



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384
Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro
Web: www.primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR. 29/29.03.2019

REFERITOR LA: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a sălilor de sport din municipiul Caracal

EXPUNERE DE MOTIVE:

Pentru asigurarea unui cadru uniform de susținere și promovare activităților sportive de performanță sau de masă, Legea nr. 69/2000, privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, crează cadrul legal prin care autoritățile publice centrale sau locale au posibilitatea de a asigura toate formele de activitate fizică menite, printr-o participare organizată sau independentă, să exprime sau să îmbunătățească condiția fizică și confortul psihic, să stabilească relații sociale civilizate și să conducă la obținerea de rezultate în competiții de orice nivel.

AVÂND ÎN VEDERE:

- Raportul de specialitate nr. 10068/22.02.2019 al Direcției Administrare Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
- Prevederile art. 3 din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 868 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a pct. 1 și pct. 5 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie și protecția copiilor;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a sălilor de sport din municipiul Caracal, conform anexei parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal și Centrelor financiare ale unităților de învățământ din Municipiul Caracal.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ȘTEFĂNESCU SMARANDACHE NICULAE

**CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEĞALITATE
SECRETARUL MUNICIPIULUI,**

RĂDESCU VIOREL EMIL

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi pentru



Anexă

La H.C.L. nr.

29/29.03.2019

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Sălilor de sport din municipiul Caracal

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a sălilor de sport din municipiul Caracal, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălilor de sport din Municipiul Caracal în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru persoanele responsabile cu administrarea sălilor de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care beneficiază de activitățile desfășurate în sălile de sport.

Art. 3. Imobilele sălilor de sport fac parte din domeniul public al municipiului Caracal.

Art. 4. În sălile de sport se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional prin hotărâri ale Consiliului local al municipiului Caracal, în incinta sălilor de sport se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5. (1) Obiectivele funcționării sălilor de sport din municipiul Caracal sunt:

a) deservirea unităților de învățământ de pe raza municipiului în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;

b) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul municipiului Caracal, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;

c) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b ale prezentului articol, sălile de sport vor funcționa pentru deservirea, cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălilor de sport, taxă ce va fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Caracal.

(2) Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport.

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLILOR DE SPORT

Art. 6. (1) Primarul Municipiului Caracal prin dispoziție va desemna o persoană responsabilă cu administrarea sălii de sport - Sala Polivalentă - Caracal.

(2) Fișa de post a persoanei nominalizate la alin. 1 se va completa cu atribuțiile specifice prevăzute în prezentul regulament.

Art. 7. (1) Directorii Centrelor financiare care administrează sălile de sport de pe raza Municipiului Caracal vor nominaliza, prin decizie, persoanele responsabile cu administrarea acestora.

(2) Fisele de post ale persoanelor nominalizate la alin. 1 se vor completa cu atribuțiile specifice prevăzute în prezentul regulament.

Art. 8. Toate activitățile desfășurate în sălile de sport vor fi controlate de către persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Caracal pe durata întregului orar de funcționare al acestora

Art. 9. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului completată cu atribuțiile din prezentul regulament.

Art. 10. Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport răspunde de:

a) modul de folosire a bunurilor din dotarea sălii de sport de către beneficiari prevăzuți la art. 18 din prezentul Regulament;

b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;

c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;

d) respectarea prevederilor legislației în vigoare, specifice activităților desfășurate în sălile de sport și a prezentului regulament de către utilizatori;

e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;

f) păstrarea curățeniei în sălile de sport;

g) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, fișele de protecția muncii și P.S.I., după caz, rapoarte de activitate la solicitarea primarului adresată directorului centrului financiar, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);

h) accesul în sala de sport a beneficiarilor prevăzuți la art. 18 din prezentul Regulament.

Art. 11. Îndatoririle persoanei nominalizate, responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;

b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;

c) întocmirea și semnarea proceselor-verbale de predare-preluare a sălii, cu profesorii de educație fizică și reprezentanții utilizatorilor;

d) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament; -

e) aducerea la cunoștința utilizatorilor sălii de sport a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament;

f) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora către cei care le-au produs;

g) completarea la timp a registrului de evidență privind accesul în sala și a proceselor verbale de predare-primire

h) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire

i) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local al municipiului Caracal sau de către Primăria municipiului Caracal;

j) loialitate față de locul de muncă;

k) păstrarea secretului de serviciu;

l) interesul pentru o muncă de calitate;

m) întocmirea de rapoarte de activitate la solicitarea primarului sau directorului Centrului financiar după caz;

n) înregistrarea în registrului de evidență privind accesul în sala a chitanțelor achitate de beneficiari;

o) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către primarul municipiului Caracal sau de directorului Centrului financiar, după caz.

Art. 12. Îndatoririle ce cad în sarcina Direcției Administrare Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Caracal sunt:

a) propune primarului, la solicitarea persoanei responsabile cu administrarea Sălii Polivalente sau a directorilor centrelor financiare, sumele necesare alocării pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălilor de sport din Municipiului Caracal, pentru a fi aprobate de Consiliul local Caracal;

b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări a sălilor de sport;

c) propune primarului municipiului Caracal încheierea unor contracte tip abonament lunar de chirie pentru activitățile sportive de masă.

Art. 13. Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu;

b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală;

c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

Art. 14. Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

Art. 15. Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului responsabil cu administrarea sălilor de sport sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului întocmite de către angajator.

CAPITOLUL III – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 16. Orarul de funcționare va fi întocmit de către Consiliul de Administrație al instituției de învățământ și va fi afișat la intrarea în sălile de sport.

La întocmirea orarului Consiliul de Administrație al instituției de învățământ va putea lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 8:00 – 22:00;
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național;
- c) în zilele de școală, între orele 8:00 – 16:00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit;
- d) în zilele de lucru, între orele 16:00 – 18:00, în mod prioritar, se vor programa activitățile cluburilor și asociațiilor sportive afiliate la federațiile de profil de pe raza municipiului Caracal;
- e) cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială;
- f) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, c și d ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se vor percepe taxe de utilizare;
- g) în zilele de luni – vineri, între orele 18:00 – 22:00, sâmbăta și duminica între orele 8:00 – 22:00, se vor programa activități sportive de masă pentru care se vor percepe taxe de utilizare. Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 17. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL IV – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 18. Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate;
- c) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul municipiului Caracal;
- d) persoane fizice și juridice din oraș.

Art. 19. (1) Utilizatorii prevăzuți la art. 18 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

(2) Utilizatorii prevăzuți la art. 18 lit. c) și d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă persoanei desemnate cu administrarea salii:

- chitanța de achitare a taxei de utilizare;
- aprobarea scrisă primarului sau împuternicitului acestuia pentru accesul la Sala Polivalenta;
- aprobarea scrisă a directorului Centrului financiar care are în subordine sala de sport;

(3) Solicitanții prevăzuți la art. 18 lit. c) și d) din prezentul regulament vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive (maxim 30 persoane).

Art. 20. Taxele de utilizare sunt stabilite prin hotărârea Consiliului local al municipiului Caracal. În situația în care pentru desfășurarea activității sportive este necesară folosirea sistemului de iluminat se percepe o taxă suplimentară de 20 lei/oră.

Pentru activitățile sportive care se derulează în perioada 1 noiembrie – 1 aprilie sau când temperatura ambientală coboară în termometru sub 10 grade C și este necesară folosirea sistemului de încălzire, se percepe o taxă suplimentară de 30 lei/oră.

Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare cu acordul scris al Primarului Municipiului Caracal pentru folosirea Sali Polivalente și cu acordul scris al directorului Centrului financiar care are în subordine sala de sport;

Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 4 ore/lună și maxime de 16 ore/lună. În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare și taxele suplimentare prevăzute de prezentul articol.

Art. 21. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
- c) să folosească echipamentul curat și adecvat activității, cu utilizare exclusiv în acest sens;
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

CAPITOLUL V - ACCESUL ÎN SĂLILE DE SPORT

Art. 22. (1) Accesul în sălile de sport a asociațiilor nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul municipiului Caracal și al persoanelor fizice și juridice din oraș care doresc să folosească sălile în scopuri sportive sau alte activități, este permis de către persoana nominalizată să administreze sala de sport, numai dacă aceștia au achitat taxele de folosință stabilite de consiliul local.

(2) Administratorii sălilor de sport sunt obligați să înregistreze chitanța de acces în Registrul de acces în sală înainte ca beneficiarii să intre în sala de sport.

(3) Registrele vor conține mențiuni cu privire la data accesului la sală, ora de intrare în sală și ora de ieșire, numărul chitanței, numărul de beneficiari pentru care a fost achitată chitanța înregistrată și semnătura persoanei nominalizate să administreze sala de sport.

(4) Este interzis accesul în sălile de sport a asociațiilor nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul municipiului Caracal și persoanelor fizice și juridice din oraș care doresc să folosească sălile în scopuri sportive sau alte activități fără achitarea taxelor de folosință a acestora.

(5) Persoanele nominalizate să administreze sălile de sport de pe raza municipiului Caracal, stabiliți conform prevederilor art. 6 și art. 7, sunt direct răspunzători de accesul persoanelor obligate să achite taxele de folosință a sălilor de sport de pe raza municipiului Caracal.

(6) În sălile de sport accesul utilizatorilor se va face numai cu echipament sportiv adecvat.

Art. 23. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art. 24. Accesul persoanelor cu arme sau sub influența băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 25. Accesul publicului în sălile de sport este permis numai pe intrarea principală.

CAPITOLUL VI - SANCTIUNI

Art. 26. (1) Încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie abatere disciplinară a persoanelor nominalizate să administreze sălile de sport, aceștia fiind cercetați disciplinar de către angajator, conform prevederilor codului muncii, dacă faptele nu constituie fapte de natură penală.

(2) În situația existenței unor fapte, ce pot avea caracterul unor fapte de natură penală Primarul municipiului Caracal/directorii Centrelor financiare care administrează sălile de sport sunt obligați să sesizeze organele de cercetare penală.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul regulament intră în vigoare o dată cu aducerea la cunoștință publică a hotărârii Consiliului Local al municipiului Caracal de aprobare al acestuia.

Art. 28. Sumele încasate din taxele de utilizare se vor constitui integral venit la bugetul local al municipiului Caracal.

Art. 29. Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

