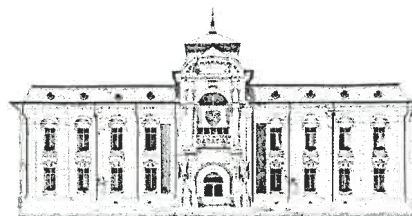




MUNICIPIUL CARACAL
PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL

Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF 4395175
tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516
email: office@primariacaracal.ro



www.primariacaracal.ro

CERTIFICARE MRC ISO 9001 Certificat nr. 865C



DOCUMENTATIA DESCRIPTIVĂ
privind aplicarea procedurii de atribuire: „negociere fără publicarea
prealabilă unui anunt de participare” în vederea atribuirii
contractului de achiziție publică de lucrări, având ca obiect:
Proiectare și execuție lucrări pentru acțiunea „Modernizarea
infrastructurii sportive a școlilor la care au acces și copii din ZUM 1
Carpați / ZUM 2 Fânărie, în localitatea Caracal, judetul Olt,,

1. Instrucțiuni către ofertanti – Fișa de Date
2. Caiet de sarcini
3. Modele de formulare
4. Clauze contractuale

Avizat:
Manager de proiect,
Claudia Fănica Svetlik

Întocmit,
Responsabil achiziții,
Eugenia Gheorghe

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI - FIȘA DE DATE

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: MUNICIPIUL CARACAL		
Adresă: Piața Victoriei nr. 10, județul Olt		
Localitate: Caracal	Cod poștal: 235200	Țara: România
Punct de contact: Municipiul Caracal, str. Piața Victoriei nr.10, județul Olt În atenția: Gheorghe Eugenia	Telefon: 0249 511 384/int.115 e-mail:	
E-mail: eugenia.gheorghe@primariacaracal.ro	Fax: +40 249 517 516	
Adresa de internet: https://www.primariacaracal.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele		
Caietul de sarcini poate fi obtinut la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele		
Ofertele de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact menționat anterior <input type="checkbox"/> Altele		
Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile: 12 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor)		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input checked="" type="checkbox"/> Agenție/birou national sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instructie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranță publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură si religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> altele (precizatii): _____
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului: **Proiectare și execuție lucrări pentru acțiunea „Modernizarea infrastructurii sportive a școlilor la care au acces și copii din ZUM 1 Carpați / ZUM 2 Fânărie, în localitatea Caracal, județul Olt,**

II. 1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
(a) Lucrări <input checked="" type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input type="checkbox"/>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input checked="" type="checkbox"/> Executare prin orice mijloace a unei lucrari, conform cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Municipiul Caracal, județul Olt, str. Piața Victoriei nr. 10 Cod NUTS : RO414 Olt	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II. 1. 3) Procedura implica :		
Un contract de achiziții publice:		X
Puerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord cadru:		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord -cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul cadru preconizat	Acord- cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz, numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: Leu sau Intervalul : între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:		
Proiectare și execuție lucrări pentru acțiunea „Modernizarea infrastructurii sportive a școlilor la care au acces și copii din ZUM 1 Carpați / ZUM 2 Fânărie, în localitatea Caracal, județul Olt., presupune realizarea următoarelor etape: Etapa I (1 luna): o Realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele DTAC + DTOE + PT și DDE; Etapa II (4 luni) o Execuția lucrărilor; o Asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor (cu extindere în perioada de garanție acordată lucrărilor), participarea la fazele determinante, participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală și participarea la elaborarea Cărții tehnice a construcției conform normelor legale în vigoare, actualizarea proiectului		

tehnice de execuție împreună cu executantul lucrării, la data finalizării lucrărilor - "as built" în conformitate cu prevederile HG 273/1994, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Durata contractului este de 6 luni și cuprinde: perioada de 5 luni (1 lună proiectare + 4 luni execuție lucrări) și perioada de 1 lună aferentă verificării documentațiilor tehnice, prin grija autorității contractante, de către verificator de proiecte autorizat, obținerea avizelor și emiterea autorizației de construire.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 12 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă stabilește că va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	45236119-7 <i>Lucrari de reparare a terenurilor de sport (Rev.2);</i>	
Obiect(e) suplimentar(e)	71322000-1 <i>Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;</i> 71356200-0 <i>Servicii de asistenta tehnica (Rev.2);</i> 37450000-7 <i>Echiptament pentru sporturi in aer liber si de teren (Rev.2);</i> 34928400-2 <i>Mobilier urban (Rev.2);</i>	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) DA NU

II.1.8) Impartire pe loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) DA NU

Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):

un singur lot <input type="checkbox"/>	Unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	Toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile):

Dupa caz valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): **710.619,21** Moneda: **Leu**

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: Nu e cunosc date certe pentru optiuni.

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului):

Nu se cunosc date certe pentru prelungiri.

Perioada se poate prelungi, cand apar circumstante imprevizibile si independente de vointa partilor (ex: conditii meteorologice nefavorabile care nu permit respectarea graficului de execuție, cazuri de forta majora, etc.).

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni : 6

(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a activităților în cadrul contractului)

II.4):AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

DA NU

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

DA NU

III.1.1.b) Garantie de buna executie

DA NU

Cuquantumul GBE a contractului: 10% din valoarea contractului fara TVA. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui GBE a ctr conform 154 (4) din Legea 98/2016, in termenul prevazut de art. 39 alin. (3) din HG395/2016. GBE trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Instrum de garant prezentat in cazul unei asocieri de OpE ca dov a constit GBE, trebuie sa fie emis in numele asoc si sa cuprinda ment expresa ca respectivul instrum de garant acopera in mod solidar toti membrii asoc cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarand că va plati din garantie sumele prevazute de dispoz legale aplicabile in cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii. GBE se restituie conform art. 154^2 din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse) :

- Fonduri nerambursabile

III.1.3.) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie

contractul (dupa caz): Asociere conform art.53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

DA NU

III.1.5) Legislatia aplicabila

- Legea privind achizitiile nr.98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr.99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr.100/2016;
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr.101/2016; c) www.anap.gov.ro
- Hotarârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 10/1995(r2) privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare, și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de importanța construcției se vor prevedea măsurile necesare pentru realizarea următoarelor cerințe: rezistență, stabilitate, siguranță în exploatare, refacerea și protecția mediului;
- Legea nr. 50/1991(r1), cu completările și modificările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991(r1) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; ▪ Hotărârea Guvernului nr. 343 din 18 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistență mecanică și stabilitatea construcțiilor ;
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 492/2018;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; ▪ Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei:

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului :

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Declaratii privind neincadrarea in prevederile art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei. Aceasta declaratie se solicita si eventualilor subcontractanti.

Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea Declarațiilor privind neîncadrarea situațiilor prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.
2. În conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
3. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de

reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul ONRC/actul constitutiv;

4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

5. alte documente edificatoare, după caz.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se vor accepta declarațiile pe propria răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, declarațiile autentice date în fața unui notar sau a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea, prin raportare la motivele de excludere.

În cazul în care, din orice motive, documentele justificative solicitate nu sunt în limba română, operatorii economici trebuie să prezinte versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Doldurea Ion – Primar, Samiee Marina – viceprimar, Svetlik Claudia Fănica – consilier superior, Popescu Mihaela Raluca – șef serviciu, Gheorghe Eugenia – consilier superior achiziții publice, Olteanu Florin Sorin – expert superior, Demene Radu Cristian – expert superior, Căldăruș Roxana Camelia - consilier asistent.

Declarația, conform formular nr. 1 din secțiunea Formulare, privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese va fi prezentată de ofertanți, asociați, terti sustinatori și subcontractanți, odată cu oferta. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/parte din contract, va prezenta odată cu oferta informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate :

i. Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;

ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, punctele de lucru, codul CAEN din care rezultă faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență, care să confirme că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Informatiile din acest document trebuie sa fie reale/actuale/valabile la momentul prezentarii certificatului.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara: nu se solicita	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala : nu se solicita	
III.2.3b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: nu se solicita	
Contracte rezervate (dupa caz)	DA <input type="checkbox"/> NU X
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	DA <input type="checkbox"/> NU X
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocupare a fortei de munca protejate	DA <input type="checkbox"/> NU X

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	DA <input type="checkbox"/> NU X
Daca da, precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile :	
Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	DA <input type="checkbox"/> NU X

SECTIUNEA IV : PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline X Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa	<input type="checkbox"/>
Licitatie restransa	<input type="checkbox"/>
Negociere competitiva	<input type="checkbox"/>
Dialog competitiv	
Parteneriat pentru inovare	<input type="checkbox"/>
Negociere fara publicare prealabilă	X
Au fost deja selectati candidati	DA <input type="checkbox"/> NU x
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea	
Concurs de solutii	<input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>
Numarul de participant estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice	<input type="checkbox"/>
Procedură simplificată	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Sau numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Criterii de preselectie:	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	DA <input type="checkbox"/> NU X

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respective criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)		
Prețul cel mai scăzut		X
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica:		
IV.2.3) Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) : 4395175_2023_PAAPD1425273		
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului în JO: Numarul si data publicarii in SEAP :		
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare		
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de licitatie electronica): Leu		
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta Durata in luni: 6 (de la termenul limita de primire a ofertelor)		
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)		
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)		
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului : Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)		

IV.4 PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant conform Formularului nr. 3 – Propunere tehnică, din secțiunea formulare și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire. A. Pentru serviciile care fac obiectul contractului (servicii de proiectare si asistenta tehnică) - propunerea tehnică va cuprinde: a. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului Ofertantul va prezenta modul în care înțelege: - obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini; - modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor - metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate; b) Planul de lucru pentru prestarea serviciilor

La această secțiune trebuie prezentate următoarele informații:

o activitatea;

o modalitatea efectivă de realizare a activității (metoda, procedura tehnică, procedeul, după caz);

o date de intrare pentru realizarea activității (resurse folosite: ex. software, resurse umane, informații, etc.);

o date de ieșire – Rezultate obținute la finalul activității (rezultate intermediare și/sau finale);

o durata activității; o informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea;

c. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor

La această secțiune trebuie prezentate următoarele informații:

-structura echipei propuse pentru managementul contractului și descrierea profilului experților / personalului de specialitate

d. resursele necesare pentru realizarea activităților din contract și obținerea rezultatelor din caietul de sarcini;

o modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul activ., inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;

a. descrierea infrastructurii pe care contractantul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului;

B. Pentru lucrările care fac obiectul contractului – propunerea tehnică va cuprinde activitățile în scopul realizării contractului:

i. lucrări pregătitoare;

ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor;

iii. pregătirea amplasamentului;

iv. pregătirea șantierului; v. activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe specialități din proiectul tehnic);

vi. controlul calității lucrărilor executate;

vii. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor;

viii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție;

ix. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;

În cadrul acestei secțiuni, ofertantul va descrie abordarea generală și Metodologia pentru realizarea execuției lucrărilor, inclusiv toate descrierile detaliate pentru metodele de lucru aferente componentelor majore ale lucrărilor și care va conține obligatoriu următoarele documente:

1. Memoriu tehnic, în care se vor descrie detaliat metodele de lucru propuse, în care se va preciza modul în care sunt considerate condițiile existente și soluțiile propuse pentru menținerea celorlalte servicii existente (pe timpul execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentei documentații de atribuire). Se va include de asemenea conceptul ofertantului privind testele, verificările, încercările și probele aferente lucrărilor executate precum și asigurarea și identificarea laboratoarelor pentru teste și încercări.

2. Declarațiile de procedură care vor urmări modul de îndeplinire a contractului prin referire la:

- Numărul și categoriile de personal tehnic, de supervizare și respectiv personal muncitor calificat și necalificat care va fi angajat în execuția lucrărilor;

- Detalii asupra metodelor de lucru ale contractantului pentru toate operațiunile din cadrul contractului;

- Amplasamentele și dimensiunile pentru punctul de lucru al contractantului, birourile, atelierele și depozitele sale;

- Orice alte proceduri care garantează o bună realizare a execuției lucrărilor.

- Detalii ale componentelor majore ale utilajelor și echipamentelor pe care contractantul intenționează să le utilizeze la executarea lucrărilor;

Planul de management al calității în cadrul Contractului

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea).

Pentru a demonstra corelarea planului de management al calitatii lucrarilor executate cu caracteristicile contractului si metodologia de executie, se vor prezenta cat mai complet :

Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calitatii, resursele utilizate si optimizarea acestora ;

Listele cuprinzând procedurile tehnice de executie a principalelor lucrări privind realizarea obiectivului și planul de control al calitatii, verificării și încercării;

Planul calitatii propus va fi întocmit cu respectarea cerințelor de la pct. 6.1 din caietul de sarcini și se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților din Contract. NOTA:Ofertantii vor avea in vedere urmatoarele aspecte:

a. Durata de executie a lucrării reprezintă perioada exprimata în luni în care ofertantul se obliga sa proiecteze/sa execute lucrarea, conform formularului de oferta si a graficului fizic si valoric de executie a lucrării. Durata de executie se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor si momentul recepției la terminarea lucrărilor și include și perioada sezonului rece.

b. Ofertantii au liberatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative si calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea si execuția respectivelor lucrări. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse în caietul de sarcini.

Program de executie, Planul de lucru și Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

a. Denumirea activităților

b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;

c. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;

d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);

e. Resursele alocate activităților.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini;

b. să demonstreze:

i. înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;

ii. abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

b. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare); în acest sens, în cadrul Propunerii financiare va fi prezentat același grafic, fizic și valoric.

Graficul de eșalonare calendaristică

Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite.

Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);

2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;

3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;

4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;

5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate resurse, în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Ofertantul va prezenta un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Ofertantul va executa Contractul;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Ofertantul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Ofertantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile personalului) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de Utilaje / Echipamente (tip, număr, capacitate) pe care Ofertantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente; Personalul propus și managementul contractului. În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă.

Pentru situațiile în care Ofertantul este o asocieră de operatori economici sau propune subcontractanți, se va prezenta modul de gestionare a resurselor pentru fiecare entitate care face parte din echipa Contractantului.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

Ofertantul va prezenta în scris modalitățile de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente:

1. Va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar atât personalul de specialitate cât și cel de execuție, pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor. Organigrama va fi prezentată decompusă în format WBS (Work Breakdown System) și va prezenta alocarea de sarcini a personalului de specialitate, rolurile și ierarhia organizațională a proiectului cât și liniile de comunicare dintre membrii echipei de specialitate (cu repartizarea lor în concordanță cu Graficul Gantt de execuție).

Se va prezenta si o descriere detaliata cu numarul, rolurile si responsabilitatilor personalului de specialitate pe categoriile de specialitate si pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la executia lucrarilor;

Se va prezenta si o descriere detaliata a rolurilor, responsabilitatilor si numarul personalului de executie pe meseriile stabilite/declarate in oferta;

Se vor avea în vedere modul de structurare a informațiilor în corespondență cu modul de structurare a cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă.

Întrucât pentru experții cheie, minim necesari solicitați de autoritatea contractantă pentru implementarea proiectului, existența certificării specifice, emisă de un organism abilitat conform prevederilor legale incidente domeniului în cauza (Legea nr. 10/1995(r2), Legea nr. 50/1991(r1), Ordinul 1895/2016 și Legea nr. 319/2006), reprezintă condiția necesară și suficientă pentru a putea duce la îndeplinire activitățile ce fac obiectul respectivelor certificări, pentru conformitatea propunerii tehnice este necesară prezentarea acestora și indicarea calificării specifice la nivelul propunerii tehnice, conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Documentele suport, vor fi prezentate de către contractant în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere).

Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016 .

Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
- ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului
- iii. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire.

Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției ; Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului;

Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Ofertantul va prezenta infrastructura pe care o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului (echipamente, laboratoare, utilaje care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.)

Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor .

Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant . Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului .

Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului .

Măsurile aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant.

Anexe la Propunerea Tehnică

- Declarația pe propria răspundere privind faptul ca ofertantul a ținut cont de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 2);

- Declarație de disponibilitate pentru personalul autorizat (numai în cazul în care accesul la serviciile personalului autorizat se asigură prin externalizare);

• Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;

• Graficul Gantt

- dacă este cazul-Formularul nr.5 din secțiunea FORMULARE, Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și/sau elemente din propunerea financiară care au caracter "confidential", în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea 98/2016, art. 123 alin (1) din HG 395/2016 și art 19 din Legea 101/2016. Această declarație trebuie să fie însoțită de DOVADA care conferă caracterul de confidențialitate declarat pentru partea/partile din propunerea tehnică și/sau elemente din propunerea financiară, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Prețul total final al ofertei (rezultat în urma negocierii) nu poate fi declarat confidențial întrucât constituie factor de evaluare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, se pot obține, astfel:

- referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Legislația fiscală de pe site-ul: www.mfinante.ro;

- Legislația în domeniul protecției mediului de pe site-ul: www.gnm.ro;

Această declarație va fi depusă și de către subcontractanții propuși și asociați (în cazul în care aceștia există).

Nota: Pentru experții străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată cu detalierea tuturor obiectelor componente aferente investiției atât pentru serviciile de proiectare cât și pentru executia lucrărilor. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale. Toate prețurile vor fi exprimate în RON cu maxim două zecimale. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie. Lipsa formularului de ofertă și a anexelor reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta negociată are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin compararea prețurilor finale rezultate în urma negocierii, în cadrul ofertelor admisibile.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, autoritatea contractantă va organiza o nouă rundă de negociere și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Propunerea financiară va conține:

- formular de oferta conform Formular nr. 4 din secțiunea formulare, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă și care va avea atașate următoarele:

- anexa 1 la formularul ofertă;
- anexa 2 la formularul de ofertă
- centralizatorul de prețuri;
- graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice;

La întocmirea ofertei tehnice și financiare, ofertanții sunt liberi să-și facă propriile calculații după documentația de DALI parte scrisă și parte desenată, în vederea efectuării de calculații proprii ținând seama de :

- cheltuieli legate de trasarea lucrărilor;
- cheltuieli necesare pentru măsuri de securitate, împrejmuiri, semnalizări, iluminat, pază, protecția muncii;
- cheltuieli pentru asigurarea tuturor bazelor de producție;
- cheltuieli generate de utilizarea utilajelor, a mijloacelor de transport;
- cheltuieli aferente materialelor (inclusiv pierderi tehnologice);
- cheltuieli privind manopera pentru execuția tuturor operațiilor activității precum și cheltuielile generate de cumpărarea materialelor, contravaloarea transportul și manopera pentru realizarea tuturor operațiilor în legătură cu cumpărarea;
- orice alte cheltuieli rezultate din aplicarea tehnologiei de execuție aleasă de ofertant și considerată necesară pentru realizarea lucrării;
- cheltuieli privind protecția muncii pe șantier, organizarea șantierului;
- cheltuieli pentru transportul tuturor deșeurilor rezultate la o locație de depozitare autorizată;
- cheltuieli legate de manoperă, materialele și utilajele necesare pentru operațiile din cantitățile de lucrări, toate cheltuielile generate de cotele legale aplicabile manoperei directe cheltuielile indirecte și profitul;
- transport rutier, naval al materialelor, semifabricatelor;
- transportul materialelor cu roaba;
- transportul rutier al molozului, încărcare în auto și evacuare din incintă;
- transportul materialelor prin purtare directă;
- alte operațiuni necesare în conformitate cu tehnologia aleasă de ofertant și considerate necesare pentru realizarea lucrării;
- prețurile unitare includ cheltuielile indirecte și profitul executantului precum și toate cheltuieli legate de respectarea tuturor obligațiilor citate în alte documente ale contractului, în caietele de sarcini și în desenele tehnice ;

Având în vedere că obiectul contractului este proiectarea și execuția lucrărilor, modul de exprimare al prețului contractului va avea la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia.

Astfel, contractantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii fiecărui jalon/fază determinantă/punct critic stabilit de autoritatea contractantă, la nivelul de calitate și performanță impus de aceasta, riscul de cantități fiind preluat, prin urmare, de contractant. Autoritatea contractantă este de acord să plătească acest preț, prin contract fiind stabilite mai multe tranșe (plăți periodice) în corelare cu progresul fizic al lucrărilor. În acest context, listele de cantități obligatorii vor fi elaborate de către contractant în procesul de realizare a proiectului tehnic, în conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), lista de prețuri fiind utilizată, în primul rând, pentru stabilirea unui mod unitar de întocmire a propunerilor financiare.

În termen de 30 de zile de la data aprobării de către autoritatea contractantă a documentațiilor tehnice elaborate de proiectant, contractantul va preda Formularele din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016, completate cu preturi unitare și valori, care devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

PRECIZĂRI referitoare la cheltuielile diverse și neprevăzute: în propunerea financiară NU va fi inclusă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta preliminară se va prezenta, în format electronic, pe trei secțiuni:

- Documente de calificare;
- Documente de propunere tehnică;
- Ofertă financiară.

Ofertele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de către un furnizor de certificare acreditat, de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens de reprezentantul legal.

Termenul limită pentru depunerea ofertei preliminare este data de 06.06.2023, ora 12:00.

Înainte de expirarea termenului limită, formatul electronic al ofertei se va transmite într-o arhivă protejată cu parolă prin oricare din aplicațiile de transfer fișiere de mari dimensiuni sau pe suport magnetic la sediul autorității contractante din Caracal, județul Olt, str. Piața Victoriei nr. 8, Compartiment Registratură, cu mențiunea „pentru procedura de „negociere fără publicare prealabilă,, în vederea atribuirii contractului de lucrări ce are ca obiect „Proiectare și execuție lucrări pentru acțiunea „Modernizarea infrastructurii sportive a școlilor la care au acces și copii din ZUM 1 Carpați / ZUM 2 Fânărie, în localitatea Caracal, județul Olt,,.

În cazul în care ofertele sunt transmise prin intermediul unei aplicații de transfer fișiere, link-urile pentru descărcarea fișierelor se vor transmite la adresa de e-mail eugenia.gheorghe@primariacaracal.ro,

Indiferent de modalitatea aleasă de ofertant pentru transmiterea ofertei, după expirarea termenului pentru depunere, se va transmite parola pentru deschiderea arhivei, la aceeași adresă de e-mail: eugenia.gheorghe@primariacaracal.ro.

Termenul limită pentru transmiterea parolei este data de 06.06.2023, ora 12:30

Ofertele transmise după data și ora limită de depunere menționate anterior nu se vor mai lua în considerare.

Procedura de negociere se va desfășura într-o singură rundă și va avea loc la sediul autorității contractante din Caracal, str. Piața Victoriei nr. 10, ulterior datei de deschidere a ofertelor.

În cadrul ședinței de negociere, pot fi negociate:

- prevederile contractuale care nu vizează aspecte cantitative și calitative ale lucrării;
- prețul contractului.

După realizarea ședinței de negociere, la solicitarea comisiei de evaluare, ofertanții vor transmite pe e-mail la adresa: eugenia.gheorghe@primariacaracal.ro, oferta negociată.

SECȚIUNEA VI : INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic (dupa caz) DA NU
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare _____

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare
da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Program Operațional Regional P.O.R.

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

Program Operațional Regional_P.O.R./GAL/9/3/OS 9.1

Axa prioritară 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban Prioritatea de Investitii 9.1 - dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), **cod SMIS 150946** "Reabilitarea și modernizarea zonelor marginalizate ZUM 1 - Carpați și ZUM 2 – Fânărie în vederea creșterii calității vieții".

VI.3) Alte informatii (dupa caz) :

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa : Str. Stavropoleus, nr.6

Localitate : Bucuresti	Cod postal : 030084	Tara : Romania
------------------------	---------------------	----------------

E-mail : office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
--------------------------	------------------------	--

Adresa internet (URL) : www.cncsc.ro	Fax : +40 213104642	
---	---------------------	--

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr.101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Serviciul Juridic

Adresa : Piața Victoriei nr. 10, județul Olt

Localitate : Caracal	Cod postal : 235200	Tara : România
----------------------	---------------------	----------------

E-mail : office@primariacaracal.ro	Telefon : +40 249 511 384	
------------------------------------	---------------------------	--

Adresa internet (URL) : https://www.primariacaracal.ro;	Fax : +40 249 517 516	
--	-----------------------	--