

- *) Se completează, după caz:
 - președintele Consiliului județean
 - primarul General al municipiului București
 - primarul sectorului al municipiului București
 - primarul municipiului
 - primarul orașului
 - primarul comunei
- ***) Se introduce "X" în caseta și se anulează ce nu corespunde
- ****) Se face precizarea, după caz

PRECIZARI

privind completarea formularului

"Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

- 1) Numele și prenumele solicitantului:
 - persoana fizică; sau
 - reprezentant al firmei (persoana juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.
- 2) Domiciliul/sediul firmei:
 - Pentru persoana fizică:
 - se completează cu date privind domiciliul acesteia.
 - Pentru persoana juridică:
 - se completează cu date privind sediul social al firmei.
- 3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

 - localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciara, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
 - elemente de reper, general cunoscute; sau
 - numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau
 - plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zona.
- 4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:
 - pentru imobilele neînscrise în evidentele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zona, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
 - pentru imobilele înscrise în evidentele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciara pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.
- 5) La rubrica "Semnătura":
 - se va înscrice și în clar numele solicitantului: persoana fizică sau reprezentant al persoanei juridice.