

	ROMÂNIA JUDEȚUL OLT MUNICIPIUL CARACAL Str. Piața Victoriei, Nr. 10, cod poștal 235200, Caracal, CIF 4395175	 ISO 9001 certificat nr. 865C
	Tel: (0249) 511384 / 511386 Fax: (0249) 517516 Email: office@primariacaracal.ro Web: www.primariacaracal.ro	

Nr. 23399 din 07.04.2022

VIZAT,
Șef serviciu juridic-contencios,
autoritate tutelară,
Popescu Mihaela Raluca



NORME INTERNE
PRIVIND PROCEDURA PROPRIE A MUNICIPIULUI CARACAL
pentru achiziții ce au ca obiect servicii prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016,
privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I
Scop. Principii

Art. 1 - Prezentele norme interne au drept scop stabilirea principiilor și cadrului general pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică de servicii, dintre cele menționate în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare, a căror valoare este mai mica decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit.d) din lege.

Art. 2 - Principiile care stau la baza atribuirii contractului/acordului-cadru de achiziție publică sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea raspunderii.

CAPITOLUL II
Definiții

Art. 3 - În sensul prezentelor norme interne, următorii termeni se definesc astfel:

a) achiziție publică – dobândirea, definitivă sau temporară, de către o persoană juridică, definită ca autoritate contractantă, a unor servicii, prin atribuirea unui contract/acord-cadru de achiziție publică;

- b) autoritate contractantă – persoană juridică ce atribuie contractul de prestări de servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, în urma aplicării procedurii de atribuire selecție de oferte prevăzută în prezentele norme procedurale interne;
- c) prestator de servicii – operator economic ce asigură servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 și care dispune de baza materială necesară;
- d) contract/acord-cadru de achiziție publică – contract, încheiat în formă scrisă, între autoritatea contractantă și prestator;
- e) operator economic – ofertantul care participă la procedură și căruia i se poate atribui contractul/acordul-cadru de achiziție publică în urma aplicării procedurii prevăzute în prezentele norme procedurale interne;
- f) contract/acord-cadru de servicii – contract/acord-cadru de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii;
- g) ofertant – oricare prestator (operator economic) care a depus oferta;
- h) ofertă – documentație care cuprinde documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire;
- i) propunere tehnică – document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilite de autoritatea contractantă;
- j) propunere financiară – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- k) garanție pentru participare – depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția autorității contractante de către ofertant, înainte de deschiderea ofertei;
- l) fonduri publice – sume alocate din bugetul local sau alte surse legal constituite;
- m) căi de atac – contestațiile sau acțiunile în justiție împotriva unor acte sau decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă;
- n) zi – zi calendaristică.

CAPITOLUL III

Proceduri de atribuire

Art. 4 - (1) Autoritatea contractantă are dreptul să atribuie contracte de achiziție publică / acorduri – cadru, având ca obiect servicii din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 prin:

- a) - achiziție directă, realizată prin SEAP, în cazul în care valoarea estimată este mai mică sau egală decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016;
- b) - selecție de oferte, în cazul în care valoarea estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, respectiv procedeul prin care se solicită oferte de preț, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) Aceasta procedură presupune:

- a) publicarea prin mijloace de informare a anunțului privind organizarea selecției de oferte pentru achiziția publică de servicii (site-ul instituției și în SEAP la secțiunea: Publicitate anunțuri);
- b) punerea la dispoziție gratuit a documentației de atribuire a contractului/acordului-cadru de achiziție publică de servicii, prin publicarea pe site-ul instituției și atașat la anunțul publicitar generat în SEAP la secțiunea: Publicitate anunțuri);
- c) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către prestatorii interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire prin publicarea pe site-ul instituției;
- d) primirea ofertelor și înregistrarea acestora;
- e) deschiderea ofertelor ce cuprind, documentele de calificare, propunerile tehnice și financiare;
- f) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile stabilite în documentația de atribuire;

- g) stabilirea rezultatelor selecției de oferte: clasamentul final;
- h) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- i) încheierea contractului/acordului - cadru de achiziție publică, după terminarea perioadei alocate contestațiilor;
- j) în cazul, în care s-a depus o singură ofertă încheierea contractului de achiziție publică nu este condiționată de terminarea perioadei alocate contestației;

CAPITOLUL IV

Transparență și publicitate.

Anunțul de participare și anunțul de atribuire pentru selecția de oferte.

Art. 5 –Autoritatea contractantă are obligația de a publica un anunț referitor la organizarea procedurii selecție de oferte pentru achiziția publică de servicii din anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 pe platforma SEAP – Publicitate anunturi și pe site-ul instituției.

Art. 6 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare la selecția de oferte data-limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor este de minim 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului de participare sau 5 zile calendaristice în situații de urgență fundamentate conform Legii nr. 98/2016.

Art. 7 - Autoritatea contractantă are obligația de a publica un anunț de atribuire a contractului de servicii / acordului – cadru cuprinse în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 pe platforma SEAP în termen de 30 zile de la data atribuirii contractului.

CAPITOLUL V

Dreptul de a solicita clarificări

Art. 8 - (1) Orice prestator care a obținut, în condițiile prezentelor norme interne, un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta într-un termen de 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în mod clar și concis, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere în ofertelor, în condițiile în care solicitarea de clarificări a fost făcută în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitarea de clarificări venită după expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

CAPITOLUL VI

Participarea la selecția de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Art. 9 - Orice prestator care furnizează servicii de natura celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare are dreptul de a depune oferta, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, la selecția de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

Art. 10 -(1) Numărul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

(2) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

(4) Ofertantul / candidatul nu are dreptul, în cadrul aceleiași selecții de oferte:

a) să participe la două sau mai multe asocieri de operatori economici;

b) să depună candidatura/oferta individuală și o altă candidatură/ofertă comună;

c) să depună oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Art. 11 - Autoritatea contractantă are obligația de a face cunoscute prestatorilor toate informațiile referitoare la documentele pe care aceștia trebuie să le prezinte, precum și orice alte modalități care urmează să fie utilizate în scopul verificării eligibilității, înregistrării capacității tehnice și capacității economico-financiare a acestora.

CAPITOLUL VII

Criterii de calificare și selecție pentru procedura – selecția de oferte -

Art. 12 - Dacă autoritatea decide să solicite criteriile de calificare și selecție, aceasta va solicita cerințe privind:

a) Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016;

b) Criterii privind capacitatea, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 3 din Legea nr. 98/2016;

CAPITOLUL VIII

Criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Art.13 - (1) Autoritatea contractantă are obligația să precizeze în documentația de atribuire criteriul pe baza căruia se atribuie contractul, iar acesta poate fi:

- „prețul cel mai scăzut,, sau

- „cel mai bun raport calitate - preț “.

(2) Odată cu menționarea criteriului de atribuire, dacă este cazul, autoritatea contractantă va menționa și factorii de evaluare, formule sau algoritmi de calcul ce vor fi utilizați la stabilirea clasamentului final al ofertelor depuse.

(3) Oferta câștigătoare va fi stabilită în ordinea descrescătoare a prețului sau a punctajului stabilit în urma aplicării formulelor/algoritmului de calcul.

Art. 14 - Autoritatea contractantă nu poate schimba, în procesul de evaluare a ofertelor, factorii de evaluare ai criteriului de atribuire stabilit în documentație.

CAPITOLUL IX

Planificarea procedurii și elaborarea documentației de atribuire

Art. 15 – (1) Etapa de planificare a achiziției debutează cu identificarea necesităților și elaborarea referatului de necesitate și se încheie odată cu aprobarea de către conducătorul instituției în calitate de ordonator de credite, a strategiei de contractare și a documentației de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire, care trebuie să cuprindă cel puțin:

a) anunțul privind selecția de oferte, care va cuprinde cel puțin:

- datele de identificare ale autorității contractante;

- obiectul contractului, durata și valoarea estimată;

- sursa de finanțare;

- tipul de procedură aplicat pentru atribuirea contractului;
- adresa la care se depune oferta și data limită pentru depunerea ofertei;
- perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- limba în care trebuie redactată oferta;
- termenul până la care se pot solicita clarificări și răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări;
- criteriile de calificare și selecție;
- informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- modalitatea de constituire a garanției de participare și a garanției de bună execuție (dacă acestea se solicită);
- instrucțiuni privind modul de elaborare a ofertei, de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare;
- informații privind căile de atac;

b) caietul de sarcini cuprinzând specificațiile și cerințele tehnice solicitate pentru prestarea serviciilor;

c) formulare model și informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii;

Art. 16 – În cadrul documentației de atribuire autoritatea contractantă va specifica faptul că: cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”

Art. 17 – Autoritatea contractantă, va pune la dispoziție gratuit documentația de atribuire, prin publicare pe site-ul instituției și în SEAP la secțiunea Publicitate anunțuri, odată cu anunțul de participare.

Art. 18 - Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și orice informație sau cerință necesară întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și propunerilor financiare. Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

CAPITOLUL X

Elaborarea, prezentarea și depunerea ofertei

Art. 19 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Art. 20 - Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21 - (1) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora-limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți, la sediul autorității contractante din Caracal, str. Piața Victoriei nr. 8, birou Registratură.

(2) Oferta care este transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi declarată inacceptabilă.

Art. 22 - Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 23 - Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XI

Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Art. 24 - Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 25 - Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare, dacă aceasta a fost solicitată.

Art. 26 - (1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei; perioada de valabilitate a garanției pentru participare, dacă aceasta a fost solicitată, va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade; în cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției pentru participare, dacă a fost solicitată, trebuie să fie prelungită în mod corespunzător.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

CAPITOLUL XII

Comisia de evaluare

Art. 27 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a constitui o comisie de evaluare care răspunde de următoarele activități:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin documentația de atribuire;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- e) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării ofertelor respective în această categorie;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, și stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare;
- h) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a selecției de oferte;
- i) elaborarea raportului procedurii de atribuire;

(2) Comisia de evaluare va fi formată din cel puțin 3 membri titulari, inclusiv președintele comisiei și cel puțin un membru de rezervă.

(3) Președintele comisiei de evaluare va fi cu drept de vot.

(4) Comisia de evaluare se numește prin decizie / dispoziție a conducătorului instituției.

Art. 28 - Nu au dreptul să fie membri în comisia de evaluare următoarele persoane:

a) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați ori subcontractanți;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;

c) persoane despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

CAPITOLUL XIII

Procesul de verificare și evaluare a ofertelor

Art. 29 – Procesul de verificare și evaluare se va realiza conform capitolului III, secțiunea a 10-a din HG nr. 395/2016.

Art. 30 – (1) Comisia de evaluare va deschide ofertele, la data - limită de depunere a ofertelor.

(2) Înainte de deschiderea ofertelor, membrii comisiei de evaluare au obligația de a completa o declarație de confidențialitate și imparțialitate, care devine parte a dosarului achiziției.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată.

(4) Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează, fără a fi deschisă, operatorului economic care a depus-o.

(5) La ședința de deschidere a ofertelor vor fi prezenți membri comisiei de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Art. 31 - (1) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc:

a) denumirea ofertanților;

b) modificările și retragerile de oferte;

c) existența garanțiilor de participare (dacă au fost solicitate în documentația de atribuire);

d) existența declarației privind conflictul de interese;

e) existența documentelor privind motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016;

f) existența documentelor referitoare la îndeplinirea criteriilor privind capacitatea, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 3 din Legea nr. 98/2016 (dacă au fost solicitate);

f) existența propunerilor tehnice și propunerilor financiare, inclusiv a centralizatorului de prețuri dacă este cazul;

g) orice alte detalii și precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare;

h) toate documentele/formularele depuse în cadrul ofertei pentru achiziția de servicii solicitate de autoritatea contractantă.

(2) Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere, care trebuie să includă informațiile prevăzute la alin. (1) și care urmează să fie semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții împuterniciți ai ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

(3) La întrunirile comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

(4) În cazul în care constată lipsa unor documentele solicitate, comisia de evaluare poate acorda operatorului economic în cauză un termen de minimum 1 zi lucratoare pentru depunerea acestora, iar în cazul nedepunerii lor în termen, oferta depusă va fi respinsă ca neconformă.

(5) Comisia de evaluare va respinge în cadrul ședinței de deschidere toate ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, dacă aceasta a fost solicitată, precum și toate ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată în anunțul de participare sau după termenul-limită stabilit în documentația de atribuire.

(6) Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant, în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte sau frauduloase în legătură cu procesul de atribuire a contractului de achiziție publică.

(7) Comisia de evaluare va examina documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară numai pentru acei ofertanți care nu au fost deja excluși ca urmare a neîndeplinirii condițiilor referitoare la eligibilitate și înregistrare.

(8) După verificarea îndeplinirii cerințelor minime privind criteriile de calificare și selecție, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, comisia de evaluare stabilește ofertanții calificați și, dacă este cazul, pe cei excluși.

Art. 32 - (1) După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult trei zile tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

(2) În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea trebuie să precizeze motivul pentru care a fost respinsă, precum și căile de atac împotriva deciziei comisiei.

(3) În cazul ofertantului câștigător, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta acestuia a fost declarată câștigătoare și va fi invitat la semnarea contractului de achiziție publică după expirarea perioadei legale prevăzute pentru depunerea de contestații.

Art. 33 - În cazul în care, se depune o sigură ofertă admisibilă nu este necesară așteptarea perioadei legale prevăzută pentru depunerea de contestații.

Art. 34. (1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) Oferta este inacceptabilă atunci când:

a) A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire de autoritatea contractantă.

b) Constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative.

c) Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

d) Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului.

e) Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și garanției de participare.

f) În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente așa cum sunt precizate la art. 3 alin.(1) lit.hh) din lege.

(3) Oferta este neconformă atunci când:

(a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

(b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;

(c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

(d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

(e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin(1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și /sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

(f) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Lege se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile, astfel încât să nu se poată asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;

(5) Prevederile art.137 din HG. nr.395/2016 se aplică în mod corespunzător.

(6) Prin excepție, de la dispozițiile alin. (1), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea tehnică sunt:

(a) Încadrate în categoria viciilor de formă (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și/conținutul altor informații existente inițial, în alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fără a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect față de ceilalți ofertanți);

(b) Reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni în propunerea tehnică), iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei inclusă în aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților la procedura de atribuire.

(c) În măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente;

(7) Oferta este considerată neadecvată atunci când:

a) Este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

(8) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(9) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(10) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor / punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut sau cu punctajul cel mai mare în funcție de criteriul de atribuire stabilit.

(11) Atunci când criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut,, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, la egalitate, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

(12) Atunci când criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate – preț,, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

(13) În cazul în care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

CAPITOLUL XIV

Forme de comunicare

Art. 35 - (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) prin poștă;

b) fax;

c) e-mail.

CAPITOLUL XV

Reguli de evitare a conflictului de interese

Art. 36 – (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) În sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

CAPITOLUL XVI

Anularea selecției de oferte și a atribuirii contractului de achiziție publică

Art. 37 - Autoritatea contractantă are dreptul de a anula selecția de oferte și atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul selecției ofertelor și numai în următoarele circumstanțe:

a) niciunul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de atribuire;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

– sunt depuse după data-limită de depunere a ofertelor;

– nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;

– conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

c) factori obiectivi sau circumstanțe excepționale afectează procedura organizată pentru atribuirea contractului de achiziție publică și/sau este imposibilă încheierea contractului.

Art. 38 - Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte, cu excepția returnării garanției pentru participare, dacă aceasta a fost solicitată în documentația de atribuire.

Art. 39 - Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților atât hotărârea luată, cât și încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte.

CAPITOLUL XVII

Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de achiziție publică

Art. 40 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

Art. 41 - În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului de achiziție publică și de a pretinde plata de despăgubiri potrivit legii.

CAPITOLUL XVIII

Dosarul achiziției publice

Art. 42 - (1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice.

(2) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) strategia de contractare;
- b) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- c) documentația de atribuire;
- d) dispoziția de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- e) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- f) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- g) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- h) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- i) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- j) raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;
- k) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- l) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- m) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
- n) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- o) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor;
- p) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- r) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- s) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

(3) Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de achiziție publică și cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) denumirea și sediul autorității contractante;
- b) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- d) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- e) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a cărui/căror ofertă a fost declarată câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;

f) dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire.

Art. 43 - Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului respectiv.

CAPITOLUL XIX

Căi de atac. Dispoziții generale privind utilizarea căilor de atac

Art. 44 - Orice persoană fizică autorizată sau juridică ce are un interes legitim în legătură cu un act sau cu o decizie emisă de comisia de evaluare a ofertelor și care suferă, riscă să sufere ori a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a aceluși act, are dreptul de a utiliza căile de atac prevăzute de prezentele norme procedurale interne.

Art. 45 – (1) Forma de atac a actelor și deciziilor nelegale care determină încălcarea prevederilor prezentelor norme procedurale interne este contestația.

(2) Contestația se poate depune la instanța de judecată de competență teritorială, în termen de 7 zile de la data luării la cunoștință a unui act emis de către autoritatea contractantă.

(3) Procedura de contestare pe cale judiciară se desfășoară conform Capitolul VI - *Sistemul de remedii judiciar*, Secțiunea 1 - *Contestația formulată pe cale judiciară*, din Legea nr. 101/2016.

(1) Contestația formulată pe cale judiciară trebuie să conțină elementele prevăzute la art. 10 din Legea nr. 101/2016.

CAPITOLUL XX

Dispoziții finale

Art. 45 - Prezentele norme interne se completează cu prevederile legislației în domeniu și vor putea fi revizuite ori de câte ori este necesar.

Art. 46 – În situația în care anumite aspecte nu sunt prevăzute de prezentele Norme, acestea vor fi interpretate și aplicate în conformitate cu principiile prevăzute de art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Avizat,
Șef serviciu achiziții publice,


Mogoșanu Gabriel

Întocmit,
Consilier achiziții publice,


Gheorghe Eugenia