

HOTĂRÂRE

REFERITOR LA: aprobarea Protocolului de colaborare dintre U.A.T. Municipiul Caracal și Serviciul Public de Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului Corabia, Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 11465/28.02.2023 al Primarului municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate comun nr. 11467/28.02.2023 al Direcției Dezvoltare Urbană, Investiții, Lucrări Publice, Direcția Administrare Patrimoniu, Direcției economice si al Serviciului Juridic Contencios Autoritate Tutelara din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
 - Adresa nr. 68732/21.11.2022 emisă de U.A.T. Municipiul Caracal;
 - Adresa nr. 4298/28.02.2023 emisă de U.A.T Municipiul Corabia;
 - Prevederile H.C.L. Corabia nr. 63/31.05.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Serviciul Public de Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului Corabia;
 - Prevederile H.C.L. Corabia nr. 10/31.01.2023 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de administrare cimitire umane, spatii verzi si gestionarea cainilor fara stapan desfasurate de S.P.A.D.P.P. Corabia;
 - Certificatul de Inregistrare Sanitar-Veterinara nr. 261/17.05.2017;
 - Adresa nr. 21177/26.03.2021 emisa de Institutia Prefectului Judetul Olt;
 - Prevederile OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Prevederile H.G. nr. 20/2021 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.059/2013;
 - Prevederile art. 3 din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
 - Prevederile art. 129 alin. 1 și alin. 2 lit. d) coroborat cu alin. 7 lit. s, art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 7 pct. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- În temeiul** art. 136 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL propune următorul PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. 1. Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă Protocolul de colaborare – cadru, dintre U.A.T. Municipiul Caracal și Serviciul Public de Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului Corabia, Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă cheltuielile ocazionate de prestarea serviciului conform anexei nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Consiliul local al Municipiului Caracal împuternicește Primarul Municipiului Caracal să semneze protocolul de colaborare prevăzut la art. 1.

Art. 4. Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă durata protocolului de colaborare de 5 ani cu posibilitatea de prelungire.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Olt, Primarului Municipiului Caracal, U.A.T. Corabia și Serviciul Public de Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului Corabia, Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia.

PRIMAR,
ION DOLDUREA



AVIZAT
PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,
VIOREL EMIL RĂDESCU



AD/EXA NR. 1

LA H.C.L NR.

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr..... din.....

Cap. I . PARTILE

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT CORABIA Compartimentul Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan , cu sediul in Corabia , str. Cezar Bolliac nr. 25 ,, avand codul fiscal nr. 41835823 si contul deschis la Trezoreria Corabia RO04TREZ50921G335000XXXX reprezentata prin Domozina Nataliu Adrian in calitate de Sef serviciu, denumita in continuare PRESTATOR.

UNITATEA ADMISTRATIV TERITORIALA _____
cu sediul in _____ , nr. _____ jud Olt, avand
codul fiscal _____ si contul _____ deschis la
Trezoreria _____ , nr _____ , reprezentata
prin _____ in calitate de Primar , denumita
BENEFICIAR.

Cap . II . OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1 Obiectul prezentului protocol de colaborare il reprezinta capturarea cainilor fara stapan pe raza U.A.T. -ului beneficiar de catre Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat Corabia,compartiment Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia si cazarea lor in adapostul apartinand prestatorului , in limita locurilor disponibile.

Cap . III CONDITII PRIVIND DERULAREA ACTIVITATII

Art. 2. Capturarea cainilor fara stapan se face cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.155/2001 modificata si aprobata prin Legea nr. 258/2013 , H.G. 1059/2013 si H.G. nr. 20/2021.

Art. 3. Capturarea se efectueaza numai pe domeniul public si privat al beneficiarului , cu prioritate in jurul scolilor , al parcurilor si gradinitelor, al altor institutii publice si spatii verzi aglomerate.

Art. 4. Cazarea in adapostul cainilor fara stapan apartinand prestatorului se face in limita locurilor disponibile pentru care exista autorizata capacitatea de functionare a adapostului.

Art. 5. Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat Corabia, compartiment Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia raspunde de capturarea , transportul cainilor pana la adapost si intocmirea tuturor actelor cu privire la capturare, transport si controlul bolilor prevazute de legislatia in vigoare.

Art. 6.

6.1. Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat Corabia, compartiment Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia , trimite cate o fisa de capturare in copie , prin e-mail la beneficiar, imediat dupa intocmire, pentru fiecare caine capturat.

6.2. Datele continute de fisade capturare vor fi introdus in registrul general de evidenta tinut de catre Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan , iar U.A.T. –ul beneficiar _____ le va opera intr-un registru de evidenta propriu.

6.3. Pentru caini capturati care au implantat microchip (caini cu stapan) , Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan Corabia va intocmi si expedia notificari catre proprietari si va comunica spre stiinta la beneficiar _____ , fiecare notificare.

Art. 7.

7.1 Pentru cainii capturati de pe raza U.A.T. _____ acesta are obligatia achitarii contravalorii serviciilor prestate.

7.2. La valoarea acestor tarife se va adauga contravaloarea medicamentelor administrate pentru cainii bolnavi care sunt supusi tratamentelor medicale in perioada celor 14 zile lucratoare de cazare , obligatorie.

7.3. Inainte de aplicarea tratamentului pentru acesti caini, Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan Corabia va informa beneficiarul in legatura cu oportunitatea efectuarii tratamentelor necesare.

7.4. Decontarea de catre beneficiar a serviciilor prestate de catre Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat Corabia, compartiment Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia se va efectua in termen de maximul 30 zile de la facturare.

7.5. Neplata la termen a serviciilor prestate atrage calcularea de penalitati de intirziere de la data la care suma a devenit eligibila in cuantum de 0,5 %pentru fiecare zi de intarziere . Beneficiarul se va considera de drept pus in intarziere fara notificare in urmatoarea zi in care obligatia de plata a devenit exigibila.

Art. 8

8.1 Proprietarii cainilor capturati de pe raza U.A.T. _____ pot sa revendice cainii in conditiile legii direct la Serviciul Public de

Administrare a Domeniului Public si Privat Corabia, compartiment Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia .

8.2. In acest sens , prestatorul va trimite catre U.A.T. –ul beneficiar

_____ cate un exemplar de pe declaratia de revendicare sau adoptie pentru fiecare caine capturat pe teritoriul beneficiarului.

Art. 9. In cazul bolilor incurabile , Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan Corabia va trimite o copie de pe o fisa medicala a cainelui catre beneficiar si va solicita emiterea deciziei de eutanasiere pentru acesta , de indata , conform art. 5 alin (1) din O.U.G. nr. 155/2001.

Art. 10. Cainii nerevendicati sau adoptati vor fi eutanasiati sau mentinuti in adapost , dupa expirarea termenului de 14 zile lucratoare conform art. 35, alin. (1) din H.G. nr. 1059/2013 in baza unei decizii emise de catre o persoana imputernicita in acest sens de catre Primarul U.A.T. –ului beneficiar , in termen stabilit prin aceasta decizie.

Art. 11. Perfectarea adoptiei si a formalitatilor de adoptie a cainilor fara stapan cade exclusiv in sarcina Serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan Corabia.

Cap. IV. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 12. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan Corabia , se obliga :

- a. Sa captureze si sa transporte cainii fara stapan in adapostul propriu din orasul Corabia , strada Traian nr. 1 la solicitarea beneficiarului;
- b. Sa cazeze in adapostul propriu cainii capturati de pe teritoriul U.A.T. –ului beneficiar _____ in limita capacitatii locurilor disponibile.
- c. Sa asigure examinarea medical – veterinara si trierea pentru administrarea tratamentelor necesare.;
- d. Sa promoveze adoptiile si adoptiile la distanta , in limita capacitatii de adapostire;
- e. Sa comunice in scris celelalte parti eventualele modificari;
- f. La sfirsitul fiecarei zile de capturare , se incheie un proces- verbal cu reprezentantul U.A.T. – ului beneficiar _____ , in care se va mentiona numarul de caini capturati in ziua respectiva.

Art. 13. U.A.T.-ul beneficiar _____ , se obliga:

- a. Sa asigure prezenta unui reprezentant care sa insoteasca echipele , sa indice zonele unde s-au identificat animalele care fac obiectul solicitarii si care va certifica procesul verbal de la finalul zilei;
- b. Sa asigure orice sprijin, daca este necesar , inclusiv promovarea adoptiei si adoptiei la distanta pentru cainii capturati;

- c. Sa comunice periodic cu reprezentantii Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan Corabia in legatura cu cainii cazati;
- d. Sa indeplineasca toate obligatiile stabilite in sarcina sa;
- e. Sa achite contravaloarea serviciilor prestate;
- f. Sa achite contravaloarea cheltuielilor de deplasare a echipei de capturare si in situatia in care nu vor fi capturati caini , cu ocazia acelei deplasari;
- g. Sa solicite deplasarea echipei de capturare cu cel putin 48 ore inainte;
- h. Sa asigure protectia de capturare pe raza U.A.T.
- i. Se oblige sa emita deciziile de eutanasiere pentru cainii capturati de pe teritoriul U.A.T. _____

Cap V. DURATA PROTOCOLULUI

Art. 14. Durat prezentului protocol este de _____ incepand cu data perfectarii acestuia , cu posibilitatea prelungirii cu acordul partilor. Protocolul de colaborare a fost redactat in 2 exemplare , cate unul pentru fiecare parte .

Protocolul de colaborare poate fi completat sau modificat oricand , cu acordul scris al ambelor parti.

Cap. VI. DISPOZITII FINALE LITIGII

Art. 15. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului protocol de colaborare sunt de competenta instante de drept comun.

Art. 16. Forta majora exonereaza partile de raspunderi in ceea ce priveste indeplinirea totala sau partiala a obligatiilor ce le revin.

Prin forta majora se intelege orice eveniment independent de vointa partilor , imprevizibil si inevitabil, care impiedica partile sa-si execute integral obligatiile.

Art. 17. Aparitia si incetarea cazului de forta majora se va comunica celeilalte parti in termen de 5 zile prin scrisoare recomandata cu mentiunea constatarii evenimentelor de acest gen de catre organele competente in prezenta partilor.

Art. 18. In caz de forta majora , comunocata si constatata in conditiile de mai sus , executarea obligatiilor partilor se decaleaza in consecinta cu perioada corespunzatoare acesteia , cu mentiuneaca nu vor pretinse penalitati pentru intarzieri in executarea protocolului de colaborare.

Partea care nu a indeplinit obligatia comunicarii va suporta irevocabil consecintele cazului de forta majora cat si indeplinirea tuturor celorlalte obligatii.

Art. 19. Prezentu; protocol de colaborare constituie titlu executoriu , orice executare facandu-se in baza acestuia.

Cap. VII. INCETAREA SI MODIFICAREA PROTOCOLULUI

Art. 20 . Prezentul protocol de colaborare inceteaza in urmatoarele conditii:

- a. La expirarea durate stabilitea in protocolul de colaborare;
- b. In cazul nerespectarii obligatiilor proocolului de colaborare;
- c. In cazul modificarilor legislative;
- d. La acordul scris al ambelor parti;
- e. In cazul in care prestatorul pierde dreptul total sau partial de a presta serviciile (autorizatiile legale pentru functionare)

Modificarea prezentului protocol se va face numai cu acordul scris al ambelor parti.

Cap. VIII. DISPOZITII GENERALE

Art. 21. Prezentul protocol nu exonereaza beneficiarul U.A.T.

_____ de raspunderea privind prejudiciile cauzate tertilor de catre cainiui fara stapan existenti pe raza U.A.T.

Protocolul de colaborare a fost redactat in 2 exemplare , cate unul pentru fiecare parte.

S.P.A.D.P.P. CORABIA
Serviciul public pentru gestionarea
Cainilor fara stapan

U.A.T _____
PRIMAR,

ANEXA NR. 2
LA H.C.L. NR.

SERVICII OFERITE
SERVICIU DE GESTUONARE A CAINILOR FARA STAPANI

NR. CRT.	SERVICIU	SUMA	EXPLICATII
1	CAPTURARE	150 lei/buc	Identificare Tranchilizare Capturare
2	TRANSPORT	3.5 lei/km.	Transport auto
3	CAZARE/HRANIRE/ZI	34.00 lei/zi	Mancare Apa CURATENIE ENERGIE ELECTRICA
4	MICROCIPARE INSCRIERE R.E.C.S CARNET SANATATE	124.00 lei/buc	Imobilizare Microcip autorizat DSVSA
5	EUTANASIERE	150 lei/buc	Medicamente Substante
6	SERVICII VETERINARE/ZI	2.66 lei/zi	ASISTENTA VETERINARA
7	VACCINARE	63.50 lei/buc	Vaccin Materiale folosite
8	DEPARAZITARE	15 lei/buc	Medicament Materiale folosite
9	SERVICII INCINERARE	15 lei/KG	TRANSPORT INCINERARE
10	STERILIZARE	135 lei/buc	Medicament Materiale folosite Ovariohisterectomie

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Protocolului de colaborare dintre U.A.T. Municipiul Caracal și Serviciul Public de Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului Corabia, Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia

Prin H.C.L. Caracal nr. 19/28.03.2016 a fost aprobată înființarea Serviciului Public de Gestionare a Câinilor fără stăpân în subordinea Consiliului Local al municipiului Caracal precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Prin H.G. nr. 20/2021 au fost modificate prevederile art. 3 din HG nr. 1059/2013 în sensul ca, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, infiintate potrivit OUG nr. 155/2001, care desfasoara activitatea de gestionare a cainilor fara stapan pe raza unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul carora au fost infiintate, si, in functie de posibilitati, **pot incheia protocoale de colaborare cu unitatile administrativ-teritoriale cu care se invecineaza, precum si cu orice alta unitate administrativ-teritoriala de pe raza judetului.**

Întrucât, adăpostul public pentru câinii fără stăpân din municipiul Caracal nu a putut fi realizat până la aceasta data **ca și măsură de urgență au fost demarate procedurile de incheiere a unor protocoale de colaborare cu Serviciul Public de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân Slatina si Serviciul Public de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân Balș, cu scopul înlăturării pericolului iminent la care pot fi supusi cetățenii municipiului Caracal din cauza numărului mare de câini fără stăpân aflați pe domeniul public.**

Datorita numarului mare de solicitari, a locurilor limitate in padocurile amenajate si a personalului insuficient, cele doua servicii cu care U.A.T. Caracal are incheiate protocoale de colaborare nu pot da curs tuturor adreselor pe care institutia noastra le inainteaza in vederea gestionarii cainilor fara stapan aflati pe raza UAT Caracal, ceea ce a dus la propunerea de a se incheia un nou protocol si cu U.A.T. Corabia.

Fata de cele de mai sus propun, aprobarea proiectului de hotarare referitor la aprobarea Protocolului de colaborare dintre U.A.T. Municipiul Caracal și Serviciul Public de Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului Corabia, Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia, prevazut in anexa la acesta.

PRIMAR,

ION DOLDUREA



Raport de specialitate

La proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Protocolului de colaborare dintre U.A.T. Municipiul Caracal și Serviciul Public de Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului Corabia, Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia

Prin H.C.L. Caracal nr. 19/28.03.2016 a fost aprobată înființarea Serviciului Public de Gestionare a Căinilor fără stăpân în subordinea Consiliului Local al municipiului Caracal precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de gestionare a căinilor fără stăpân.

Ca urmare a adoptării hotărârii de consiliu mai sus menționate au fost identificate ca și posibile locații de amenajare a adăpostului mai multe locatii aflate in patrimoniul UAT Caracal, însă **la această dată serviciul mai sus menționat nu este funcțional** datorită insuficienței fondurilor bugetare precum și a costurilor foarte mari pe care le implică realizarea acestui serviciu (construcție adăpost, amenajare spații adăpostire, amenajare spații pentru interventii medicale, echipamente, dotări adăpost, mașini capturare și transport, hrană și îngrijire câini, personal e.t.c.)

Prin H.G. nr. 20/2021 au fost modificate prevederile art. 3 din HG nr. 1059/2013 in sensul ca, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, infiintate potrivit OUG nr. 155/2001, care desfasoara activitatea de gestionare a cainilor fara stapan pe raza unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul carora au fost infiintate, si, in functie de posibilitati, **pot incheia protocoale de colaborare cu unitatile administrativ-teritoriale cu care se invecineaza, precum si cu orice alta unitate administrativ-teritoriala de pe raza judetului.**

Întrucât, adăpostul public pentru câinii fără stăpân din municipiul Caracal nu a putut fi realizat instituția noastră a întreprins demersuri în vederea încheierii unor acorduri de parteneriat-protocoale de colaborare cu unitățile teritoriale învecinate care au realizate adăposturi funcționale si autorizate sanitar veterinar, în conformitate cu prevederile art. 3 din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu scopul preluării și adăpostirii căinilor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Caracal.

Capturarea căinilor fără stăpân se va face de către personalul seviciului public la solicitarea instituției noastre pe baza sesizărilor formulate de cetățeni și în zonele menționate de către aceștia cu risc mare de agresiune sau ca urmare a agresiunilor efective suferite de către aceștia.

Având în vedere cele expuse în prezentul raport, propunem analiza si adoptarea proiectului de hotarare referitor la aprobarea Protocolului de colaborare dintre U.A.T. Municipiul Caracal și Serviciul Public de Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului Corabia, Serviciul de Gestionare a Cainilor fara Stapan Corabia.

Direcția Administrare Patrimoniu,


Tudor Ionuț Cătălin

Direcția Dezvoltare Urbană,
Investiții, Lucrări Publice


Cernat Răzvan

Direcția economică,


Ionescu Nicolae Adrian

Serviciul Juridic Contencios

Autoritate tutelara


Popescu Raluca



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
MUNICIPIUL CARACAL
Str. Piața Victoriei, Nr. 10, cod poștal 235200, Caracal, CIF 4395175



Tel: (0249) 511384 / 511386 Fax: (0249) 517516
Email: office@primariacaracal.ro Web: www.primariacaracal.ro

ISO 9001 Certificat nr. 865C

Nr. 68732/21.11.2022

Către,

Unitatea Administrativ Teritoriala
Oraș Corabia

Prin prezenta dorim să supunem atenției dumneavoastră prevederile H.G. nr. 20/2021 prin care au fost modificate prevederile art. 3 din HG nr. 1059/2013 în sensul ca, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, infiintate potrivit OUG nr. 155/2001, care desfasoara activitatea de gestionare a cainilor fara stapan pe raza unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul carora au fost infiintate, si, in functie de posibilitati, **pot incheia protocoale de colaborare cu unitatile administrativ-teritoriale cu care se invecineaza, precum si cu orice alta unitate administrativ-teritoriala de pe raza judetului.**

Întrucât, adăpostul public pentru câinii fără stăpân din municipiul Caracal nu a putut fi realizat instituția noastră a întreprins demersuri în vederea încheierii unor acorduri de parteneriat-protocoale de colaborare cu unitățile teritoriale învecinate care au realizate adăposturi funcționale si autorizate sanitar veterinar, în conformitate cu prevederile art. 3 din HG nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu scopul preluării și adăpostirii câinilor fără stăpân de pe domeniul public al Municipiului Caracal.

Urmare a numeroaselor sesizări scrise si verbale înaintate autorității publice locale de către locuitorii Municipiului Caracal s-a hotărât ca și masură de urgență demararea procedurilor de incheiere a unui protocol de colaborare cu Serviciul Public de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina, cu scopul înlăturării pericolului iminent la care pot fi supusi cetățenii municipiului fiind astfel încheiat Protocolul de colaborare nr. 1/05.03.2021 prelungit prin act aditional la data de 04.03.2022.

Avand in vedere faptul că, în prezent adăpostul detinut de Serviciul Public de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Slatina nu poate functiona la capacitate maximă datorită unor probleme de personal, **avem rugamintea de a analiza posibilitatea de a se încheia, conform prevederilor legale mai sus menționate, un protocol între UAT Municipiul Caracal si Serviciul Public de Gestionare a Câinilor Fără Stăpân aflat în subordinea Consiliului Local al Orasului Corabia.**



Primar,
Doldurea Ion

Direcția administrare
patrimoniu

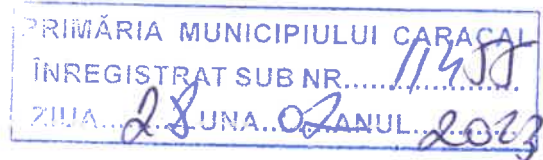
Tudor Ionuț Cătălin

Direcția Dezvoltare Urbană
Investiții, Lucrări Publice

Cernat Răzvan

Am primit ca exemplar

Primaria Oras Corabia
Str. Cuza- Voda , Nr. 54



C A T R E,
PRIMARIA CARACAL

Ca urmare a adresei dumneavoastra va aducem la cunostinta ca suntem de acord sa incheiem un protocol de colaborare intre Primaria Oras Corabia - S.P.A.D.P.P. Corabia , Serviciul pentru Gestionarea Cainilor Fara Stapan si Primaria Municipiului Caracal , pentru capturarea cainilor fara stapan de pe raza Municipiului Caracal.

Deasemenea Domnul Domozina Nataliu Adrian , Sef serviciu este desemnat sa reprezinte si sa semneze protocolul de colaborare intre S.P. A.D.P.P. Corabia si Primaria Municipiului Caracal.

PRIMAR,
Ing. OANE IULICA





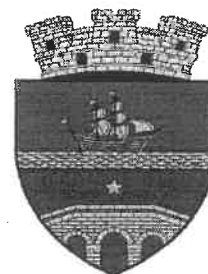
**ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT
ORAȘ CORABIA – CONSILIUL
LOCAL**

Cod de identificare fiscală: 4716810

Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax:
0249 506154

Web: www.primariacorabia.ro

E-mail: primariacorabia@yahoo.com



HOTĂRÂREA nr.63/31.05.2022

**Ref. la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de
Administrare a Domeniului Public și Privat al orașului Corabia**

Consiliul Local al orașului Corabia, județul Olt, având în vedere:

- a) Proiectul de hotărâre nr. 7394/21.04.2022 inițiat de primarul orașului Corabia;
 - b) Referatul de aprobare nr. 7395/21.04.2022;
 - c) Raportul de specialitate nr. 7402/21.04.2022 al serviciului “Resurse Umane” din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Corabia;
 - d) Avizele nr.69/27.05.2022,103/27.05.2022 și 155/30.05.2022 ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Corabia;
 - e) referatul nr. 7259/19.04.2022 întocmit de administratorul public al orașului Corabia, referitor la necesitatea aprobării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al orașului Corabia;
 - f) prevederile O.G. nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) art.129 alin.(1),alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.c din O.U.G.nr.57/2019,privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 139 (1) și 196 (1) lit. a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al orașului Corabia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului județului Olt,Primarului orașului Corabia,serviciului „Resurse Umane” și Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat al Orasului Corabia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GETA MITROI**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
VASILE FLORESCU**

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:

- | | |
|-----------------|----|
| - voturi pentru | 15 |
| - voturi contra | 2 |
| - abțineri | 0 |

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL
ORAŞULUI CORABIA

CAP.I

DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Serviciul public de administrare a domeniului public şi privat din Oraşul Corabia, cu personalitate juridică, se înfiinţează în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru care stabileşte cadrul juridic şi condiţiile în care se desfăşoară activitatea de administrare a domeniului public şi privat în judeţe, oraşe şi comune, în conformitate cu principiile şi reglementările prevăzute în Cartea şi Convenţia europeană pentru protecţia mediului şi dezvoltare durabilă - Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare, cu Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, şi cu Ordonanţa Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002 şi a ORDONANŢEI DE URGENŢĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative cu completările şi modificările ulterioare.

Art.2. Serviciul public de administrare a domeniului public şi privat se organizează şi funcţionează ca serviciu specializat în subordinea Consiliului Local al Oraşului Corabia cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale;
- descentralizarea serviciilor publice;
- responsabilitatii si legalitatii;
- corelarii cerintelor cu resursele;
- dezvoltarii durabile;
- asocierii intercomunale;
- parteneriatului public- privat;
- liberului acces la informatii si consultarea cetatenilor;
- economiei de piata si eficientei economice.

Art.3.

a). Sediul serviciului public este în Oraşul Corabia, str.Cuza Vodă nr.54.

b). Pe toate actele emise de Serviciul public de administrare a domeniului public şi privat din Oraşul Corabia se va menţiona: Consiliul Local al Oraşului Corabia — Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public şi Privat Corabia.

Art.4. Patrimoniul serviciului public este format din bunurile mobile şi imobile aflate sau care urmează a fi date în administrarea SPADPP Corabia şi evidenţiate în contabilitatea serviciului.

Art.5. Serviciului public de administrare a domeniului public și privat din Orașul Corabia se organizează în subordinea Consiliului local respectând prevederile art. 2 coroborat cu art. 3 alin. 1 lit. b, e, g, i, j, l m, și art. 7 alin.1 din O.G. nr.71/2002.

Art.6. Structura organizatorică, numărul de personal, precum și bugetul serviciului public, se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Art.7. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat este ordonator de credite, are cont în bancă și dispune sub propria responsabilitate de mijloacele materiale și financiare puse la dispoziție din buget.

Art.8. Serviciul are ștampila proprie sub formă rotundă, dispune de cod fiscal și cont bancar propriu.

Art.9. Durata de funcționare a Serviciului public de administrare a domeniului public și privat din Orașul Corabia este nelimitată.

Art.10. Serviciul își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de organizare și funcționare.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.11. Serviciul public de administrare a domeniului public și privat Corabia aflat în subordinea Consiliului Local Corabia și are ca obiect de activitate:

- administrarea terenurilor proprietate publică sau privată a Orașului Corabia aflate în administrarea serviciului,
- amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație,
- administrare cimitire,
- administrarea și exploatarea activităților de ecarisaj,
- organizarea, întreținerea, înfrumusețarea parcurilor, a spațiilor verzi și a locurilor de joacă pentru copii,
- administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a bazarelor,
- administrarea, închirierea, întreținerea, repararea fondului locativ aflat în administrarea serviciului,
- administrarea terenurilor ocupate de garaje,
- administrarea terenurilor și clădirilor ce fac obiectul unor contracte de asociere și închiriere,
- administrarea sediilor partidelor politice și asociațiilor nonguvernamentale,
- vânzarea locuințelor,
- administrarea drumurilor și străzilor,
- administrarea mobilierului stradal,
- administrarea altor mijloace fixe aflate în administrarea Consiliului Local Corabia,
- administrarea altor obiective date în administrare prin acte administrative.

CAPITOLUL II

DEFINIȚII

Art.12. Pentru defnirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

f) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT CORABIA

Art.13. Monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestui serviciu intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a Consiliului Local al Orașului Corabia.

Art. 14. - (1) Administrarea și exploatarea domeniului public și privat al Orașului Corabia se va face prin compartimentele distincte înființate în cadrul serviciului.

(2) Compartimentele prevăzute la alin. (1) sunt dimensionate în funcție de mărimea unității administrativ-teritoriale și vor fi încadrate cu specialiști în domeniul tehnic, financiar-contabil, administrativ și juridic.

Art. 15. - Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat are în vedere respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003.

Art. 16. - Funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparentă prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu sindicatele și patronatele și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

Art.17. - Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Art.18. - (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat al Orașului Corabia prestat/furnizat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Orașului Corabia prin regulamentul propriu al serviciului de administrare a domeniului public și privat.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de consiliul local al Orașului Corabia, vor respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Orașului Corabia

Art. 19. Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Orașului Corabia se organizează după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale a localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

Art. 20. Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat al Orașului Corabia se realizează prin **gestiune directă**, prin unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea Consiliului Local Corabia.

CAPITOLUL IV

REALIZAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI CORABIA

Art.21. - Serviciul de administrare a domeniului public și privat al Orașului Corabia se realizează prin organizarea și desfășurarea de activități edilitar-gospodărești specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECȚIUNEA 1

Asigurarea condițiilor sanitare pe domeniul public și privat

Organizarea și funcționarea cimitirelor

Art. 22. Serviciile necesare colectivităților locale sunt asigurate în sistem public prin cimitirele locale.

(1) Organizarea și funcționarea cimitirelor umane se realizează prin:

- a) elaborarea unui regulament de funcționare, aprobat prin hotărâre a consiliului local, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare și incinerare;
- b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat de 7 ani sau pe termen nelimitat, dar cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- c) realizarea construcțiilor funerare numai cu autorizarea consiliului local;
- d) plata unor taxe și tarife către bugetul local.

(2) Autoritățile administrației publice locale vor elabora norme specifice cu privire la transport, depunere, înhumare, deshumare, în care vor prevedea:

- a) obligativitatea ca înhumarea persoanelor decedate să se facă numai pe baza adeverinței eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul;
- b) posibilitatea de a se face cercetări doar pe baza autorizației Parchetului sau a altui organism judiciar și a reglementărilor sanitare în vigoare;
- c) posibilitatea înhumării celor decedați în alte localități numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

(3) Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.

(4) Administrația cimitirului va retrage dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îi va înștiința în scris pe titularii dreptului de folosință în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei de folosință;
- b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;
- c) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;
- c) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare.

(5) Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.

(6) Lucrările funerare care se pot executa sunt:

- a) însemne, borduri sau împrejmuiri pentru locurile de înhumare atribuite în folosință pentru o perioadă de 7 ani;
- b) lucrări subterane - cripte - și lucrări supraterane - lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică - pentru locurile de înhumare atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani.

(7) Lucrările publice prevăzute la alin. (8) se vor realiza doar după obținerea autorizației de construire, în termen de maximum 2 ani de la eliberarea acesteia.

(8) Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate de administrația cimitirelor care va organiza în acest scop formații de lucru specializate.

(9) Lucrările prevăzute la alin. (8) vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

(10) În locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.

(5) În funcție de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu stații amenajate în afara fluxului circulației pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară și amenajarea acestora se asigură de către Consiliul Local Corabia în intravilan și de către Consiliul Județene în extravilan, indiferent de categoria drumurilor.

(6) La propunerea autorităților locale de sănătate publică privind reducerea poluării mediului înconjurător cu trafic intens, SPADPP Corabia propune iar Consiliul Local stabilește măsurile ce se impun în vederea protejării sănătății populației.

Amenajarea și întreținerea parcărilor

Art. 25. - (1) Amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare se va realiza conform hotărârilor Consiliului Local Corabia, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră.

(2) Parcarea reprezintă acel spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

(3) În parcurile de reședință, care sunt situate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament. Dacă numărul cererilor depășește suprafața disponibilă, se vor organiza licitații la care tariful de bază este reprezentat de prețul de pornire. Autoritățile administrației publice vor identifica împreună cu asociațiile de proprietari spațiile aflate la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, care pot fi amenajate ca parcări de reședință.

(4) Parcărilor publice sau private, cu plată, vor fi amenajate de persoanele juridice care le au în exploatare. Parcărilor publice vor fi întreținute de serviciul de administrare a străzilor.

(5) Parcărilor vor fi utilizate contra cost, pe bază de sms sau tichet de parcare pe perioade limitate sau pe bază de abonament/autorizație pe perioade nelimitate.

(6) Abonamentele și autorizațiile vor fi expuse la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.

(7) Eliberarea abonamentelor și autorizațiilor de parcare se va face pe baza buletinului/cărții de identitate și doar după ce se va verifica dacă solicitantul nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

(8) Abonamentele lunare, trimestriale, semestriale, anuale se vor elibera pe perioade stabilite de către persoana juridică care le exploatează, aceasta stabilind și datele și limitele de valabilitate a acestora.

(9) Parcărilor de reședință vor fi amenajate, exploatate și întreținute de serviciile de administrare a domeniului public care vor stabili și parcurile pentru care sunt valabile abonamentele pe care le eliberează.

(10) Se vor atribui gratuit locuri de parcare pentru mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenție, gaze.

(11) Locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin închiriere.

(12) Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu

Administrarea drumurilor și a străzilor

Administrarea și întreținerea drumurilor

Art. 24. - (1) SPADPP Corabia va asigura administrarea drumurilor orașenești.

(2) Realizarea obligațiilor SPADPP Corabia în domeniul administrării și întreținerii drumurilor și străzilor pentru a satisface interesul general de transport va asigura:

- a) creșterea capacității de preluare a traficului;
 - b) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
 - c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
 - d) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.
 - e) creșterea capacității de preluare a traficului;
 - f) îmbunătățirea condițiilor de deplasare pentru vehicule;
 - g) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
 - h) reducerea cheltuielilor de transport în funcție de calitatea carosabilului.
- (2) SPADPP Corabia va avea în vedere un program ce va cuprinde măsuri pentru:
- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în localități;
 - b) modernizarea intersecțiilor;
 - c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
 - d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
 - e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașelor;
 - f) sistematizarea rețelei de drumuri ;
 - g) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:
 1. execuția îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută;
 2. repararea îmbrăcăminților asfaltice;
 3. execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
 4. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
 5. montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;
 6. turnarea prin așternere mecanică a covoarelor asfaltice subțiri din mortar bituminos preparat la cald;
 7. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
 8. amenajarea și întreținerea parcarilor;
 9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
 10. execuția stratului de fundație din agregate în amestecuri optimale;
 11. întreținerea și repararea drumurilor publice;
 12. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
 - h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
 - i) coordonarea operatorilor de servicii publice de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localităților.
- (4) SPADPP Corabia împreună cu Poliția Rutieră vor reglementa circulația, parcarea, staționarea și oprirea pe străzi a autovehiculelor.

autoritatea administrației publice locale. Spațiile în care se permite parcare vor fi identificate prin marcaje speciale.

SECȚIUNEA a 3-a **Administrarea domeniului public și privat**

Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi

Art. 26. - (1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea SPADPP Corabia.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localității, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) SPADPP Corabia va asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

- a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;
- b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;
- c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Autoritățile administrației publice prin SPADPP Corabia vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Autoritățile administrației publice locale prin SPADPP Corabia vor amenaja zone de agrement, cu asigurarea și respectarea următoarei condiții:

- a) o suprafață de 13-15 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 25 km, pentru localitățile cu un număr de locuitori sub 20.000;

(6) În zonele de agrement autoritățile administrației publice locale prin SPADPP Corabia vor interzice amplasarea:

- a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;
- b) unităților agrozootehnice;
- c) unităților de transporturi;
- d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeurile solide.

(7) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

- a) instalații de alimentare cu apă potabilă;
- b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;
- c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(8) Pentru parcurile și grădinile publice suprafețele normale ale acestora vor fi asigurate în funcție de zona geografică, clima și de tradiția zonei.

(9) La amplasarea și amenajarea parcurilor și grădinilor publice, autoritățile administrației publice locale vor urmări următoarele obiective:

- a) deplasarea până la un parc sau grădină publică să se realizeze în maximum 15 minute, utilizându-se mijloacele de transport în comun;

b) asigurarea unei suprafețe verzi de minimum 5 mp./locuitor și de maximum 15 mp./locuitor.

(10) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

Art. 27. - (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) ordin de lucru;

b) documentația tehnică de execuție;

c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;

d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;

e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;

f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;

g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

a) pregătirea terenului:

a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 28. - (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 26 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 26 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b) săparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(9) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

a) răsaduri de flori;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

d) îngrășăminte organice;

e) împletitură de sârmă;

f) pânză de sac;

g) apă.

2. resurse umane:

a) muncitori pentru deservire;

b) peisagist;

3. utilaje:

a) mijloace de transport;

b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 29. - (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament-cadru.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 26 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

a) săparea șanțului în jurul balotului;

b) curățarea și tăierea rădăcinilor;

c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;

d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză desac;

e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;

f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;

g) învelirea rădăcinilor;

h) așezarea balotului în groapă;

i) scoaterea ambalajului;

j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

k) baterea pământului;

l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;

m) primul udat;

n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

1. executarea șanțului pentru plantat;

2. scoaterea puieților din depozit;

3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;

4. fasonatul și mocirlitul;

5. plantatul puieților și primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;

2. netezirea tăieturilor cu cosorul;

3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;

4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:

a) arbori de foioase și rășinoase;

b) plante perene;

c) puieți de arbuști;

- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă;
- 2. resurse umane:
 - a) muncitori deservire;
 - b) peisagist;
 - c) personal necalificat;
- 3. utilaje:
 - a) mijloace de transport;
 - b) autocisternă cu dispozitiv de transport

Montarea mobilierului stradal

Art. 30. - (1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

- a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;
- b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;
- c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;
- d) prepararea betonului de fundație;
- e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;
- f) turnarea betonului în fundații;
- g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;
- h) recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Organizarea piețelor, târgurilor și bâlciurilor

Art. 31. - Exercițarea formelor specifice de comerț pe domeniul public și privat se va face cu respectarea normelor legale.

Art. 32. - (1) În scopul desfășurării activităților de comerț în zonele publice, autoritatea administrației publice locale a organizat piețe și a amenajat perimetre teritoriale delimitate, afectate acestui scop.

(2) Tipurile de piețe organizate în zonele publice sunt:

a) piețele agroalimentare, care sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate și organizate pentru aprovizionarea populației cu produse agroalimentare și care se amplasează de obicei în zonele din mediul urban, funcționând după un program zilnic cu asigurarea spațiilor pentru producători în condiții optime;

b) oboarele destinate vânzării-cumpărării animalelor, care se organizează în mod excepțional la periferia localităților urbane;

(3) Organizarea piețelor s-a făcut cu respectarea următoarelor condiții:

a) încadrarea piețelor din punct de vedere constructiv în planul urbanistic general;

b) realizarea unui acces facil al populației spre și în piață;

c) asigurarea legăturilor cu arterele principale de penetrație din zonele de producție;

d) asigurarea de spațiu suficient pentru desfășurarea întregii activități specifice piețelor;

e) asigurarea locurilor de parcare pentru autovehicule, cu semnalizările corespunzătoare.

(4) Piețele vor funcționa pe baza autorizației de funcționare eliberate de primar.

(5) Autorizația de funcționare va fi eliberată doar după obținerea avizelor legale: certificat de urbanism, autorizație de construcție, avizul autorității locale de sănătate publică, avizul poliției, al centrului județean de metrologie și al agenției teritoriale pentru protecția mediului, al inspectoratelor teritoriale de prevenire a incendiilor, avize pentru utilități.

(6) Funcționarea va fi supravegheată de către persoane cu atribuții în acest sens.

(7) Piețele sunt dotate cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, conform legilor în vigoare, dimensionate în funcție de numărul locurilor de vânzare și de tipul de piață.

(8) În obor se vor asigura spații special amenajate pentru animalele suspecte de a fi bolnave și containere ermetice, din oțel, pentru animalele moarte.

(9) Salubritatea piețelor se va face zilnic și ori de câte ori este nevoie.

(10) Boxele din hale, magazinele, unitățile prestatoare de servicii din incinta pieței pot fi date în închiriere, prin licitație publică, pe bază de contract conform legii.

(11) Programul pieței este stabilit și este afișat vizibil în perimetrul administrativ al pieței.

(12) Orice utilizator al pieței va afișa datele de identificare a mărfurilor, a prețurilor și a tarifelor practicate, la loc vizibil și pentru fiecare produs/serviciu comercializat.

(13) Activitățile de comerț și de prestări de servicii în perimetrul piețelor se vor desfășura numai în spațiile afectate fiecărui comerciant/prestator de servicii, fiind interzise vânzările și prestările de servicii pe suprafața căilor de circulație sau în parcări.

(15) Regulamentul propriu de funcționare al piețelor va fi afișat în perimetrul biroului administrativ al pieței.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorilor și beneficiarilor de servicii de administrare a domeniului public și privat

SECȚIUNEA I

Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

Art. 33. – Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 34. – Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.

Art. 35. - Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorii următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 36. - Autoritățile administrației publice locale are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;

g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 37. - (1) Drepturile operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractantă și au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 38. - Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;

c) să sisteze furnizarea/prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat către utilizatorii care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea furnizării/prestării serviciilor se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării, fiind suportate de utilizator.

Art. 39. - Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:

a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;

b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;

e) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

f) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 40. - Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

Art. 41. - Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

- a) să respecte clauzele contractului de furnizare/prestare și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să plătească dobânzi și penalități de întârziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul în care contravin precizărilor de la lit. b);
- d) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

CAPITOLUL VI

Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art.42. - (1) În funcție de natura activității, serviciul de administrare a domeniului public și privat are buget propriu dar și fonduri alocate de la buget pentru realizarea investițiilor.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

Art. 43. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin subvenții de la bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor, ale prețului biletelor sau ale taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și prin taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxă în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.

Art. 44. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului de administrare a domeniului public și privat;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii.

Art. 45. (1) Contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, administrației publice locale și, pe de altă parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului.

CAPITOLUL VII

Prețuri, tarife și taxe

Art. 46 - (1) Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru

restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către Consiliul Local Corabia.

(3) Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale Consiliului Local Corabia în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;

d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și protecția mediului;

e) să încurajeze investițiile de capital;

f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

Art.47. - (1) Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor avizate și aprobate este obligatorie.

(2) Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Art. 48. Pentru menținerea echilibrului contractual, orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente, va putea fi aprobată de Consiliul Local Corabia numai dacă determină o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora.

CAPITOLUL VIII

Răspunderi și sancțiuni

Art. 49. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art. 50. Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat va fi supus aprobării Consiliului Local Corabia și va intra în vigoare la 30 de zile de la aprobarea sa de către acesta.

Art.51. Personalul serviciului este obligat să :

- cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament,
- manifeste grijă, disciplină, inițiativă și o bună colaborare în îndeplinirea sarcinilor specifice.

Art. 53. STATUTUL PERSONALULUI SERVICIULUI

a) Salariații serviciului public de administrare a domeniului public și privat sunt angajați cu contract individual de muncă și se supun prevederilor Codului muncii și altor prevederi legale în materie.

b) Obligațiile, drepturile, responsabilitățile și alte, legate de activitatea serviciului public de administrare a domeniului public și privat, vor fi stabilite prin regulamentul de ordine interioară.

c) Salariații serviciului public de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații principale:

- să respecte programul de lucru;
- să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă;
- să îndeplinească sarcinile de serviciu cuprinse în fișa postului;
- să participe la executare oricaror lucrări și la luarea tuturor măsurilor cerute de nevoile serviciului;

d) Durata normală a timpului efectiv de lucru este de 8 ore/zi (40 ore pe săptămână) în cele 5 zile lucratoare ale săptămânii.

Programul de lucru se poate adapta corespunzător în funcție de nevoile serviciului public.

Ore suplimentare se vor presta numai în situații excepționale, ținându-se o evidență strictă a acestora, acoperindu-se cu timp liber corespunzător sau plata acestora în condițiile legii.

Programarea concediilor de odihnă se va face pe bază de grafic, astfel încât să nu fie perturbată activitatea serviciului.

e) Salarizarea personalului se face potrivit actelor normative în vigoare în funcție de modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

f) Prevederile prezentului regulament trebuie respectate de toți salariații serviciului public, indiferent de funcția pe care o îndeplinesc și de durata contractului de muncă.

Art.53. Prevederile prezentului Regulament se completează de drept cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art.54. Prezentul regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local Corabia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GETA MITROI



SECRETAR GENERAL,

VASILE FLORESCU



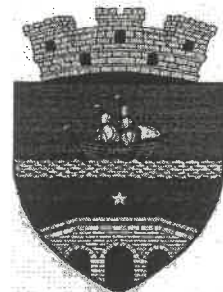
**ROMÂNIA – JUDEȚUL OLT
ORAȘ CORABIA – CONSILIUL LOCAL**

Cod de identificare fiscală: 4716810

Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax: 0249 506154

Web: www.primariacorabia.ro

E-mail: primariacorabia@primariacorabia.ro



HOTĂRĂREA nr.10/31.01.2023

Ref. la aprobarea tarifelor pentru activitățile de administrare cimitire umane, spații verzi și gestionarea câinilor fără stăpân desfășurate de S.P.A.D.P.P. Corabia

Consiliul Local al orașului Corabia, județul Olt, având în vedere:

- a) Proiectul de hotărâre nr. 1034/16.01.2023 inițiat de primarul orașului Corabia;
 - b) Referatul de aprobare nr. 1035/16.01.2023;
 - c) Raportul de specialitate nr.1457 al biroului Investiții-Administrarea Domeniului Public și Privat din cadrul aparatului propriu al Primarului orașului Corabia;
 - d) Avizele nr.116,182 și 261/2023 ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Corabia;
 - e) art.120 și 121 din Constituția României, republicată;
 - f) art. 3 paragraful 2 și art.4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
 - g) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) O.G.nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) H.C.L. Corabia nr.56/20.05.2019 prin care s-a aprobat înființarea Serviciului Public de Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului Corabia;
 - j) H.C.L. Corabia nr.63/31.05.2022 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului Corabia;
 - k) H.C.L. Corabia nr.5/16.01.2023;
 - l) Art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. d, alin.(7) lit.p, alin. (14) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - m) adresa nr.22363/20.12.2022 a S.P.A.D.P.P. Corabia;
- În temeiul art. 139 alin.(1) și 196 alin.(1) lit.a din O.U.G nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă tarifele pentru activitățile de administrare cimitire umane, spații verzi și gestionarea câinilor fără stăpân desfășurate de Serviciul Public de Administrarea Domeniului Public și Privat al orașului Corabia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se va comunica Primarului orașului Corabia, biroului Investiții-Administrarea Domeniului Public și Privat, S.P.A.D.P.P. Corabia și Prefectului județului Olt.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:

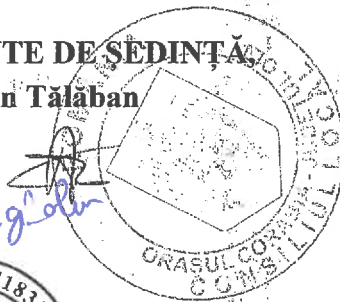
Adrian Tălăban

CONTRASEMNEAZĂ:

**SECRETAR GENERAL,
Jr. Vasile Florescu**

Prezenta hotărâre a fost adoptată astfel:

- voturi pentru 9
- voturi contra 7
- abțineri 0



SERVICII OFERITE

SERVICIU DE GESTUONARE A CAINILOR FARA STAPANI

NR.CRT.	SERVICIU	SUMA	EXPLICATII
1	CAPTURARE	150 lei/buc	Identificare Tranchilizare Capturare
2	TRANSPORT	3.5 lei/km	Transport auto
3	CAZARE/HRANIRE/ZI	34.00 lei/zi	Mancare Apa CURATENIE ENERGIE ELECTRICA
4	MICROCIPARE INSCRIERE R.E.C.S CARNET SANATATE	124.00 lei/buc	Imobilizare Microcip autorizat DSVSA
5	EUTANASIERE	150 lei/buc	Medicamente Substante
6	SERVICII VETERINARE/ZI	2.66 lei/zi	ASISTENTA VETERINARA
7	VACCINARE	63.50 lei/buc	Vaccin Materiale folosite
8	DEPARAZITARE	15 lei/buc	Medicament Materiale folosite
9	SERVICII INCINERARE	15 lei/KG	TRANSPORT INCINERARE
10	STERILIZARE	185 lei/buc	Medicament Materiale folosite Ovariohisterectomie

Contra cu registratura

INTOCMIT





CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE SANITAR-VETERINARĂ

Nr. 261/17.05.2017

Având în vedere cererea și documentația depusă la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor OLT înregistrată cu nr. 6424 din 03.05.2017 de către UAT CORABIA - SERVICIUL PUBLIC DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN, cu sediul în Corabia, str. Traian, nr. 2, jud. OLT, se dispune înregistrarea sanitară veterinară a unității „ADĂPOST PENTRU CÂINI FĂRĂ STĂPÂN” cu punct de lucru în Corabia, str. Traian, nr. 2, jud. OLT, unde se desfășoară următoarele activități:

Nr.crt.	Activitatea
1.	cod CAEN 7500 – activități veterinare

Nota:

După eliberarea prezentului document reprezentantul legal al unității trebuie să notifice Direcției sanitar-veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Olt orice modificare a condițiilor declarate pe propria răspundere anterior.

DIRECTOR EXECUTIV
Dr. BOLBOREA VERONEL

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL OLT

ROMÂNIA
PRIMĂRIA ORAȘ CORABIA
JUDEȚUL OLT
REGISTRATURA
Nr. 5469/26.03.2021

d-e domoziin

Nr. 21/17 /Nesecret
Slatina, 26.03.2021

Către,

TOATE PRIMĂRIILE DIN JUDEȚUL OLT

În atenția Doamnei/Domnului Primar

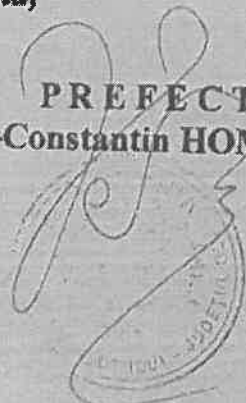
Vă informăm că prin Hotărârea de Guvern nr. 20/27 ianuarie 2021, publicată în Monitorul Oficial nr. 129 din 8 februarie 2021, au fost aduse modificări și completări la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 *privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân*, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.059/2013.

Astfel, potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G.nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, *Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înființate potrivit art. 1 alin. (1) din ordonanța de urgență, desfășoară activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza unităților administrativ-teritoriale, respectiv a subdiviziunilor acestora, la nivelul cărora au fost înființate, și, în funcție de posibilități, pot încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, precum și cu orice altă unitate administrativ-teritorială de pe raza județului.*

Raportat la prevederile legale anterior menționate, vă solicităm să procedați în consecință.

Cu stimă,

PREFECT
Florin-Constantin HOMOREAN

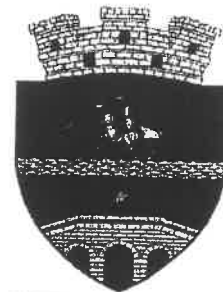


**Șef Serviciu verificarea legalității,
a aplicării actelor normative**
Nicoleta ȘERBAN



ROMANIA – JUDEȚUL OLT
ORAȘ CORABIA – PRIMAR

Cod de identificare fiscală: 4716810
Str. Cuza-Vodă, Nr. 54; Cod poștal: 235300; Tel: 0249 560703; Fax: 0249 506154
Web: www.primariacorabia.ro
E-mail: primariacorabia@primariacorabia.ro



DISPOZITIE

Nr. 869/16.06.2022

Referitor la: numirea domnului Domozină Nataliu-Adrian in functia contractuala vacanta de conducere de sef serviciu-Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat al Orasului Corabia si stabilire drepturi salariale

Primarul orașului Corabia, județul Olt, având in vedere:

- prevederile H.C.L. Corabia nr. 64/31.05.2022 referitoare la aprobare organigrama si stat de functii pentru Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat al Orasului Corabia
 - prevederile art. 2 din dispozitia nr. 869/16.06.2022 referitoare la vacantarea functiei contractuale de conducere de sef serviciu- Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat al Orasului Corabia, gradul II, nivel studii superioare
 - prevederile art. 130, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile H.C.L. Corabia nr. 65/31.05.2022 referitoare la stabilire salarii de baza pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public si Privat al Orasului Corabia
 - prevederile art. 155(1) lit.d, (5) lit.e din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- în temeiul art. 196 (1) lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. In temeiul art. 130, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 21.06.2022, pana la organizarea concursului, domnul Domozină Nataliu-Adrian se numeste in functia contractuala de conducere de sef serviciu – Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat al Orasului Corabia, gradul II, nivel studii superioare.

Art.2. Atribuțiile de serviciu sunt prevazute in fisă postului, anexa la prezenta dispozitie.

Art.3. Se stabilesc drepturile salariale pentru domnul Domozină Nataliu-Adrian, dupa cum urmeaza: salariul de baza 6125 lei.

Art.4. Cu drept de contestatie conform prevederilor art. 37 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispozitie se comunica:

- Instructiunii Prefectului - Județul Olt
- Domnului Domozină Nataliu-Adrian
- Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public si Privat al Orasului Corabia pentru punerea in aplicare.

Primar,
Ing. Oane Iulică

Contrasemneaza
Secretar general al orasului Corabia,
Jr. Florescu Vasile

