:

- 236 respondenți au acordat nota 5
- 94 respondenți au acordat nota 4
- 104 respondenți au acordat nota 3
- 58 respondenți au acordat nota 2
- 42 respondenți au acordat nota 1
- 27 de respondenți nu au acordat o notă măsurii de organizare de evenimente culturale și sportive.

2.8 Îmbunătățirea planificării și controlului noilor dezvoltări imobiliare



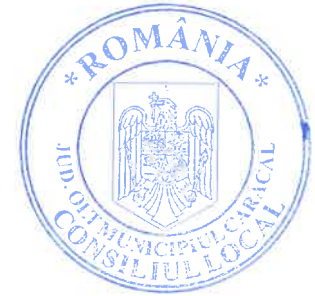
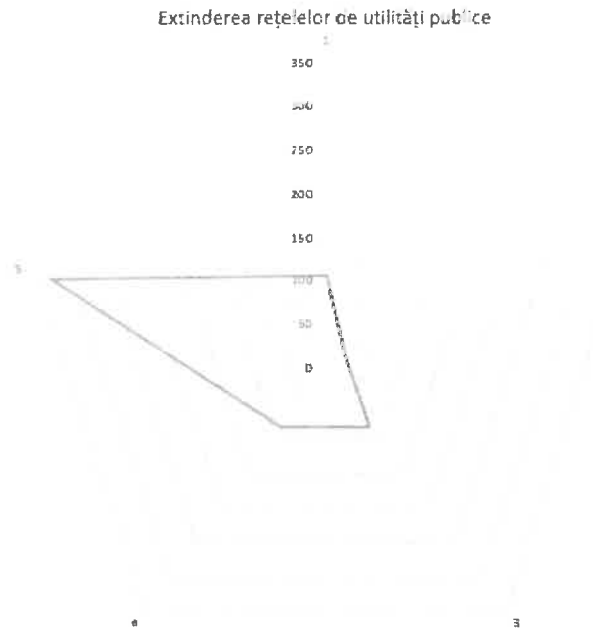
Îmbunătățirea planificării și controlului noilor dezvoltări imobiliare



Măsura de îmbunătățire a planificării și controlului noilor dezvoltări imobiliare a înregistrat o notă medie de 3.70, în urma răspunsurilor a 551 de persoane. Astfel:

- 233 respondenți au acordat nota 5
- 103 respondenți au acordat nota 4
- 117 respondenți au acordat nota 3
- 53 respondenți au acordat nota 2
- 45 respondenți au acordat nota 1
- 10 persoane au ales să nu acorde o notă acestei rubrici.

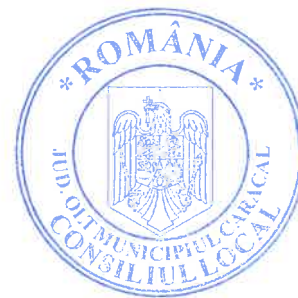
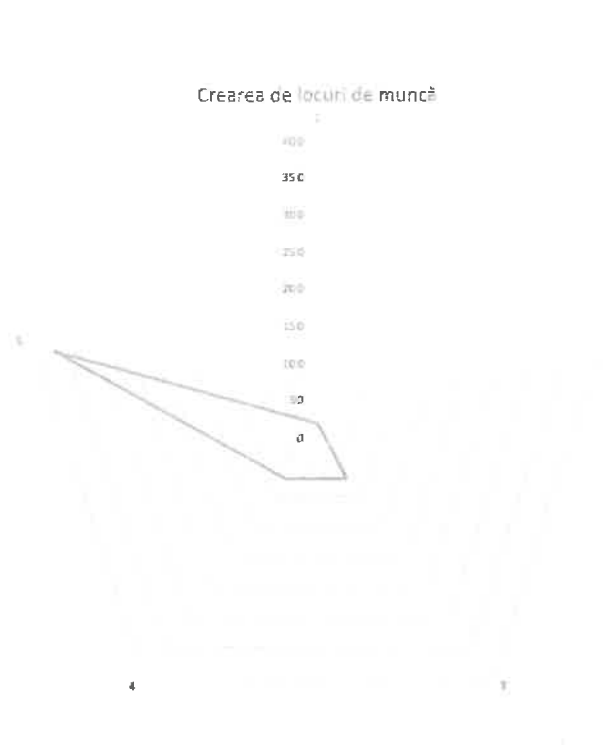
2.9 Extinderea rețelelor de utilități publice



În urma răspunsurilor a 527 de persoane, măsura de extindere a rețelelor de utilități publice a obținut o notă medie de 3.37, a doua cea mai mică dintre toate cele 10 măsuri supuse opiniei publice. Astfel:

- 228 respondenți au acordat nota 5
- 86 respondenți au acordat nota 4
- 84 respondenți au acordat nota 3
- 25 respondenți au acordat nota 2
- 104 respondenți au acordat nota 1
- 44 persoane nu au acordat nicio notă

2.10 Crearea de locuri de muncă



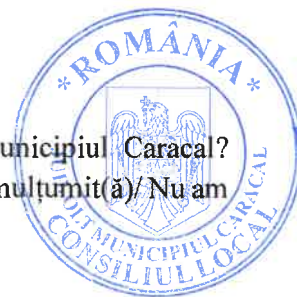
În urma răspunsurilor a 538 de persoane din municipiul Caracal, măsura de creare de locuri de muncă a înregistrat cea mai mare notă ca importanță, cu o notă medie de **4.24**. Astfel, din totalul de respondenți:

- 370 respondenți au acordat nota 5
- 71 respondenți au acordat nota 4
- 69 respondenți au acordat nota 3
- 9 respondenți au acordat nota 2
- 19 respondenți au acordat nota 1
- 23 persoane au ales să nu acorde nicio notă acestei măsuri.

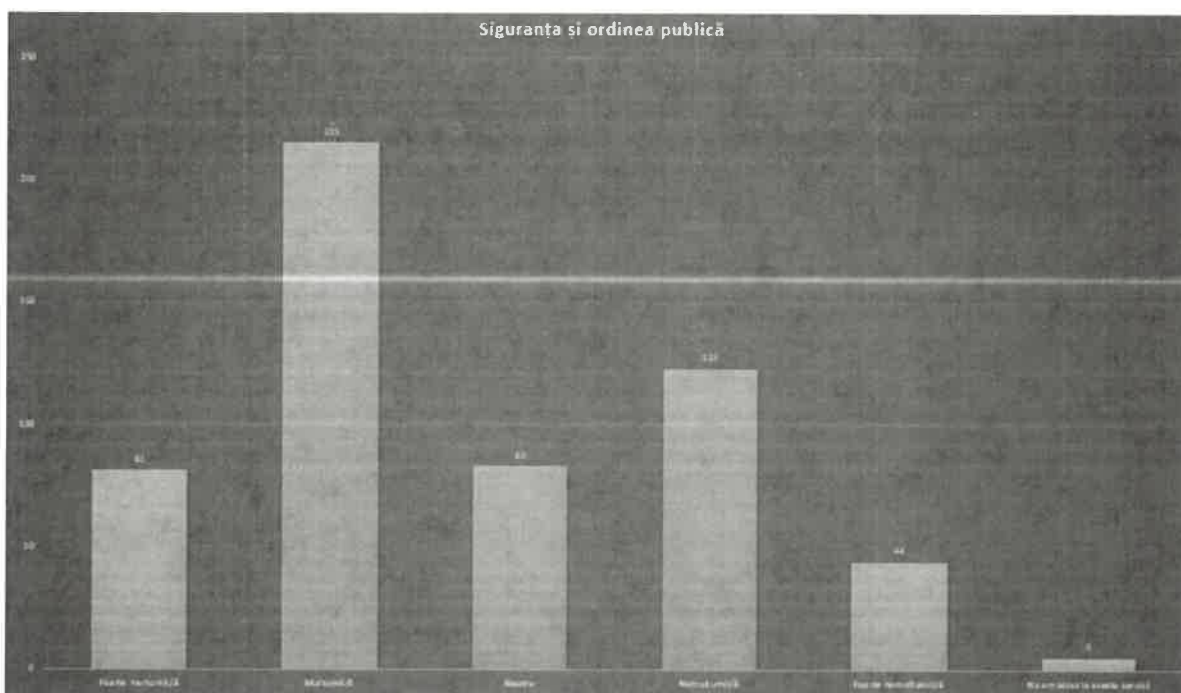
În completarea întrebării de mai sus, cetățenii au fost întrebați despre alte aspecte relevante pentru dezvoltarea municipiului Caracal. Astfel 19 dintre răspunsurile cetățenilor referitor la această întrebare s-a regăsit măsura de atragere de investitori. Totodată, 25 de referenți și-au manifestat interesul pentru a crește nivelul de curățenie la nivelul municipiului, iar 22 de persoane consideră că trebuie acordată atenție măsurii de creare de locuri de parcare. De asemenea, 25 de persoane sunt de părere că trebuie luate acțiuni cu privire la câinii vagabonzi din municipiul Caracal. Nu în ultimul rând, 12 respondenți consideră siguranța cetățenilor este un aspect ce necesită atenție autorităților locale. Conform datelor preluate de pe site-ul oficial al Poliției Române, pentru anul 2020, coeficientul de criminalitate a înregistrat un nivel de 1962.96, fiind unul 'RIDICAT' conform domeniului de încadrare a ratei de criminalitate, în creștere față de anul 2019, în care coeficientul de criminalitate pentru municipiul Caracal a fost unul de 1,408.83.

C. NOTAREA SERVICIILOR PUBLICE ȘI A INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT DIN MUNICIPIUL CARACAL

1. Cât de mulțumit/ă sunteți de următoarele servicii publice din municipiul Caracal? (Foartemuțumit(ă)/ Mulțumit(ă)/ Neutru/ Nemulțumit(ă)/ Foarte nemulțumit(ă)/ Nu am acces la aceste servicii):



1.1. Siguranța și ordinea publică

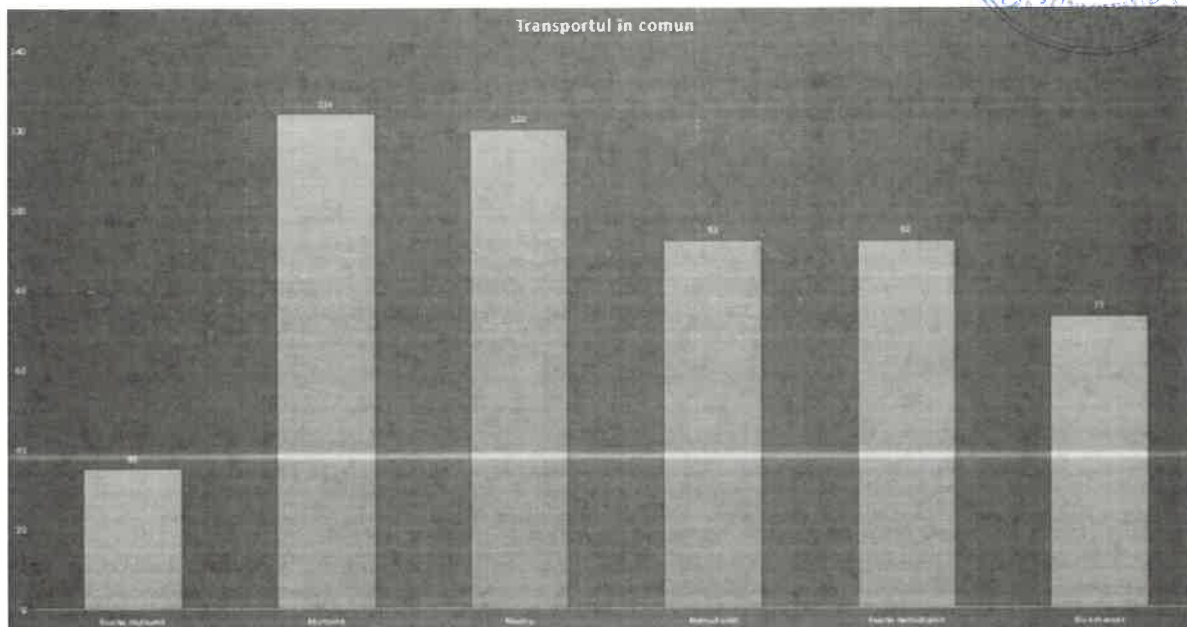


Graficul de mai sus, ce cuprinde răspunsurile a 551 de persoane din municipiul Caracal, arată faptul că peste jumătate dintre respondenți au o opinie mulțumitoare asupra siguranței și ordinii publice din municipiul Caracal. Astfel:

- 81 persoane s-au declarat foarte mulțumite în legătură cu acest aspect
- 215 persoane s-au declarat mulțumite în legătură cu acest aspect
- 83 persoane s-au declarat neutre în legătură cu acest aspect
- 123 persoane s-au declarat nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 44 persoane s-au declarat foarte nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 5 persoane consideră că nu au acces la aceste servicii
- 10 persoane au decis să nu răspundă la această întrebare

Folosind un sistem de notare de la 0 (Nu am acces la aceste servicii) la 5 (Foarte mulțumit/ă), în urma răspunsurilor oferite de cetățeni, părerea generală, ca o notă medie, este de **3.27** față de siguranța și ordinea publică din municipiul Caracal.

1.2 Transportul în comun

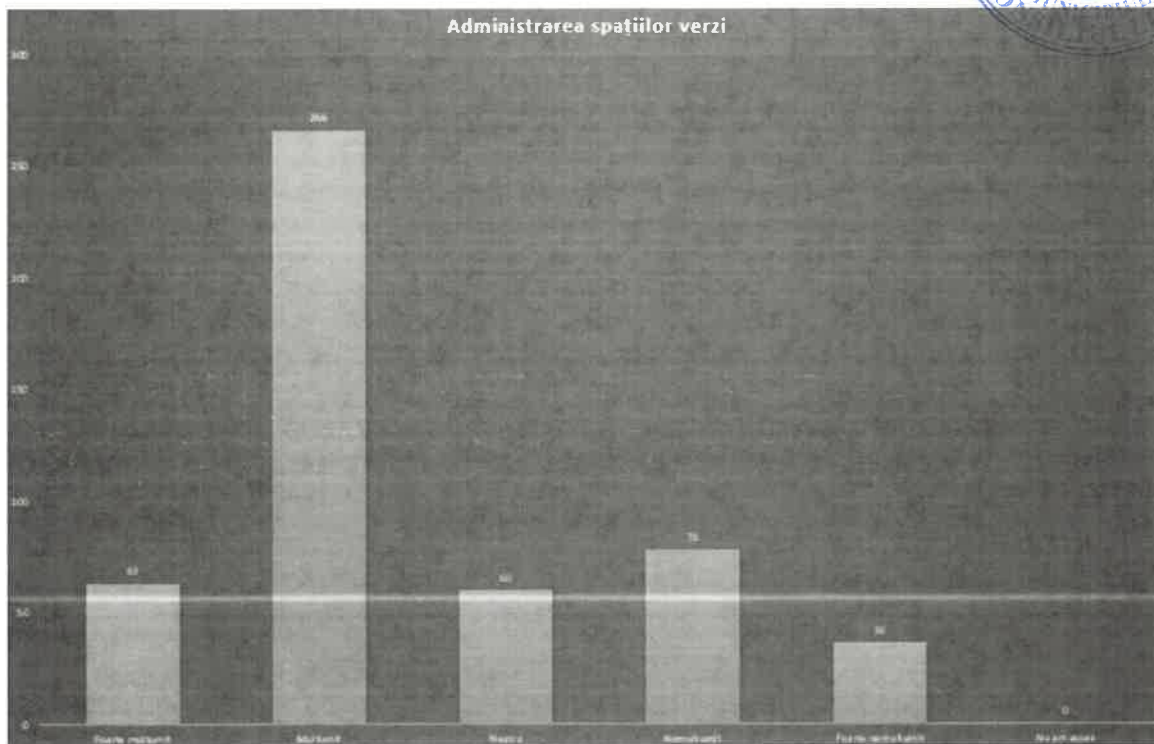


În urma răspunsurilor a 536 de persoane, graficul de sus prezintă faptul că părerile cetățenilor municipiului Caracal legate de transportul în comun sunt foarte variate. Astfel:

- 35 persoane s-au declarat foarte mulțumite în legătură cu acest aspect
- 124 persoane s-au declarat mulțumite în legătură cu acest aspect
- 120 persoane s-au declarat neutre în legătură cu acest aspect
- 92 persoane s-au declarat nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 92 persoane s-au declarat foarte nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 73 persoane au declarat că nu au acces la serviciile de transport în comun.
- 25 persoane nu au răspuns

Folosind un sistem de notare de la 0 (Nu am acces la aceste servicii) la 5 (Foarte mulțumit/ă), în urma răspunsurilor oferite de cetățeni, părerea generală, ca o notă medie, este de **2.43** față de transportul în comun în municipiul Caracal.

1.3 Administrarea spațiilor verzi



Graficul de mai sus prezintă opinia a 503 respondenți în legătură cu administrarea spațiilor verzi din municipiul Caracal. Astfel:

- 63 persoane s-au declarat foarte mulțumite în legătură cu acest aspect
- 266 persoane s-au declarat mulțumite în legătură cu acest aspect
- 60 persoane s-au declarat neutre în legătură cu acest aspect
- 78 persoane s-au declarat nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 36 persoane s-au declarat foarte nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 58 de persoane nu au oferit un răspuns acestei întrebări.

Folosind un sistem de notare de la 0(Nu am acces la aceste servicii) la 5(Foarte mulțumit/ă), în urma răspunsurilor oferite de cetățeni, părerea generală, ca o notă medie, este de **3.48** față de administrarea spațiilor verzi din municipiul Caracal.



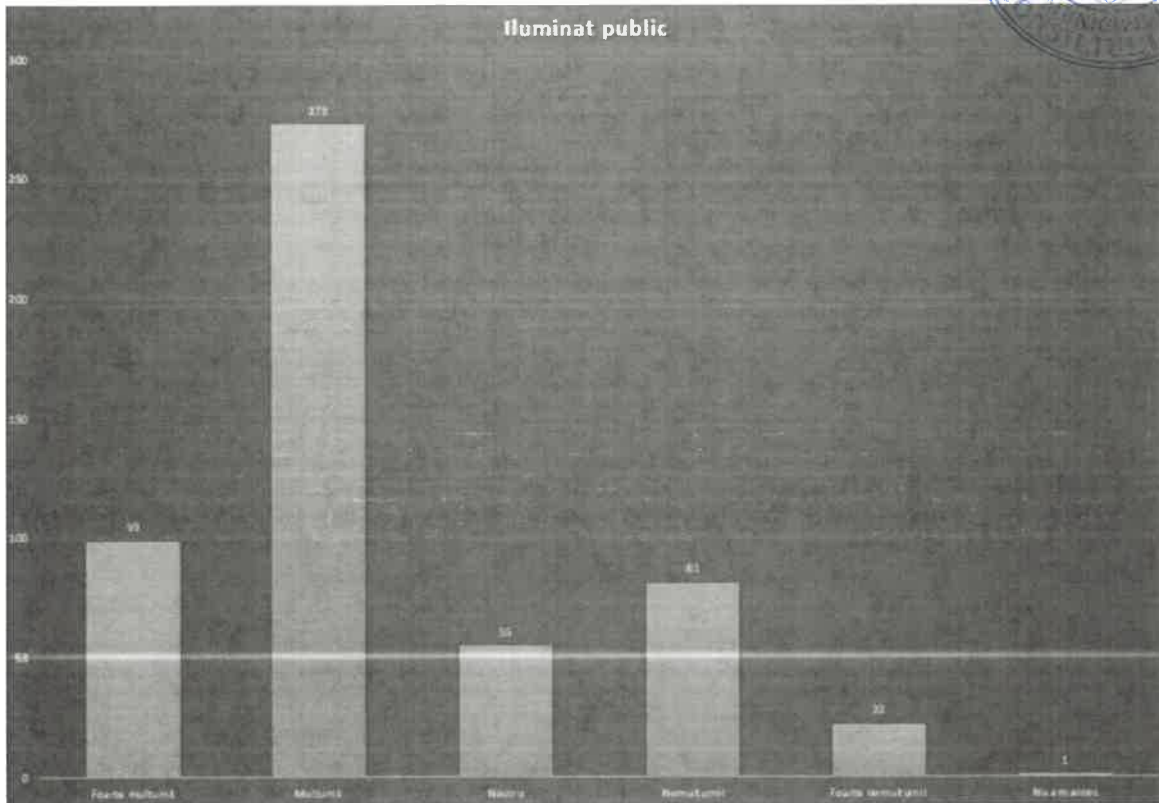
UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional: Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



1.4 Iluminat public

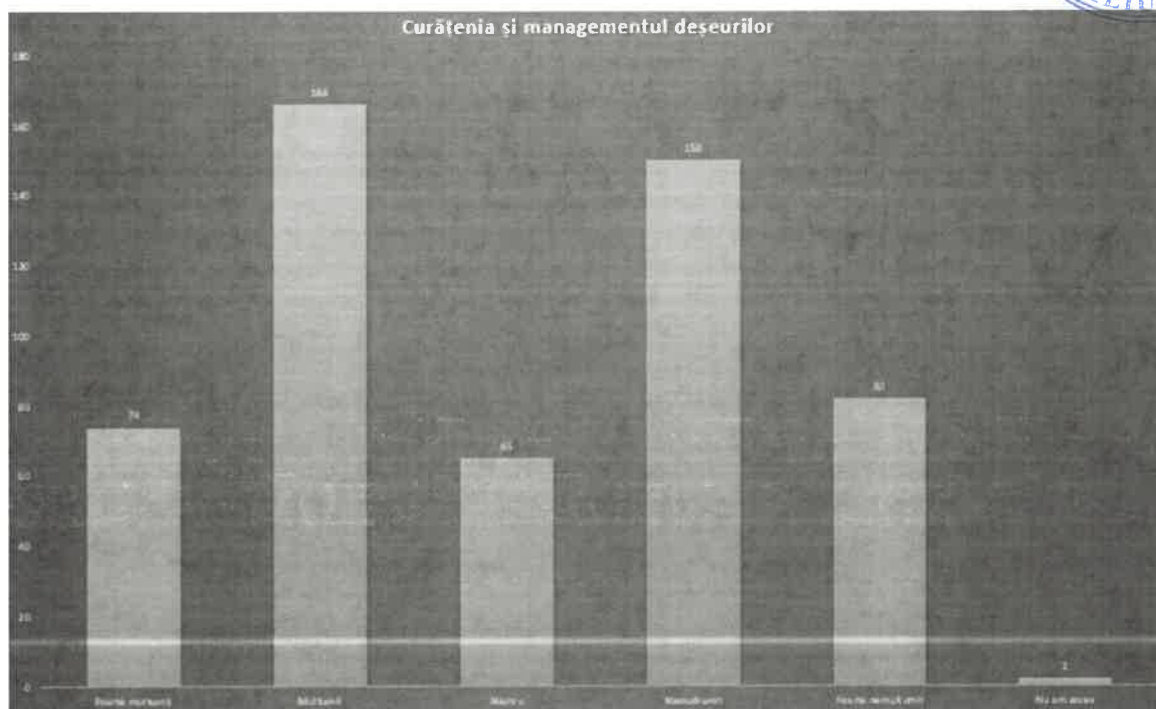


Graficul de mai sus prezintă opinia a 531 de respondenți legată de iluminatul public din municipiul Caracal. Astfel:

- 99 persoane s-au declarat foarte mulțumite în legătură cu acest aspect
- 273 persoane s-au declarat mulțumite în legătură cu acest aspect
- 81 persoane s-au declarat nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 22 persoane s-au declarat foarte nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 55 persoane s-au declarat s-au declarat neutre în legătură cu acest aspect
- o persoană a semnalat faptul că nu are acces la acest serviciu, iar
- 30 de persoane nu au răspuns la această întrebare.

Folosind un sistem de notare de la 0(Nu am acces la aceste servicii) la 5(Foarte mulțumit/ă), în urma răspunsurilor oferite de cetățeni, părerea generală, ca o notă medie, este de **3.64** față serviciul de iluminat public din municipiul Caracal.

1.5 Curățenie și managementul deșeurilor

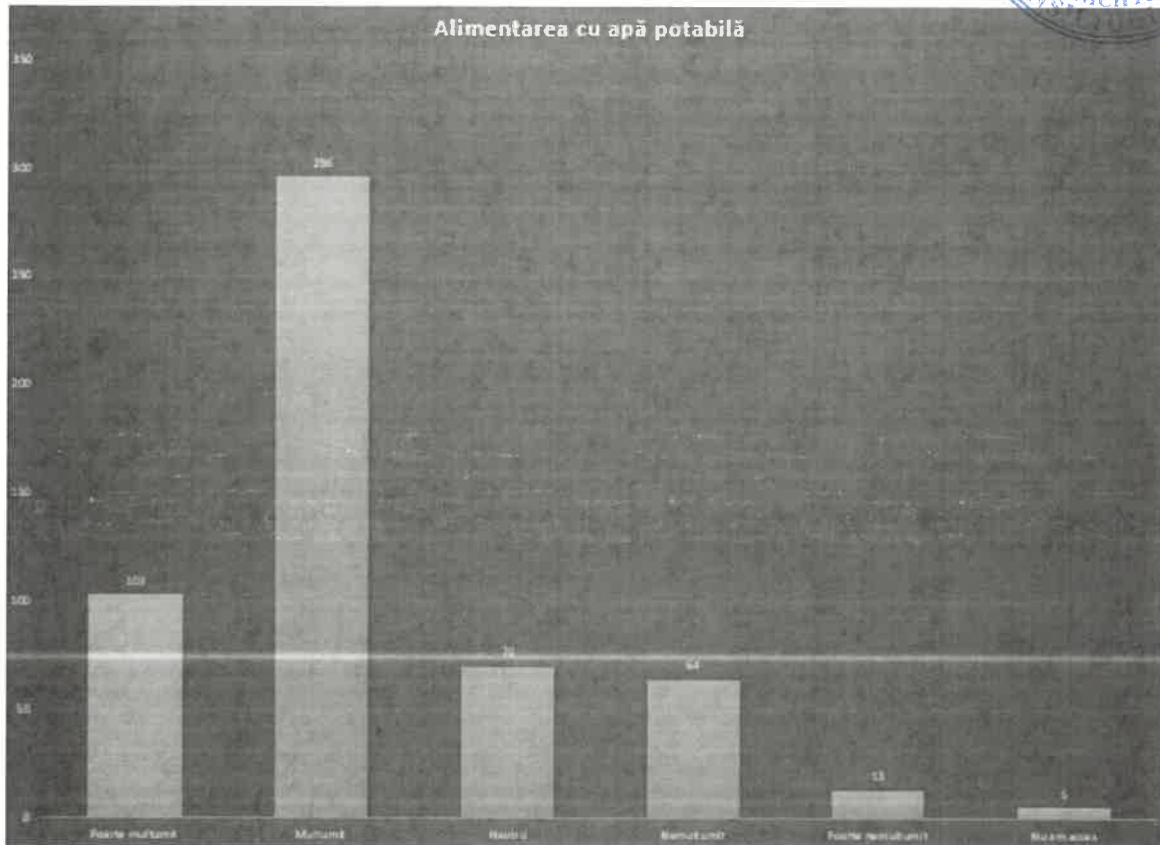


Graficul de mai sus prezintă faptul că opinia publică nu este unanimă, ci este împărțită în ceea ce privește curățenia și managementul deșeurilor. Astfel, din 539 de respondenți:

- 74 persoane s-au declarat foarte mulțumite în legătură cu acest aspect
- 166 persoane s-au declarat mulțumite în legătură cu acest aspect
- 65 persoane s-au declarat neutre în legătură cu acest aspect
- 150 persoane s-au declarat nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 82 persoane s-au declarat foarte nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 2 persoane nu au acces la serviciile de curățenie și management al deșeurilor
- 22 de persoane nu au răspuns acestei întrebări.

Folosind un sistem de notare de la 0 (Nu am acces la aceste servicii) la 5 (Foarte mulțumit/ă), în urma răspunsurilor oferite de cetățeni, părerea generală, ca o notă medie, este de **2.99** față serviciile de curățenie și management al deșeurilor din municipiul Caracal.

1.6 Alimentarea cu apă potabilă



Opinia generală, așa cum o prezintă și graficul de mai sus, a respondenților referitoare la alimentarea cu apă potabilă este una majoritar mulțumitoare. Astfel:

- 103 persoane s-au declarat foarte mulțumite în legătură cu acest aspect
- 296 persoane s-au declarat mulțumite în legătură cu acest aspect
- 70 persoane s-au declarat neutre în legătură cu acest aspect
- 64 persoane s-au declarat nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 13 persoane s-au declarat foarte nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 5 persoane au semnalat faptul că nu au acces la acest serviciu
- 10 persoane nu au răspuns la această întrebare.

Folosind un sistem de notare de la 0(Nu am acces la aceste servicii) la 5(Foarte mulțumit/ă), în urma răspunsurilor oferite de cetățeni, părerea generală, ca o notă medie, este de **3.72** față serviciile de alimentare cu apă potabilă din municipiul Caracal.



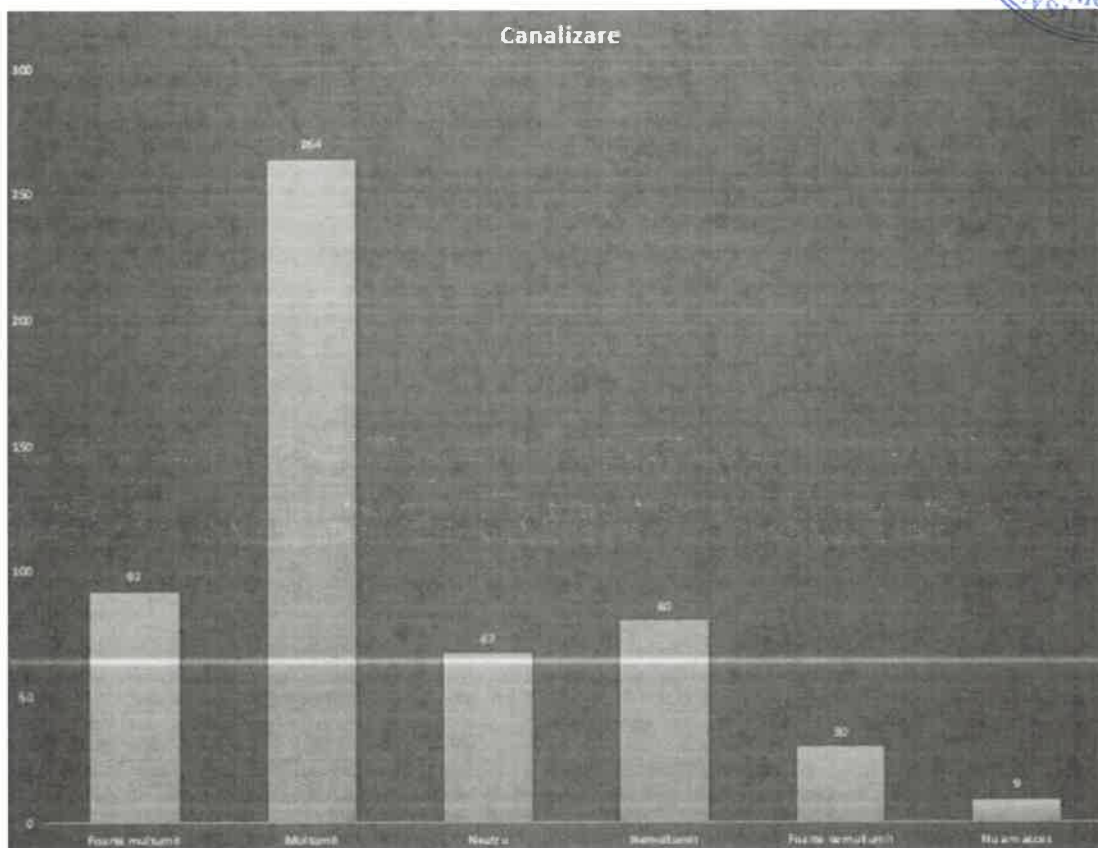
UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



1.7 Canalizare

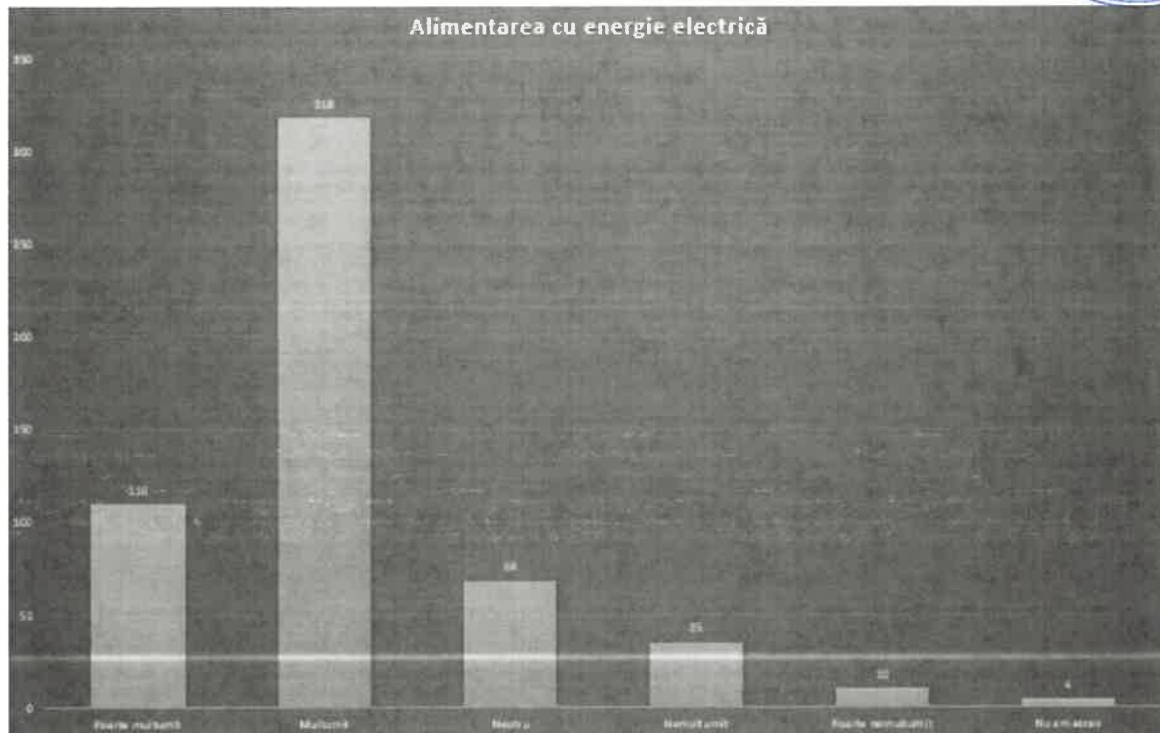


Graficul de mai sus reprezintă opinia a 542 de cetățeni din Caracal asupra sistemului de canalizare din municipiu. Astfel:

- 92 persoane s-au declarat foarte mulțumite în legătură cu acest aspect
- 264 persoane s-au declarat mulțumite în legătură cu acest aspect
- 67 persoane s-au declarat neutre în legătură cu acest aspect
- 80 persoane s-au declarat nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 30 persoane s-au declarat foarte nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 9 persoane nu au acces la acest serviciu de canalizare
- 19 persoane au optat să nu răspundă pe acest subiect.

Folosind un sistem de notare de la 0 (Nu am acces la aceste servicii) la 5 (Foarte mulțumit/ă), în urma răspunsurilor oferite de cetățeni, părerea generală, ca o notă medie, este de **3.52** față serviciile de canalizare din municipiul Caracal.

1.8 Alimentarea cu energie electrică



Conform graficului de mai sus, aproape 80% dintre cei 545 de respondenți au o opinie mulțumită legată de acest aspect.

- 110 persoane s-au declarat foarte mulțumiți în legătură cu acest aspect
- 318 persoane s-au declarat mulțumiți în legătură cu acest aspect
- 68 persoane s-au declarat neutre în legătură cu acest aspect
- 35 persoane s-au declarat nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 10 persoane s-au declarat foarte nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 4 persoane au declarat că nu au acces la aceste servicii.
- 16 persoane nu au răspuns

Folosind un sistem de notare de la 0 (Nu am acces la aceste servicii) la 5 (Foarte mulțumit/ă), în urma răspunsurilor oferite de cetățeni, părerea generală, ca o notă medie, este de **3.86** față serviciile de alimentare cu energie electrică din municipiul Caracal.



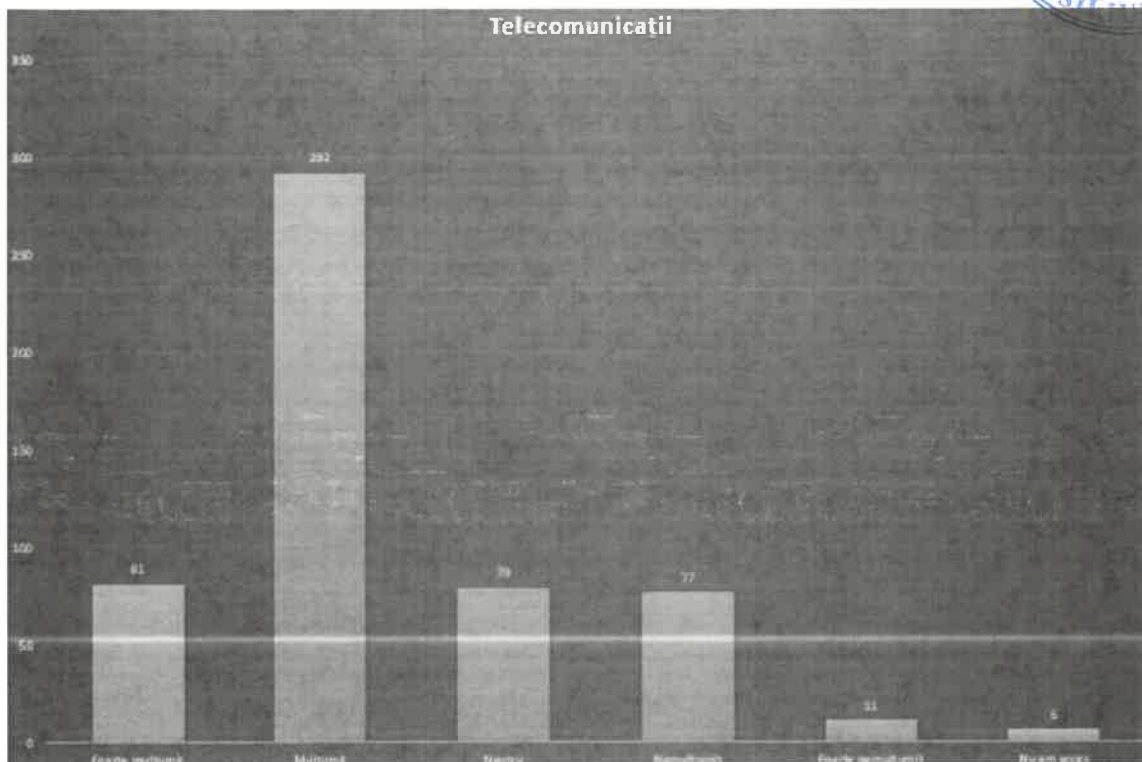
UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional: Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



1.9 Telecomunicații

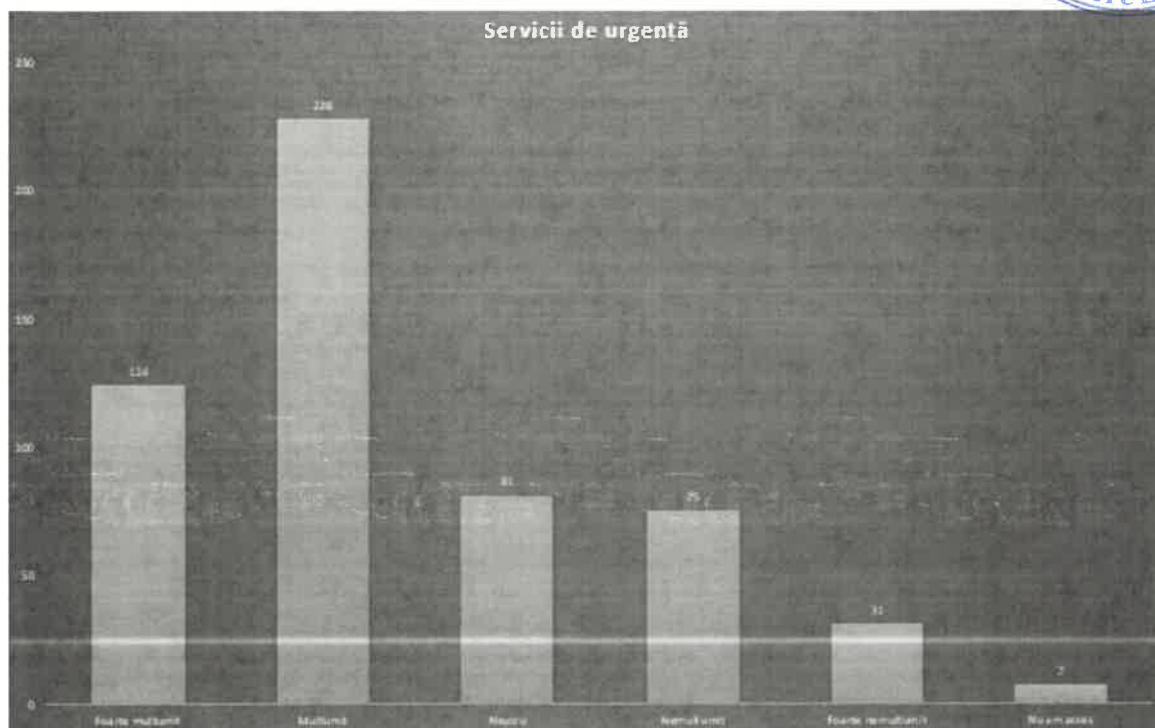


Conform graficului aferent serviciilor de telecomunicații, peste 60% dintre cei 546 de respondenți au o părere pozitivă referitoare la acest aspect. Astfel:

- 81 persoane s-au declarat foarte mulțumite în legătură cu acest aspect
- 292 persoane s-au declarat mulțumite în legătură cu acest aspect
- 79 de persoane s-au declarat neutre în legătură cu acest aspect
- 77 persoane s-au declarat nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 11 persoane s-au declarat foarte nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 15 persoane au preferat să nu răspundă acestei întrebări
- 6 persoane au clarat că nu au acces la serviciile de telecomunicații.

Folosind un sistem de notare de la 0 (Nu am acces la aceste servicii) la 5 (Foarte mulțumit/ă), în urma răspunsurilor oferite de cetățeni, părerea generală, ca o notă medie, este de **3.61** față serviciile de telecomunicații din municipiul Caracal.

1.10 Servicii de urgență



Graficul de mai sus reprezintă răspunsurilor a 546 de persoane referitor la opinia acestora față de serviciile de urgență din municipiul Caracal. Astfel:

- 124 persoane s-au declarat declarat mulțumite în legătură cu acest aspect
- 228 persoane s-au declarat mulțumite în legătură cu acest aspect
- 75 persoane s-au declarat nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 31 persoane s-au declarat foarte nemulțumite în legătură cu acest aspect
- 81 persoane s-au declarat neutre în legătură cu acest aspect
- 7 persoane au declarat faptul că nu au acces la aceste servicii.
- 15 persoane au ales să nu răspundă
-

Folosind un sistem de notare de la 0 (Nu am acces la aceste servicii) la 5 (Foarte mulțumit/ă), în urma răspunsurilor oferite de cetățeni, părerea generală, ca o notă medie, este de **3.58** față serviciile de urgență din municipiul Caracal.

În concluzie, folosind sistemul de notare: 0 (Nu am acces la aceste servicii), 1 (Foarte nemulțumit/ă), 2 (Nemulțumit/ă), 3 (Neutr), 4 (Mulțumit/ă), 5 (Foarte mulțumit/ă), din totalul de 10 servicii publice supuse opiniei publice prin acest chestionar, 8 dintre acestea au primit note medii peste 3, variind între 3.27 (siguranța și ordinea publică) și 3.86 (alimentarea cu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional: Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



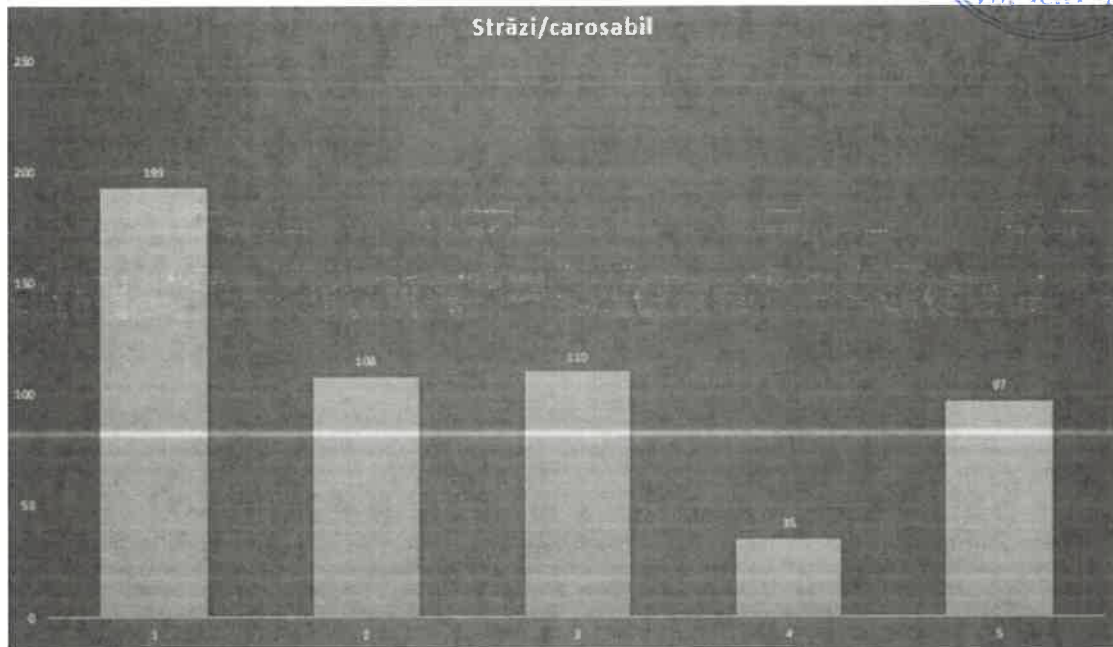
Instrumente Structurale
2014-2020

energie electrică), ceea ce înseamnă că respondenții au, în general, o opinie pozitivă asupra acestor aspecte, însă pot exista îmbunătățiri în acest sens. Cele două servicii publice ce au înregistrat o notă sub 3, transportul în comun (2.43) și curățenia și managementul deșeurilor (2.98) reprezintă principalele domenii în care cetățenii municipiului Caracal așteaptă îmbunătățiri considerabile.



2. Cât de mulțumit/ă sunteți de infrastructura de transport din municipiul Caracal? Vă rugăm să acordați o notă de la 1 (foarte nemulțumit/ă) la 5 (foarte mulțumit/ă) pentru următoarele criterii

2.1 Străzi/carosabil



Graficul de sus reprezintă interpretarea a 543 de răspunsuri cu vedere la opinia cetățenilor față de străzile/carosabilul din municipiul Caracal. Se poate observa faptul că aproape 60% dintre răspunsuri sunt negative. Astfel:

- 97 persoane au acordat nota 5
- 35 persoane au acordat nota 4
- 110 persoane au acordat nota 3
- 108 persoane au acordat nota 2
- 193 persoane au acordat nota 1
- 18 persoane au ales să nu acorde nicio notă.

În urma acestor calificative, nota medie primită de la opinia publică este de **2.51**



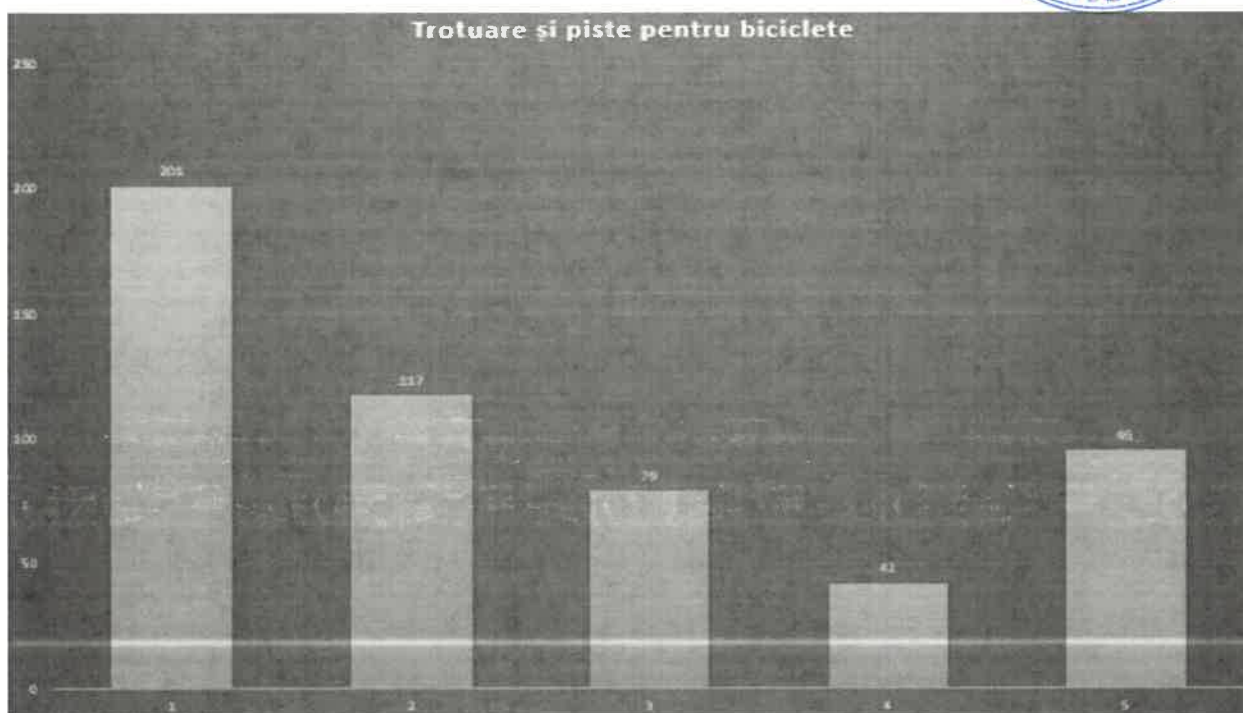
UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



2.2 Trotuare și piste pentru biciclete

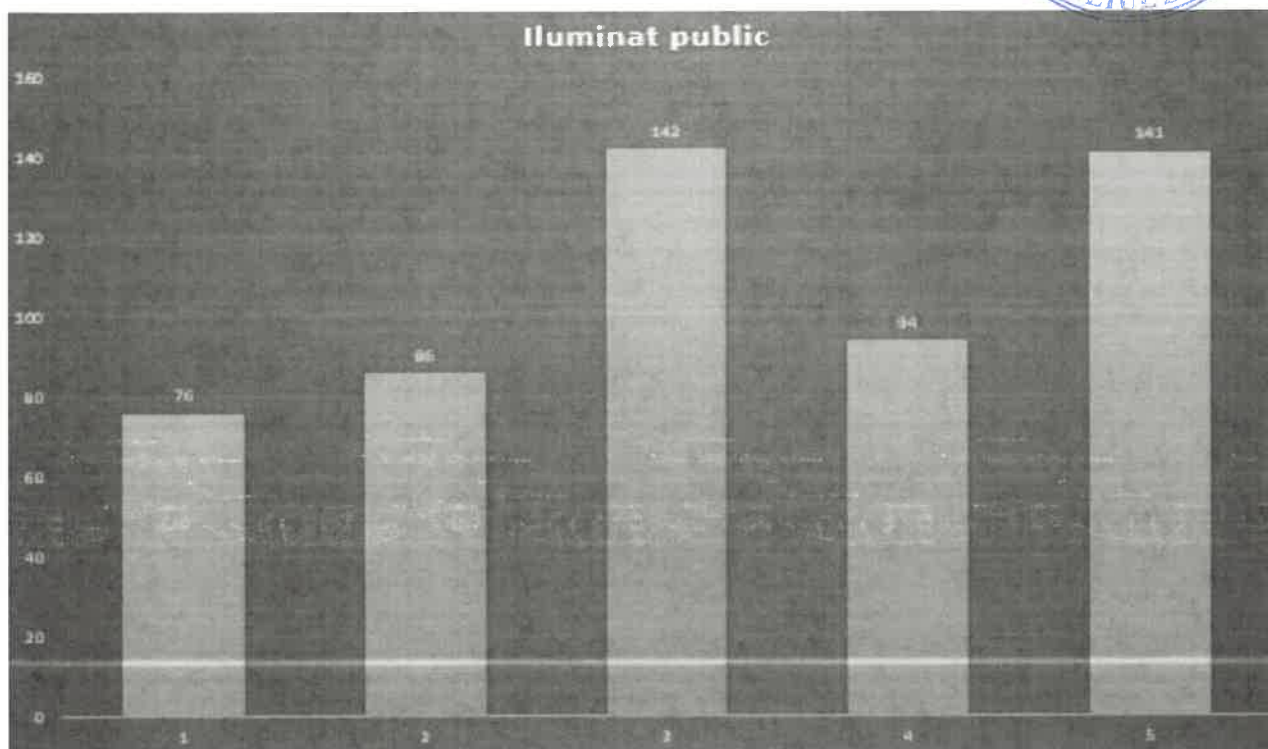


Asemănător întrebării referitoare la străzi/carosabil, cetățenii au răspuns negativ în aproape același procentaj, 60%. Astfel, din totalul de 534 de persoane:

- 96 persoane au acordat nota 5
- 42 persoane au acordat nota 4
- 73 persoane au acordat nota 3
- 117 persoane au acordat nota 2
- 201 persoane au acordat nota 1
- 27 de persoane nu au răspuns.

În urma acestor calificative, nota medie oferită de cetățeni pentru infrastructura actuală de trotuare și piste pentru biciclete este de **2.46**.

2.3 Iluminat public



Graficul de mai sus reprezintă notele acordate de cetățenii municipiului Caracal pentru sistemul actual de iluminat public. Astfel, din totalul de 539 de răspunsuri:

- 141 persoane au acordat nota 5
- 94 persoane au acordat nota 4
- 142 persoane au acordat nota 3
- 86 persoane au acordat nota 2
- 76 persoane au acordat nota 1
- 22 de persoane nu au votat acest aspect.

Nota medie oferită de opinia publică pentru iluminat public a fost de **3.25**.



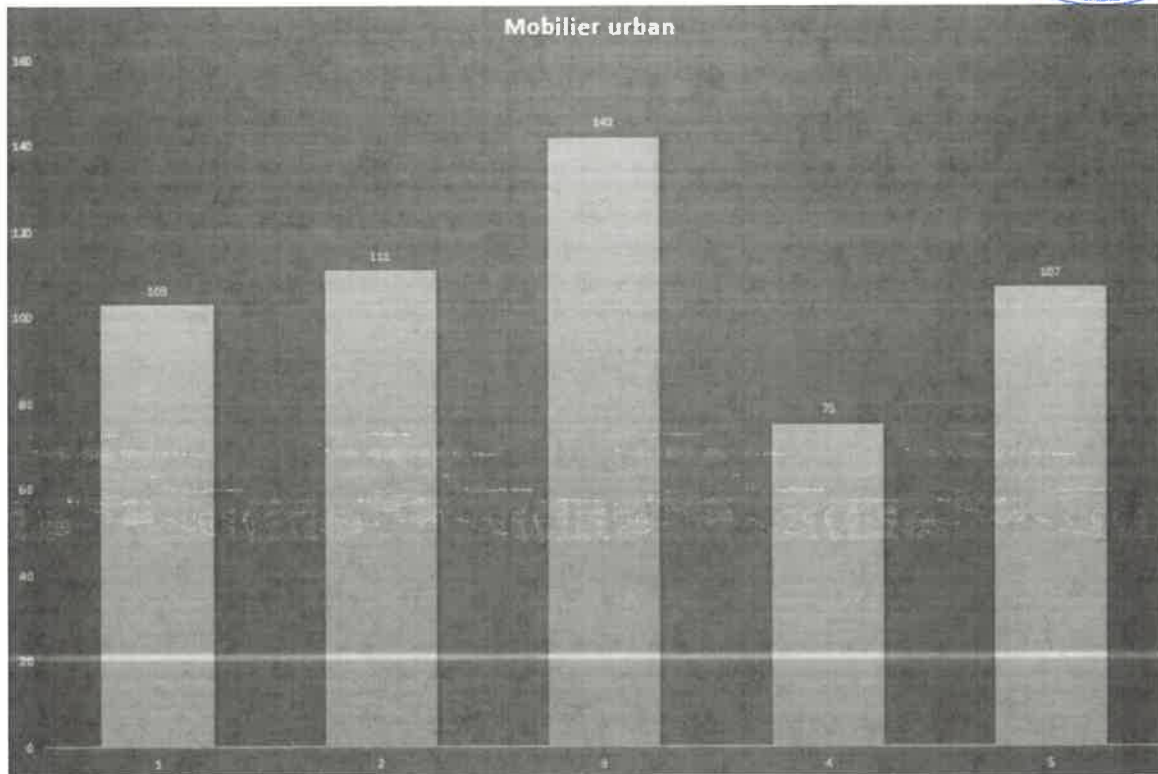
UNIUNE EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



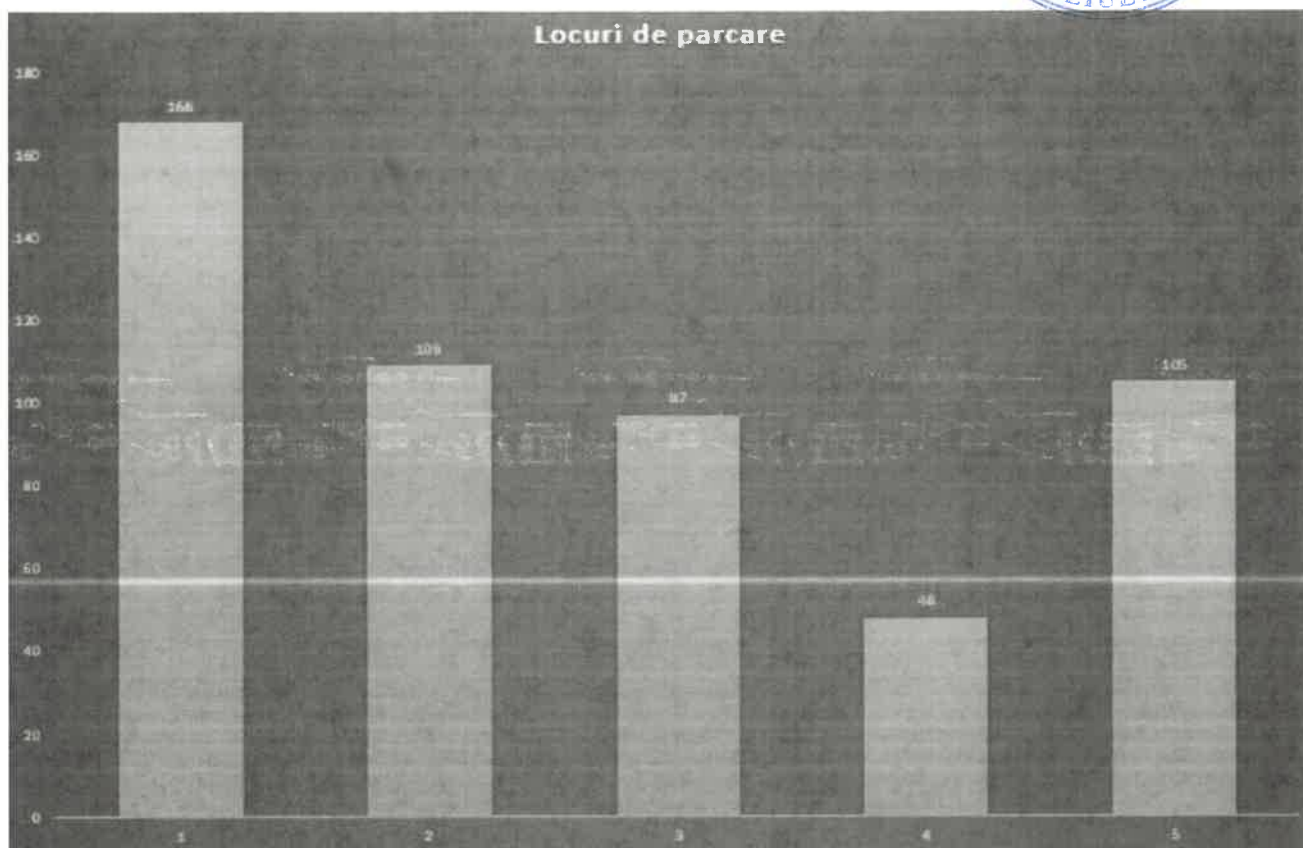
2.4 Mobilier urban



În urma răspunsurilor a 538 de cetățeni ai municipiului Caracal, nota medie obținută de actualul mobilier urban este de aproape 3, mai exact **2.95**, opinia generală fiind împărțită, iar acest lucru poate fi ușor observat în graficul de mai sus. Astfel:

- 107 persoane au acordat nota 5
- 75 persoane au acordat nota 4
- 142 persoane au acordat nota 3.
- 111 persoane au acordat nota 2
- 103 persoane au acordat nota 1
- 23 de persoane nu au acordat nicio notă cu privire la infrastructura de mobilier urban.

2.5 Locuri de parcare

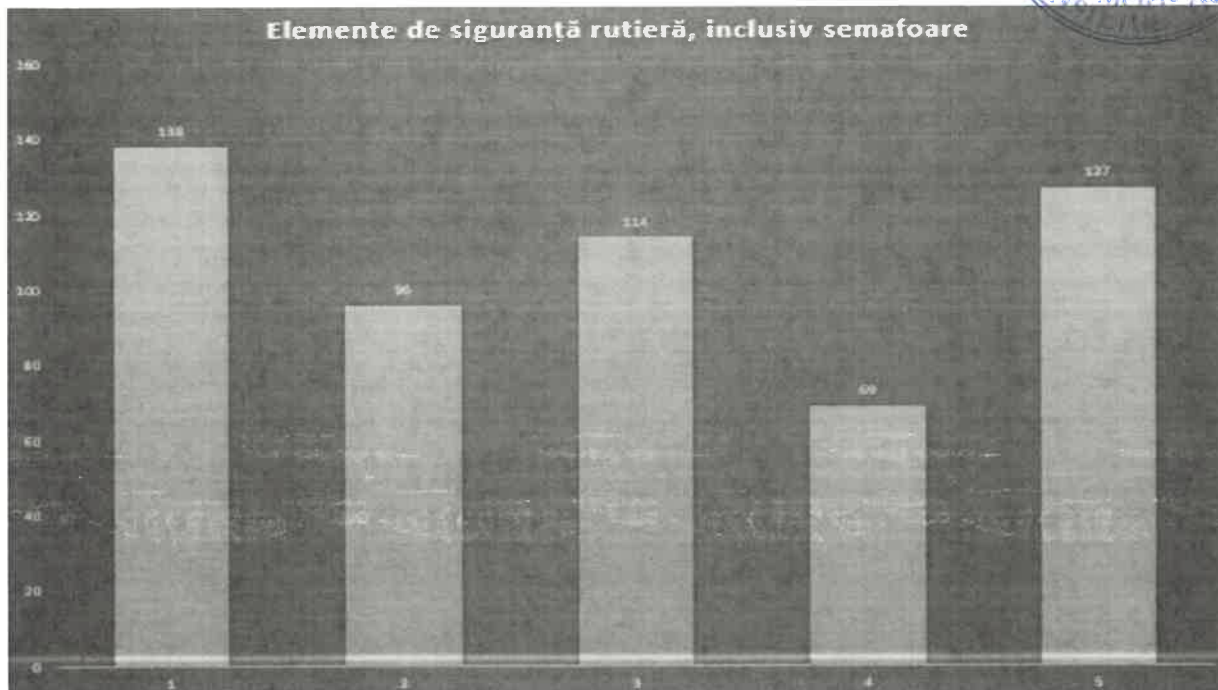


Graficul aferent opiniei publice referitor la locurile de parcare existente în municipiul Caracal arată că peste 50% dintre răspunsurile oferite sunt negative. Astfel:

- 105 persoane au acordat nota 5
- 48 persoane au acordat nota 4
- 97 persoane au acordat nota 3
- 109 persoane au acordat nota 2
- 168 persoane au acordat nota 1
- 24 de persoane au preferat să nu răspundă.

Nota medie primită pentru infrastructura locurilor de parcare din municipiul Caracal de la 527 de respondenți este de **2.64**.

2.6 Elemente de siguranță rutieră, inclusiv semafoare



La fel ca în cazul întrebării referitoare la mobilierul urban, opinia publică despre elementele de siguranță rutieră ale municipiului Caracal este una împărțită:

- 127 persoane au acordat nota 5
- 69 persoane au acordat nota 4
- 114 persoane au acordat nota 3
- 96 persoane au acordat nota 2
- 138 persoane au acordat nota 1
- 17 persoane au optat să nu răspundă acestei întrebări.

Medie notelor celor 544 de respondenți referitor la elementele de siguranță rutieră din Caracal este de **2.91**.

Din totalul de 6 aspecte de infrastructură de transport supuse opiniei publice, doar unul singur a înregistrat o notă peste 3, respectiv iluminatul public (media 3.25), restul de 5 au înregistrat note cuprinse între 2.46 și 2.98, ceea ce reprezintă o nemulțumire majorită a respondenților acestui chestionar față de infrastructura actuală de transport din municipiul Caracal.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020



D. DOMENIILE DE INTERES PENTRU PROPUNERILE DE PROIECTE

1. Ați fi dispus/ă să propuneți idei de proiecte, dacă Primăria Municipiului Caracal ar aloca buget pentru implementarea proiectelor propuse de cetățeni/actori locali?

Din totalul de 561 de respondenți ai acestui chestionar, 270 (48.12%) de persoane s-au declarat dispuse să propună idei de proiecte, în eventualitatea în care Primăria ar aloca buget pentru implementarea proiectelor propuse de cetățenii sau actorii locali din municipiul Caracal.

2. În ce domenii ați fi interesat/ă să propuneți idei de proiecte?
 - Infrastructură stradală: alei, trotuare, zone pietonale
 - Amenajarea de spații verzi și locuri de joacă
 - Amenajarea spații publice(mobilier urban, iluminat public, scuaruri etc)
 - Infrastructură socială, educațională, de sănătate
 - Infrastructură, servicii și evenimente culturale
 - Smart City (aplicații, senzori, dispozitive pentru măsurarea calității aerului/factorilor de mediu pentru servicii publice digitale etc)
 - Altele

În răspunsurile celor 270 de persoane care s-au declarat dispuse să propună idei de proiecte:

- 247 mențiuni au fost legate de infrastructura stradală
- 199 mențiuni au fost legate de amenajarea de spații verzi și locuri de joacă
- 135 mențiuni au fost legate de amenajarea spații publice.
- 174 mențiuni au fost legate de domeniul infrastructurii sociale, educaționale și de sănătate,
- 143 mențiuni au fost legate de infrastructură, servicii și evenimente culturale, în timp ce
- 116 mențiuni au fost legate de domeniul de Smart City.
- 36 persoane au răspuns cu 'Altele', iar ideile de proiecte ce se numără printre cele propuse sunt 'Reabilitarea cinematografului', 'Yard Sale', 'Colectarea selectivă a deșeurilor', 'Construcția unui centru de recuperare pentru persoanele cu dizabilități' și 'Construcția unui parc industrial'.