

HOTĂRÂRE

**REFERITOR LA:** aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2022

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Referatul de aprobare nr. 9565 din 08.02.2022 al Primarului Municipiului Caracal;
  - Raportul de specialitate nr. 9567/08.02.2022 al Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
  - Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Caracal nr. 189 din 21.12.2018;
  - Prevederilor art.112 alin. (3) lit. b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
  - Prevederile H.G. nr. 171/2022 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 07.02.2022, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
  - Prevederile art. 7 pct. 13 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
  - Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. b), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Raportul de avizare al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie, protecție și asistență socială a Consiliului local al Municipiului Caracal;
- În temeiul** prevederilor art. 136 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL  
propune următorul**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**ART. 1.** Consiliul local al municipiului Caracal aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2022, conform anexei parte integrantă la prezenta hotărâre.

**ART. 2.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal, Centrului de zi „Cristina”, Serviciului Public Municipal Creșe Caracal și Centrului Medico - Social Caracal.



**AVIZAT  
PENTRU LEGALITATE:  
SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI CARACAL,**

**RĂDESCU VIOREL EMIL**

**REFERAT DE APROBARE**

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea social.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de serviciile publice de asistența socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Caracal aprobată prin HCL Caracal nr. 189/ 21.12.2018 și în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Fata de cele de mai sus propun analiza și adoptarea proiectului de hotărâre referitor la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2022.

**Primar,**

**ION DOLDUREA**



## RAPORT DE SPECIALITATE

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de serviciile publice de asistența socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Caracal aprobată prin HCL Caracal nr.189 din 21.12.2018, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Direcției Administrație Publică Locală, Juridic Contencios, Servicii sociale și a reprezentanților tuturor serviciilor sociale aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Caracal.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcției Administrație Publică Locală, Juridic Contencios, Servicii sociale;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția Administrație Publică Locală, Juridic Contencios, Servicii sociale își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de scopul serviciilor sociale și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excludere socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia;

b) în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Potrivit prevederilor art. 118 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin.

Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale prevăzute mai sus cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean.

Având în vedere cele de mai sus menționate, consideram ca sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă fapt pentru care propunem adoptarea în plenul Consiliului Local al Municipiului Caracal a proiectului de hotărâre referitor la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2022.

**Serviciul Public Asistență Socială,**

**Sef serviciu,**

  
**Dogaru Doina Alina**

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate  
și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal  
pentru anul 2022**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Caracal nr. 189 din 21.12.2018
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

**CAPITOLUL I. Administrarea, înființarea și finanțarea  
serviciilor sociale**

**A. SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1		Serviciul Public de Asistența Socială		100%	DA	NU	NU	NU	NU
2	8891CZ-C-I	Centrul Municipal Creșe	83	100%	DA	NU	NU	NU	NU
3	8790	Centrul de Asistență Medico Socială	50	100%	DA	NU	DA	DA	NU
4	8891CZ-C-II	Centrul de zi "Cristina"	20 locuri	100%	DA	NU	NU	NU	NU

**Obiectiv general:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Municipiului Caracal.

**Obiective specifice:**

**Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Municipiului Caracal	Permanent	Serviciul Public Asistență Socială
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Serviciul Public Asistență Socială
Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2022	Serviciul Public Asistență Socială
Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare	Permanent	Consiliul Local al Municipiului Caracal și Primarul Municipiului Caracal
Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor	2022	Serviciul Public de Asistență Socială

**Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc., realizate prin campanii de informare și consiliere individuală	2022	Serviciul Public Asistență Socială
Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul I 2022	Serviciul Public Asistență Socială
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul II 2022	Serviciul Public Asistență Socială

Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.	Trimestrul IV 2022	Serviciul Public Asistență Socială
Actualizarea continuă a întregii Baze de date	permanent	Serviciul Public Asistență Socială

**Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a <b>următoarelor tipuri de acțiuni:</b> prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea în unitățile școlare de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.	2022	Serviciul Public Asistență Socială
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni:  de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2022	Serviciul Public Asistență Socială
Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, locuințe sociale etc.	2022	Serviciul Public Asistență Socială

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., **adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile** la nivelul orașului inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Activități/acțiuni/măsurile	Termen	Responsabili
Informare și consiliere a locuitorilor municipiului Caracal, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2022	Serviciul Public Asistență Socială
Măsurile de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari, a mediatorilor sanitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Municipiului Caracal, indiferent de vârstă	2022	Serviciul Public Asistență Socială
Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2022	Serviciul Public Asistență Socială
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2022	Serviciul Public Asistența Socială, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2022	Serviciul Public Asistență Socială, reprezentanți ai comunității de romi

Estimările **Serviciului Public Asistență Socială** pentru cheltuielile anului financiar 2022:

Având în vedere HG nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată depunem estimările Serviciului Public Asistență Socială pentru cheltuielile anului financiar 2022:

**1. În cadrul Comp. Protecția Persoanelor cu Handicap :**

-Indemnizație de însoțitor, în plată până la data de 31 decembrie 2021 :

455 beneficiari x 1524 lei/lună x 12 luni = **8 321 040 lei**

Preconizăm pentru anul **2022 un plus de 100 de beneficiari , respectiv:**

100 beneficiari x 1524 lei/lună x 12 luni = **1 828 800 lei**



-Indemnizatie de însoțitor ( acordata pe perioada concediului asistentului personal al persoanei cu handicap grav aferentă anului 2021 )

28 beneficiari x 1386 lei = **38 808 lei**

-Indemnizatie de însoțitor ( acordata pe perioada concediului asistentului personal al persoanei cu handicap grav aferentă anului 2022 )

124 x 1524 = **188 976 lei**

- Cheltuieli materiale **1000 lei**

## **2. Comp. Asistență Socială**

- Tichete sociale conform HCL 18/2020 ( cantină) – 200 locuri x 12 lei x 31 zile x 12 luni = **892 800 lei**

- Cheltuieli materiale = **500 lei**

## **3. Compartiment Alocații- Indemnizații**

-Tichete stimulente educațional

50 persoane x 100 lei/ luna x 12 luni = **60 000 lei.**

- Cheltuieli materiale si imprimate asistenta sociala = **1913 lei**

## **4. Compartiment Relația cu Rromii**

Cheltuieli materiale – **300 lei**

## **5. Compartiment Asistenta Medicala Comunitara**

- Tensiometru **300 lei**

- Lamele test diabet 2 cutii – **120 lei**

- Cheltuieli materiale ( coli xerox A4) – 5 topuri x 17 lei/top = **85 lei**

## **6. Serv. Public asistență Socială- suma de 300 lei cheltuieli materiale .**

- suma de **50 000** ajutor de urgență

### **Ajutoare de urgență- suma de 50 000 lei**

Având în vedere prevederile:

-HCL nr. 71/23.06.2017 referitor la stabilirea criteriilor și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență pentru familiile și persoanele care se află în situații speciale, pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială la nivelul municipiului Caracal;

-Art. 9,10 alin.b,11 lit.b, 15 alin.3,16,54,55, 129, 132 alin.3 din Legea nr.

292/2011 privind legea asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare;

-Art. 28 alin.2 , alin.5 din Legea nr. 413/2001 privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare;

-Art. 41- 44 din HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

-Potrivit prevederilor **art. 9. - (1)** din Legea nr. 292/2011 privind legea asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare, beneficiile de asistenta sociala, in functie de scopul lor, se clasifica astfel:

a)beneficii de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune socială

b)beneficii de asistență socială pentru susținerea copilului și familiei;

c)beneficii de asistenta sociala pentru sprijinirea persoanelor cu nevoi speciale;

d) beneficii de asistenta sociala pentru situatii deosebite.

De asemenea, conform prevederilor **art. 10** - în functie de beneficiarul acestora, beneficiile de asistenta sociala pot avea:

b) caracter familial, acordate pentru cresterea calitatii vietii in familie si mentinerea unui mediu familial propice realizarii functiilor de baza ale acesteia.

Având în vedere **art. 11** beneficiile de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala se acorda pe perioade determinate de timp sau pentru situatii punctuale și pot cuprinde următoarele categorii principale:

b) ajutoare sociale comunitare sustinute din bugetele locale, acordate focalizat, ca masuri individuale de suport pentru depasirea unor situatii de dificultate temporara;

**Potrivit art. 15.** - (1) Statul acorda beneficiile de asistenta sociala prin autoritatile administratiei publice centrale sau locale, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniu.

(3) Beneficiile de asistenta sociala acordate de autoritatile administratiei publice locale se stabilesc in bani sau in natura, sustinute din bugetele locale.

Conform **art. 54 alin.1** persoanele singure si famiile care nu dispun de resursele necesare pentru satisfacerea unui nivel de trai minimal au dreptul la beneficii de asistenta sociala si servicii sociale, acordate in functie de nevoile identificate ale fiecarei persoane sau familii.

Potrivit **art. 55**, beneficiile de asistenta sociala pentru prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala sunt destinate asigurarii mijloacelor financiare minime necesare traiului zilnic, precum si suplimentarii veniturilor sau mijloacelor persoanei ori familiei aflate in situatia prevazuta la art. 54 alin. (1) si se bazeaza pe testarea mijloacelor de trai.

De asemenea, conform **art. 129 alin.1** Beneficiile de asistenta sociala se finanteaza din fonduri alocate de la bugetul de stat sau/si de la bugetele locale, conform dispozitiilor prezentei legi.

Potrivit **art.132** Serviciile sociale se finanteaza din bugetele locale ale comunelor, oraselor si municipiilor.

Conform prevederilor **art. 28 alin.2 și alin. 5 din Legea nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, cu completările și modificările ulterioare, primarii pot acorda ajutoare de urgenta familiilor si persoanelor care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente, precum si pentru alte situatii deosebite, stabilite prin hotarare a consiliului local.

Fondurile necesare pentru plata ajutorului de urgenta acordat de primari se suporta din bugetul local.

Potrivit prevederilor **art. 41-44 din HG nr. 50/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, primarul poate acorda ajutoare de urgenta familiilor sau persoanelor singure aflate in situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor, precum si pentru alte situatii deosebite stabilite prin hotarâre a consiliului local.

Dispozitia primarului de acordare a ajutoarelor de urgenta are la baza solicitarea scrisa a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum si ancheta sociala efectuata de personalul serviciului public de asistenta sociala din subordinea consiliului local sau, dupa caz, al compartimentului de asistenta sociala din aparatul de specialitate al primarului comunei, orasului, municipiului ori, dupa caz, al sectorului municipiului Bucuresti, prevazuta la art. 38, prin care se certifica situatiile de necesitate sau, dupa caz, situatiile deosebite in care se afla familiile ori persoanele singure.

Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgenta prevazute la art. 41 se suporta din bugetele locale.

Ajutoarele de urgenta prevazute la art. 41 se pot acorda in bani si/sau in natura.

#### 4. Cheltuieli salariale: functionari publici SPAS

Capitol/subcapitol/paragraf: 51.02. - SPAS

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trm I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>	<b>00</b>						
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>						
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>985.00</b>					
<b>Cheltuieli salariale in bani</b>	<b>10.01</b>	<b>951.00</b>					
Salarii de baza	10.01.01	863.00					
Alte sporuri	10.01.06	42.00					
Indemnizatie de vacanta	10.01.09						
Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12						
Indemnizatii de hrana	10.01.17	39.00					
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	7.00					
<b>Cheltuieli salariale in natura</b>	<b>10.02</b>	<b>14.00</b>					
Vouchere de vacanta	10.02.06	14.00					
<b>Contributii</b>	<b>10.03</b>	<b>20.00</b>					
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	20.00					
Contributia de handicap	20.01.30						
<b>Pregatire profesionala</b>	<b>20.13.00</b>	<b>3.00</b>					

Capitol/subcapitol/paragraf: 68.57. - ASISTENTI PERSONALI PERSOANE CU HANDICAP

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022				
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale		
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7
<b>TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>	<b>00</b>					
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>	<b>01</b>					
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>6 613.00</b>				
<b>Cheltuieli salariale in bani</b>	<b>10.01</b>	<b>6 254.00</b>				
Salarii de baza	10.01.01	5 629.00				
Alte sporuri	10.01.06	0.00				
Indemnizatie de vacanta	10.01.09					

Indemnizații platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12				
Indemnizații de hrana	10.01.17	625.00			
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0.00			
<b>Cheltuieli salariale in natura</b>	<b>10.02</b>	<b>218.00</b>			
Vouchere de vacanta	10.02.06	218.00			
<b>Contributii</b>	<b>10.03</b>	<b>141.00</b>			
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	141.00			
Contributia de handicap	20.01.30				
<b>Pregatire profesionala</b>	<b>20.13.00</b>	<b>0.00</b>			

A.2.

### CENTRUL MUNICIPAL CREȘE CARACAL

.crt.	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABIL
1	Organizarea de acțiuni de informare cu privire la existența Centrului Municipal Creșe Caracal și a serviciilor oferite de acesta cu scopul depistării beneficiarilor pentru funcționarea la capacitate maximă a centrului.	Permanent	Șef centru
2.	Întocmirea fișelor de evaluare inițială individuală, fișe de lucru individuale, probe de evaluare sumativă individuale și jurnalul copilului.	Trimestrial	Educator
3.	Actualizarea R.O.I, R.O.F, Cod etic, Carta beneficiarului conform reglementărilor legale în vigoare.	Permanent	Șef centru
4.	Planificarea programului educațional „Școala părinților,,.	Permanent	Educator
5.	Întocmirea/revizuirea Programului educațional individualizat pentru fiecare copil.	Permanent	Educator
5.	Elaborarea unor materiale informative cu scopul de a mediatiza rolul Centrului Municipal Creșe Caracal și a beneficiilor aduse copiilor și familiilor acestora.	Permanent	Șef centru
7.	Consiliere și sprijin din partea personalului unității în care se oferă servicii de educație antepreșcolară pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația timpurie a copilului, precum și pentru probleme de ordin medical .	Permanent	Educator Asistent medical
8.	Încheierea de convenții de colaborare cu instituții din comunitate sau nu, implicate în asistență socială și protecția copilului.	Permanent	Șef centru

#### 1. Cursuri de perfecționare

Participarea la cursuri de formare profesională continuă pentru 35 de persoane.

*Conform standardelor minime obligatorii cu privire la centrele de zi O 27/2019 Modulul VI S 1.4 trebuie facilitat accesul la cursuri de perfecționare și formare profesională în vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora.*

*Valoare estimată -10000 lei*

## **2. ANALIZE DE LABORATOR PENTRU PRODUSE ALIMENTARE, APĂ, TESTE SANITAȚIE, EFECTUATE LA DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ OLT**

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 42/2004 aprobată prin Legea nr. 215/2004 coroborată cu prevederile O nr. 45/ 2005 al președintelui A.N.S.V.S.A. Centrul Municipal Creșe Caracal va efectua analize și examene de laborator a unor activități sanitare veterinare în urma încheierii contractului de prestări servicii cu D.S.V. Olt. Contravaloarea prestațiilor de servicii solicitate și efectuate vor fi calculate conform tarifelor prevăzute în O nr. 4/2012 al A.N.S.V.S.A.

*Valoare estimată - 9900 lei*

### **3. Articole sanitare**

Articole sanitare necesare desfășurării activității curente în condiții bune .

*Valoarea estimata - 5000 lei*

### **4. Consumabile de birou și materiale didactice**

*CONSUMABILE DE BIROU și MATERIAL DIDACTIC: registre, fișe de magazie, liste zilnice de alimente, coli , coli colorate, pixuri ,creioane, culori ,carioci, plastilină, acuarele,lipici , pastă corectoare , jocuri pentru beneficiari etc.*

*Valoare - 9900 lei*

### **5. Consumabile electrice**

Consumabile electrice ( neoane ,prize, becuri ,întrerupătoare etc)

*Valoare estimată - 4500 lei*

### **6. Materiale pentru reparații**

*MATERIALE PENTRU REPARAȚII ( vopsea lavabilă,vopsea, adezivi, pensule trafaleti, termopane, etc.)*

*-Valoare estimată -9000 lei*

### **7. Medicamente și articole de igienă sanitară**

*Valoare estimată -6000 lei*

### **8. Produse de curățenie**

Menținerea curățeniei și igienei beneficiarilor, spațiilor alocate desfășurării activității zilnice din creșă.

*Valoare estimată - 8000 lei*

### **9. Produse alimentare**

*ASIGURAREA HRANEI BENEFICIARILOR CENTRULUI MUNICIPAL CREȘE CARACAL PENTRU ANUL 2021.*

*Valoare estimată - 99.000 lei*

### **10. CHIRIA CREȘEI nr.3**

*Valoare estimată - 36000 lei*

### **11. SALTELE PĂTUȚ**

*Valoare estimată -5000 lei*

### **12. Servicii deratizare, dezinfecție, dezinsecție. TRIMESTRIAL.**

*Valoare estimată - 8000 lei*

**13. Efectuarea analizelor medicale.**  
*Efectuarea analizelor medicale. Contract*  
*- Valoarea estimată 9000 lei*

**14. VERIFICARE HIDRANȚI**  
*Valoare estimată - 700,00 lei*

**15. Verificare stingătoare.**  
*Valoare estimată - 1000,00 lei*

**16. Mentenanță centrală termică –Întreținerea și funcționarea normală a centralei termice.**  
*Valoare estimată - 6000 lei*

**17. Mentenanță aer condiționat –Întreținerea și funcționarea normală a aparatului de aer condiționat**  
*Valoare estimată - 2000 lei*

**18. Obiecte de inventar:**  
*Valoare estimată - 2500 lei*

**19. SCULE ȘI FERONERIE.**

*Valoarea estimată - 2000 lei*

**20. VESELĂ DE BUCĂTĂRIE**

*Valoare estimată - 3000 lei*

**22. Mentenanță alarmă incendiu la Creșa nr. 2.**  
*Valoare estimată - 7000 lei*

nular

**BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE PE ANUL 2022**

11/06

Capitol/subcapitol/paragraf: 68.02. - CRESE

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
TAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE NCTIONARE + SECTIUNEA DE ZVOLTARE)	00						
ELTUIELI CURENTE	01						
LUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2 419.00					
altuieli salariale in bani	10.01	2 311.00					
arii de baza	10.01.01	1 870.00					
sporuri	10.01.06	282.00					

emnizatie de vacanta	10.01.09					
emnizatii plătite unor persoane din afara țării	10.01.12					
emnizatii de hrana	10.01.17	159.00				
drepturi salariale in bani	10.01.30	0.00				
altuleli salariale in natura	10.02	56.00				
cheltuieli de vacanta	10.02.06	56.00				
contribuții	10.03	52.00				
contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	52.00				
contributia de handicap	20.01.30					
contributia profesionala	20.13.00	18.00				

**A.3.**

**CENTRUL DE ZI „CRISTINA,,**

nr.crt.	OBIECTIVE	TERMEN	RESPONSABIL
1	Organizarea de acțiuni de informare cu privire la existența Centrului de zi și a serviciilor oferite de acesta cu scopul depistării beneficiarilor pentru funcționarea la capacitate maximă a centrului.	Periodic	Coordonator
2	Elaborarea unor materiale informative cu scopul de a mediatiza rolul Centrului de zi și a beneficiilor aduse copiilor și familiilor acestora. Distribuirea pliantelor informative în instituții din Municipiul Caracal	Permanent	Coordonator
3.	Recrutarea de voluntari	Permanent	Coordonator
4.	Întocmirea Programului personalizat de intervenție în funcție de nevoile copilului, vârstă, grad de maturitate.	În 14 zile calendaristice de la data emiterii dispoziției	Personal de specialitate Educator principal Asistent medical principal
5.	Actualizarea R.O.I. ,R.O.F, Cod etic, Carta beneficiarului conform reglementărilor legale în vigoare.	Ori de câte ori este necesar	Coordonator
6.	Reactualizarea, când este cazul, a programului zilnic al beneficiarilor în funcție de programul școlar.	Permanent	Coordonator Personalul de specialitate
7.	Întocmirea/monitorizare/reevaluare Programului personalizat de intervenție pentru fiecare copil	În 14 zile calendaristice de la emiterea dispoziției / trimestrial	Educator principal
8.	Consilierea copiilor și/sau a familiilor acestora la cerere sau când sunt identificate nevoi de acest fel.	Ori de câte ori este necesar	Personal de specialitate
9.	Încheierea de convenții de colaborare cu instituții din comunitate sau nu, implicate în asistență socială și protecția copilului.	Permanent	Șef centru

**1. Cursuri de perfecționare**

*Participarea la cursuri de formare profesională continuă, asigurarea cazării și a deplasării pentru 5 angajați.*

*Conform standardelor minime obligatorii cu privire la centrele de zi O 27/2019 Modulul VI S 1.4 trebuie facilitat accesul la cursuri de perfecționare și formare profesională în vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora.*

*Valoare estimată 20 000 lei*

**2. ANALIZE DE LABORATOR PENTRU PRODUSE ALIMENTARE, APĂ, TESTE SANITAȚIE, EFECTUATE LA DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ OLT**

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 42/2004 aprobată prin Legea nr. 215/2004 coroborată cu prevederile O nr. 45/ 2005 al președintelui A.N.S.V.S.A. „Centrul de zi „Cristina,, va efectua analize și

examene de laborator a unor activități sanitare veterinare în urma încheierii contractului de prestări servicii cu D.S.V. Olt. Contravaloarea prestărilor de servicii solicitate și efectuate vor fi calculate conform tarifelor prevăzute în O nr. 4/2012 al A.N.S.V.S.A.

1 **Valoare estimată 6.500 lei**

### **3. Articole sanitare**

Articole sanitare necesare desfășurării activității curente în condiții bune

**Valoarea estimată 3000 lei**

### **4. Consumabile de birou și materiale didactice**

**CONSUMABILE DE BIROU ȘI MATERIAL DIDACTIC:** registre, fișe de magazie, liste zilnice de alimente, coli, coli colorate, pixuri, creioane, culori, carioci, plastilină, acuarele, lipici, pasta corectoare, jocuri pentru beneficiari etc.

**Valoarea totală 5000 lei**

### **5. Consumabile electrice**

Consumabile electrice (neoane, prize, becuri, întrerupătoare etc) **VALOAREA ESTIMATĂ A CONSUMABILELOR ELECTRICE NECESARE ESTE DE 2000 lei**

### **6. Materiale pentru reparații**

**MATERIALE PENTRU REPARAȚII** (vopsea lavabilă, vopsea, adezivi, pensule trafaleti, ) etc.- **valoare estimată 3000 lei**. Materiale necesare pentru igienizarea spațiilor. Suma este necesară doar pentru reparații curente.

### **7. Medicamente și articole de igienă sanitară**

**-MEDICAMENTE : 1000,00 LEI**

**VALOAREA ESTIMATĂ A ARTICOLELOR DE IGIENĂ SANITARĂ : 6500 lei**  
**SUPRAVEGHERE MEDICALĂ**

**RESPECTAREA MĂSURILOR NECESARE PREVENIRII ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-COV-2**

### **8. Produse de curățenie**

Menținerea curățeniei și igienei beneficiarilor, spațiilor alocate desfășurării activității zilnice din centrul de zi.

**VALOAREA ESTIMATĂ A PRODUSELOR DE CURĂȚENIE ESTE DE 6000 LEI**

### **9. Hrană**

În conformitate cu H.G. nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art.129 alin.(1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Având în vedere anexa A care face parte integrantă din H.G. 904/2014 valoarea alocăției de hrană ( lei/zi/copil/tânăr) Copil beneficiar serviciu de zi este 12,00 lei

Menționez că Centrul de zi „Cristina”, are o capacitate de 20 de locuri drept urmare costul hranei zilnice va fi de 240,00 lei. Media costului lunar la cei 20 de beneficiari va fi de 5040,00 lei iar anual de 55440,00 lei.

### **10. Aparatură**

**Sistem desktop, Monitor, Tastatură, Mouse VALOAREA ESTIMATĂ A PRODUSELOR IT. – 3000 LEI**

### **11. Servicii deratizare, dezinfecție, dezinsecție. TRIMESTRIAL.**

**VALOAREA TOTALĂ 1000 LEI**

### **12. Efectuarea analizelor medicale.**

**Efectuarea analizelor medicale pentru angajați Contract.- valoarea estimată 3000 lei**



### 13. REPARAȚII ȘI ÎMBUNĂȚĂȚIRI

*Înlocuirea acoperișului la Centrul de zi „Cristina”*

*Acoperișul existent se află într-o stare avansată de degradare motiv pentru care este necesară înlocuirea acestuia. Au fost afectate tavanele încăperilor.*

*Evitarea deteriorării spațiilor interioare din cauza infiltrațiilor de apă prin acoperis.*

Valoarea lucrărilor este cu caracter informativ deoarece consider că o evaluare amănunțită și pentru a stabili un cost real al lucrării trebuie realizat de personal specializat. Valoare estimată - 40.000 lei

14. *Reparații în interiorul clădirii, zugrăvit interiorul și exteriorul clădirii.*

*Lucrările sunt necesare pentru a putea pune la dispoziția copiilor din centru un spațiu sigur desfășurării activităților lor. Datorită infiltrațiilor de apă prin acoperiș tavanele sunt deteriorate, crăpate, nu prezintă siguranță în desfășurarea activităților zilnice.*

*Beneficiarii centrului cât și angajații se află în pericol deoarece bucăți din tavan se pot desprinde în orice moment.*

*În beciul clădirii este necesară curățarea, tencuirea, consolidarea pereților deoarece sunt într-un grad avansat de deteriorare .*

Valoare cu caracter informativ . 30.000 lei

15. Verificare stingătoare. 200,00 lei

16. *Mentenanță centrală termică –Întreținerea și funcționarea normală a centralei termice.*  
valoare estimată 2000 lei

17. *Mentenanță aer condiționat –Întreținerea și funcționarea normală a aparatului de aer condiționat* valoare estimată 2000 lei

18. *Obiecte de inventar: 6000 lei*

Oală inox cu capac 8 l 26 cm- 1 buc

Cratiță Schmitter aluminiu turnat interior ceramic 2,8 l 7,5x24cm 1 buc

Dulap vestiar cu 5 compartimente 50x5x160 cm pentru personal 1 buc 1000

MESE INDIVIDUALE PENTRU COPII 100X100X60 cm 5 buc x 500 -2500

Dulap Vestiar – Rainbow - 8 Compartimente 129 x 40 x 166 cm ( firma OOKEE) 3 bucx 800 lei -2400

19. *Rampă mobilă pentru persoanele cu handicap locomotor Model TDA 506-10S 3040mm*

*Îndeplinirea standardelor minime de calitate O 27/2019*

*Valoare estimată - 2500 lei*

20. *Caseta luminoasa de exterior inscripționată cu datele de identificare ale instituției.*

*2 buc.x 300,00 lei*

Capitol/subcapitol/paragraf: 68.02. - CENTRUL DE ZI

Denumire indicatori	Cod Indicator	Buget 2022					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale			
		Buget initial	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
A	B	1=5+6+7+8	4	5	6	7	8
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)	00						
CHELTUIELI CURENTE	01						
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	379.00					
Cheltuieli salariale in bani	10.01	362.00					
Salarii de baza	10.01.01	298.00					
Alte sporuri	10.01.06	42.00					
Indemnizatie de vacanta	10.01.09						

Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12					
Indemnizatii de hrana	10.01.17	22.00				
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	0.00				
<b>Cheltuieli salariale in natura</b>	<b>10.02</b>	<b>8.00</b>				
Vouchere de vacanta	10.02.06	8.00				
<b>Contributii</b>	<b>10.03</b>	<b>9.00</b>				
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	9.00				
Contributia de handicap	20.01.30					
<b>Pregatire profesionala</b>	<b>20.13.00</b>	<b>3.00</b>				

**21. Achiziționare Aer condiționat 9000 BTU.**

*Asigurarea unui climat optim de desfășurare a activității zilnice în perioada de vară.*

*Valoare estimată 2500 lei*

**22.Înlocuire calorifere defecte sau uzate. Valoare estimată 2500 lei**

**23. SCULE ȘI FERONERIE. Valoarea estimată a produsului –300,00lei**

#### **A.4. CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ**

Centrul de Asistența Medico-Social Caracal reprezentat prin director Preda Ileana și inspector de specialitate Dinu Teodor-Laurențiu, va înainta propunerea de buget estimat pe anul 2022, după cum urmează:

##### **La capitolul 66.10:**

Cheltuieli de personal :	1 285 000 LEI
Bunuri și servicii:	30 000 LEI
- suportat de la DSP	1 049 300 LEI
-Suportat de la BUGET LOCAL	265 700 LEI
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>1 315 000 LEI</b>

##### **La capitolul 68.12**

Cheltuieli de personal:	1 405 000 LEI
Bunuri și servicii	420 000 LEI
-Suportat de la BUGET LOCAL	1 302 900 LEI
-Suportat din încasării proprii	420 000 LEI
-Excedentul anului precedent	102 100 LEI
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1 825 000 LEI</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>3 140 000 LEI</b>

La întocmirea bugetului pe anul 2022 s-a ținut cont de Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, de Hotărârea nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost / an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu completările și modificările ulterioare, precum și de OUG nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

În Hotărârea nr. 459/2010, modificată la data de 14.12.2018 se prevede la art. 2, alin.4 ca “ în situația în care costurile necesare furnizării serviciului respectiv depășesc nivelul prevăzut de standardul de cost, consiliile județene, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București și consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor pot alocă sumele necesare din veniturile proprii. “ Având în vedere acest fapt, precum și marirea salariale care s-au aplicat medicilor și asistenților medicali ,conform Lg. 153/2017, suma necesară unității noastre pentru acoperirea cheltuielilor cu personalul medico-sanitar , precum și cu procurarea medicamentelor și materialelor sanitare nu se încadrează în standardul de cost modificat la data de 14.12.2018, adică 20 986 lei/an/pat, prevăzut în art. 2 alin. 2 din Hotărârea nr. 459/2010, cu modificările și completările ulterioare.

### B. SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (in paturi)								
<b>Centrul Social multifuncțional pentru Persoane Vârstnice</b>		<b>Persoane vârstnice</b>	<b>50</b>				<b>2%</b>	<b>NU</b>	<b>13%</b>	<b>NU</b>	<b>FEDR 85%</b>	

Obiective: asigurarea de servicii sociale integrate pentru persoane ce aparțin unor categorii defavorizate;

- Servicii de socializare și petrecere a timpului liber oferite în cadrul centrului care contribuie la reducerea izolării și a separării de comunitate a persoanelor vârstnice;
- Activități culturale, activități de asistență medicală și recuperare fizică, activități de consiliere psiho-socială.

## CAPITOLUL II

### 2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei municipiului Caracal:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul institutiei, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) serviciile sociale care funcționează în cadrul serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul, tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;

(ii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul localității se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: constientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

## CAPITOLUL III

### 3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	100	60 000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. voluntari<sup>8</sup>;

	Nr. de persoane	Buget estimat
...	100	Instruire in cadrul institutiei

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc.:

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;