

HOTĂRÂRE

REFERITOR LA: modificarea și completarea prevederilor H.C.L. nr. 106/15.06.2023, privind aprobarea depunerii pentru finanțare a proiectului „ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL” în cadrul apelului de proiecte PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, COMPONENTA C13- REFORME SOCIALE Investiția I4 crearea unei rețele de centre se zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Titlu apel PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 44445/18.07.2023 al Primarului municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr. 44451/18.07.2023 al Serviciului protecția mediului, inspecți urbani din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
 - Adresa nr. 51/CE/11.07.2023 Proiect nr. 38 a Comisiei de evaluare din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Titlu apel PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
 - Prevederile H.C.L. nr. 106/15.06.2023, privind aprobarea depunerii pentru finanțare a proiectului „ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL” în cadrul apelului de proiecte PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, COMPONENTA C13- REFORME SOCIALE Investiția I4 crearea unei rețele de centre se zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Titlu apel PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
 - Ghidul specific – Componenta C13 – REFORME SOCIALE; Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice;
 - Prevederile Legii nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Anexei nr. 6 și Anexei nr. 8 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 30/2023 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și statutului de funcții ale **Primăriei Municipiului Caracal**;
 - Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. a, b, c, d, alin. (7), lit. b și alin. 14, art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul** prevederilor art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL
propune următorul
PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. I. Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă modificarea prevederilor art. 3. alin (1) din H.C.L. nr. 106/15.06.2023, care va avea următorul cuprins:

ART. 3. (1) Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă valoarea proiectului de 8.149.566,93 inclusiv TVA, după cum urmează:

- Cheltuieli eligibile: 6.102.342,08 lei valoare fără TVA
- Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile: 1.150.351,01 lei
- Cheltuieli neeligibile: 896.873,85 lei inclusiv TVA

(2) Se aprobă asigurarea din bugetul local a cofinanțării proiectului, respectiv a cheltuielilor neeligibile ale proiectului, identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului.

(3) Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă înlocuirea Anexei nr. 2 – Bugetul proiectului, cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. II. Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă înlocuirea Anexei nr. 3 - Nota de fundamentare, cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. III. Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă completarea prevederilor H.C.L. nr. 106/15.06.2023, după cum urmează:

După art. 5 se introduce un nou articol, art. 5¹, care va avea următorul cuprins:

Art. 5¹. (1) Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă înființarea în subordinea Direcției de Asistență Socială din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Caracal - furnizor de servicii sociale acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF. nr. 009612, a serviciului social **CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE-CARACAL**”, organizat ca **centru multifuncțional** în care **funcționează un centru de zi de asistență și recuperare (8810 CZ-V-I) – cu o capacitate de cca 50 de locuri și o unitate de îngrijire la domiciliu (8810 ID-I) cu o capacitate de cca 25 de locuri**, înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal la sediul din Municipiul Caracal, Județul Olt, strada Primăverii nr. 18 și administrat de UAT Municipiul Caracal în calitate de persoană juridică de drept public.

(2) Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social **CENTRUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - CARACAL**, elaborat cu respectarea modelului - cadru prevăzut în anexa nr. 2 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, a legislației specifice, a convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile, precum și a prevederilor ghidului solicitantului referitoare la criteriile de selecție a beneficiarilor eligibili și activitățile specificate la secțiunea 1.3., inclusiv implementarea managementului de caz în cadrul serviciilor sociale dezvoltate și organizarea de echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau funcționarea centrului de zi complementar cu o unitate de îngrijire la domiciliu, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) La data finalizării implementării proiectului „**ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL**”, Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Caracal, Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 30/2023 se modifică și se completează în conformitate cu prevederile alin. (1) – (2) ale prezentului articol.

Art. IV. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. V. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, Serviciului Protecția Mediului, Inspectori Urbani, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal.

PRIMAR

ION DOLDUREA



AVIZAT

PENTRU LEGALITATE:

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI CARACAL,

VIOREL EMIL RĂDESCU

ANEXA NR.1

LA HCL NR.

BUGET PROIECT

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
1.1 Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
1.2. Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
1.3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Total Capitol 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
Total Capitol 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Studii de teren (cercetare arheologică, geotehnică, topografice, hidrologice, hidrogeotehnică, fotogrammetrice, topografice și de stabilire a terenului)	20.000,00	3.800,00	23.800,00	20.000,00	3.800,00	23.800,00		0,00	0,00
3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
3.3. Proiectare și inginerie	248.000,00	47.120,00	295.120,00	248.000,00	47.120,00	295.120,00		0,00	0,00
3.4. Organizarea procedurilor de achiziții	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00

	Cost Total fără TVA	TVA	Cost total	Valoare eligibilă fără TVA	TVA eligibilă	Total eligibil	Valoare neeligibilă fără TVA	Valoare TVA neeligibilă	Total neeligibil
	1=4+7	2=5+8	3=1+2			6=4+5			9=7+8
3.5. Consultanță (auditul financiar)	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
3.6.1. Asistență tehnică	207.000,00	39.330,00	246.330,00	12.000,00	2.280,00	14.280,00	195.000,00	37.050,00	232.050,00
3.6.2. Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00
3.6.3. Dirigenție de șantier	2.000,00	380,00	2.380,00	2.000,00	380,00	2.380,00		0,00	0,00
Total Capitol 3	40.000,00	7.600,00	47.600,00	38.700,00	7.353,00	46.053,00	1.300,00	247,00	1.547,00
4.1. Construcții și instalații	517.000,00	98.230,00	615.230,00	320.700,00	60.933,00	381.633,00	196.300,00	37.297,00	233.597,00
4.2. Dotări (utilaje cu și fără montaj, dotări)	4.052.831,00	770.037,89	4.822.868,89	4.052.831,00	770.037,89	4.822.868,89		0,00	0,00
4.3. Active necorporate	1.256.970,84	238.824,46	1.495.795,30	1.256.970,84	238.824,46	1.495.795,30		0,00	0,00
Total Capitol 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
5.1. Organizare de șantier	5.309.801,84	1.008.862,35	6.318.664,19	5.309.801,84	1.008.862,35	6.318.664,19	0,00	0,00	0,00
5.1.1. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	79.835,14	15.168,68	95.003,82	79.835,14	15.168,68	95.003,82	0,00	0,00	0,00
5.1.2. Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	51.107,57	9.710,44	60.818,01	51.107,57	9.710,44	60.818,01		0,00	0,00
5.2. Cheltuieli conex organizării de șantier	28.727,57	5.458,24	34.185,81	28.727,57	5.458,24	34.185,81		0,00	0,00
5.3. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	47.863,09	0,00	47.863,09	47.863,09	0,00	47.863,09		0,00	0,00
Total Capitol 5	550.375,50	104.571,35	654.946,85	550.375,50	0,00	0,00	550.375,50	104.571,35	654.946,85
Cheltuieli diverse și neprevăzute	678.073,74	119.740,02	797.813,76	127.698,24	15.168,68	142.866,91	550.375,50	104.571,35	654.946,85
Cheltuieli pentru funcționarea serviciului după finalizarea investiției	351.142,00	66.716,98	417.858,98	344.142,00	65.386,98	409.528,98	7.000,00	1.330,00	8.330,00
Total Capitol 6	351.142,00	66.716,98	417.858,98	344.142,00	65.386,98	409.528,98	7.000,00	1.330,00	8.330,00
Total general	6.856.017,58	1.293.549,35	8.149.566,93	6.102.342,08	1.150.351,01	7.252.693,08	753.675,50	143.198,35	896.873,85

SURSE DE FINANȚARE

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	8.149.566,93
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	896.873,85
b.	Valoarea totală eligibilă	7.252.693,08
b.1.	Valoare eligibilă	6.102.342,08
b.2.	TVA eligibilă	1.150.351,01
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6.102.342,08



Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 la Ghidul specific

Model B

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Conținut-cadru

1	<p>Informații generale privind obiectivul de investiții propus (denumirea obiectivului de investiții, ordonator de credite, beneficiarul investiției, etc)</p> <p>Obiectivul de investiții propus este „ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL”, ce vizează înființarea unui „centru de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional-(8810 CZ-V-I)” și o ”unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional-(8810 ID-I)” pentru persoane vârstnice, pentru Municipiul Caracal și satele aparținătoare ale acestuia, al cărui ordonator principal de credite și beneficiar al investiției este UAT Municipiul Caracal, pentru care la finalizarea lucrărilor de construcții în concordanță cu specificațiile ghidului solicitantului de la cap 6.2 Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectului se vor prezenta toate documentele aferente funcționării acestuia după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotărârea consiliului local, regulamentele de organizare și funcționare ale centrului, licențele de funcționare pentru fiecare dintre cele două centre etc, obținerea celor două licențe de funcționare: una pentru centrul de zi de asistență și recuperare (8810 CZ-V-I) din cadrul centrului multifuncțional și una pentru unitatea de îngrijire la domiciliu (8810 ID-I) din cadrul centrului multifuncțional, cu o capacitate totală de 75 locuri (cca.50 de locuri servicii de zi și cca.25 locuri servicii de îngrijire la domiciliu). De asemenea, HCL va conține asumarea ROF ului serviciului social înființat cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa nr.2 la HG nr.867/2015 - procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în termen de maxim 30 de zile de la data întocmirii acestuia, - cartea tehnică a construcției, raportul dirigintelui și raportul proiectantului,
---	--



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4. Dezvoltarea unei rețele integrate de servicii de asistență și recuperare: Proiectul se încadrează în strategia locală sau județeană de dezvoltare a serviciilor sociale și să se coordoneze cu alte centre de zi și servicii relevante, astfel încât să se creeze o rețea eficientă și complementară de servicii pentru persoanele vârstnice.

Rezultatele așteptate ale proiectului ce vor reflecta îndeplinirea obiectivelor specifice sunt următoarele:

1. Un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construit NZEB, echipat și dotat
2. Un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării
3. O echipa mobilă de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării
4. 50 de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici)
5. 25 de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect

Prin aceste aspecte, proiectul propus se încadrează perfect în obiectivele priorității de investiție PNRR, Investiția I4, și va contribui în mod semnificativ la dezvoltarea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, asigurând accesul la servicii de calitate și promovând starea de sănătate și bunăstarea acestora prin înființarea unui „centru de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional” și ”unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional”.

Astfel, pentru a asigura concordanța între activitățile proiectului și obiectivele specifice, precum și între obiectivele specifice și rezultatele așteptate, proiectul ”ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL” ce vizează înființarea unui „centru de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional” și ”unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional” va fi proiectat și implementat în conformitate cu cerințele și orientările specifice ale Investiției I4 din PNRR.

Realizarea acestui obiectiv de investiții ar avea un efect pozitiv semnificativ asupra comunității din Caracal. Prin dezvoltarea serviciilor sociale, ar fi furnizate resurse și suport adecvat cetățenilor care se confruntă cu diverse probleme și dificultăți. Acest lucru ar putea include asistență pentru persoanele în vârstă, îngrijire medicală, servicii pentru persoanele cu dizabilități, programe de sprijin pentru tineret și familii în dificultate, precum și alte servicii sociale necesare.

În concluzie, realizarea obiectivului de investiții propus pentru dezvoltarea serviciilor sociale în municipiul Caracal ar putea aduce beneficii semnificative comunității. Prin consolidarea infrastructurii și a resurselor umane, furnizarea de servicii sociale adecvate și implementarea strategică, se poate îmbunătăți calitatea vieții cetățenilor și se poate asigura o comunitate mai sănătoasă și mai echilibrată.

3.3.5. Grup țintă / potențiali beneficiari

Indicați și cuantificați grupurile / entitățile care vor beneficia de rezultatele proiectului,

direct sau indirect.

Beneficiarii prioritari ai acestor centre sunt persoanele vârstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Municipiul Caracal se confruntă în prezent cu diverse provocări și nevoi în ceea ce privește serviciile în comunitate. Aceste nevoi pot include accesul limitat la servicii sociale, resurse insuficiente pentru a răspunde cererilor comunității și oportunități reduse pentru dezvoltarea și creșterea calității vieții cetățenilor. În momentul de față sunt înregistrate un număr de 9 persoane cu vârsta de 65 de ani și peste care detin contracte cu destinație de locuință socială. Conform adresei eliberată de către INS- Direcția de Statistică Olt cu numărul 906 din 23.05.2023, sunt înregistrate un număr de 11.486 de persoane cu vârsta de peste 65 la nivelul Municipiului Caracal din care un număr de 39 de persoane sunt înregistrate ca beneficiari ai CENTRULUI DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ CARACAL. În cadrul Anexei 2 la ghid Municipiul Caracal detine un nr de 2.765 de persoane încadrate la POP 65+ cu nevoi ILD, detinând astfel un număr ridicat (peste medie) de persoane vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire (peste 691 de persoane/UAT).

Grupul țintă al proiectului "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" este compus din persoanele în vârstă din acest municipiu. Caracteristicile beneficiarilor direcți pot include următoarele aspecte:

1. Vârsta: Beneficiarii direcți sunt persoanele în vârstă, care pot fi pensionari sau persoane aflate în pragul vârstei de pensionare. Această categorie de vârstă cuprinde persoane cu vârsta de peste 65 de ani.
2. Nevoi și condiții de sănătate: Beneficiarii direcți sunt persoane cu diferite nevoi și condiții de sănătate, cum ar fi probleme de mobilitate, afecțiuni cronice, pierderea autonomiei, demență sau alte condiții asociate îmbătrânirii. Centrul de zi va fi adaptat pentru a răspunde acestor nevoi și să ofere asistență medicală și de îngrijire adecvată.
3. Locuința: Beneficiarii direcți locuiesc în Caracal sau în zonele limitrofe, având nevoie de servicii și facilități locale pentru a le asigura accesul facil la centrul de zi. Proiectul va fi conceput pentru a răspunde nevoilor de transport și infrastructură ale beneficiarilor.
4. Stare socio-economică: Beneficiarii direcți pot avea diverse niveluri socio-economice, inclusiv persoane cu venituri reduse sau dependente de asistență socială. Proiectul va ține cont de aceste aspecte și va oferi soluții accesibile și sustenabile din punct de vedere financiar pentru beneficiari.
5. Gradul de izolare și singurătate: Unii beneficiari pot fi expuși riscului de izolare și singurătate, având puține interacțiuni sociale și rețele de sprijin. Centrul de zi poate juca un rol important în contracararea acestor aspecte, oferind oportunități de interacțiune și participare socială.

Potențialii beneficiari ai centrului de zi includ următoarele categorii:

1. Persoane vârstnice singure sau izolate social: Centrul de zi le oferă acestora oportunitatea de a socializa, de a-și petrece timpul într-un mediu sigur și stimulant și de a

interacționa cu alți membri ai comunității.

2. Persoane vârstnice cu nevoi de asistență și îngrijire: Centrul de zi asigură servicii de asistență și îngrijire personalizate, precum ajutor la igienă, administrarea medicamentelor, servirea meselor și alte activități de sprijin.

3. Persoane vârstnice cu probleme de sănătate: Centrul de zi poate oferi servicii de reabilitare și terapie, cum ar fi terapia fizică, kinetoterapia sau terapia ocupațională, care contribuie la menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate a beneficiarilor.

4. Persoane vârstnice cu dizabilități: Centrul de zi trebuie să fie accesibil și să ofere facilități adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități, cum ar fi rampe pentru acces în clădire, facilități sanitare adaptate și echipamente speciale pentru asistare și mobilitate.

5. Familii îngrijitoare: Proiectul poate sprijini și familiile care îngrijesc persoanele vârstnice, oferindu-le posibilitatea de a-și trimite rudele la centrul de zi pentru o anumită perioadă de timp, astfel încât să se poată odihni sau să își rezolve alte responsabilități.

3.3.6. Gradul de pregătire a proiectului

În vederea obținerii finanțării proiectului de investiții în infrastructură a fost elaborată nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 Model B, la ghid, urmând ca celelalte documentații tehnico-economice să fie întocmite conform prevederilor HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și transmise în perioada de implementare, conform specificațiilor din Ghidul specific.

UAT Municipiul Caracal a realizat o parte din documentațiile tehnico-economice necesare obiectivului de investiții, respectiv a fost obținut Certificatul de Urbanism și s-au întocmit Devizele investitei conform prevederilor HG 907/2016.

3.3.7. Activitățile proiectului

- | |
|--|
| <p>I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</p> <p>I.1 Activitatea de pregătire a proiectului, întocmire cerere de finanțare, înregistrarea acesteia în platforma</p> <p>II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</p> <p>II.1 Obținerea de avize/acorduri/AC/acreditare ca furnizor de servicii sociale, pregătire documentație tehnico-economică - spre ex: studiu de fezabilitate/DALI ș.a.)</p> <p>II.2. Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)</p> <p>II.3 Lucrări de construcții: lucrări de amenajare a terenului pentru pregătirea amplasamentului, amenajări pentru protecția mediului, utilități generale și instalații aferente construcțiilor, aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi</p> |
|--|

PCL XL error

Error: IllegalOperatorSequence
Operator: ReadImage
Position: 9133

- certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor,
- decizia de licențiere pentru serviciile sociale înființate, respectiv una pentru centrul de zi de asistență și recuperare (8810 CZ-V-I) din cadrul centrului multifuncțional și una pentru unitatea de îngrijire la domiciliu (8810 ID-I) din cadrul centrului multifuncțional,
- Raport de activitate, prin care se va demonstra îndeplinirea țăintelor, inclusiv faptul că beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane vârstnice cu drept de asistență socială, conform criteriilor menționate în ghidul specific

Prin prezentul proiect se propune construirea unui Centru de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional pentru persoane vârstnice cu regim de înalțime Parter sau max. P+M ce va deservi servicii de asistenta necesare recuperării corporale / tratamente de specialitate, servicii de igienă personală, socializare (terapie ocupationala / activitati artistice / educationale) și alimentație publică, precum și zona administrativă, spații social-sanitare pentru pacienți și personalul angajat, depozitări, camere tehnice și holuri de acces și distribuție.

Investiția propusă va deservi cetățenii municipiului Caracal ce au nevoie de tratament și respectiv recuperare corporală, recuperare sociala și igienă personală, aducând plus valoare prin diversificarea serviciilor sociale oferite, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții unei categorii vulnerabile de persoane.

În centrul de zi de asistență și recuperare se vor asigura servicii de îngrijire personală, integrat cu serviciile complementare de recuperare și reabilitare funcțională (terapii de recuperare/reabilitare funcțională cum ar fi: ședințe de psihoterapie, kinetoterapie, terapie prin masaj, hidroterapie, termoterapie, fizioterapie, terapii de relaxare, gimnastică medicală, ș.a.); activități terapeutice și ocupaționale, precum și consiliere psihologică, linie telefonică de urgență, asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, acordare de alimente și ajutoare materiale etc. Centrul va fi dotat cu aparatura medicală și de recuperare, echipament și materiale pentru terapii de recuperare și relaxare și pentru activități terapeutice și ocupaționale, cameră senzorială, etc. utilizate în vederea restabilirii capacităților funcționale fizice, psihice și mentale ale persoanelor vârstnice. Unitatea de îngrijire la domiciliu (UID) va fi în complementaritate cu centrul de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice și va asigura servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice - cod 8810ID - I, conform Nomenclatorului serviciilor sociale (aprobat prin HG nr. 867/2015).

- 2 Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus, incluzând:
- Scurtă prezentare privind situația actuală, nevoia de servicii în comunitate și efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții, cu specificarea modului de încadrare în strategia locală/județeană de dezvoltare a serviciilor sociale și în planul anual de acțiuni privind serviciile sociale, dacă există;

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a asigura cetățenilor săi dreptul la asistență socială, sens în care elaborează politici publice în domeniul serviciilor sociale pentru prevenirea și limitarea situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, contribuind la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor acesteia la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării la viața socială, economică, politică și culturală a comunității.

Municipiul Caracal se confruntă în prezent cu diverse provocări și nevoi în ceea ce privește serviciile în comunitate. Aceste nevoi pot include accesul limitat la servicii sociale, resurse insuficiente pentru a răspunde cererilor comunității și oportunități reduse pentru dezvoltarea și creșterea calității vieții cetățenilor. În momentul de față sunt înregistrate un număr de 9 persoane cu vârsta de 65 de ani și peste care detin contracte cu destinație de locuință socială. Conform adresei eliberată de către INS- Direcția de Statistică Olt cu numărul 906 din 23.05.2023, sunt înregistrate un număr de 11.486 de persoane cu vârsta de peste 65 la nivelul Municipiului Caracal din care un număr de 39 de persoane sunt înregistrate ca beneficiari ai CENTRULUI DE ASISTENȚA MEDICO-SOCIALĂ CARACAL. În cadrul Anexei 2 la ghid Municipiul Caracal detine un nr de 2.765 de persoane încadrate la POP 65+ cu nevoi ILD, detinând astfel un număr ridicat (peste medie) de persoane vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire (peste 691 de persoane/UAT).

Pentru a aborda aceste provocări, se propune realizarea unui obiectiv de investiții care să consolideze și să îmbunătățească serviciile sociale în municipiul Caracal. Aceasta ar putea consta în extinderea și modernizarea infrastructurii pentru serviciile sociale destinate seniorilor, angajarea și formarea de personal specializat, crearea de programe și servicii specifice nevoilor comunității.

Încadrarea acestui obiectiv de investiții în strategia locală/județeană de dezvoltare a serviciilor sociale asigură coerența și alinierea cu direcțiile și prioritățile stabilite la nivel local și regional. Acesta reprezintă un element important în planul de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Caracal, care abordează nevoile specifice ale comunității și urmărește îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin furnizarea de servicii sociale eficiente și accesibile.

De asemenea, planul anual de acțiuni privind serviciile sociale include și obiectivul de investiții propus pentru a asigura o implementare adecvată și o monitorizare eficientă a progresului în direcția stabilită. Prin încadrarea acestui obiectiv în planurile strategice și operaționale, se asigură o abordare coerentă și sustenabilă pentru dezvoltarea serviciilor sociale în municipiul Caracal.

În concluzie, realizarea obiectivului de investiții propus pentru dezvoltarea serviciilor sociale în municipiul Caracal ar putea aduce beneficii semnificative comunității. Prin consolidarea infrastructurii și a resurselor umane, furnizarea de servicii sociale adecvate și

implementarea strategică, se poate îmbunătăți calitatea vieții cetățenilor și se poate asigura o comunitate mai sănătoasă și mai echilibrată.

- relevanța proiectului față de scopul, obiectivul general și obiectivul specific conform PNRR;

Scopul PNRR este de a stimula redresarea și reziliența economiei naționale și de a promova coeziunea economică și socială. În acest context, proiectul propus pentru înființarea unui centru de zi pentru persoane vârstnice în Caracal contribuie la atingerea acestui scop prin îmbunătățirea calității vieții persoanelor în vârstă și promovarea incluziunii sociale.

Obiectivul general al PNRR se concentrează pe consolidarea și modernizarea sectorului public pentru a asigura cetățenilor acces la servicii de calitate și pentru a promova incluziunea socială. Obiectivul general al investiției este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul unui centru de zi de asistență și reabilitare va permite punerea ce va oferi asistență socială și servicii de reabilitare, cu o echipă mobilă care va furniza servicii de îngrijire personală la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru.

Înființarea unui centru de zi pentru persoane vârstnice se aliniază cu acest obiectiv prin furnizarea de servicii sociale specializate și adaptate nevoilor specifice ale vârstnicilor, precum asistență medicală, activități recreative, consiliere și suport social.

În ceea ce privește obiectivele specifice ale PNRR, proiectul "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" va contribui în următoarele moduri:

1. Îmbunătățirea accesului la servicii sociale pentru persoanele vârstnice: Centrul de zi va oferi un loc centralizat și specializat în care persoanele în vârstă pot beneficia de diferite servicii și facilități, inclusiv asistență medicală, terapie ocupațională, activități recreative și sociale.
2. Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice: Prin furnizarea de servicii adaptate și personalizate, centru de zi va contribui la îmbunătățirea bunăstării și calității vieții persoanelor în vârstă, promovând sănătatea, interacțiunea socială și menținerea autonomiei.
3. Sprijinirea incluziunii sociale și combaterea izolării: Centrul de zi va crea un mediu social propice în care persoanele vârstnice pot interacționa cu alți membri ai comunității, facilitând relații sociale și contracarând izolarea și singurătatea.
4. Crearea de locuri de muncă și stimularea economiei locale: Înființarea centrului de zi implică angajarea de personal specializat, cum ar fi asistenți sociali, medici, terapeuți și alți profesioniști în domeniul îngrijirii persoanelor în vârstă, contribuind astfel la crearea de locuri de muncă și la stimularea economică la nivel local.

Prin urmare, proiectul "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" este relevant față de scopul, obiectivul general și obiectivul specific al PNRR, aducând beneficii semnificative pentru persoanele în vârstă, comunitatea locală și dezvoltarea socio-economică a municipiului.



- concordanța între activitățile proiectului și obiectivele specifice ale acestuia, între obiectivele specifice și rezultatele proiectului;

În contextul Investiției I4 din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) referitoare la crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, este important să existe o concordanță între activitățile proiectului "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL", obiectivele specifice și rezultatele acestuia.

Obiectivele specifice ale proiectului se aliniaza cu obiectivul general ale Investiției I4 din PNRR, incluzand:

1. Extinderea accesului la servicii de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice: Proiectul ofera servicii integrate și specializate de asistență și recuperare în cadrul centrului de zi, astfel încât persoanele vârstnice să aibă acces la îngrijire adecvată, servicii de reabilitare și suport medical.
2. Promovarea îngrijirii la domiciliu și a sprijinului familial: Proiectul sprijina îngrijirea persoanelor vârstnice în mediul lor familiar, oferind servicii de sprijin, consiliere și formare pentru familiile și îngrijitorii acestora, pentru a le permite să ofere îngrijire de calitate la domiciliu.
3. Creșterea incluziunii sociale și a participării active a persoanelor vârstnice: Proiectul ofera activități și programe recreative, culturale și educaționale în cadrul centrului de zi, pentru a promova interacțiunea socială și participarea activă a persoanelor vârstnice în comunitate.
4. Dezvoltarea unei rețele integrate de servicii de asistență și recuperare: Proiectul se încadrează în strategia locală sau județeană de dezvoltare a serviciilor sociale și să se coordoneze cu alte centre de zi și servicii relevante, astfel încât să se creeze o rețea eficientă și complementară de servicii pentru persoanele vârstnice.

Rezultatele așteptate ale proiectului ce vor reflecta îndeplinirea obiectivelor specifice sunt urmatoarele:

1. Un centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construit NZEB, echipat și dotat
2. Un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării
3. O echipa mobila de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării
4. 50 de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici)
5. 25 de de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect





Astfel, pentru a asigura concordanța între activitățile proiectului și obiectivele specifice, precum și între obiectivele specifice și rezultatele așteptate, proiectul "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" va fi proiectat și implementat în conformitate cu cerințele și orientările specifice ale Investiției I4 din PNRR.

- descrierea caracteristicilor beneficiarilor direcți/grupului țintă;

Grupul țintă al proiectului "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" este compus din persoanele în vârstă din acest municipiu. Caracteristicile beneficiarilor direcți pot include următoarele aspecte:

1. Vârsta: Beneficiarii direcți sunt persoanele în vârstă, care pot fi pensionari sau persoane aflate în pragul vârstei de pensionare. Această categorie de vârstă cuprinde persoane cu vârsta de peste 65 de ani.
2. Nevoi și condiții de sănătate: Beneficiarii direcți sunt persoane cu diferite nevoi și condiții de sănătate, cum ar fi probleme de mobilitate, afecțiuni cronice, pierderea autonomiei, demență sau alte condiții asociate îmbătrânirii. Centrul de zi va fi adaptat pentru a răspunde acestor nevoi și să ofere asistență medicală și de îngrijire adecvată.
3. Locuința: Beneficiarii direcți locuiesc în Caracal sau în zonele limitrofe, având nevoie de servicii și facilități locale pentru a le asigura accesul facil la centrul de zi. Proiectul va fi conceput pentru a răspunde nevoilor de transport și infrastructură ale beneficiarilor.
4. Stare socio-economică: Beneficiarii direcți pot avea diverse niveluri socio-economice, inclusiv persoane cu venituri reduse sau dependente de asistență socială. Proiectul va ține cont de aceste aspecte și va oferi soluții accesibile și sustenabile din punct de vedere financiar pentru beneficiari.
5. Gradul de izolare și singurătate: Unii beneficiari pot fi expuși riscului de izolare și singurătate, având puține interacțiuni sociale și rețele de sprijin. Centrul de zi poate juca un rol important în contracararea acestor aspecte, oferind oportunități de interacțiune și participare socială.

- impactul proiectului asupra beneficiarilor și a sistemului local de asistență socială;

Realizarea acestui obiectiv de investiții ar avea un efect pozitiv semnificativ asupra comunității din Caracal. Prin dezvoltarea serviciilor sociale, ar fi furnizate resurse și suport adecvat cetățenilor care se confruntă cu diverse probleme și dificultăți. Acest lucru ar putea include asistență pentru persoanele în vârstă, îngrijire medicală, servicii pentru persoanele cu dizabilități, programe de sprijin pentru tineret și familii în dificultate, precum și alte servicii sociale necesare.

- formularea rezultatelor în termeni cuantificabili, măsurabili și verificabili;

Rezultatele așteptate ale proiectului ce vor reflecta îndeplinirea obiectivelor specifice sunt următoarele:





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

1. Un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construit NZEB, echipat și dotat
 2. Un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării
 3. O echipa mobilă de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării
 4. 50 de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici)
 5. 25 de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect
- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru implementarea proiectului.

Metodologia și planul de lucru pentru implementarea proiectului "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" pot fi structurate în următoarele activități:

Procesul de implementare a proiectului "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" include următoarele etape și activități:

I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare

I.1 Activitatea de pregătire a proiectului, întocmire cerere de finanțare, înregistrarea acesteia în platforma

II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare

II.1 Obținerea de avize/acorduri/AC/acreditare ca furnizor de servicii sociale, pregătire documentație tehnico-economică - spre ex: studiu de fezabilitate/DALI ș.a.)

II.2. Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)

II.3 Lucrări de construcții: lucrări de amenajare a terenului pentru pregătirea amplasamentului, amenajări pentru protecția mediului, utilități generale și instalații aferente construcțiilor, aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi

II.4 Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)

II.5 Activități de dotare/instalare/montaj echipamente achiziționate în cadrul proiectului etc.

II.6 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



	<p>II.7 Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)</p> <p>II.8 Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)</p> <p>II.9 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</p> <p>II.10 Auditarea proiectului</p> <p>II.11 Management de proiect (activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)</p> <p>Planul de lucru va include detalii specifice despre fiecare etapă, responsabilități, termene limită, resurse necesare și mecanisme de monitorizare și evaluare pentru a asigura implementarea eficientă a proiectului "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL".</p>																					
3	<p>Estimarea suportabilității investiției publice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții - 7.005.752,20 lei inclusiv TVA, - estimarea cheltuielilor cu proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții - 368.900,00 lei inclusiv TVA - surse identificate de finanțare a cheltuielilor estimate: <table border="1" data-bbox="427 1093 1284 1556"> <thead> <tr> <th>NR. CRT.</th> <th>SURSE DE FINANȚARE</th> <th>VALOARE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :</td> <td>8.149.566,93</td> </tr> <tr> <td>a.</td> <td>Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent</td> <td>896.873,85</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Valoarea totală eligibilă</td> <td>7.252.693,08</td> </tr> <tr> <td>b.1.</td> <td>Valoare eligibilă</td> <td>6.102.342,08</td> </tr> <tr> <td>b.2.</td> <td>TVA eligibilă</td> <td>1.150.351,01</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ</td> <td>6.102.342,08</td> </tr> </tbody> </table>	NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE	I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	8.149.566,93	a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	896.873,85	b.	Valoarea totală eligibilă	7.252.693,08	b.1.	Valoare eligibilă	6.102.342,08	b.2.	TVA eligibilă	1.150.351,01	II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6.102.342,08
NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE																				
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	8.149.566,93																				
a.	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	896.873,85																				
b.	Valoarea totală eligibilă	7.252.693,08																				
b.1.	Valoare eligibilă	6.102.342,08																				
b.2.	TVA eligibilă	1.150.351,01																				
II	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	6.102.342,08																				
4	<p>Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului</p> <p>Regim juridic: Terenul pe care se va amplasa obiectivul de investiție se află în intravilanul Municipiului Caracal, în proprietatea U.A.T. Mun. Caracal, domeniul privat, dobândit prin Lege, cota actuala 1/1 și Acte Administrative Hotararile nr. 93 din 30.05.2022 și nr. 149 din 31.10.2019 emise de Consiliul Local al Municipiului Caracal.</p> <p>Imobilul nu figurează pe lista monumentelor istorice și nu se află în raza de protecție a acestora.</p> <p>Regim economic: Categoria de folosință a terenului este arabil în suprafață de 4.982 mp conform Carte Funciară nr. 59448. Destinația terenului stabilită prin PUG este Li2 - locuințe</p>																					





	<p>individuale și colective mici, cu regim de înălțime max. P+2E. Sunt admise utilizări ale terenului în vederea organizării „echipamentelor publice” - echipamente utilizate pentru asigurarea serviciilor sociale de interes general.</p> <p>Regim tehnic: Împrejmuirea se va amplasa la 4,50m față de axul străzii Primăverii și la 7,00m față de axul străzii Trandafirilor. La intersecția străzilor se va aplica regula teșirii aliniamentului.</p> <p>Retragerea construcțiilor față de limitele laterale va fi min. 4,00m, iar față de limita posterioară de min. 5,00m.</p> <p>Înălțimea maximă admisă este P+2E. POT max = 30%; CUT max = 0,9 Se va respecta Codul Civil și HG 525/96.</p>
5	<p>Particularități ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investiții - localizare, suprafață teren, relații cu zone învecinate, căi de acces, surse de poluare existente în zonă, particularități de relief, nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților, etc.)</p> <p>Proiect va fi amplasat în Municipiul Caracal, str. Primăverii, nr. 18, nr. cadastral 59448, Județul Olt.</p> <p>Suprafața terenului este de 4.982mp cf. Carte Funciară nr. 59448, situat în intravilan cu categoria de folosință - teren arabil.</p> <p>În prezent, pe terenul sus menționat, nu sunt edificate construcții, iar acesta face parte din planul de sistematizare prevăzut în PUG.</p> <p>Vecinătățile amplasamentului sunt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nord-Est: drum public - str. Primăverii;- Sud-Est: drum public - str. Trandafirilor;- Vest: nr. cad. 57755, nr. cad. 57754, nr. cad. 57753 și nr. cad. 57752. <p>Distanța față de granițe:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nu este cazul. <p>Poziția/distanța față de arii naturale protejate:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nu este cazul. <p>Proiectul nu se încadrează în anexele 1 sau 2 din Legea 292 din 2018 și nici în prevederile art. 48 și 54 din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare</p>
6	<p>Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional (destinație, funcțiuni, caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate; durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiilor propuse; nevoi/solicitări funcționale specifice)</p> <p>Prezenta construcție este propusă pentru a deservi 50 de pacienți în serviciile de zi și 25 locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.</p>



Centrul de zi va fi dotat, pe partea de servicii de asistență, cu un cabinet de kinetoterapie și fizioterapie configurat pentru cca. 10 utilizatori și dotat cf. Ordinului MS nr. 153/2003, cameră de masaj cu 2 mese, un salon izolator cu legătura directă către biroul medical care va avea două posturi pentru asistenți de specialitate, organizat cf. NP 021-2022, precum și posibilitatea organizării pentru consiliere psihosocială - după caz.

Din punct de vedere al îngrijirii personale, centrul va dispune de o încăpere cu dușuri și un salon de înfrumusețare cu 2 posturi frizerie / coafor, 1 post manichiură și un post pedichiură.

Totodată, va fi prevăzut un spațiu multifuncțional pentru luat masa și organizarea de activități sociale care vor include terapii ocupaționale, alternative artistice și educationale, precum și ergoterapii, configurat pentru un număr de max. 30 utilizatori și deservit de o bucătărie pe flux tehnologic (recepție marfa, depozitare alimente, preparari preliminare, bucatărie rece/calda, oficiu servire, spalatoare vase/vesela/pahare, depozitare deseuri). Zona administrativă pentru personalul angajat va fi compusă din 2 încăperi cu 5 posturi birouri ce vor deservi un număr de circa 10 angajați.

Vor fi amenajate spații pentru recepție, așteptare și distribuție, spații social-sanitare, respectiv vestiare și grupuri sanitare, separate pe sexe și unele amenajate și dotate pentru a fi utilizate de persoane cu dizabilități locomotorii în scaun rulant, depozitări și camere tehnice.

Construcția este propusă cu regim de înălțime Parter sau max. P+M, cu recepția dispusă central, astfel încât accesul și traseele pacienților să fie controlate și respectiv să nu se intersecteze fluxurile pe circuitele murdar / curat, fiind propuse fluxuri separate pentru pacienți și cadre medicale/asistenți.

Clădirea este propusă la peste 15m distanță de locuințe, pentru asigurarea zonei de protecție sanitară a populației.

Accesul personalului medical din exteriorul clădirii se face în mod obligatoriu cu trecere prin vestiarele filtru sanitar.

Accesul pacienților/vizitatorilor din exteriorul construcției se va face printr-un sas tampon ce are rol de igienizare și echipare pacienți, zona filtru fiind dotată cu grupuri sanitare separate pe sexe, lavoare ușor accesibile și dotate cu aparate igienizante și dulapuri pentru echipament de protecție - după caz: halat, botosi, manusi, masca etc.

Recepția, spațiul de așteptare și distribuție este prevăzut central, la intersecția acceselor pacienților de afară și din curtea interioară, astfel încât să poată coordona și respectiv să țină sub observație întregul flux de desfășurare al activității centrului.

Cabinetul pentru kinetoterapie și fizioterapie este prevăzut în suprafață utilă de min. 45mp și asigură tratamentul pentru cca. 10 persoane simultan (4,5 - 5,0 mp pentru fiecare pacient), este prevăzut cu pardoseală caldă din covor PVC pe strat de amortizare și dispune de vestiar propriu dotat cu cabină de duș.



Salonul de îngrijire personala se va conforma prevederilor Ordinului M.S. nr. 1136/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Spațiile de depozitare vor fi prevăzute pentru fiecare necesitate: zonă pentru echipa mobilă de tratament, curățenie, mentenanță (spalatorie/uscatorie/calcatorie), ustensile pentru exterior și depozitare mobilier.

De asemenea, clădirea va fi prevăzută cu încăperi tehnice pentru TEG, ECS și CT.

Pentru angajați sunt prevăzute vestiare dotate cu grup sanitar propriu, cabina dus și dulapuri vestiar pentru haine de stradă / echipament de lucru.

Pentru pacienți și vizitatori sunt asigurate grupuri sanitare separate pe sexe și un grup sanitar special amenajate și dotate pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, precum și vestiare dotate cu cabine de dus.

Fiecare spațiu este prevăzut să corespundă tuturor normelor în vigoare cu privire la dimensiunile / suprafața utilă minimă, depozitari și vestiare aferente, finisaje, dotări, climatizare, iluminat și ventilație.

Fiecare dintre cabinetele prevăzute vor fi dotate și echipate complet conform Ordinului M.S. nr. 153/2003 cu modificările și completările ulterioare.

Caracteristicile constructive ale corpului de clădire:

- funcțiune: socială - centru de zi pentru îngrijire și asistență
- regim de înălțime: P sau max. P+M
- suprafața construită propusă: între ~440 mp și ~600 mp

CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ	“C”
CLASA DE IMPORTANȚĂ	”III”
GRADUL DE REZISTENȚĂ LA FOC	”II”
RISC DE INCENDIU	”MIC”

Dispoziția interioară, dimensionarea și fluxul interior al construcției se va face cu respectarea funcțiilor și a circulațiilor necesare. Din punct de vedere funcțional, clădirea este propusă astfel:

Recepție, zona de așteptare și distribuție cu suprafața utilă min. 2mp/ persoană;

- Sala kinetoterapie și fizioterapie, conformată pentru cca. 10 utilizatori simultan și dotată cu echipamentele aferente (spalier, saltea, pedalier, scripete cu greutate, aparat lombar etc.) cu suprafața min. 4,5 - 5 mp utili/ persoană;
- Încăpere pentru masaj cu 2 mese de lucru în suprafața de min. 8mp/masă;
- Cabinet consiliere psihosocială (după caz) în suprafața de min. 12mp;
- Birou asistent medical cu 2 posturi în suprafața de min. 12mp, dotat și echipat corespunzător cu mobilier, ustensile și min. 1 chiuvetă - spalator;
- Salon izolat în suprafața de min. 7mp utili/pat, dotat cu grup sanitar propriu;
- Încăpere cu dusuri pentru igienizare personală în suprafața de cca. 13mp;





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

- Salon cu 4 posturi pentru îngrijire personală (2 posturi tuns par capilar / facial, 1 post manichiura, 1 post pedichiura) în suprafața de circa 25mp;
- Birou administrativ cu 4 posturi de lucru;
- Birou pentru șef serviciu / director unitate;
- Sala multifuncțională care include servirea mesei, organizată pentru 30 persoane simultan, cu o suprafață utilă min. 2mp/persoană;
- Bucătărie pe flux (recepție marfă, depozitare alimente, preparări preliminare, bucatărie rece/calda, oficiu servire, spalatoare vase/vesela, depozitare deseuri), cu suprafața de min. 60% din suprafața salii de servit masă;
- Spații social-sanitare: grupuri sanitare și vestiare, separate pe sexe și pe categoria de utilizatori: personalul angajat, pacienți / vizitatori, persoane cu dizabilități locomotorii;
- Spații auxiliare / conexe: holuri și coridoare de acces și distribuție, depozitari (curățenie, mentenanță, mobilier, ustensile), camere tehnice (ECS, TEG, CT).

REZISTENȚĂ ȘI STABILITATE

Sistem constructiv

Conform specialității structura de rezistență și stabilitate, sistemul constructiv al lucrărilor propuse va fi alcătuit din structură integral pe cadre de beton armat, stalpi, grinzi și plăci din beton armat, fundații continue din beton armat pe straturile de terasamente filtru invers și acoperis de tip terasă / tip șarpantă de lemn.

ARHITECTURĂ

Inchiderile exterioare și compartimentările interioare

Peretii exteriori sunt alcătuiți din zidărie cărămidă cu goluri verticale de 25cm grosime cu termoizolație din vată bazaltică rigidă de 15cm grosime, clasa de reacție la foc min. A2-s1,d0, $\lambda = \max. 0,033 \text{ W/mK}$. Parțial unde stalpii de rezistență sunt de 30cm, termoizolația din vată bazaltică rigidă va avea grosime de 10cm pentru păstrarea planeității elevațiilor interioare și exterioare.

Pentru placa pe sol se propune termoizolație din polistiren extrudat în grosime totală de 10cm, $\lambda = \max. 0,038 \text{ W/mK}$, iar fundațiile vor fi termoizolate cu polistiren extrudat de 10cm, cu adâncimea de peste 60cm față de CTA.

Compartimentările interioare sunt propuse parțial din zidărie cărămidă de 20cm grosime, precum și pereți sandwich din gips-carton cu dubla placare pe structura metalică proprie, sine de ghidaj UW și montanți CW de 100mm și 50mm, cu miez din vată minerală, pereți în grosimi totale de 15cm și respectiv 10cm la grupuri sanitare.

Tamplăria de la exteriorul construcției este alcătuită din profile de PVC cu min. 6 camere în profil, clasa de reacție la foc B-s2,d0, $R_w = 1 \text{ mp}^*K/W$, cu geam termoizolator de tip tripan low-e cu argon, cu deschidere oscilantă, prevăzute cu glafuri din PVC.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Golurile de la exteriorul construcției vor fi termoizolate pe contur cu polistiren extrudat de 3cm grosime, $\lambda = \max. 0,038 \text{ W/mK}$ și sigilate cu silicon transparent.

Finisaje interioare

Se propun pardoseli din PVC eterogen de min. 2mm grosime cu certificat antiviral, cu strat de uzura de peste 1mm din vinil pur ranforsat cu plasa de fibra de sticla pe strat suport din PVC reciclat și rezistența la indentare cca. 0,02mm, cu montaj fara rosturi și îmbinări termosudate în toate spațiile interioare, iar la cabinetul de kinetoterapie acesta va fi montat pe strat de amortizare.

Pardoselile din vestiarele cu dus și din grupurile sanitare vor fi realizate cu covor PVC antiderapant embosat cu strat de uzura din PVC calandrat cu insertii de cristale minerale și rezistența la alunecare R11 - H2O.

Plintele de îmbinare perete / pardoseala vor fi rotunjite cu profile scafa, fara colturi drepte și acoperite cu PVC-ul de pardoseala, formand o suprafata unitara.

Toate intrarile din exteriorul construcției vor fi prevazute cu stergator profesional de intrare, cu montaj pe rama ingropata, compus din benzi de mochetă din poliamidă foarte absorbante, mărginite de benzi fine din polipropilenă care facilitează răzuirea tălpilor.

Peretii vor fi placati cu tapet PVC eterogen cu strat de uzura de 0,1mm colorat în masa, în zonele cu umiditate, respectiv în vestiare, grupuri sanitare și oficiu angajati, precum și partial în zonele de distributie se vor folosi placari decorative cu panouri de protecție din PVC de min. 2mm grosime cu strat de uzura de 0,5mm și cu suprafata texturata.

În câmp curent, peretii vor fi tencuiti, placati cu tapet din fibra de sticla, gletuiti și vopsiti cu lavabila de interior agrementata pentru domeniul sanitar.

Tavanele false se propun din panouri de gips-carton 1x12,5mm cu profile UD30/CD60 și tije de ancoraj, respectiv panouri pline, fara rosturi și fara perforatii, gletuite și vopsite cu lavabila adecvata domeniului sanitar.

Tamplaria interioara este prevazuta cu cadru metalic, cu tocurele rotunjite ce îmbraca toata grosime peretelui, și cu blaturi pline, simple, din HPL / CPL, usi batante, simple, într-un canat pe toc. Usile de acces dinspre holurile de tip windfang, sunt prevazute cu deschidere în doua canaturi, propuse cu tamplarie metalica și geam armat/securizat, și prevazute cu autoînchidere.

Finisaje exterioare

În câmp curent, peste tencuiala armata cu fibra de sticla, se vor aplica vopsitorii de exterior. Local, conform fatadelor, sunt propuse decoratii care sustin compozitia arhitecturala privind raportul plin - gol.

Socul construcției va fi finisat cu tencuiala decorativa tip similipiatra, pe plasa, în nuante de alb/gri deschis.

Tamplaria de la exteriorul construcției, alcatuita din usi și ferestre în panouri tip vitrina, va fi batanta, în unu sau doua canaturi, cu ochiuri fixe și mobile batante / oscilante,





executata din profile PVC culoare gri antracit si cu geamuri termoizolatoare, clare de tip tripan low-e cu argon, prevazute pe exterior cu glafuri din PVC de culoare gri antracit. Balustrada rampelor de acces a persoanelor cu dizabilitati locomotorii este propusa metalica, cu H=90cm, mana curenta la H=90cm si suplimentar la H=70 si cu bare verticale cu interspatiile de max. 10cm, vopsita in culoarea negru.

Finisajul treptelor de acces, al rampei si a podestelor de acces, precum si pardoseala teraselor se va realiza din piatra naturala de tip calcar, antiderapanta R11, de culoare alb/gri deschis.

Acoperisul si invelitoarea

In functie de exprimarea arhitectural - volumetrica si de stilul arhitectonic ales pentru obiectivul de investitii, acoperisul poate fi propus de tip terasa cu invelitoare din membrana PVC de minim 1,8mm grosime, termosudabila, pe straturile de hidroizolatie si termoizolatie polistiren extrudat $\lambda = \max. 0,038 \text{ W/mK}$, de 30cm grosime sau poate fi propus de tip sarpana de lemn cu invelitoare din tigla metalica/ceramica, hidroizolata si termoizolata cu vata minerala $\lambda = \max. 0,038 \text{ W/mK}$, de 25 - 30cm grosime.

INSTALATII

Instalatii sanitare

Sursa de alimentare cu apa a obiectivului va fi rețeaua publică a localității.

Distributia interioara de apa rece va fi realizata din PE-Xa izolate.

Alimentarea cu apa calda si recircularea apei calde a consumatorilor se va face de la boiler bivalent amplasat in spatiul tehnic. Boilerul va fi prevazut cu doua surse pentru prepararea agentului termic primar. Prima sursa este formata dintr-o instalatie compusa din panouri solare, iar a doua sursa reprezinta centrala termica sau pompa de caldura.

Distributia interioara de apa calda va fi din PE-Xa izolate.

Se prevad armaturi de inchidere, golire si siguranta in conformitate cu normele in vigoare si anume:

- robinete de inchidere sferici, cu sectiunea de trecere totala, cu mufe si racord olandez, Pn 10 bari, pe plecarile principale si pe coloane;
- robinete de golire, cu dop si racord portfurtun, dupa robinete de inchidere, in punctele cele mai coborate ale instalatiei;
- robinete de reglaj, coltari, cu ventil sferic, la obiectele sanitare.

Conductele de distributie si coloanele de alimentare cu apa rece, montate aparent sau in ghene inchise, se vor izola anticondens, cu tuburi din polietilena tip Armaflex.

Apele uzate menajere de la obiectele sanitare ale grupurilor sanitare si vestiare, precum si spalatoare si sifoanele de pardoseala vor fi colectate prin coloane de canalizare menajera si evacuate prin curgere libera la rețeaua de canalizare exterioara existenta in incinta amplasamentului.

Coloanele si colectoarele principale de canalizare gravitacionala vor fi prevazute conform proiectului cu:





- sifoane de pardoseala, rigole
- piese de curatire, in locurile indicate
- piese pentru preluarea dilatarilor conf. tehnologiei furnizorului
- puncte fixe, puncte glisante, executate conf. tehnologiei furnizorului

Elementele de sustinere ale colectoarelor si coloanelor de canalizare vor fi cele indicate de furnizorul tubulaturii.

De asemenea furnizorul tubulaturii va pune la dispozitia antreprenorului general toata documentatia tehnica referitoare la tehnologiile specifice de lucru.

Apele meteorice provenite de pe acoperis vor fi evacuate in reseaua de canalizare din zona. Conductele vor fi din tevi de polipropilena ignifuga pentru canalizare.

Apele pluviale de pe platforma carosabila, vor trece inainte de evacuarea lor in canalizare, printr-un separator de hidrocarburi, amplasat ingropat.

Instalatii climatizare

Pentru obtinerea conditiilor de confort termic, pe perioada rece/calda a anului se va proiecta o instalatie de incalzire/racire cu unitati interioare montare pe plafonul fals in detenta directa racordate la unitatile exterioare. Aceste echipamente vor folosi ca agent de racire freon.

Sistemul va realiza o climatizare a spatiului prin aducerea aerului interior la nivelul de temperatura interioara impus. Distributia freonului la unitatile interioare se face cu ajutorul traseului frigorific.

Climatizarea se va face cu o instalatie tip VRF (volum de agent frigorific variabil) alcatuita, in principal, din urmatorul sistem:

- unitate exterioara VRF care va putea acoperi necesarul de caldura (+ baterie incalzire centrale tratare aer) si cel de racire (+ baterie racire centrale tratare aer) si unitati interioare de tavan si/sau de perete si centrale de tratare a aerului;

Ventilatia spațiilor amenajate se va realiza utilizându-se recuperatoare de caldura.

Aerul proaspăt necesar din condiții fiziologice și de igienă, va fi tratat în recuperatoare de caldura care preia aerul din exterior, il filtreaza, il încălzește, respectiv răcește și prin intermediul tubulaturilor de ventilatie, il introduce în încăperi.

În vederea realizării economiei de energie se prevede ca ventilatoarele centralei de tratare aer să fie cu turație variabilă, astfel încât în perioadele de utilizare la capacitate redusă a spațiilor, respectiv pe perioadă de noapte, debitele de aer, precum și sarcinile termica și frigorifica să fie reduse la valori corespunzătoare.

Instalatia electrice

Se prevede un tablou electric general de distributie TEG, care se va alimenta din firida de bransament cu cablu tip CYABY. Tabloul TG (tabloul general al cladirii) se va alimenta prin intermediul unei instalatii automate de anclansare a rezervei (AAR), reversibila, din doua surse diferite:

- SURSA DE BAZA din bransamentul aferent rețelei de energie electrica



- SURSA SE REZERVA dintr-un generator electric de interventie.

Tabloul TE-SIG (tabloul electric pentru consumatori cu rol de securitate la incendiu) va fi amplasat in spatiul tehnic si se va alimenta prin intermediul unei instalatii automate de anclansare a rezervei (AAR), reversibila, din doua surse diferite:

- SURSA DE BAZA din tabloul general TG al cladirii (inainte de intrerupatorul general al acestuia);
- SURSA SE REZERVA dintr-un generator de interventie cu pornire automata in maximum 15 secunde.

Tabloul TE-SIG (tabloul electric pentru consumatori cu rol de securitate la incendiu) va alimenta prin intermediul cablurilor electrice rezistente la foc tip NHXH FE180/E90 centrala de detectie si semnalizare incendiu (ECS).

Protectia circuitelor se face prin intrerupatoare automate faza si nul, cu protectie termica si electromagnetica, iar pentru circuitele de prize, bolier - cu disjunctoare cu protectie diferentiala 30 mA.

Corpurile de iluminat si aparatajul de actionare vor avea grade minime de protectie si se vor folosi doar sursa led.

Aparatele de conectare folosite din circuitele electrice de iluminat vor avea un curent nominal de minimum 10A si se vor monta pe conductorul de faza. Circuitele de iluminat se executa cu cablu tip CYYF, pozate pe jgheaburi metalice, iar la aparatele de comutatie vor fi protejate in tub PVC, montate ingropat in perete.

In cazul montarii aparatelor de comutatie pe verticala, unele sub altele (aparate individuale sau complete de aparate), ordinea de montare incepand de sus in jos trebuie sa fie urmatoarea: intrerupator, comutator sau buton de lumina, priza de curenti tari, priza de curenti slabi (telefon, antena, etc.), in conformitate cu indicativul I-7/2011.

In clădire se vor prevedea următoarele instalații de iluminat de siguranța corespunzător cerințelor normativului I7-2011:

- Instalații electrice pentru iluminatul de siguranța pentru continuarea lucrului - art. 7.23.5
- Instalații electrice pentru iluminatul de securitate pentru evacuare - art. 7.23.7.
- Instalații electrice pentru iluminatul de securitate împotriva panicii - art. 7.23.9.
- Instalații electrice pentru iluminatul de securitate pentru marcarea hidranților - art. 7.23.11. - dupa caz.

Circuitele de prize vor fi protejate prin intrerupatoare cu declansare la suprasarcina, scurtcircuit si curent diferential (de defect) de 30mA.

Prizele duble se vor monta la inaltimea de 0,3m de la suprafata finita a pardoselii, iar modulele de prize se vor monta in pardoseala. Alimentarea prizelor se va face din tablourile electrice cu cablu CYYF 3x2,5mmp, pozat pe jgheaburi metalice, iar la prize in tub de protectie PVC 16 mm montat ingropat.

Cladirea va fi protejată de o instalație de paratrasnet realizată din dispozitive tip tija de captare echipate cu dispozitiv de amorsare (PDA). Priza de pamant este utilizată în comun de instalația de paratrasnet și de cea de protecție împotriva tensiunilor de atingere. Rezistența de dispersie a prizei de pamant trebuie să fie mai mică de 1 Ohm.

Toate părțile metalice ale instalației electrice care normal nu sunt sub tensiune, dar care accidental ar putea fi strapunse și puse sub tensiune, se vor lega la un conductor de protecție PE (diferit de conductorul neutru), legat la priza de pamant a construcției.

Astfel, carcasa utilajelor și motoarelor electrice, cutiile metalice ale tablourilor de distribuție, stelajele de susținere a instalațiilor, se vor lega la acest conductor de protecție. Conform Normativ P118/3-2015, pct. 3.3.1, lit c) se prevede sistem de detecție și semnalizare incendiu, respectiv construcția va fi prevăzută cu centrala de semnalizare și alarmare în caz de incendiu.

Cladirea va fi protejată de o instalație de paratrasnet realizată din dispozitive tip tija de captare echipate cu dispozitiv de amorsare (PDA). Priza de pamant este utilizată în comun de instalația de paratrasnet și de cea de protecție împotriva tensiunilor de atingere. Rezistența de dispersie a prizei de pamant trebuie să fie mai mică de 1 Ohm.

➤ PLATFORME, ALEI, REȚELE ȘI ÎMPREJMUIRE

- Platforma carosabila:

În incinta amplasamentului sunt propuse platforme carosabile, ce vor fi racordate la strazile publice adiacente, din asfalt pe straturile de terasamente specifice și prevăzute cu locuri de parcare (min. 5 locuri de parcare autoturisme + min. 1 loc dimensionat pentru persoanele cu dizabilități locomotorii + locuri de parcare pentru biciclete).

Pentru colectarea selectivă a reziduurilor solide menajere se amenajează, pe platforma carosabilă, o suprafață împrejmuită și prevăzută cu alimentare cu apă / robinet și colectare ape uzate, pentru posibilitatea igienizării spațiului conform normelor sanitare în vigoare.

- Alei pietonale:

Circulațiile pietonale din incinta amplasamentului, propuse atât perimetral clădirii - trotuare de gardă, cât și alei de promenadă, sunt propuse din beton slab armat pe straturile de terasamente, cu finisajul antiderapant.

- Împrejmuire:

Împrejmuirea stradală a amplasamentului cu H de cca. 1,60m va fi alcătuită dintr-o parte transparentă pe soclu opac de beton armat și tencuit decorativ de tip simlipiatra culoare gri deschis, și prevăzută cu porți de acces pietonale și carosabile.

Platforma pentru pubele gunoi va fi împrejmuită cu un gard din profile metalice și prevăzută cu o poartă batantă de acces.

- Spații verzi:

Suprafața ramasă liberă de construcții și amenajări exterioare se va amenaja ca spații verzi / gazon și spații plantate / gard viu, se propun pomi noi plantați stradali / copaci decorativi



etc., respectiv aliniamente simple cu rol de protecție conform HG nr. 525/1996, republicată.

- Rețele exterioare:

Retea exterioară de alimentare cu apă

Reteaua de alimentare cu apă din exterior se va executa cu țevi din polietilenă de înaltă densitate PEHD, izolate și montate în pământ sub cota terenului amenajat.

Retea exterioară de canalizare menajeră și pluvială

Rețeaua exterioară de canalizare va fi compusă din:

- conducte pentru canalizare din PVC-KG
- cămine de canalizare
- guri de scurgere

Conductele pentru canalizare vor fi din PVC-KG, montate îngropat în pământ sau în canal de protecție, sub adâncimea de îngheț (-0,90m).

Căminele de canalizare vor fi realizate din tuburi de beton/PP, prevăzute cu capac și ramă din fontă.

Caminele de vizitare proiectate, necesare unei bune funcționări a canalizării, se vor executa conform STAS 2448/82.

Retea exterioară de alimentare cu energie electrică

Bransamentul electric al incintei se propune a se executa de la rețeaua publică de energie electrică, iar firida de bransament este propusă cu montajul pe cladire. Soluția finală va fi dată de furnizorul de energie electrică.

Îndeplinirea cerințelor esențiale de calitate:

Rezistența mecanică și stabilitate

Terenul destinat obiectivului propus asigură protecția împotriva avalanșelor și inundațiilor, emanațiilor sau infiltrărilor de apă și substanțe toxice, inflamabile sau explozive, precum și a poluării mediului.

Îndeplinirea cerințelor de rezistență și stabilitate se vor realiza conform proiectului tehnic și a memoriului/referatului de rezistență.

Securitatea la incendiu

Conform HG nr. 571/2016, Anexa 1, II, litera d) ansamblu de construcții și amenajări se poate supune avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, dacă suprafața construită propusă va fi mai mare sau egală cu 600 mp.

Obiectul *Centru de zi pentru persoane vârstnice* se încadrează în gradul II de rezistență la foc cu risc "MIC" de incendiu, volumul zonelor cu risc mijlociu/mare fiind sub 30% din volumul construit al clădirii.

Corpul de clădire va fi amplasat astfel încât să respecte distanțele minime față de cele mai apropiate construcții vecine.

Bucătăria și camerele TEG și CT se încadrează cu "Risc mijlociu" de pericol de incendiu, în rest toate celelalte încăperi sunt încadrate cu "Risc mic" de pericol de incendiu.





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Structura de rezistență este prevăzută din beton armat cu stalpi R 120 cu planșeu din beton armat cu clasa de reacție la foc A1-C0 (CA1) cu min. REI 45.

Inchiderile exterioare sunt realizate din zidărie cărămidă de 25cm grosime cu clasa A1-C0, cu rezistență la foc de min. EI 15, iar tamplăria exterioară prevăzută din PVC va fi de clasa B-s2,d0.

Compartimentările interioare sunt realizate din zidărie cărămidă de 20cm grosime cu clasa A1-C0, cu rezistență la foc de min. EI 30 și panouri sandwich de gips-carton cu dubla placare decalate la rosturi, pe structura metalică proprie, sine de ghidaj UW și montanți CW de 100mm și respectiv 50mm, cu miez din vată minerală și cu rezistențele la foc de minim EI 30.

Compartimentarea bucătăriei este prevăzută cu rezistență la foc EI 60, planșeu REI 60 și cu ușă de acces EI 15-C, compartimentarea camerelor TEG și CT (tablou electric general și centrală termică) este prevăzută cu rezistență la foc EI 180, planșeu REI 90, iar compartimentarea camerei ECS (centrală detectie incendiu) este prevăzută cu rezistență la foc EI 60, planșeu REI 60, ambele camere tehnice având acces doar din exterior cu deschiderea în exterior.

Evacuarea de urgență în caz de incendiu, la nivelul parterului, va fi asigurată pe cel puțin două laturi ale clădirii unde vor fi prevăzute uși batante în două canaturi cu deschidere în exterior, distanța maximă de la ultima ușă, cea mai îndepărtată, până la evacuare fiind sub 30,00 m.

Toate ușile de pe traseele de evacuare se deschid normal, pe balamale și sunt prevăzute pline sau cu geam armat, cu lățimea liberă de min. 0,90m și înălțimea de min. 2,10m, fără praguri.

Nu există depozitari cu suprafețe mai mari de 36,00 mp.

Ghelele verticale pentru instalații sunt separate prin pereți / masti din gips-carton rezistenți la foc minimum 15 minute cu trape de vizitare de clasa CO (CA1).

La trecerea prin planșee s-au prevăzut etanșări de clasa A1-C0 (CA1) min. 30 minute rezistență la foc.

În conformitate cu prevederile Normativului P118/99 corpul de clădire va fi dotat cu stingătoare portabile cu pulbere de 6 kg tip P6.

Construcția va avea prevăzut accesul utilajelor speciale de intervenție în caz de incendiu, prin drumurile publice și de incintă aflate la Nord-Est și Sud-Est cu lățimea de peste 4,00 m și cu posibilitate de intervenție pe toate laturile clădirii.

Construcția va fi prevăzută, după caz, cu hidranți interiori conform prevederilor din «Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere, indicativ P118/2-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Hidranți exteriori nu sunt necesari pentru prezenta clădire propusă.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Conform Normativ P118-3/2015, pct. 3.3.1, lit. c) se prevede sistem de detectie si semnalizare incendiu, respectiv constructia va fi prevazuta cu centrala de semnalizare si alarmare in caz de incendiu.

La executia lucrarilor, executantul si investitorul au obligatia sa respecte cu strictete, pe toata durata desfasurarii lucrarilor, toate prevederile cuprinse in normativele de prevenire si stingere a incendiilor si care vizeaza activitatea pe santier si in exploatare.

Igiena, sanatate si mediu

Amplasarea constructiilor in zona nu afecteaza microclimatul existent.

Constructia va fi propusa la peste 15m distanta de locuinte, pentru asigurarea zonei de protectie sanitara a populatiei.

Sunt prevazute pentru utilizatori/vizitatori vestiare si grupuri sanitare separate pe sexe, amenajate si dotate inclusiv pentru folosirea de catre persoanele cu dizabilitati locomotorii si vestiare cu grupuri sanitare separate pe sexe pentru personalul angajat.

Vasele de closet sunt propuse cu montaj pe perete, in cadru metalic, cu spatiu liber sub acesta pentru facilitarea curateniei si desinfectiei.

Pardoselile interioare sunt prevazute din PVC eterogen de min. 2mm grosime cu certificat antiviral, cu strat de uzura de peste 1mm din vinil pur ranforsat cu plasa de fibra de sticla pe strat suport din PVC reciclat si rezistenta la indentare cca. 0,02mm, cu montaj fara rosturi si imbinari termosudate in toate spatiile interioare, iar la cabinetul kinetoterapie este prevazuta pe strat de amortizare.

In vestiarele cu dus si in grupurile sanitare vor fi realizate pardoseli cu covor PVC antiderapant embosat cu strat de uzura din PVC calandrat cu insertii de cristale minerale si rezistenta la alunecare R11 - H2O.

Plintele de imbinare perete/pardoseala vor fi rotunjite, fara colturi drepte si acoperite cu PVC-ul de pardoseala, formand o suprafata unitara.

Toate intrarile din exteriorul constructiei vor fi prevazute cu stergator de intrare sub formă de fâșii, compus din benzi de mochetă din poliamidă foarte absorbante, mărginite de benzi fine din polipropilenă care facilitează răzuirea tălpilor.

Peretii vor fi placati cu tapet PVC eterogen cu strat de uzura de 0,1mm colorat in masa, in zonele cu umiditate, respectiv in vestiare, grupuri sanitare si oficiu angajati, precum si partial in zonele de distributie si cabinete se vor folosi placari decorative cu panouri de protectie din PVC de min. 2mm grosime cu strat de uzura de 0,5mm cu suprafata texturata.

In camp curent, peretii vor fi tencuiti, placati cu tapet din fibra de sticla, gletuiti si vopsiti cu lavabila de interior agrementata pentru domeniul sanitar.

Tamplaria interioara este prevazuta cu cadru metalic, cu tocurile rotunjite ce imbraca toata grosime peretelui, cu blaturi pline, simple, din HPL / CPL, usi batante intr-un canat pe toc cu deschidere libera de min. 1,10m catre cabinete si min. 0,90m intre cabinete.

Usile de acces dinspre holurile de tip windfang, sunt prevazute cu deschidere in doua





canaturi, propuse cu tamplarie metalica si geam armat/securizat, si prevazute cu autoinchidere, cu deschidere libera de min. 1,90m.

Tavanele false se propun din panouri de gips-carton 1x12,5mm cu profile UD30/CD60 si tije de ancoraj, respectiv panouri pline, fara rosturi si fara perforatii, gletuite si vopsite cu lavabila adecvata domeniului sanitar.

Fundatiile si placa pe sol, vor fi intrerupte de contactul cu pamantul prin prevederea membranei de hidroizolatie cu functie antiradon.

Materialele de curatenie - dezinfectie vor fi depozitate in fisete metalice.

Pentru accesul in cladire al persoanelor cu deficiente locomotorii este prevazuta o rampa de acces, cu panta de max. 8%, latime utila 1,20m si cu spatiu de manevra/intoarcere pentru scaunul rulant de min. 1,50m x 1,50m, prevazuta cu balustrada de protectie si cu mana curenta suplimentara la min. H = max. 70cm.

Din totalul locurilor de parcare prevazute in incinta amplasamentului, cel putin 1 loc va fi destinat persoanelor cu dizabilitati locomotorii.

Nocivitatile fizice precum zgomot si vibratii, substantele poluante si alte nocivitati din aer, apa si sol nu vor depasi limitele maxime admisibile din standardele de stat in vigoare.

Illuminarea si ventilarea naturala este asigurata la toate spatiile care necesita prezenta umana, conf. normelor sanitare in vigoare.

Pentru obtinerea conditiilor de confort termic in cladire pe intreaga perioada a anului, s-a prevazut o instalatie de incalzire/racire de tip VRF cu unitati exterioare si unitati interioare montare in tavanul fals, in detenta directa racordate la cele exterioare.

Tratarea aerului proaspat se realizeaza cu ajutorul centralelor de tratare a aerului de, recuperatoare de caldura cu baterie de incalzire cu detenta directa. Introducerea aerului proaspat se realizeaza in plenumul de refulare al sistemelor de climatizare de tip VRF.

La toate usile de acces dinspre exterior se va putea prevedea cate o perdea de aer cald cu baterie de incalzire electrica.

In fiecare grup sanitar incalzirea va putea fi prevazuta cu cate un convector electric.

Alimentarea cu apa calda si recircularea apei calde a consumatorilor se va face de la un boiler bivalent amplasat in camera tehnica, care va fi prevazut cu doua surse pentru prepararea agentului termic primar, respectiv o instalatie de panouri solare si o centrala termica sau pompa de caldura.

Alimentarea cu energie electrica se va realiza prin bransament la reseaua locala de electricitate, suplimentata de o instalatie de panouri fotovoltaice amplasata pe acoperisul cladirii.

Sursa de alimentare cu apa a obiectivului este reseaua publica a localitatii.

Apele uzate menajere de la obiectele sanitare precum si sifoanele de pardoseala vor fi colectate prin coloane de canalizare menajera si evacuate prin curgere libera la reseaua de canalizare exterioara, publica a localitatii.



Apele pluviale de pe platforma carosabila vor trece, inainte de evacuarea lor in rețeaua de canalizare, print-un separator de hidrocarburi.

Colectarea reziduurilor solide menajere se va realiza selectiv in europubele amplasate pe platforma asfaltata, imprejmuita si prevazuta cu alimentare cu apa / robinet si colectare ape uzate, pentru posibilitatea igienizarii spatiului, pubele ce vor fi periodic ridicate de firma de salubritate a localitatii pe baza de contract de prestare servicii.

Siguranta in exploatare

Siguranta circulatiei pietonale va fi asigurata impotriva alunecarii printr-un strat de uzura antiderapant si cu panta in profil transversal de cca. 1%.

Siguranta la coliziune cu vehicule in miscare este asigurata prin prevederea de alei pietonale / trotuare de garda cu latimea de min. 1,00m.

Se va prevedea un sistem de iluminat adecvat pe traseele de circulatie pietonale si vor fi marcate corespunzator si vizibil zonele periculoase.

Treptele de acces in cladire, vor respecta prevederile Normativului NP 063-02 care recomanda, pentru constructii destinate persoanelor cu dificultati de mers (in cazul de fata persoane varstnice) inaltimea treptei max. 16,00cm si latimea max. 34,00cm. Eventualele diferente de praguri nu vor depasi 2,5cm pentru evitarea impiedicarii.

Pentru accesul persoanelor cu dizabilitati locomotorii este prevazuta o rampa de acces, cu panta de max. 8%, latime utila 1,20m si cu spatiu de manevra/intoarcere de min. 1,50m x 1,50m. Balustrada de protectie a rampei cu H=90cm este prevazuta metalica cu barele verticale la interspatiu max. 10cm si mana curenta suplimentara la H=max 70cm.

Accesul tehnic periodic pe acoperis la instalatiile de panouri fotovoltaice, este asigurat prin chepengul prevazut cu scara retractabila, in planseu.

Toate pardoselile vor fi realizate din materiale antiderapante in conformitate cu legislatia sanitara in vigoare si cu profilul activitatii desfasurate.

Peretii vor fi plani, netezi si vor fi prevazuti cu coltare PVC pentru protectia impotriva lovirii.

Latimea holurilor de acces si distributie va fi min. 1,40m iar inaltimea interioara libera minimum 2,80m sub tavanul de gips-carton.

Siguranta cu privire la riscurile provenite din instalatii este asigurata prin prevederea la toate conductele de distributie si coloanele de alimentare cu apa cu izolatii anticondens, toate conductele de distributie a agentului termic tur-retur sunt izolate termic, corpurile de iluminat au grade minime de protectie cu circuite de iluminat montate in tuburi de protectie iar circuitele de prize sunt protejate prin intrerupatoare cu declansare la suprasarcina, scurtcircuit si curent diferential.

Se precizeaza ca anterior inceperii lucrarilor de constructii si instalatii aferente, constructorul va depista cu mare atentie existenta in zona a tuturor lucrarilor subterane sau supraterane, cabluri, conducte, canalizari, luand impreuna cu beneficiarul toate masurile corespunzatoare sigurantei in exploatare a lucrarilor.

Protectia impotriva zgomotului

Se vor respecta normele in vigoare, nocivitatile fizice precum zgomot si vibratii, substantele poluante si alte nocivitati din aer, apa si sol nu vor depasii limitele maxime admisibile din standardele de stat. Nivelul de zgomot la limita incintei civile se va incadra in limitele prevazute in STAS 10009/1988, respectiv valoarea maxima de 50dB(A).

Inchiderile exterioare, partea plina, sunt alcatuite din zidarie caramida de 25cm grosime, placata cu un strat termoizolator din vata bazaltica rigida, hidrofobizata, de 15cm grosime, sistem ce va asigura cerinta $R_w = \text{minim } 35\text{dB}$.

Inchiderile exterioare, partea vitrata este propusa cu tamplarie PVC cu min. 6 camere in profil, cu geam termoizolator de tip tripan, geam ce va conține un gaz inert intre foile de sticla (argon) si minim una dintre suprafete va fi tratata cu un strat reflectant al razelor infraroșii (low-e).

La interior, peretii de compartimentare sunt propusi din zidarie caramida de 20cm grosime si din panouri sandwich de gips-carton, in dublu strat cu montajul decalat la rosturi, pe structura proprie profile CW/UW si cu miez din vata minerala, astfel incat sa fie respectate cerintele minime de confort fonic.

Economie de energie si izolare termica

Termoizolarea la nivelul acoperisului de tip terasa / sarpanta se realizeaza cu polistiren expandat / vata minerala in grosime total de 25 - 30cm, $\lambda = \text{max. } 0,038 \text{ W/mK}$.

Peretii exteriori vor fi executati din zidarie caramida cu grosimea de 25cm, placati cu vata bazaltica rigida hidrofobizata in masa in grosime totala de 15cm, $\lambda = \text{max. } 0,033 \text{ W/mK}$. Partial unde sunt stalpi structurali de 30cm grosime, termoizolatia din vata bazaltica rigida va avea grosime de 10cm pentru pastrarea planeitatii elevatiilor interioare si exterioare.

Usile si ferestrele de la exteriorul constructiei se vor realiza din tamplarie de PVC cu min. 6 camere in profil, cu geam termoizolator tip tripan, $R_w = 1 \text{ mp}^2\text{K/W}$, termoizolate pe contur cu polistiren extrudat de 3cm grosime, $\lambda = \text{max. } 0,038 \text{ W/mK}$ si sigilate cu silicon transparent.

Placa pe sol va fi termoizolata cu polistiren extrudat, $\lambda = \text{max. } 0,038 \text{ W/mK}$ in grosime totala de 10cm, iar fundatiile continue vor fi termoizolate cu polistiren extrudat pe ambele fete, $\lambda = \text{max. } 0,038 \text{ W/mK}$ in grosime de 10 cm.

Prin proiect se propune folosirea pompelor de caldura si a panourilor fotovoltaice, pentru diminuarea consumurilor si respectiv folosirea surselor regenerabile.

Se va intocmi studiul privind cerintele minime de performanta energetica in vederea indeplinirii conditiilor minime de conformare a unei cladiri cu consum de energie aproape egal cu zero (NZEB) conform Mc 001/2022.

Modul de asigurare a utilitatilor

1 Alimentarea cu apă:

Alimentarea cu apa a cladirii se va realiza prin bransament la rețeaua publica existenta.

2 Evacuare apelor uzate:

	<p>Apele uzate menajere vor fi colectate prin coloane de canalizare menajera si evacuate prin curgere libera, prin racord la rețeaua de canalizare exterioara existenta.</p> <p>3 Asigurarea apei tehnologice, daca este cazul: Nu este cazul.</p> <p>4 Asigurarea agentului termic: Alimentarea cu apa calda si recircularea apei calde a consumatorilor se va face de la un boiler bivalent propus. Pentru obtinerea conditiilor de confort termic pe intreaga perioada a anului s-a proiectat o instalatie de incalzire/racire cu unitati interioare montare pe plafonul fals in detenta directa racordate la unitatile exterioare.</p> <p>5 Alimentarea cu energie electrica: Alimentarea cu energie electrica a cladirii va fi realizata dintr-un bransament electric racordat la rețeaua existenta.</p> <p>6 Colectarea deseurilor menajere: Colectarea reziduurilor solide menajere se realizeaza selectiv in europubele amplasate pe platforma asfaltata din incinta, imprejmuita si prevazuta cu alimentare cu apa si colectare ape uzate, pentru posibilitatea igienizarii spatiului, pubele ce sunt periodic ridicate de firma de salubritate a localitatii pe baza de contract prestare servicii.</p>
7	<p>Modul de asigurare a sustenabilității proiectului</p> <p>Asigurarea sustenabilității proiectului "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" este esențială pentru a asigura continuitatea și impactul pe termen lung al serviciilor oferite. In cele ce urmeaza sunt exemplificate modalități de asigurare a sustenabilității proiectului:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bugetarea adecvată: Este important să se aloce resurse financiare suficiente pentru a acoperi costurile de funcționare ale centrului de zi pe termen lung. Acest lucru poate include cheltuieli cu personalul, întreținerea spațiului, aprovizionarea cu echipamente și materiale, precum și alte costuri operaționale. Totodata UAT Municipiul Caracal își asumă sustenabilitatea serviciilor nou create pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la încheierea finanțării din cadrul proiectului conform Hotararii de Consiliu de aprobare a implementarii proiectului.2. Colaborarea cu autoritățile locale și organizații relevante: Proiectul se integreaza în strategiile și planurile de dezvoltare ale autorităților locale și se vor stabili parteneriate durabile cu organizații relevante din comunitate. Acest lucru poate asigura sprijinul continuu și implicarea acestor entități în finanțarea și susținerea activităților centrului de zi.3. Diversificarea surselor de finanțare: În afara bugetului public, in vederea asigurarii surselor financiare privind functionalitatea centrului in perioada de operare, UAT

	<p>Caracal va căuta și alte surse de finanțare, cum ar fi sponsorizări din partea companiilor locale, donații, granturi sau alte fonduri disponibile pentru servicii sociale destinate persoanelor vârstnice. Diversificarea surselor de finanțare poate contribui la creșterea stabilității financiare a proiectului.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Participarea comunității și implicarea beneficiarilor: Implicarea activă a comunității și a beneficiarilor în planificarea, implementarea și monitorizarea proiectului va consolida susținerea locală și va crea un sentiment de proprietate și responsabilitate asupra centrului de zi. Acest lucru poate contribui la continuitatea și implicarea pe termen lung a comunității în activitățile centrului.5. Monitorizare și evaluare constantă: Implementarea unui sistem de monitorizare și evaluare regulat și riguros va ajuta la identificarea problemelor și deficiențelor și la identificarea soluțiilor adecvate. Acest proces va sprijini luarea de decizii informate pentru a asigura îmbunătățirea continuă a serviciilor și sustenabilitatea proiectului. <p>Toate aceste aspecte vor fi luate în considerare în etapa de planificare și implementare a proiectului, și se vor depune eforturi pentru a asigura sustenabilitatea centrului de zi pe termen lung, în beneficiul persoanelor vârstnice din municipiul Caracal.</p>
8	<p>Descrierea procesului de implementare</p> <p>Procesul de implementare a proiectului "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" include următoarele etape și activități:</p> <ol style="list-style-type: none">I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare<ol style="list-style-type: none">I.1 Activitatea de pregătire a proiectului, întocmire cerere de finanțare, înregistrarea acesteia în platformaII. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare<ol style="list-style-type: none">II.1 Obținerea de avize/acorduri/AC/acreditare ca furnizor de servicii sociale, pregătire documentație tehnico-economică - spre ex: studiu de fezabilitate/DALI ș.a.)II.2. Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)II.3 Lucrări de construcții: lucrări de amenajare a terenului pentru pregătirea amplasamentului, amenajări pentru protecția mediului, utilități generale și instalații aferente construcțiilor, aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verziII.4 Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)II.5 Activități de dotare/instalare/montaj echipamente achiziționate în cadrul proiectului etc.



	<p>II.6 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier</p> <p>II.7 Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)</p> <p>II.8 Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)</p> <p>II.9 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului</p> <p>II.10 Auditarea proiectului</p> <p>II.11 Management de proiect (activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)</p>
9	<p>Cadrul legislativ aplicabil și impunerile care rezultă din aplicarea acestuia</p> <p>Cadrul legislativ aplicabil în implementarea proiectului "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" include următoarele legi și reglementări relevante:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială: Această lege stabilește cadrul general pentru furnizarea serviciilor sociale, inclusiv îngrijirea și asistența pentru persoanele vârstnice. Ea reglementează obiectivele, principiile și normele de organizare și funcționare a serviciilor sociale.2. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice: Această lege se referă la drepturile și beneficiile persoanelor vârstnice, inclusiv pensiile și alte facilități la care acestea au dreptul. Ea poate impune cerințe specifice privind accesul la serviciile sociale pentru această categorie de beneficiari.3. Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 292/2011 privind asistența socială: Aceste norme oferă detalii suplimentare privind organizarea, funcționarea și finanțarea serviciilor sociale, inclusiv cele destinate persoanelor vârstnice. Ele includ cerințe specifice în ceea ce privește proiectarea și implementarea centrului de zi.4. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 153/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a standardelor minime de îngrijire a persoanelor vârstnice și bolnavilor cronici în centrele de zi pentru persoane vârstnice: Acest ordin stabilește cerințele și standardele minime de calitate pentru serviciile oferite în centrele de zi destinate persoanelor vârstnice privind amplasarea și spațiul necesar pentru centrul de zi, inclusiv suprafața minimă alocată pe beneficiar, compartimentarea și dotarea cu facilități adecvate, asigurarea siguranței beneficiarilor în ceea ce privește aspecte precum evacuarea în caz de incendiu, prevenirea infecțiilor, igiena și alimentația corespunzătoare, oferirea de servicii de îngrijire personală, socializare, recreere și asistență medicală, adaptate nevoilor și condițiilor de sănătate ale persoanelor vârstnice, respectarea standardelor de





Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

	<p>calitate și pentru a se asigura că serviciile oferite sunt adecvate nevoilor beneficiarilor</p> <p>În implementarea proiectului, este important să se respecte și să se îndeplinească toate cerințele și impunerile legislative relevante. Aceasta include obținerea autorizațiilor și acreditărilor necesare, respectarea standardelor de siguranță și sănătate, precum și respectarea drepturilor și protecției persoanelor vârstnice conform legislației aplicabile. În plus, proiectul este în concordanță cu strategiile și planurile de dezvoltare locală și se aliniaza cu obiectivele și politicile naționale în domeniul asistenței sociale și îngrijirii persoanelor vârstnice.</p>
10	<p>Alte informații considerate semnificative</p> <p>Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului Caracal. Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai mari, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.</p>

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului: Doldurea Ion - primar

Semnătura:

Data: 14.07.2023



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 1 - Model A

Formularul Cererii de finanțare

0. INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE

REFERINȚA APELULUI DE PROIECTE	PNRR/2023/C13/MMSS/I4./ Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice
Tipul asistenței financiare nerambursabile solicitate	PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
Pilonul	<i>PILONUL V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională</i>
Componenta	COMPONENTA C13 - REFORME SOCIALE
INVESTIȚIA	INVESTIȚIA I4 - Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL/LIDERUL DE PARTENERIAT

1.1. Informații solicitant/lider de parteneriat

DENUMIREA SOLICITANTULUI	UAT Municipiul Caracal
Tip	Public X
Tip	Privat
Codul de înregistrare fiscală	4395175
Adresa sediului social	Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, judetul Olt, Cod postal 235200
Email	consuela.duica@primariacaracal.ro
Tipul solicitantului	X UAT <input type="checkbox"/> SPAS <input type="checkbox"/> ADI

1.2. Taxa pe valoarea adăugată

Instituția este plătitoare de TVA?

Da

Nu

1.3. Reprezentantul legal al Solicitantului

Reprezentantul legal al solicitantului este persoana care are dreptul, conform actelor de constituire/ statut/ hotărâre judecătorească de constatare a rezultatelor alegerilor și de constituire a consiliului local/ decizii ale organelor competente/ alte documente în funcție de tipul de aplicant, să reprezinte instituția și să semneze în numele acesteia

Numele	DOLDUREA ION
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	0767503543
Numărul de fax	0249 517516
Email	consuela.duica@primariacaracal.ro

1.4. Persoana de contact

Numele	DOLDUREA ION
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	0767503543
Numărul de fax	0249 517516
Email	consuela.duica@primariacaracal.ro

1.5. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	Ionescu Adrian
Funcția	Director economic
Numărul de telefon	0249 511 384 / int. 113
Numărul de fax	0249 517516
Email	adrian.ionescu@primariacaracal.ro

1.6. Trezoreria/Banca

Denumirea băncii (sucursalei)	Trezoreria Caracal
Sediul băncii	Str. Toma Rusca , nr. 3-5, Caracal, jud Olt
SWIFT	TREZ
Codul IBAN	RO71TREZ50721A429001XXXX

2. INFORMAȚII DESPRE MEMBRII PARTENERIATULUI

Nu este cazul

3. INFORMATII DESPRE PROIECT

3.1. Titlul proiectului

TITLUL PROIECTULUI:	„ ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL ”
---------------------	---

3.2. Localizarea proiectului

Locul de implementare al proiectului:

Proiect va fi amplasat in Municipiul Caracal, str. Primăverii, nr. 18, nr. cadastral 59448, Județul Olt. Amplasamentul se afla in proprietatea UAT Municipiul Caracal, dobandit in baza Hotararii nr 93. Din 30/05/2022, precum si Hotararea 149 din 31/10/2019

Suprafața terenului este de 4.982 mp cf. Carte Funciară nr. 59448, situat în intravilan cu categoria de folosinta - teren arabil.

În prezent, pe terenul sus menționat, nu sunt edificate construcții, iar acesta face parte din planul de sistematizare prevăzut în PUG.

Vecinătățile amplasamentului sunt:

- Nord-Est: drum public - str. Primăverii;
- Sud-Est: drum public - str. Trandafirilor;
- Vest: nr. cad. 57755, nr. cad. 57754, nr. cad. 57753 și nr. cad. 57752.

Distanța față de granițe:

- Nu este cazul.

Poziția/distanța față de arii naturale protejate:

- Nu este cazul.

Proiectul nu se încadrează în anexele 1 sau 2 din Legea 292 din 2018 și nici în prevederile art. 48 și 54 din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare

3.3. Descrierea proiectului

Proiect va fi amplasat în Municipiul Caracal, str. Primăverii, nr. 18, nr. cadastral 59448, Județul Olt.

Suprafața terenului este de 4.982mp cf. Carte Funciară nr. 59448, situat în intravilan cu categoria de folosință - teren arabil.

În prezent, pe terenul sus menționat, nu sunt edificate construcții, iar acesta face parte din planul de sistematizare prevăzut în PUG.

Vecinătățile amplasamentului sunt:

- Nord-Est: drum public - str. Primăverii;
- Sud-Est: drum public - str. Trandafirilor;
- Vest: nr. cad. 57755, nr. cad. 57754, nr. cad. 57753 și nr. cad. 57752.

Distanța față de granițe:

- Nu este cazul.

Poziția/distanța față de arii naturale protejate:

- Nu este cazul.

Proiectul nu se încadrează în anexele 1 sau 2 din Legea 292 din 2018 și nici în prevederile art. 48 și 54 din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare

Construcția propusă va asigura spațiul necesar funcționării categoriilor de servicii sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare: „8810 CZ-V-I centre de zi de asistență și recuperare” cu echipe mobile de îngrijire la domiciliu sau în complementaritate cu servicii de tip „8810 ID-I Unitate de îngrijire la domiciliu”, având o capacitate de cca. 50 de beneficiari zilnici pentru serviciile de zi de asistență și recuperare și pentru cca. 25 de beneficiari zilnici pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

Caracteristicile constructive ale corpului de clădire:

- funcțiune: socială - centru de zi pentru îngrijire și asistență
- regim de înălțime: P sau max. P+M
- suprafața construită propusă: între ~440 mp și ~600 mp

CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ	“C”
CLASA DE IMPORTANȚĂ	”III”
GRADUL DE REZISTENȚĂ LA FOC	”II”

RISC DE INCENDIU

“MIC”

Dispozitia interioara, dimensionarea si fluxul interior al constructiei se va face cu respectarea functiunilor si a circulatiilor necesare. Din punct de vedere functional, cladirea este propusa astfel:

Receptie, zona de asteptare si distributie cu suprafata utila min. 2mp/ persoana;

- Sala kinetoterapie si fizioterapie, conformata pentru cca. 10 utilizatori simultan si dotata cu echipamentele aferente (spalier, saltea, pedalier, scripete cu greutate, aparat lombar etc.) cu suprafata min. 4,5 - 5 mp utili/ persoana;
- Incapere pentru masaj cu 2 mese de lucru in suprafata de min. 8mp/masa;
- Cabinet consiliere psihosociala (dupa caz) in suprafata de min. 12mp;
- Birou asistent medical cu 2 posturi in suprafata de min. 12mp, dotat si echipat corespunzator cu mobilier, ustensile si min. 1 chiuveta - spalator;
- Salon izolator in suprafata de min. 7mp utili/pat, dotat cu grup sanitar propriu;
- Incapere cu dusuri pentru igienizare personala in suprafata de cca. 13mp;
- Salon cu 4 posturi pentru ingrijire personala (2 posturi tuns par capilar / facial, 1 post manichiura, 1 post pedichiura) in suprafata de circa 25mp;
- Birou administrativ cu 4 posturi de lucru;
- Birou pentru sef serviciu / director unitate;
- Sala multifunctionala care include servirea mesei, organizata pentru 30 persoane simultan, cu o suprafata utila min. 2mp/persoana;
- Bucatarie pe flux (receptie marfa, depozitare alimente, preparari preliminare, bucatarie rece/calda, oficiu servire, spalatoare vase/vesela, depozitare deseuri), cu suprafata de min. 60% din suprafata salii de servit masa;
- Spatii social-sanitare: grupuri sanitare si vestiare, separate pe sexe si pe categoria de utilizatori: personalul angajat, pacienti / vizitatori, persoane cu dizabilitati locomotorii;
- Spatii auxiliare / conexe: holuri si coridoare de acces si distributie, depozitari (curatenie, mentenanta, mobilier, ustensile), camere tehnice (ECS, TEG, CT).

3.3.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al investiției este de a oferi acces la servicii de îngrijire pe termen lung de calitate pentru persoanele în vârstă prin intermediul unui centru de zi de asistență și reabilitare va permite punerea ce va oferi asistență socială și servicii de reabilitare cu o capacitate de min 50 de persoane, precum si o echipă mobilă care va furniza servicii de îngrijire personală la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care nu se pot deplasa la centru pentru min 25 de persoane, respectiv înființarea unui „centru de zi de

asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional” și ”unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional”.

Înființarea unui centru de zi pentru persoane vârstnice se aliniază cu acest obiectiv prin furnizarea de servicii sociale specializate și adaptate nevoilor specifice ale vârstnicilor, precum asistență medicală, activități recreative, consiliere și suport social.

Obiectivele specifice ale proiectului se aliniaza cu obiectivul general ale Investiției I4 din PNRR, incluzand:

1. Extinderea accesului la servicii de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice: Proiectul ofera servicii integrate și specializate de asistență și recuperare în cadrul centrului de zi, astfel încât persoanele vârstnice să aibă acces la îngrijire adecvată, servicii de reabilitare și suport medical.
2. Promovarea îngrijirii la domiciliu și a sprijinului familial: Proiectul sprijina îngrijirea persoanelor vârstnice în mediul lor familiar, oferind servicii de sprijin, consiliere și formare pentru familiile și îngrijitorii acestora, pentru a le permite să ofere îngrijire de calitate la domiciliu.
3. Creșterea incluziunii sociale și a participării active a persoanelor vârstnice: Proiectul ofera activități și programe recreative, culturale și educaționale în cadrul centrului de zi, pentru a promova interacțiunea socială și participarea activă a persoanelor vârstnice în comunitate.
4. Dezvoltarea unei rețele integrate de servicii de asistență și recuperare: Proiectul se încadrează în strategia locală sau județeană de dezvoltare a serviciilor sociale și să se coordoneze cu alte centre de zi și servicii relevante, astfel încât să se creeze o rețea eficientă și complementară de servicii pentru persoanele vârstnice.

Rezultatele așteptate ale proiectului ce vor reflecta îndeplinirea obiectivelor specifice sunt următoarele:

1. Un centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construit NZEB, echipat și dotat
2. Un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării
3. O echipa mobila de îngrijire la domiciliu funcționale sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării
4. 50 de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici)
5. 25 de de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect

Astfel, pentru a asigura concordanța între activitățile proiectului și obiectivele specifice, precum și între obiectivele specifice și rezultatele așteptate, proiectul "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" va fi proiectat și implementat în conformitate cu cerințele și orientările specifice ale Investiției I4 din PNRR.

3.3.2. Date generale privind investiția propusă

Construcția este propusă pentru a deservi 50 de persoane în serviciile de zi și 25 locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu.

Centrul de zi va fi dotat, pe partea de servicii de asistenta, cu un cabinet de kinetoterapie și

fizioterapie configurat pentru cca. 10 utilizatori și dotat cf. Ordinului MS nr. 153/2003, cameră de masaj cu 2 mese, un salon izolator cu legătura directă către biroul medical care va avea două posturi pentru asistenți de specialitate, organizat cf. NP 021-2022, precum și posibilitatea organizării pentru consiliere psihosocială - după caz.

Din punct de vedere al îngrijirii personale, centrul va dispune de o încăpăre cu dușuri și un salon de înfrumusețare cu 2 posturi frizerie / coafor, 1 post manichiură și un post pedichiură.

Totodată, va fi prevăzut un spațiu multifuncțional pentru luat masa și organizarea de activități sociale care vor include terapii ocupaționale, alternative artistice și educationale, precum și ergoterapii, configurat pentru un număr de max. 30 utilizatori și deservit de o bucătărie pe flux tehnologic (recepție marfa, depozitare alimente, preparari preliminare, bucatarie rece/calda, oficiu servire, spalatoare vase/vesela/pahare, depozitare deseuri).

Zona administrativă pentru personalul angajat va fi compusă din 2 încăperi cu 5 posturi birouri ce vor deservi un număr de circa 10 angajați.

Vor fi amenajate spații pentru recepție, așteptare și distribuție, spații social-sanitare, respectiv vestiare și grupuri sanitare, separate pe sexe și unele amenajate și dotate pentru a fi utilizate de persoane cu dizabilități locomotorii în scaun rulant, depozitari și camere tehnice.

Construcția este propusă cu regim de înălțime Parter sau max. P+M, cu recepția dispusă central, astfel încât accesul și traseele pacienților să fie controlate și respectiv să nu se intersecteze fluxurile pe circuitele murdar / curat, fiind propuse fluxuri separate pentru pacienți și cadre medicale/asistenți.

Clădirea este propusă la peste 15m distanță de locuințe, pentru asigurarea zonei de protecție sanitare a populației.

Rezultatele așteptate ale proiectului ce vor reflecta îndeplinirea obiectivelor specifice sunt următoarele:

1. Un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice construit NZEB, echipat și dotat
2. Un centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice licențiate în urma finanțării
3. O echipă mobilă de îngrijire la domiciliu funcțională sau unități de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice licențiate în UAT în urma finanțării
4. 50 de persoane vârstnice care beneficiază de serviciile centrului de zi înființat prin proiect (beneficiari unici)
5. 25 de persoane vârstnice care beneficiază de servicii de îngrijire la domiciliu (beneficiari unici) complementar centrului de zi/în cadrul centrului de zi înființat prin proiect
- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru implementarea proiectului.

3.3.3.Contextul

În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni.

Descrieți contextul economic, social, demografic în care se va implementa proiectul.

Municipiul Caracal 2027 - un oraș în continuă dezvoltare, cu o comunitate democratică, o economie sustenabilă dezvoltată prin inovare, tradiție și valorificarea resurselor, atractiv

pentru investitori, turiști și locuitori, susținut de o infrastructură modernă și inteligentă și un mediu partenerial dezvoltat.

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Caracal își desfășoară activitatea, conform organigramei, un număr de 9 persoane, din care: 3 în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, 2 în cadrul Compartimentului Alocații Indemnizații, 2 Compartiment Protecția persoanelor cu handicap, 1 Compartiment relația cu romii. Un număr de 300 de persoane sunt asistenți ai persoanelor cu handicap.

Din punct de vedere economic, municipiul Caracal este situat într-un județ în care activitatea economică este concentrată în municipiul reședință de județ, Slatina, care polarizează activitățile economice, infrastructura de servicii și bunuri, precum și forța de muncă.

Poziția geografică a municipiului Caracal îi facilitează o bună conectivitate cu economii urbane din regiunea Sud-Vest Oltenia și funcționale cu orașele din județ.

Ramurile economice predominante în municipiul Caracal sunt Comerțul, care concentrează un număr de 471 de profesioniști înregistrați în registrul comerțului, urmat de Industria prelucrătoare cu un număr de 125 profesioniști, Transportul și depozitarea - 115 profesioniști, Construcții - 98 profesioniști, Hoteluri și restaurante -87 profesioniști, Activități profesionale, științifice și tehnice- 79 profesioniști, Alte activități de servicii cu 50 profesioniști.

Din perspectiva aportului sectoarelor economice la cifra de afaceri, Industria prelucrătoare contribuie cel mai mult la economia municipiului Caracal, reprezentând 18,38% din cifra de afaceri totală a firmelor care au depus situațiile financiare (cu 121 firme active în domeniul comercial, care antrenau un număr de 145 angajați și realizau o cifră de afaceri de 31.865.944 lei).

Al doilea domeniu economic care contribuie la cifra de afaceri a municipiului Caracal cu un procent de 6,29% este reprezentat de Comerț, care antrena în cele 348 de firme care au depus situațiile financiare pentru anul 2019, un număr de 1.349 salariați. Cele 1.233 de firme înregistrate în registrul comerțului au realizat în anul 2019 o cifră de afaceri totală de 10.866.347.968 lei.

Municipiul Caracal beneficiază încă de un raport de dependență demografică favorabil dar, pe termen mediu și lung, există șanse ca acest raport să se schimbe, în condițiile în care sporul natural se menține de un trend negativ, descendent și orașul nu reușește să atragă un capital uman tânăr, care să asigure schimbul între generații. De aceea, este important ca, pe termen mediu și lung, administrația locală să promoveze un set de politici publice care susțin creșterea natalității și să creeze mediul propice pentru persoanele care vin să lucreze sau să locuiască în orașul Caracal, prin calitatea ridicată a vieții în oraș, dezvoltarea economică, existența locurilor de muncă și oferta socio-culturală a orașului diversificată. Statistic, numărul total al populației este în ușoară scădere în fiecare an.

Populația cu vârsta cuprinsă între 15 și 59 de ani reprezintă segmentul majoritar în orașul Caracal, procentual atingând 63,51% din total. Procentul tinerilor, cei cu vârste cuprinse între 0 și 14 ani, este de 13,04%, iar procentul vârstnicilor, cei peste 60 de ani, este de 23,45% .

Analiza piramidei vârstelor la nivelul anului 2019, arată că aceasta este de tipul “clopot”, specifică populației cu tendință demografică staționară, când apare un echilibru relativ între grupele de vârstă. Acest tip de piramidă evidențiază existența unei populații cu o pondere mai redusă de tineri și o pondere mai ridicată de adulți și bătrâni. Aceste tendințe anunță prezența unui nivel scăzut al natalității și mortalității și accentuarea fenomenului de maturitate și STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI CARACAL 2021-2027

îmbătrânire a populației, însă fertilitatea este relativ ridicată, astfel că se poate asigura un oarecare ritm de creștere a populației.

În ceea ce privește nivelul de educație al populației, conform ultimului recensământ, 66,62% din totalul populației de 10 ani și peste, avea un nivel mediu de pregătire profesională (liceu).

Mișcarea generală a populației municipiului Caracal are drept consecință modificarea numărului, structurii și caracteristicilor demografice ale comunități umane. Variația teritorială a natalității și mortalității, arată că în perioada analizată, numărul deceselor depășește numărul de născuți vii, astfel că se impune ca administrația locală să promoveze politici publice care să susțină creșterea natalității.

Mișcarea migratorie a populației la nivelul municipiului Caracal arată că sunt mai multe plecări cu reședința/domiciliul decât stabiliri de reședință/domiciliu, aspect care arată că populația identifică oportunități mai bune în alte zone. Astfel, sunt necesare intervenții pentru creșterea atractivității orașului, din punctul de vedere al îmbunătățirii condițiilor de locuit, dezvoltarea economică, diversificarea locurilor de muncă, atractivitateculturală și de petrecere a timpului liber, dezvoltarea turismului, care să crească numărul stabilirilor de reședință/domiciliu în municipiul Caracal.

Tendențele de scădere a resurselor umane se observă în domeniul sănătate, educație, cultură. Numărul mediu al salariaților a crescut în toată perioada 2014-2019, iar numărul de șomeri înregistrați a avut o tendință de scădere. Un aspect negativ este acela că există un număr redus de locuri de muncă vacante la nivelul orașului.

În concluzie, contextul economic, social și demografic în care se va implementa proiectul evidențiază nevoia și relevanța acestuia. Prin dezvoltarea unui centru de zi pentru persoane vârstnice, proiectul va răspunde nevoilor specifice ale comunității, contribuind la îmbunătățirea calității vieții acestora și la dezvoltarea sectorului serviciilor sociale în regiune.

Documentul relevant	
Strategia nationala privind drepturilor persoanelor cu dizabilitati "O Romania echitabila" 2022-2027 https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6813-strategie-nationala-drepturi-persoane-dizabilitati-o-romanie-echitabila-2022	Proiectul nostru contribuie la realizarea obiectivelor strategiei prin asigurarea unui mediu accesibil și incluziv pentru persoanele vârstnice cu dizabilități. Infrastructura și echipamentele centrului de zi vor fi adaptate pentru a permite accesul și participarea persoanelor cu diverse tipuri de dizabilități, cum ar fi facilități de accesibilizare a clădirii, echipamente speciale și personal instruit pentru asistența acestora. De asemenea, proiectul nostru se aliniaza principiilor de nediscriminare și egalitate de șanse, asigurând că persoanele vârstnice cu dizabilități beneficiază de servicii și suport adecvat, într-un mediu respectuos și incluziv. Activitățile și programele desfășurate în cadrul centrului de zi vor fi adaptate nevoilor și capacităților individuale ale persoanelor cu dizabilități, promovând astfel participarea lor activă și autonomia.

	<p>Prin urmare, proiectul nostru se încadrează în Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă", contribuind la realizarea obiectivelor de accesibilitate, incluziune și promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități. Prin oferirea unui mediu și servicii adecvate, proiectul nostru sprijină autonomia, participarea socială și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu dizabilități.</p>
<p>Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027: https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/minister-2019/strategii-politici-programe/6562-sn-incluziune-sociala-2022-2027</p>	<p>Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor strategiei prin crearea unui centru de zi care oferă servicii de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice. Aceste servicii pot ajuta la îmbunătățirea calității vieții și la promovarea incluziunii sociale a persoanelor în vârstă, oferindu-le posibilitatea de a participa la activități sociale, recreative și terapeutice.</p> <p>De asemenea, proiectul nostru pune accent pe combaterea izolării sociale și promovarea interacțiunii sociale între persoanele vârstnice, contribuind astfel la reducerea excluziunii sociale și îmbunătățirea stării lor de bine.</p> <p>În plus, prin integrarea principiilor de nediscriminare și egalitate de șanse în elaborarea și implementarea proiectului, ne asigurăm că acesta va fi accesibil pentru toate categoriile de persoane vârstnice, indiferent de sex, etnie, religie sau alte caracteristici personale.</p> <p>Prin urmare, proiectul nostru se încadrează în Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei, având ca rezultate directe promovarea incluziunii sociale a persoanelor vârstnice, reducerea izolării sociale și creșterea calității vieții acestora.</p>
<p>STRATEGIE NAȚIONALĂ din 14 decembrie 2022 privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/263601</p>	<p>Proiectul este în concordanță și complementaritate cu Strategia Națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030. Această strategie națională are ca obiectiv principal îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și asigurarea unui cadru adecvat pentru îngrijirea lor de lungă durată.</p> <p>Proiectul contribuie la implementarea strategiei prin crearea unui centru de zi specializat pentru persoanele vârstnice, unde acestea pot beneficia de servicii de asistență, reabilitare și activități recreative. Prin oferirea unui mediu sigur, adaptat și confortabil, proiectul promovează îmbătrânirea activă și menținerea independenței și autonomiei persoanelor vârstnice.</p>

3.3.4. Justificare

Descrieți cum proiectul propus va conduce la îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție PNRR. Justificați oportunitatea proiectului în contextul identificat la punctul 3.3.3. Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și cele privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente.

România se confruntă cu o îmbătrânire rapidă a populației, având în prezent aproximativ 3,7 milioane de persoane în vârstă de 65 de ani sau mai mult, ceea ce reprezintă aproximativ 19,2 % din populație. Se preconizează că ponderea populației adulte vârstnice din România cu vârsta de 65 de ani sau mai mult va crește și mai mult, ajungând la 27,7 la sută, până în anul 2050. În aceeași perioadă, se preconizează că ponderea persoanelor în vârstă de 80 de ani sau mai mult va crește de la nivelul actual de 4,8 la sută la 8,5 la sută.

Pe baza proiecțiilor ONU, se preconizează că populația vârstnică va ajunge la aproape 50 % din populația activă până în 2050.

Municipiul Caracal se confruntă în prezent cu diverse provocări și nevoi în ceea ce privește serviciile în comunitate. Aceste nevoi pot include accesul limitat la servicii sociale, resurse insuficiente pentru a răspunde cererilor comunității și oportunități reduse pentru dezvoltarea și creșterea calității vieții cetățenilor. În momentul de față sunt înregistrate un număr de 9 persoane cu vârsta de 65 de ani și peste care detin contracte cu destinație de locuință socială. Conform adresei eliberată de către INS- Direcția de Statistică Olt cu numărul 906 din 23.05.2023, sunt înregistrate un număr de 11.486 de persoane cu vârsta de peste 65 la nivelul Municipiului Caracal din care un număr de 39 de persoane sunt înregistrate ca beneficiari ai CENTRULUI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ CARACAL. În cadrul Anexei 2 la ghid Municipiul Caracal detine un nr de 2.765 de persoane încadrate la POP 65+ cu nevoi ILD, detinând astfel un număr ridicat (peste medie) de persoane vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire (peste 691 de persoane/UAT).

Pentru a aborda aceste provocări, se propune realizarea unui obiectiv de investiții care să consolideze și să îmbunătățească serviciile sociale în municipiul Caracal. Aceasta ar putea consta în extinderea și modernizarea infrastructurii pentru serviciile sociale destinate seniorilor, angajarea și formarea de personal specializat, crearea de programe și servicii specifice nevoilor comunității.

Încadrarea acestui obiectiv de investiții în strategia locală/județeană de dezvoltare a serviciilor sociale asigură coerența și alinierea cu direcțiile și prioritățile stabilite la nivel local și regional. Acesta reprezintă un element important în planul de dezvoltare a serviciilor sociale din municipiul Caracal, care abordează nevoile specifice ale comunității și urmărește îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin furnizarea de servicii sociale eficiente și accesibile.

De asemenea, planul anual de acțiuni privind serviciile sociale include și obiectivul de investiții propus pentru a asigura o implementare adecvată și o monitorizare eficientă a progresului în direcția stabilită. Prin încadrarea acestui obiectiv în planurile strategice și operaționale, se asigură o abordare coerentă și sustenabilă pentru dezvoltarea serviciilor sociale în municipiul Caracal.

Proiectul propus, "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL" ce vizează înființarea unui „centru de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional” și ”unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional”, se încadrează perfect în obiectivele priorității de investiție PNRR, Investiția I4 - crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

Acesta contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție prin următoarele aspecte:

1. Extinderea rețelei de centre de zi: Prin înființarea centrului de zi în municipiul Caracal, proiectul contribuie la extinderea rețelei de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice. Astfel, se asigură accesul la servicii sociale și de îngrijire pentru un număr mai mare de persoane vârstnice din comunitate.
2. Asigurarea serviciilor integrate de asistență și recuperare: Centrul de zi propus va oferi servicii integrate de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice, adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor. Aceste servicii vor include îngrijire medicală, servicii de reabilitare, consiliere psihologică, activități sociale și recreative etc. Astfel, proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivului de a asigura servicii integrate și de calitate pentru persoanele vârstnice în vederea promovării stării lor de sănătate și bunăstări.
3. Crearea unui mediu sigur și adaptat pentru persoanele vârstnice: Proiectul va include adaptarea infrastructurii și a echipamentelor centrului de zi pentru a asigura accesibilitatea și siguranța persoanelor vârstnice. Se vor lua în considerare aspecte precum rampe de acces, lifturi, toalete adaptate, mobilier ergonomic etc. Aceste măsuri asigură un mediu sigur și confortabil pentru beneficiari și contribuie la promovarea principiilor de nediscriminare și accesibilitate.
4. Cooperarea cu alte instituții și proiecte similare: Proiectul se va încadra în cadrul unei strategii mai ample de dezvoltare a serviciilor sociale și de îngrijire pentru persoanele vârstnice la nivel național. Se va colabora cu alte instituții și organizații implicate în furnizarea de servicii pentru persoanele vârstnice pentru a asigura complementaritatea și sinergia între diferitele proiecte și inițiative. Astfel, proiectul contribuie la crearea unei rețele integrate și coerente de servicii pentru persoanele vârstnice în conformitate cu obiectivele priorității de investiție PNRR.

În contextul Investiției I4 din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) referitoare la crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, este important să existe o concordanță între activitățile proiectului "ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL", obiectivele specifice și rezultatele acestuia.

Obiectivele specifice ale proiectului se aliniaza cu obiectivul general ale Investiției I4 din PNRR, incluzand:

1. Extinderea accesului la servicii de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice: Proiectul ofera servicii integrate și specializate de asistență și recuperare în cadrul centrului de zi, astfel încât persoanele vârstnice să aibă acces la îngrijire adecvată, servicii de reabilitare și suport medical.
2. Promovarea îngrijirii la domiciliu și a sprijinului familial: Proiectul sprijina îngrijirea persoanelor vârstnice în mediul lor familiar, oferind servicii de sprijin, consiliere și formare pentru familiile și îngrijitorii acestora, pentru a le permite să ofere îngrijire de calitate la domiciliu.
3. Creșterea incluziunii sociale și a participării active a persoanelor vârstnice: Proiectul ofera activități și programe recreative, culturale și educaționale în cadrul centrului de zi, pentru a promova interacțiunea socială și participarea activă a persoanelor vârstnice în comunitate.

REGULAMENT
de organizare si funcționare a serviciului social de zi:
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - CARACAL
- Centru multifuncțional -

Articolul 1
Definiție

(1) Regulamentul de organizare si funcționare, denumit în continuare regulament, este documentul propriu al serviciului social „**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**”, aprobat prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Caracal prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Articolul 2
Identificarea serviciului social

„**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - CARACAL**” este organizat ca centru multifuncțional în care funcționează un centru de zi de asistență și recuperare (8810 CZ-V-I) cu capacitate de 50 de locuri (beneficiari unici) și o unitate de îngrijire la domiciliu (8810 ID-I) pentru 25 de persoane (beneficiari unici), înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal în subordinea Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Caracal - furnizor de servicii sociale de interes public local, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr 009612, este administrat de UAT Municipiul Caracal în calitate de persoană juridică de drept public identificată prin CIF 4395175, și are sediul în Municipiul Caracal, Județul Olt, strada Primăverii nr. 18.

Articolul 3
Scopul serviciului social

(1) Creat să răspundă nevoilor de servicii sociale ale comunității, centrul multifuncțional „**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” are ca scop realizarea ansamblului de activități destinate prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excludere socială a persoanelor vârstnice în vederea depășirii situațiilor de dificultate și creșterii calității vieții.

(2) Activitățile de bază care se realizează în cadrul centrului multifuncțional „**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale ale persoanelor vârstnice sunt structurate pe 2 componente:

a) Activități realizate în centrul de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional (8810 CZ-V-I), respectiv:

- îngrijire personală
- terapii de recuperare, reabilitare funcțională, cum ar fi: ședințe de psihoterapie, kinetoterapie, terapie prin masaj, fizioterapie, terapii de relaxare, gimnastică medicală,

podologie

- consiliere psihosocială și informare,
- gimnastică geriatrică de întreținere
- linie telefonică de urgență,
- socializare și petrecere a timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale,
- asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor,
- acordare de alimente, ajutoare materiale

b) Activități realizate în **unitatea de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional**, anume:

- ajutor pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice
- sprijin pentru dezvoltarea personală și menținerea respectului de sine
- activități de promovare a inserției beneficiarului în familie și comunitate
- sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie
- îngrijiri medicale, kinetoterapie, terapii de recuperare fizică/psihică/mentală, activități terapeutice și ocupaționale

(3) Beneficiarii serviciilor sociale realizate în cadrul centrului multifuncțional sunt persoanele care locuiesc pe raza Municipiului Caracal sau în zonele limitrofe, care au împlinit vârsta legală de pensionare, și care au dreptul la asistență socială, în raport cu situația sociomedicală și cu resursele economice de care dispun.

Articolul 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Centrul multifuncțional **„CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL”** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului, respectiv:

- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 privind Grila de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1217/2006 din 6 septembrie 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România

- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- Hotărârea nr. 426/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Codul de bună practică al asistentului social aprobat prin Hotărârea Colegiului Național al Asistenților Sociali nr. 2/2019;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Standarde minime de calitate aplicabile „**CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” sunt cele prevăzute în Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare, **specifice fiecăreia din categoriile de servicii sociale organizate în cadrul centrului multifuncțional**, respectiv:

- Anexa nr. 6 la Ordinul nr. 29/2019 pentru centrul de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional (8810 CZ-V-I)
- Anexa nr. 8 la Ordinul nr. 29/2019 pentru unitatea de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)

(3) Programul de funcționare al **CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - CARACAL** este program zilnic, de 8 ore pe zi, de luni până vineri. Programul va fi afișat într-un loc vizibil, la intrarea în centru.

Articolul 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” se organizează și funcționează ca centru multifuncțional, cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „**CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și

- întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
 - d) deschiderea către comunitate;
 - e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercitiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
 - f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
 - g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de gradul de discernământ și capacitatea de exercitiu;
 - h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
 - i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
 - j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
 - k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
 - m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
 - o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - p) colaborarea centrului multifuncțional cu serviciul public de asistență socială.

Articolul 6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul „CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL” sunt persoane vârstnice aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în centru după criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislației speciale și a scopului centrului, respectiv persoanele care locuiesc pe raza Municipiului Caracal sau în zonele limitrofe, care au împlinit vârsta legală de pensionare, și care se află într-una din următoarele situații:

- a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru

„CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL”

se adresează exclusiv categoriilor de beneficiari ale căror nevoi pot fi soluționate prin activitățile derulate/serviciile oferite. Beneficiarii/reprezentanții legali ori convenționali cunosc și acceptă condițiile de admitere în centru.

- a) acte necesare: cererea de admitere în centru semnată de beneficiar și aprobată de primar, ancheta socială prin care se stabilește dreptul la serviciile sociale realizate în centrul multifuncțional ca măsură de asistență socială, cartea de identitate a beneficiarului.

b) criteriile de eligibilitate se vor stabili prin procedură elaborată de Direcția de Asistență Socială/Serviciul Public Asistență Socială, aprobată de primar. Procedura de admitere este afișată în loc vizibil la sediul centrului.

c) procedura de admitere precizează, cel puțin: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor, cine ia decizia de admitere/respingere, modul în care se consemnează decizia, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului dacă este cazul, prioritatea în accesarea serviciilor de către persoanele pentru care s-a stabilit dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială.

d) contractul de furnizare de servicii:

Centrul încheie cu beneficiarii un contract de furnizare servicii.

Contractul de furnizare servicii se încheie între centru și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal/convențional al acestuia. În funcție de condițiile contractuale,

Formatul contractului de furnizare servicii este stabilit de Direcția de Asistență Socială/Serviciul Public Asistență Socială, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale și se aprobă prin dispoziția primarului.

Contractul de furnizare servicii este redactat în două sau mai multe exemplare originale, în funcție de numărul semnatarilor contractului.

Un exemplar original al contractului de furnizare de servicii se păstrează în dosarul personal al beneficiarului.

Contractele încheiate cu beneficiarii sunt disponibile la sediul centrului, în dosarul beneficiarului.

e) dosarul beneficiarului:

Centrul întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal al beneficiarului.

Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin, următoarele documente:

- cererea de admitere semnată de beneficiar și aprobată de primar;
- după caz, cartea de identitate a persoanei/persoanelor care plătește/plătesc, integral sau parțial, contribuția beneficiarului, în copie;
- contractul de furnizare servicii, în original.

După încetarea acordării serviciilor, în dosarul personal al beneficiarului se arhivează dosarul de servicii al beneficiarului care cuprinde fișa de evaluare/reevaluare și documentele aferente, planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție, fișa de monitorizare servicii.

Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul centrului și sunt depozitate în condiții care să permită păstrarea confidențialității datelor.

Centrul asigură arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor.

Dosarele personale ale beneficiarilor sunt arhivate pe perioada prevăzută în nomenclatorul arhivistic al furnizorului, confirmat de Comisia de Selecționare din cadrul Serviciului Județean al Arhivelor Naționale, iar Registrul de evidență a acestora este disponibil la sediul centrului.

La solicitarea scrisă a beneficiarului/reprezentantului său legal/convențional, o copie a dosarului personal se pune la dispoziția acestuia după încetarea raporturilor contractuale.

Centrul ține evidența dosarelor personale ale beneficiarilor arhivate, pe suport de hârtie sau electronic.

(3) Condițiile de încetare a serviciilor

a) Centrul elaborează și utilizează o procedură proprie privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar.

Procedura stabilește situațiile în care încetează acordarea serviciilor către beneficiar și modalitățile de realizare (la cererea sau prin decizia unilaterală a beneficiarului, prin decizia conducerii centrului, prin acordul ambelor părți etc.).

Procedura privind încetarea acordării serviciilor către beneficiar este aprobată prin dispoziția primarului.

Procedura de încetare a acordării serviciilor, pe suport de hârtie, este disponibilă la sediul centrului.

Centrul de zi îşi încetează serviciile în condiții cunoscute de beneficiari.

Beneficiarii primesc serviciile centrului de zi pe perioada pe care o doresc, cu excepția situațiilor speciale prevăzute de lege sau a celor stipulate în procedura privind încetarea acordării serviciilor. Centrul se asigură că beneficiarii cunosc condițiile/situațiile în care încetează acordarea serviciilor. Centrul informează beneficiarii asupra condițiilor/situațiilor de încetare a serviciilor. Informarea beneficiarilor cu privire la condițiile/situațiile de încetare a serviciilor se consemnează în registrul de evidență privind informarea beneficiarilor.

(4) Evidența beneficiarilor

Centrul asigură comunicarea cu Direcția de Asistență Socială/Serviciul Public de Asistență Socială. Centrul transmite semestrial către serviciul public de asistență socială care a trimis persoana pentru a beneficia de serviciile centrului, lista beneficiarilor pentru care au încetat serviciile, cu nume, prenume, adresa de domiciliu/reședință a acestora și motivele încetării serviciilor pe scurt. Centrul arhivează într-un dosar special listele semestriale transmise către serviciile publice de asistență socială.

Dosarul în care se arhivează listele semestriale de evidență a beneficiarilor față de care au încetat serviciile este disponibil la sediul centrului.

(5) Drepturile beneficiarilor:

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplica;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(6) Obligațiile beneficiarilor:

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

Articolul 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” sunt următoarele:

- a) **de furnizare a serviciilor sociale de interes public local**, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. Evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor. Centrul elaborează și aplică o procedură proprie de evaluare a nevoilor beneficiarilor/situației de dificultate în care aceștia se află, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului, activitățile derulate/serviciile acordate. Procedura stabilește metodele de evaluare aplicate, personalul de specialitate

implicat în evaluare, precum și instrumentele standardizate și/sau ghidurile de practică și tehnicile utilizate de specialiști.

2. Elaborarea Planului individualizat de asistență și îngrijire în baza evaluării nevoilor beneficiarului, precum și a datelor și recomandărilor prevăzute în documentele elaborate de structurile specializate în evaluare complexă, de serviciile publice de asistență socială și/sau, după caz, de cabinete medicale și cuprinde date și informații privind:
 - activitățile/serviciile necesare pentru a răspunde nevoilor identificate ale fiecărui beneficiar (asistență și îngrijire, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială etc.);
 - programarea activităților desfășurate/serviciilor acordate: zilnică, săptămânală sau lunară;
 - termenele de revizuire ale planului individualizat de asistență și îngrijire;
 - numele și vârsta beneficiarului și semnătura de luare la cunoștință a beneficiarului;
 - numele și profesia/ocupația persoanei/persoanelor care a/au elaborat planul și semnătura acestuia/acestora.

3. Implementarea și monitorizarea planului individualizat de asistență și îngrijire
Realizarea efectivă a activităților de recuperare/reabilitare funcțională realizate în cadrul **Centrului de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional (8810 CZ-V-I)**, respectiv în cadrul **Unității de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)**, astfel cum sunt prevăzute în planul planului individualizat de asistență și îngrijire și detalierea acestor activități în fișa de monitorizare a serviciilor realizate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate, constatate de personalul de specialitate.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Organizarea activității de informare:

1.1. Centrul desemnează cel puțin o persoană responsabilă pentru activitățile de comunicare cu publicul și o persoană responsabilă pentru activitatea de informare a beneficiarilor. Atribuțiile persoanelor responsabile pentru activitățile de comunicare cu publicul și de informare a beneficiarilor sunt trecute în fișa postului.

1.2. Centrul deține un registru de evidență privind informarea beneficiarilor în care se consemnează: data la care s-a efectuat informarea, numele beneficiarului/după caz, al reprezentantului său legal, numele persoanei care a realizat informarea, materialele informative prezentate sau tema informării, semnătura persoanei care a realizat informarea și semnătura beneficiarului/reprezentantului său legal. Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor este disponibil la sediul centrului.

2. Elaborarea materialelor informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului. Materialele informative sunt aprobate prin dispoziția primarului. Materialele informative conțin date despre localizarea și organizarea centrului, activitățile desfășurate/serviciile acordate, personalul de specialitate, facilități oferite, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare.

Materialele informative pot fi pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic și sunt mediatizate la nivelul comunității locale/județene prin intermediul cabinetelor de medicină de familie.

3. Publicarea informațiilor:

3.1. Cel puțin una din formele de prezentare a materialelor informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului este disponibilă/ poate fi accesată la sediul centrului.

3.2. Materialele informative (materiale scrise/broșuri, filme și/sau fotografii de informare sau publicitate etc.) se postează pe site-ul centrului și pe site-ul Primăriei Municipiului Caracal. Imaginea beneficiarilor și datele cu caracter personal pot deveni publice în materialele informative doar cu acordul scris al acestora sau, după caz, al reprezentanților legali/convenționali.

4. Accesul la informații

4.1. Centrul asigură informarea persoanelor beneficiare/potențialilor beneficiari prin telefon, 5 zile/saptamana, 2 ore/zi, în intervalul orar afișat la sediul sau pe site-ul centrului și pe site-ul Primăriei Municipiului Caracal. Evidența apelurilor telefonice este disponibilă la sediul centrului.

4.2. Centrul stabilește un program de vizită pentru informarea beneficiarilor și a publicului în general. Programul stabilește cel puțin o zi/lună pentru vizită și este afișat la intrarea în centru.

5. Elaborarea de rapoarte de activitate:

Anual, conducerea centrului elaborează un raport de activitate care va cuprinde cel puțin numărul de beneficiari și categoriile de servicii realizate în cadrul centrului pe parcursul unui an calendaristic.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Centrul își elaborează și aplică propriul Cod de etică, ce va cuprinde un set de reguli ce privesc, în principal, asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, acordarea serviciilor exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectarea eticii profesionale în relația cu beneficiarii. Codul de etică este aprobat prin dispoziția primarului.

2. Centrul organizează sesiuni de instruire a personalului privind prevederile Codului de etică. Codul de etică este disponibil, pe suport de hârtie, la sediul centrului, iar informarea beneficiarilor cu privire la drepturile înscrise în acesta se consemnează în Registrul de evidență pentru informarea beneficiarilor.

3. Centrul elaborează și aplică propria procedură privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență, care cuprinde măsurile pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. „**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” elaborează instrumentele standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor, în conformitate cu prevederile din cuprinsul - Anexei nr. 6 la Ordinul nr. 29/2019 pentru **centrul de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional (8810 CZ-V-I)** și Anexei nr. 8 la Ordinul nr. 29/2019 pentru **unitatea de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)**

2. Evaluarea periodică a serviciilor prestate în cadrul centrului se realizează de către Primăria Municipiului Caracal prin Direcția de Asistență Socială ca furnizor acreditat de servicii sociale;

3. Direcția de Asistență socială va realiza autoevaluarea îndeplinirii standardelor minime de calitate a serviciilor centrului multifuncțional, pentru fiecare dintre cele 2 componente de servicii, respectiv: **centrul de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional (8810 CZ-V-I)** și **unitatea de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional (8810 ID-I)** și va aplica pentru obținerea celor 2 licențe de funcționare.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

Administrarea resurselor financiare, materiale și umane ale „**CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” se realizează de către furnizorul de servicii sociale acreditat la nivelul U.A.T. Municipiul Caracal – Primăria Municipiului Caracal

Articolul 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) „**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” funcționează cu un număr de 23 de posturi, conform organigramei și statutului de funcții, respectiv anexa nr. 1 și anexa nr. 2 la prezentul regulament aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal, din care:

a) personal de conducere: 1 post

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 16 posturi;

- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 6 posturi;
 - d) voluntari: în funcție de necesitățile identificate
- (2) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.
- (3) Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru coordonatorul personalului de specialitate.

Articolul 9 Personalul de conducere

- (1) „**CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL**” este condus de un coordonator de personal de specialitate.
- (2) Atribuțiile coordonatorului personalului de specialitate sunt:
- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, a Codului muncii, a Codului etic și a prezentului regulament;
 - b) elaborează rapoartele generale privind activitatea Centrului, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă Direcției de Asistență Socială/primarului;
 - c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
 - e) întocmește raportul anual de activitate;
 - f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajați centrului;
 - g) propune Direcției de Asistență Socială/primarului aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
 - h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
 - i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul centrului pe care îl conduce;
 - j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
 - k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și functionare;
 - l) reprezintă centrul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale, Direcția de Asistență Socială – Primăria Municipiului Caracal și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice,
 - m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - n) face propuneri de fundamentare a bugetului propriu al centrului;
 - o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și functionare;
 - p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
 - r) elaborează Planul propriu de dezvoltare al centrului, care cuprinde cel puțin următoarele:
 - tipul și misiunea serviciului;
 - principiile directoare;
 - grupul de beneficiari și nevoile specifice;

- planurile anuale de activitate;
- activitățile derulate/serviciile oferite;
- obiectivele de dezvoltare instituțională, pe 5 ani;
- resursele umane, materiale și financiare necesare;
- relații interinstituționale dezvoltate.

Scopul și obiectivele Planului propriu de dezvoltare vor fi centrate pe satisfacerea nevoilor beneficiarilor.

s) încurajează și creează condițiile de implicare activă a personalului și a beneficiarilor în elaborarea Planului propriu de dezvoltare care are în vedere îmbunătățirea activității și creșterea calității vieții beneficiarilor;

t) elaborează procedura de admitere în centru, procedura de încetare a acordării serviciilor, procedura de evaluare a nevoilor beneficiarilor, modelul propriu de plan individualizat de servicii/plan de intervenție, modelul fișei de monitorizare a serviciilor;

u) întocmește și revizuieste fișa postului pentru fiecare persoană angajată, specificând atribuțiile concrete ale angajatului, relațiile de subordonare și de colaborare. Fiecare fișă de post este semnată de persoana care a întocmit-o și de angajat. Fișele de post se revizuiesc anual în luna decembrie, precum și ori de câte ori atribuțiile angajatului se modifică.

v) realizează instruirea lunară sau ori de câte ori situația o impune a personalului privind cunoașterea procedurilor utilizate pentru acordarea serviciilor

x) realizează anual evaluarea personalului

(3) Funcția de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Coordonatorul centrului este evaluat anual de către furnizorul de servicii sociale.

(6) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a coordonatorului personalului de specialitate al centrului se face în condițiile legii.

Articolul 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate : 16 posturi, din care:

- a) asistent medical generalist (325901) – 2 posturi;
- b) asistent pentru îngrijirea persoanelor varstnice (263509) – 1 post;
- c) asistent social (263501) – 1 post;
- d) psiholog (263411) - 1 post ;
- e) fiziokinetoterapeut (226401) – 1 post;
- f) kinetoterapeut (226405) – 1 post;
- g) maseur (325501) – 2 posturi
- h) infirmier (532103) - 2 posturi;
- i) frizer (514102) – 2 posturi;
- j) manichiurist (514202) – 1 post;
- k) pedichiurist (514203) – 1 post;
- l) îngrijitor bătrâni la domiciliu (532201)– 1 post;

(2) Atribuții comune ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) aplică tehnicile și procedurile de îngrijire adecvate;
- h) respectă, pe cât posibil, dorințele beneficiarului;
- i) adoptă un comportament adecvat pentru a dezvolta relații de încredere și înțelegere;
- j) identifică posibilele riscuri de accidente sau de agravare a stării de sănătate a beneficiarului cauzate de mediul ambiental și/sau familial;
- k) administrează medicamentele numai în conformitate cu prescripțiile medicale eliberate de medicii de familie sau cabinetele medicale de specialitate;
- l) respectă normele de igienă, pentru prevenirea și combaterea infecțiilor;
- m) încurajează beneficiarul să execute, pe cât posibil autonom, acțiuni și activități cotidiene și să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor
- n) apelează la serviciile medicale de urgență în cazul în care situația o impune;
- o) sesizează familia sau autoritățile locale asupra necesității realizării unor lucrări de adaptare a locuinței care pot facilita menținerea beneficiarului la domiciliul propriu;
- p) identifică și să semnalează situațiile de abuz și neglijență;
- q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții specifice posturilor aferente personalului de specialitate de îngrijire și asistență/personal de specialitate și auxiliar:

a) atribuții specifice posturilor de asistent medical generalist:

1. participă la evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarilor
2. realizează activitățile specifice prevăzute în planul individualizat de servicii/planul de intervenție
3. completează fișa de monitorizare servicii, întocmită pentru fiecare beneficiar, în care se consemnează serviciul/serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate
4. supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a beneficiarilor, iar în situații de urgență anunță, după caz, medicul desemnat, serviciul de ambulanță, conducerea centrului, precum și familia/reprezentantul legal al beneficiarului, conform protocolului pentru situații de urgență;
5. efectuează tratamente curente, strict la indicația medicului, cu acordul beneficiarului/reprezentantului legal.
6. depistează și izolează orice suspiciune/boală infectocontagioasă, informând conducerea centrului despre aceasta, supraveghează beneficiarii izolați în izolator și efectuează strict tratamentul de urgență indicat acestora de către medic, până la preluarea de către familie/serviciul de ambulanță;
7. participă la solicitarea personalului specializat din cadrul compartimentului terapiei la realizarea activităților specifice
8. participă la solicitarea coordonatorului centrului la activitățile specifice unității de îngrijire la domiciliu
9. supraveghează modul în care se respectă normele de igienă individuală a beneficiarilor;
10. controlează zilnic respectarea normelor de igienă în cadrul centrului (cabinete, saloane, grupă, bucătărie și anexe, sală de mese, dușuri, grupuri sanitare, curte etc.), consemnând în caietul/fișa special destinat(ă) toate constatările făcute; deficiențele constatate sunt aduse în mod operativ la cunoștința coordonatorului centrului;

11. instruieste personalul administrativ și de îngrijire cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile centrului;

12. participă la întocmirea meniurilor săptămânale

13. urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare și instrumentar medical

b) atribuții specifice postului de asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice:

1. colaborează cu responsabilul de caz pentru stabilirea numărului de beneficiari care revin unui îngrijitor în funcție de complexitatea nevoilor beneficiarilor și dificultatea activităților efectuate (intervenții zilnice și intervalul orar necesar, gradul de dependență, tipul de ajutor necesar, riscuri existente, etc.);

2. efectuează prima vizită la domiciliul beneficiarului împreună cu asistentul social, ocazie cu care se aduce la cunoștința îngrijitorului la domiciliu planul de îngrijire, programul de activitate și sarcinile sale precise;

3. aplică planul individualizat de asistență și îngrijire al beneficiarului, întocmit de personalul de specialitate al serviciului împreună cu beneficiarul și familia acestuia și care a fost comunicat acestora;

4. aplică tehnicile și procedurile de îngrijire adecvate;

5. acordă doar acele îngrijiri care nu pot fi furnizate de îngrijitorii informali, conform planului individualizat de asistență și îngrijire, în care se consemnează modalitatea de implicare a familiei în îngrijirea beneficiarului, activitatea fiind adecvată pentru cazurile în care lipsește orice formă de suport familial;

6. acordă ajutor și îngrijire adecvată beneficiarilor pentru realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice, pentru ca aceștia să-și mențină, pe cât posibil, autonomia funcțională și pentru a-și continua viața în propria locuință, în demnitate și respect;

c) atribuții specifice postului de asistent social:

1. realizează evaluări psiho-sociale ale beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor / nevoilor / dificultăților cu care se confruntă

2. participă la evaluarea abilităților de viață independentă a beneficiarilor alături de personalul specializat al centrului

3. asistă beneficiarul în toate activitățile prevăzute pentru atingerea obiectivelor precizate în planul de intervenție și în cadrul contractului cu beneficiarul (obținerea unor drepturi / acte, facilitarea accesului la unele servicii / instituții, acordarea de ajutoare materiale etc.).

4. pregătește încheierea intervenției și a dezangajării față de beneficiar împreună cu ceilalți membri ai echipei.

5. identifică și contactează toate rudele tinerilor asistați, realizează o evaluare a acestora analizând resursele familiei și posibilitățile de sprijinire a beneficiarului.

6. evaluează rezultatele intervențiilor întreprinse și gradul de atingere a obiectivelor stabilite pentru fiecare caz.

7. în cazul neîndeplinirii obiectivelor analizează cauzele, propune reformularea acestora și identifică soluții și alternative pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de intervenție.

8. identifică și face propuneri privind necesarul de resurse materiale / financiare pentru desfășurarea activităților centrului.

9. face propuneri pentru acordarea, în situații speciale, a unor ajutoare materiale beneficiarilor.

10. participă la realizarea unei baze de date cuprinzând informații legate de cazuri, rețeaua de sprijin din teritoriu etc.

11. Participă la distribuirea de ajutoare materiale.

d) atribuții specifice postului de psiholog:

1. participă la evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarilor

2. realizează activitățile specifice prevăzute în planul individualizat de servicii/planul de intervenție

3. completează fișa de monitorizare servicii, întocmită pentru fiecare beneficiar, în care se consemnează serviciul/serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate
4. realizează evaluarea clinică și psihometrică ; 2
5. realizează evaluarea cognitivă și neuropsihologică ;
6. realizează evaluarea comportamentală,
7. realizează evaluarea subiectiv – emoțională,
8. realizează evaluarea personalității și mecanismelor de coping/adaptare/defensive,
9. realizează evaluarea unor aspecte psihologice specifice ale familiei sau altor grupuri,
- 10 realizează evaluarea contextului familial, social, economic, cultural în care se manifestă probleme psihologice,
11. realizează activități de educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos (prin prevenție primară și secundară),
12. realizează activități de consiliere și terapie suportivă,
13. realizează activități de consiliere în situații de criză,
14. aplică proceduri pentru optimizare,
15. aplică terapii de scurtă durată focalizate pe problemă, prevenție terțiară, recuperare și reeducare (individuale, de grup, familie),
16. aplică terapii standard de relaxare și sugestive,
17. realizează consiliere prin tehnici comportamentale,
18. aplică tehnicile specifice managementul conflictului și negocierii.

e) atribuții specifice postului fiziokinetoterapeut

1. participă la evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarilor
2. realizează activitățile specifice prevăzute în planul individualizat de servicii/planul de intervenție
3. completează fișa de monitorizare servicii, întocmită pentru fiecare beneficiar, în care se consemnează serviciul/serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate
4. evaluează beneficiarii și în funcție de procedurile fiziokinetoterapeutice prescrise de medic, alcătuiesc graficul programelor de recuperare la sală.
5. supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor fiziokinetoterapeutice și de recuperare.
6. informează și instruește beneficiarul asupra tratamentului pe care-l efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apare
7. aplică procedurile de fizio-kinetoterapie cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei proceduri.
8. respectă prescripțiile medicale
9. asigură păstrarea și utilizarea echipamentelor din dotare și se preocupă de buna funcționare a acestora, semnalând defecțiunile.

f) atribuții specifice postului kinetoterapeut

1. participă la evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarilor
2. realizează activitățile specifice prevăzute în planul individualizat de servicii/planul de intervenție
3. completează fișa de monitorizare servicii, întocmită pentru fiecare beneficiar, în care se consemnează serviciul/serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate
4. evaluează beneficiarii și în funcție de procedurile kinetoterapeutice prescrise de medic, alcătuiesc graficul programelor de recuperare la sală.
5. supraveghează starea pacienților pe perioada aplicării procedurilor kinetoterapeutice și de recuperare.
6. informează și instruește beneficiarul asupra tratamentului pe care-l efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apare

7. aplică procedurile de kinetoterapie cu toți parametrii agentului fizic, în vederea recuperării medicale, și răspunde de respectarea parametrilor tehnici a fiecărei proceduri.

8. respectă prescripțiile medicale

9. asigură păstrarea și utilizarea echipamentelor din dotare și se preocupă de buna funcționare a acestora, semnalând defecțiunile.

g) atribuții specifice posturilor de maseur:

1. participă la evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarilor

2. realizează activitățile specifice prevăzute în planul individualizat de servicii/planul de intervenție

3. completează fișa de monitorizare servicii, întocmită pentru fiecare beneficiar, în care se consemnează serviciul/serviciile acordate, data furnizării acestora, observații privind situația beneficiarului și progresele înregistrate

4. înregistrează în registrul de tratament beneficiarul, diagnosticul și procedurile recomandate/efectuate;

5. respectă/ efectuează procedurile recomandate de medic în protocolul terapeutic;

6. ține evidența procedurilor efectuate și transmite datele către coordonator;

7. se asigură că are materiale necesare desfășurării activității, verifică curățenia dezinfectia spațiilor ;

8. supraveghează pacientul pe perioada aplicării procedurilor de masaj și informează medicul asupra modificărilor intervenite;

9. informează și instruieste pacientul asupra tratamentului pe care îl efectuează, asupra efectelor terapeutice și asupra efectelor negative care pot apărea

h) atribuții specifice posturilor de infirmier;

1. își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical;

2. efectuează zilnic curățarea suprafețelor meselor și aparatului și mobilierului din saloane, pregătește patul de consultații și schimbă lenjeria;

3. efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a beneficiarilor, cu respectarea regulilor de igienă;

4. ajută la pregătirea beneficiarilor în vederea examinării;

5. efectuează curățenia și dezinfectia cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare și se ocupă de întreținerea acestora;

6. pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării, și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;

7. pregătește recipiente de colectare a materialelor sanitare, a instrumentarului de unică folosință utilizat și asigură depozitarea și transportul lor conform normelor;

8. răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoiului menajer la punctul de colectare;

9. colectează și decontaminează instrumentarul întrebuințat, participă la procesul de presterilizare a acestuia

i) atribuții specifice posturilor de frizer:

1. realizează tunsori, îngrijiri faciale și capilare, inclusiv servicii de bărbierit și spălarea părului

2. realizează igienizarea permanentă a locului de muncă.

j) atribuții specifice postului de manichiurist:

1. realizează activități de îngrijire profesională a mâinilor (pilirea unghiilor, îndepărtarea colțurilor, masajul mâinilor, băi speciale)

2. realizează igienizarea permanentă a locului de muncă.

k) atribuții specifice postului de pedichiurist:

1. realizează activități de îngrijire profesională a picioarelor (tăierea unghiilor, îndepărtarea colțurilor și a bătăturilor, masajul picioarelor, băi speciale)

2. realizează igienizarea permanentă a locului de muncă.

l) atribuții specifice postului îngrijitor bătrâni la domiciliu:

1. participă la efectuarea activităților de îngrijire care sunt înscrise în planul individualizat de asistență și îngrijire, utilizează fișele de monitorizare servicii, elaborate de responsabilul de caz;
2. observă, notează și anunță responsabilul de caz în legătură cu modificările apărute în starea de sănătate a beneficiarului (starea fiziologică, dureri diverse, apetit, stare emoțională, comportament) inclusiv modificările legate de statusul social sau familial;
3. aplică tehnicile și procedurile de îngrijire adecvate;
4. respectă, pe cât posibil, dorințele beneficiarului;
5. adoptă un comportament adecvat pentru a dezvolta relații de încredere și înțelegere;
6. identifică posibilele riscuri de accidente sau de agravare a stării de sănătate a beneficiarului cauzate de mediul ambiental și/sau familial;
7. administrează medicamentele numai în conformitate cu prescripțiile medicale eliberate de medicii de familie sau cabinetele medicale de specialitate;
8. respectă normele de igienă, pentru prevenirea și combaterea infecțiilor;
9. încurajează beneficiarul să execute, pe cât posibil autonom, acțiuni și activități cotidiene și să ia toate măsurile necesare pentru prevenirea riscurilor
10. apelează la serviciile medicale de urgență în cazul în care situația o impune;
11. sesizează familia sau autoritățile locale asupra necesității realizării unor lucrări de adaptare a locuinței care pot facilita menținerea beneficiarului la domiciliul propriu;
12. identifică și semnalează situațiile de abuz și neglijență;
13. distribuie, la nevoie, colete cu alimente, medicamente, îmbrăcăminte, etc. la domiciliul beneficiarilor de îngrijiri la domiciliu.

Articolul 11

Personalul administrativ, gospodarie, întreținere-reparații, deservire

- (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: recepție, informare, aprovizionare, mentenanță, și este compus din 6 posturi:
- a) consilier (242201) – 1 post
 - b) administrator (515104) - 1 post;
 - c) bucătar (512001) – 1 post;
 - d) ajutor bucătar (941101) – 1 post;
 - e) personal pentru curățenie spații - îngrijitor (911201) – 2 posturi ;
- (2) Atribuții comune ale personalului auxiliar:
- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
 - b) colaborează cu specialiștii centrului în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
 - c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
 - d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
 - e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
 - f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
 - g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- (3) Atribuții specifice posturilor personalului care asigură activitățile auxiliare:
- a) **atribuțiile postului de consilier:**
 1. realizează activitățile de comunicare cu publicul
 2. realizează activitatea de informare a beneficiarilor
 3. operează registrul de evidență privind informarea beneficiarilor în care consemnează: data la care s-a efectuat informarea, numele beneficiarului/după caz, al reprezentantului său legal, numele

persoanei care a realizat informarea, materialele informative prezentate sau tema informării, semnătura persoanei care a realizat informarea și semnătura beneficiarului/reprezentantului său legal. Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor este disponibil la sediul centrului

4. elaborează materialele informative privind activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul centrului și le înaintează spre verificare personalului de specialitate și coordonatorului centrului.
5. asigură Publicarea informațiilor pe site-ul centrului și pe site-ul Primăriei Municipiului Caracal
6. asigură accesul beneficiarilor la informații prin telefon, 5 zile/săptămână, 2 ore/zi, în intervalul orar afișat și întocmește evidența apelurilor telefonice
7. întocmește, gestionează și arhivează dosarele personale ale beneficiarilor
8. întocmește contractul de furnizare de servicii
9. întocmește, actualizează, comunică, arhivează lista beneficiarilor pentru care încetează acordarea serviciilor

b) atribuțiile postului administrator:

1. identifică necesarul de materiale, echipamente, bunuri și dotări, ustensile, obiecte de birotică și consumabile necesare funcționării centrului și face propuneri de achiziționare a acestora
2. întocmește documentele de recepție a materialelor, echipamentelor, bunurilor și dotărilor, evidența specifică magaziei de materiale și bonurile de consum
3. asigură aprovizionarea centrului cu materiale necesare curățeniei și igienizării spațiilor și incintei
4. supraveghează procesul de curățenie și igienizare a centrului și coordonează personalul angajat pentru curățenia spațiilor
5. asigură aprovizionarea cu alimente și materii prime pentru prepararea hranei și recepția și depozitarea acestora în condiții de igienă și salubritate, precum și darea acestora în consum la compartimentul de prepararea hranei.
6. identifică necesarul de lucrări de întreținere a terenurilor, clădirilor și a tuturor componentelor bazei tehnico-materiale și supraveghează efectuarea acestora;
7. realizează demersurile premergătoare obținerii autorizațiilor de funcționare ale centrului
8. pune în aplicare măsurile stabilite de către conducerea centrului privind sănătatea și securitatea în muncă, situațiile de urgență și P.S.I.;
9. îndeplinește orice alte atribuții specifice compartimentului, rezultând din legislația în vigoare stabilite în sarcina sa, precizate explicit în fișa postului.

c) atribuțiile postului bucătar:

1. cunoaște și respectă principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase
2. participă la întocmirea meniului săptămânal (gramajul/porție și lista de alergeni prezenți în alimente furnizate) și afișează meniul zilnic la loc vizibil
3. participă la întocmirea listei zilnice de alimente luând în considerare cantitatea de mâncare, rațiile zilnice de nutrienți ce trebuie asigurate la mesele principale și la gustări;
4. preia alimentele de la magazie, semnând lista de alimente, folosește întreaga cantitate de alimente pentru prepararea hranei;
5. prepară și pregătește mesele principale și gustările acordând atenție caracteristicilor organoleptice, consistenței și culorilor preparatelor, astfel încât acestea să stimuleze apetitul.
6. servește hrana la timp;
7. răspunde de calitatea și cantitatea hranei potrivit meniurilor stabilite;
8. are obligația de a cunoaște rațiile alimentare, valoarea alocației zilnice de hrană, precum și rețetele și regulile de pregătire a hranei;
9. asigură respectarea regulilor de igienă pe perioada pregătirii hranei, cât și pe perioada servirii mesei
10. este interzisă servirea beneficiarilor cu alte alimente decât cele care au fost avizate,
11. prezintă la cerere pentru degustare eșantioane de mâncare gătită, asistentei medicale sau conducerii centrului, pentru avizarea de către aceștia a calității preparatelor

12. alimentele primite de pe o zi pe alta se vor păstra în condiții igienice, intacte calitativ și cantitativ;
13. reține obligatoriu probe alimentare și le păstrează conform normelor în vigoare (câte o porție din fiecare aliment servit, timp 48 de ore, în spații frigorifice) ; este interzisă păstrarea altor alimente alături de probele alimentare;
14. răspunde de utilizarea în siguranță, conform specificațiilor tehnice, și menținerea în stare de funcționare a aparaturii, utilajelor, instalațiilor și mobilierului pe care le are în folosință
15. răspunde de starea de curățenie a bucătăriei, a sălilor de mese, anexelor bucătăriei, aparaturii, veselei și a tuturor obiectelor utilizate în procesul de preparare și servire a hranei;
14. interzice intrarea în bucătărie a persoanelor neautorizate;
16. poartă echipamentul de lucru și echipamentul de protecție prevăzute de Regulamentul intern, asigurând schimbarea acestora ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.

d) atribuțiile postului ajutor bucătar :

1. asistă bucătarul în toate etapele procesului de pregătire, preparare și servire a hranei
2. asigură spălarea vaselor, veselei și tacâmurilor cu obligatoriu apă caldă curentă, urmărind executare următoarelor operațiuni: curățare mecanică de resturi alimentare, spălare cu apă caldă cu detergenți și dezinfectanți pentru sectorul alimentar, clătire cu apă rece, uscarea și depozitarea veselei în condiții igienice;
3. răspunde de utilizarea în siguranță, conform specificațiilor tehnice, și menținerea în stare de funcționare a aparaturii, utilajelor, instalațiilor și mobilierului pe care le are în folosință;
4. interzice intrarea în bucătărie a persoanelor neautorizate;
5. poartă echipamentul de lucru și echipamentul de protecție prevăzute de Regulamentul intern, asigurând schimbarea acestora ori de câte ori este nevoie pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.

e) atribuțiile personalului pentru curățenie spații (îngrijitor):

1. asigură curățenia și dezinfecția suprafețelor din încăperi; execută, la indicația personalului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului;
2. asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite;
3. înlocuiesc și transportă în condițiile stabilite rufăria murdară;
4. țin evidența lenjeriei predate și a acelei ridicate de la spălătorie;
5. depozitează și manipulează corect lenjeria curată;
6. pregătesc încăperile pentru dezinfecția ciclică și ajută echipa de dezinfecție la efectuarea acesteia;
7. asigură igienizarea și dezinfectarea saloanelor, cabinetelor, dușurilor și toaletelor;
8. cunosc și respectă normele igienico - sanitare în vigoare;
9. asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl au în primire;
10. efectuează zilnic curățenia spațiului repartizat și răspund de starea de igienă a cabinetelor, saloanelor, coridoarelor, oficiilor, grupurilor sanitare, scărilor, mobilierului, ferestrelor și spațiilor exterioare creșei;
11. efectuează dezinfecția curentă a pardoselilor, pavimentelor, pereților, grupurilor sanitare cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
12. transportă gunoiul și rezidurile alimentare la tancul de gunoi, în condiții corespunzătoare, răspund de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează vasele în care se păstrează și transportă gunoiul;
13. răspund de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie pe care le-au primit personal spre utilizare, precum și a acelor pe care le folosesc în comun;
14. îndeplinesc toate indicațiile conducerii și personalului medical privind întreținerea igienei, curățeniei și salubrității

Articolul 12
Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli al **„CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL”** se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al Municipiului Caracal;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 13
Dispoziții finale

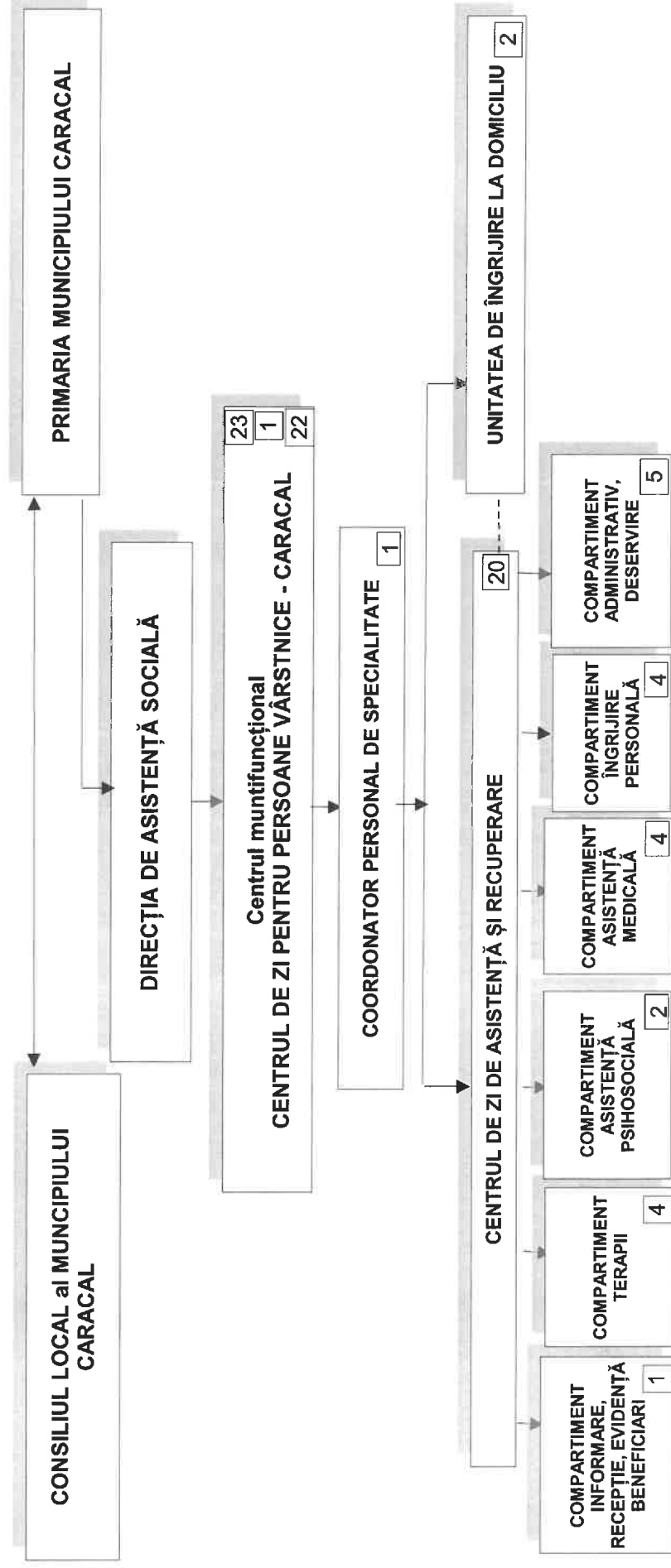
Prezentul regulament intră în vigoare la data operaționalizării centrului multifuncțional **„CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE – CARACAL”**, dată la care va completa prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Caracal, anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 30/2023.

U.A.T. MUNICIPIUL CARACAL
CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI CARACAL

Nr. posturi : 23, din care:
funcții contractuale de conducere : 1
funcții contractuale de execuție : 22

Anexa nr. 1 la R.O.F.

ORGANIGRAMA CENTRULUI DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - CARACAL



STAT DE FUNCȚII

NR. CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA (cod serviciu social)	FUNCTIA PUBLICA				FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția contractuală				Observații (cod COR)
			de conducere*	de executie	Clasa	Nivelul studiilor		Gradul profesional	gradata	de conducere	de executie	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		DIRECTIA ASISTENTA SOCIALA CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - CARACAL - centru multifuncțional										
1	VACANT								COORDONATOR PERSONAL DE SPECIALITATE			112039
1.1.		CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE (8810 CZ-V-I)										
1.1.1.		COMPARTIMENT INFORMARE, RECEPȚIE, EVIDENȚĂ BENEFICIARI										
2	VACANT									CONSILIER	II	242201
3	VACANT									FIZIOKINETOTERAPEUT	S	226401
4	VACANT									KINETOTERAPEUT	S	226405
5	VACANT									MASOR	M	325501
6	VACANT									MASOR	M	325501
1.1.3.		COMPARTIMENT ASISTENȚĂ PSIHOSOCIALĂ								PSIHLOG	S	263411
7	VACANT									ASISTENT SOCIAL	S	263501
8	VACANT											
1.1.4.		COMPARTIMENT ASISTENȚĂ MEDICALĂ										
9	VACANT									ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	325901
10	VACANT									ASISTENT MEDICAL GENERALIST	PL	325901
11	VACANT									INFIRMIER	G	532103
12	VACANT									INFIRMIER	G	532103
1.1.5.		COMPARTIMENT ÎNGRIJIRE PERSONALĂ										
13	VACANT									MUNCITOR CALIFICAT (FRIZER)	M; G	514102
14	VACANT									MUNCITOR CALIFICAT (FRIZER)	M; G	514102
15	VACANT									MUNCITOR CALIFICAT (MANICHIURIST)	M; G	514202
16	VACANT									MUNCITOR CALIFICAT (PEDICHIURIST)	M; G	514203
1.1.6.		COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, DESERVIRE										
17	VACANT									ADMINISTRATOR	M	515104
18	VACANT									BUCĂTAR	M; G	512001
19	VACANT									MUNCITOR NECALIFICAT - AJUTOR BUCĂTAR	M; G	941101
20	VACANT									ÎNGRIJITOR	M; G	911201
21	VACANT									ÎNGRIJITOR	M; G	911201
1.2		UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU (8810 ID-I)										
22	VACANT									ASISTENT MEDICAL (pentru îngrijirea persoanelor vârstnice)	PL	263509
23	VACANT									ÎNGRIJITOR (îngrijitor bătrâni la domiciliu)		532201

REFERAT DE APROBARE


Prin H.C.L. nr. 106/15.06.2023, Consiliul Local al municipiului Caracal a aprobat depunerea la finanțare a proiectului « ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL », în cadrul apelului de proiecte PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ, COMPONENTA C13 – REFORME SOCIALE Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Titlu apel PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

În urma analizei documentelor depuse, prin adresa nr. 51/CE/11.07.2023 Proiect nr.38, Comisia de evaluare din cadrul PNRR a constatat neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a declarat proiectul respins, în urma aplicării Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului

U.A.T. Municipiul Caracal a depus contestație în data de 12.07.2023, iar conform prevederilor din Ghidul solicitantului, o cerere de finanțare care este respinsă în procesul de evaluare a eligibilității și conformității administrative se poate redepona în cadrul aceluiași apel, cu condiția încadrării în perioada de depunere a proiectelor.

Față de cele prezentate mai sus, consider că este fundamentat și oportun a se analiza proiectul de hotărâre referitor la modificarea și completarea prevederilor H.C.L. nr. 106/15.06.2023, privind aprobarea depunerii la finanțare a proiectului ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL, în cadrul apelului de proiecte PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ, COMPONENTA C13 – REFORME SOCIALE Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Titlu apel PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

PRIMAR,
ION DOLDUREA



RAPORT DE SPECIALITATE

Prin H.C.L. nr. 106/15.06.2023, Consiliul Local al municipiului Caracal a aprobat depunerea la finanțare a proiectului «ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL», în cadrul apelului de proiecte PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIIENȚĂ, COMPONENTA C13 – REFORME SOCIALE, Investiția I4 Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Titlu apel PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

În urma analizei documentelor depuse, prin adresa nr. 51/CE/11.07.2023 Proiect nr.38, Comisia de evaluare din cadrul PNRR a constatat neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate și a declarat proiectul respins, în urma aplicării Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității solicitantului și a proiectului (Anexa 5 la Ghid), respectiv :

Criteriul 10- Conform prevederilor Ghidului, cap.4.2.5., HCL trebuie să includă decizia de înființare a serviciului social care va funcționa în centru de zi construit în cadrul acestei finanțări, cu menționarea clară a denumirii serviciului social (cu respectarea prevederilor din Ghid, cap. 1.3.), codul serviciului social, adresa poștală și capacitatea acestuia

În situația în care solicitantul optează pentru înființarea unui centru multifuncțional în care va funcționa un centru de zi de asistență și recuperare (8810 CZ-V-I) și o unitate de îngrijire la domiciliu (8810-ID-I) solicitantul are obligația de a menționa denumirile centru de zi de asistență și recuperare din cadrul centrului multifuncțional și unitate de îngrijire la domiciliu din cadrul centrului multifuncțional în toate documentele aferente înființării și funcționării celor două servicii hotărârea consiliului local, regulamentele de organizare și funcționare ale centrului, licențele de funcționare pentru fiecare dintre cele două centre, etc. În această situație, obține două licențe de funcționare una pentru centrul de zi de asistență și recuperare (8810 CZ-V-I) din cadrul centrului multifuncțional și una pentru unitatea de îngrijire la domiciliu (8810 ID -I) din cadrul centrului multifuncțional, cu o capacitate totală de 75 de locuri (cca 50 de locuri servicii de zi și cca. 25 de locuri servicii de îngrijire la domiciliu). De asemenea, hotărârea de consiliu local trebuie să conțină asumarea ROF-ului serviciului social înființat cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 867/2015.

Criteriul 32 – bugetul estimat nu se încadrează în valoarea maximă eligibilă conform ghidului

Criteriul 34 – lipsa cheltuielilor cu activitatea de informare și publicitate, activitate prevăzută în Ghidul solicitantului, poziția 1.3. activități eligibile lit. H.

U.A.T. Municipiul Caracal a depus contestație în data de 12.07.2023, iar conform prevederilor din Ghidul solicitantului, o cerere de finanțare care este respinsă în procesul de evaluare a eligibilității și conformității administrative se poate redepune în cadrul aceluiași apel, cu condiția încadrării în perioada de depunere a proiectelor.

Termenul de depunere al documentelor este de 23.07.2023.

Având în vedere prevederile:

- prevederile H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art. 129 alin. 2 lit. b și alin. 14 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

consider că este fundamentat și oportun a se analiza proiectul de hotărâre referitor la modificarea și completarea prevederilor H.C.L. nr. 106/15.06.2023, privind aprobarea depunerii la finanțare a proiectului « ÎNFIINȚARE CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ÎN MUNICIPIUL CARACAL », în cadrul apelului de proiecte PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIIENȚĂ, COMPONENTA C13 – REFORME SOCIALE Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice Titlu apel PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice.

**SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI,
INSPECTORI URBANI**

Expert principal,

Consuela Alina Duică

