

HOTĂRÂRE

REFERITOR LA: aprobarea Programului de asistență socială “Hrană pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite”

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 80937 din 20.12.2023 al Primarului municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr. 81073 din 20.12.2023 al Serviciului public Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
 - Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, republicată;
 - Prevederile HG nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
 - Prevederile art.3² alin.2 lit. a, e și h și art.3³ lit. c, d și f din Ordonanța nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin Ordonanța nr.86/2004;
 - Prevederile art.9 alin. 2 și 5, art.11 lit.b și e, art.15 alin. 3 din Legea asistenței sociale nr.292/2011
 - Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 1 alin. 1 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 85 lit b din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 59 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016;
 - Prevederile art. 129 alin. 1, 2 lit. d) și alin. 7 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizul Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie, protecție și asistență socială a Consiliului local al municipiului Caracal;
- În temeiul** art. 136 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL propune următorul PROIECT DE HOTĂRÂRE

ART. 1. (1) Consiliul local al municipiului Caracal aprobă Programul de asistență socială “Hrană pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite” pentru persoanele și familiile cu risc social din municipiul Caracal.

(2) Programul va fi aplicat conform Regulamentului prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

ART. 2. Consiliul Local al municipiului Caracal aprobă nivelul sumei ce poate fi acordată sub formă de tichete sociale, în cuantum de **12 lei/zi/persoană**.

ART. 3. Finanțarea programului se face din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație și pentru un număr maxim de 200 de persoane.

ART. 4. Drepturile vor fi acordate în condițiile aprobării sumelor necesare în bugetul local pentru anul în curs.

ART. 5. (1) Consiliul Local al municipiului Caracal aprobă participarea obligatorie a persoanelor, apte de muncă, care beneficiază de programul prevăzut la art. 1, la prestarea de muncă în folosul comunitații.

(2) Numărul de ore va fi stabilit, prin dispoziția Primarului Municipiului Caracal, proportional cu contravaloarea tichetelor sociale acordate pentru o persoană sau familie.

(3) Coordonarea, îndrumarea și evidența participării persoanelor prevăzute la alin. 1 la activitățile edilitar gospodărești se va realiza de către Direcția Tehnică și Serviciul Public Asistența Socială.

ART. 6. (1) Tichetele sociale sunt destinate numai pentru achiziționarea de bunuri alimentare (cu excepția băuturilor alcoolice) și medicamente, de către titularii acestora.

(2) Se interzice comercializarea tichetelor sociale către terțe persoane sau folosirea acestora de către alte persoane decât beneficiarii tichetelor.

(3) Încalcarea prevederilor alin 2 de către beneficiari se sancționează cu încetarea acordării acestui drept pe perioada de 3 ani.

ART. 7. Acordarea tichetelor sociale și verificarea îndeplinirii condițiilor legale de către beneficiari, se va face de către Serviciul Public de Asistență Socială.

ART. 8. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 9. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului municipiului Caracal, Instituției Prefectului Olt, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal și Serviciului Public de Asistență Socială.

PRIMAR,

ION DOLDUREA



AVIZAT

PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL

AL MUNICIPIULUI CARACAL,

RĂDESCU EMIL VIOREL

REFERAT DE APROBARE

În anumite condiții socio-economice, pe parcursul vieții, orice persoană se poate afla în risc de marginalizare, pentru o perioadă mai lungă sau mai scurtă de timp. În aceste condiții, dacă nu există resurse personale pentru depășirea situației de dificultate, statul intervine cu măsuri de suport pentru a crea oportunități egale în ceea ce privește accesul la ocupare, educație, sănătate precum și condiții minimale de trai.

Având în vedere numărul mare de persoane și familii cu probleme sociale din municipiul Caracal, în vederea prevenirii, combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială, precum și obligativitatea autorităților administrației publice locale de a lua măsuri de combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială, este oportună adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea acordării unor beneficii de asistență socială, sub forma de tichete sociale necesare asigurării condițiilor minime de subsistență.

PRIMAR,

ION DOLDEA



RAPORT DE SPECIALITATE

La emiterea H.C.L. Caracal nr. 18/28.02.2020 s-au avut în vedere și prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, precum și HG nr. 1010/2006 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001.

Prin intrarea în vigoare a Legii nr. 196/2016 privind minim de incluziune, începând cu data de 1 ianuarie 2024 s-au abrogat prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

De asemenea, având în vedere că, prin H.C.L. Caracal nr.198/23.12.2019 a fost aprobată desființarea Serviciului social "Cantina Socială Caracal, începând cu data de 01.02.2019, ca și măsură compensatorie de diminuare sau chiar de înlăturare a efectelor negative asupra beneficiarilor acestui serviciu, este necesară aprobarea unui program social al cărui obiect să conste în acordarea unor beneficii sociale sub formă de tichete sociale, **în cuantum de 12 lei/zi/persoană**, în cursul unui an calendaristic, persoanelor și familiilor cu probleme sociale din municipiul Caracal, în vederea prevenirii, combaterii sărăciei și riscului de excluziune social, conform unei metodologii prin care să fie descrisă procedura de acordare a tichetelor sociale.

Până în prezent, Serviciul Public Local de Asistență Socială Caracal-furnizor de servicii sociale, serviciu de interes local cu atribuții în aplicarea prevederilor Legii asistenței sociale, a asigurat până acum prin intermediul Serviciului social "Cantina Socială Caracal"-serviciu licențiat, pregătirea și servirea a două mese zilnice, de persoană, prânzul și cina, în limita alocației de hrană prevăzute de reglementările legale (12 lei/zi/persoană conform HG 903/2014) pentru un număr de aproximativ de 200 persoane (în prezent 156 beneficiari).

Având în vedere numărul mare de persoane și familii cu probleme sociale din municipiul Caracal, în vederea prevenirii, combaterii sărăciei și riscului de excluziune social, precum și obligativitatea autorităților administrației publice locale de a lua măsuri de combatere a sărăciei și riscului de excluziune socială, propun plenului Consiliului Local adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea Programului de asistență socială "Hrană pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite" ca măsură compensatorie a desființării Serviciului social "Cantina Socială Caracal".

În baza prevederilor art. 129, alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local asigura, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie social. Marginalizarea socială se definește ca fiind poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, educationale și comunicative ale colectivității care se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață.

În anumite condiții socio-economice, pe parcursul vieții, orice persoană se poate afla în risc de marginalizare, pentru o perioadă mai lungă sau mai scurtă de timp. În aceste condiții, dacă nu există resurse personale pentru depășirea situației de dificultate, statul intervine cu măsuri de suport pentru a crea oportunități egale în ceea ce privește accesul la ocupare, educație, sănătate precum și condiții minimale de trai.

Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă cu nevoi particulare, datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire.

Persoanele vârstnice, în funcție de situațiile personale de natură socio-economică, medicală și fiziologică, beneficiază de măsuri de asistență socială, în completarea prestațiilor de asigurări sociale pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și de sănătate.

Beneficiile de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice locale se stabilesc în bani sau în natură și sunt măsuri complementare celor acordate de autoritățile administrației publice centrale, susținute din bugetele locale.

În baza prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, se propune aprobarea Programului de asistență socială "Hrană pentru persoanele aflate în situații

economico-sociale sau medicale deosebite” ca măsură compensatorie a desființării Serviciului social ”Cantina Socială Caracal”.

Efortul autoritatilor publice pentru acordarea beneficiilor sociale in „tichete sociale” este minim, intrucat gestionarea sistemului (emiterea bonurilor valorice, crearea rețelei de furnizori, siguranta, control, transparenta, raportare) este asigurata in intregime de institutiile emitente.

Implementarea sistemului „tichetelor sociale” prezinta avantaje atat pentru beneficiari, cat si pentru autoritatile locale:

- scutirea de plata impozitului pe venit a contravalorii produselor si serviciilor care fac obiectul activitatii de asistenta sociala;
- posibilitatea utilizarii tichetelor sociale intr-o retea de unitati afiliate, creata special pentru a raspunde nevoilor persoanelor asistate social.

Conform Legii nr.292/2011 – Legea asistentei sociale, beneficiile de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială se acordă pe perioade determinate de timp sau pentru situații punctuale și pot fi ajutoare sociale comunitare susținute din bugetele locale, acordate focalizat, ca măsuri individuale de suport pentru depășirea unor situații de dificultate temporară.

Față de aceste aspecte și ținând cont de faptul că tot mai multe administratii publice locale folosesc sistemul tichetelor sociale ca mecanism de control al modului in care beneficiarii utilizeaza asistenta financiara primita de la bugetele locale, cât și pentru a încuraja mediul de afaceri local (magazinele pot fi incluse intr-o retea predefinita, agreata de autoritatile solicitante), in conformitate cu prevederile legislatiei specifice, consideram ca este oportuna adoptarea unei hotarari de catre Consiliul Local al municipiului Caracal cu privire la implementarea Programului de asistență socială “Hrană pentru persoanele aflate in situatii economico-sociale sau medicale deosebite” ca măsură compensatorie a desființării Serviciului social ”Cantina Socială Caracal”.

Serviciul Public Asistenta Sociala

Șef serviciu,



Dogaru Doina- Alina

REGULAMENTUL DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Consideratii generale
 - 4.1. Rolul acordarii tichetelor sociale
 - 4.2. Beneficiarii tichetelor sociale și cuantumul acestei prestații
 - 4.3. Actele necesare în baza cărora se acordă tichetele sociale
 - 4.4. Graficul acordării tichetelor sociale
5. Solicitarea tichetelor sociale
6. Modalități de distribuire
7. Dispoziții finale
8. Anexe

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Prezentul Regulament este actul care detaliază sistemul de acordare a tichetelor sociale stabilit prin Hotărârea Consiliului Local – familiilor și persoanelor aflate în situații de risc social.

Regulamentul este aplicat de către personalul din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării tichetelor sociale, familiilor și persoanelor aflate în situații de risc social.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Prevederile Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- Prevederile HG nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- Prevederile art.3² alin.2 lit. a, e și h și art.3³ lit. c, d și f din Ordonanța nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin Ordonanța nr.86/2004;
- Prevederile art.9 alin. 2 și 5, art.11 lit.b și e, art.15 alin. 3 din Legea asistenței sociale nr.292/2011
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Legii nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale cu modificarile si completarile ulterioare;

- Prevederile art. 1 alin. 1 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Prevederile art. 85 lit b din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completarile ulterioare, coroborat cu art. 59 din H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016;

- Prevederile art. 129 alin. 1, 2 lit. d) si alin.7 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

3. DEFINIȚII

Persoana nevoiasa = persoana care este lipsita de mijloace materiale necesare traiului.

Asistența socială = ansamblu de programe, masuri, activitati profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunitatilor, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natura economica, socio-culturala, biologica sau psihologica nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace si eforturi proprii, un mod normal, decent de viata.

Ancheta socială = este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor;

An de referință = este anul în care se depune cererea-declarație pe propria răspundere;

Bunuri ce pot fi achiziționate în baza tichetelor = alimente de bază și medicamente;

Domiciliul = reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în actul de identitate;

Reședință = adresa la care beneficiarul declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;

Adresa de corespondență = reprezintă adresa din municipiul Caracal specificată de solicitant în formularul de cerere, la care se vor distribui tichetele valorice;

Eligibilitatea = reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiului social;

Reprezentantul legal este:

-persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor civile sau a persoanei lipsite de discernământ;

-părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

Situația de dificultate = situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială;

Sistem informatic = aplicație informatică destinată gestionării datelor referitoare la implementarea Programului de asistență socială "Hrană pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite";

Protectie sociala = ansamblu de masuri si actiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunastare si securitate sociala pentru intreaga populatie si in mod special pentru anumite grupuri sociale.

Tichet social = instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii de prestații sociale utilizează fondurile primite ca ajutor. Indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia;

Capitol bugetar = capitolul prin care se alocă sumele necesare pentru achiziționarea tichetelor sociale fiind prevăzute la cap. 68 subcap. 02 „asigurări și asistență socială”

4. CONSIDERATII GENERALE

4.1. Rolul acordării tichetelor sociale

4.1.1. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea de:

- a-si asigura singure nevoile sociale;

- a-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala, la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, familii cu copii aflați în întreținere sau fără copii.

4.1.2. Conform prevederilor legale in vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

5. CATEGORII DE BENEFICIARI AI TICHETELOR SOCIALE SI CONDIȚII DE ACORDARE

5.1.1. Tichetele sociale se acordă următoarelor categorii de persoane:

a) familiile cu copii preșcolari și elevi aflați în întreținerea acestor familii al caror venit net mediu lunar pe o persoana în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana singura, luat în calcul la stabilirea ajutorului de incluziune;

b) persoanele care au implinit varsta de pensionare, aflate într-una dintre urmatoarele situatii: sunt izolate social, nu au sustinatori legali, sunt lipsite de venituri;

c) orice persoană, care locuiește și se gospodărește singură și care temporar nu realizează venituri

d) familiile care nu realizează niciun venit

5.1.2 a) Pentru categoria de beneficiari prevazută la pct 5.1.1, lit a) numarul maxim de tichete acordate este de 3 tichete /zi /familie

b) Pentru categoria de beneficiari prevazută la pct 5.1.1. ,lit b), c) și d) perioada maximă de acordare este de 90 de zile pe an.

5.1.3 a) Pentru categoria de beneficiari prevazută la pct 5.1.1, lit a) tichetele sociale se acorda familiilor ai caror copii frecventează în mod regulat unitatile de invatamant prescolar ,școlar și liceal .

b) Prin frecvență regulată se intelege prezenta zilnica a copilului la instituția de învățământ în luna monitorizata, cu exceptia absentelor motivate.

c) Se considera absente motivate, ce nu afecteaza acordarea tichetelor sociale, urmatoarele cazuri, cu conditia ca acestea să nu depaseasca 50% din zilele de gradinită, școală sau liceu:

- absente medicale motivate, numai daca parintii aduc scutiri medicale corespunzatoare perioadelor în care au lipsit copiii,

- invoiiri: copiii pot fi invoiti de catre parinti în limita a 3 zile pe luna, cu conditia anuntarii cadrelor didactice

5.1.4.(a) In sensul prezentei legi, **termenul familie** ,in sensul prevederilor art 5.1.1.a),desemneaza soful si sotia sau sotul, sotia si copiii lor necasatoriti, aflati in intretinerea acestora, care locuiesc si gospodaresc impreuna.

(b) Se considera familie si persoana care locuieste si gospodareste impreuna cu copiii aflati in intretinerea sa si se afla in una dintre urmatoarele situatii:

- 1) este necasatorita;
- 2) este vaduva;
- 3) este divortata;
- 4) al carei sot/sotie este declarat/declarata disparut/disparuta prin hotarare judecatoreasca;
- 5) Se considera familie si fratii fara copii, care gospodaresc impreuna si care nu au domiciliul sau resedinta comuna cu parintii.

5.1.5. Prin **persoana singura**, in sensul prevederilor art 5.1.1 lit c) se intelege persoana care se afla in una dintre urmatoarele situatii:

- a) este necasatorita;
- b) este vaduva;
- c) este divortata;
- d) are sotul/sotia declarat/declarata disparut/disparuta prin hotarare judecatoreasca;
- e) are sotul/sotia arestat/arestata preventiv pe o perioada mai mare de 30 de zile sau executa o pedeapsa privata de libertate si nu participa la intretinerea copiilor;

5.1.6. (1) Acordarea tichetelor sociale este conditionata de participarea obligatorie a persoanelor, apte de munca, la prestarea de munca in folosul comunitati.

(2) Numarul de ore va fi stabilit , prin dispozitia Primarului Municipiului Caracal, proportional cu contravaloarea tichetelor sociale acordate pentru o persoana sau familie .

5.1.7. Nu se acorda tichete sociale persoanelor singure sau familiilor care au datorii la bugetul local ,cu exceptia persoanelor varstnice.

6. CUANTUMUL TICHETELOR SOCIALE SI DATA DISTRIBUIRII ACESTORA

6.1 Distribuirea tichetelor sociale este un sprijin material constand in acordarea de odata pe luna a tichetelor sociale in valoare de 12 lei/zi/persoana sau familie ,dupa caz, pentru luna intrega, in vederea achizitionarii de alimente de baza si medicamente.

6.2 Tichetele sociale se acorda incepand cu data de intai a lunii urmatoare celei in care a fost depus dosarul in baza careia se acorda dreptul la tichete sociale.

6.3 Distribuirea tichetelor se va realiza la inceputul fiecarei luni, cel tarziu pana la data de 10 pentru luna in curs

7. DATA DEPUNERII DOSARULUI SI ACTELE NECESARE

7.1. Pentru obtinerea dreptului de preluare si utilizare a tichetelor sociale in vederea achizitionarii de alimente de baza si medicamente fiecare persoana /reprezentantul familiei ,care se incadreaza in program are obligatia de a depune o cerere tip insozita de documente justificativ, in **perioada in perioada 1-5 ale fiecarei luni** :

- a) Cerere-declaratie pe propria raspundere scrisa a beneficiarului sau al reprezentantului legal al acestuia, conform anexei la procedura de acordare a tichetelor sociale;
- b) Cererea va fi insozita de urmatoarele documente justificative:
 - acte de identitate valabile (B.I./C.I.), in copie
 - documentele prevazute in cerere la codul de venit corespunzator, dupa caz;
 - certificate de nastere,dupa caz

- certificate de căsătorie, după caz
- adeverința de la instituțiile de învățământ, după caz
- orice alte documente necesare stabilirii dreptului

7.2. Completarea și semnarea de către beneficiarul îndreptățit a cererii și declarațiilor pe propria răspundere se face numai în prezența directă a inspectorului SPAS, odată cu verificarea pe care acest inspector o realizează în privința legalității și corectitudinii întocmirii de către solicitant a documentelor dosarului predat.

7.3. În cazul persoanelor nedepasabile, cererile de acordare a tichetelor sociale se depun de către soțul, soția sau reprezentantul legal (curator, tutore) în baza actelor de identitate ale acestora, prin consemnarea în clar a calității persoanei împuternicite.

7.4. După înregistrarea în registrul de intrări - ieșiri al Primăriei municipiului Caracal, dosarul este preluat de una din persoanele responsabile de relația cu beneficiarii Programului din cadrul S.P.A.S. și predat persoanei responsabile cu înregistrarea în Registrul Electronic a tuturor cererilor de acordare a tichetelor sociale.

7.5. Odată cu introducerea datelor beneficiarilor de tichete sociale, sunt verificate:

- a. datele personale ale solicitantului;
- b. datele de contact ale solicitantului;
- c. starea civilă a solicitantului;
- d. veniturile solicitantului;
- e. numărul de persoane din familia solicitantului;

7.6. Declarația de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a tichetelor sociale este în mod automat respinsă.

7.7. După verificarea și înregistrarea fiecărei cereri în parte, S.P.A.S. întocmește un registru special pentru tichete sociale acordate beneficiarilor Programului de asistență socială "Hrană pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite"

7.8. În acest registru sunt trecute datele de identificare ale beneficiarului, prin consemnarea: - CNP-ul beneficiarului, - adresa beneficiarului, - seria și numărul cărții de identitate a beneficiarului, - cuantumul tichetelor acordate pe luna în curs.

7.9. Acest registru completat la zi este:

- a. avizat de către șef serviciu- Serviciul public Asistența Socială.
- b. aprobat de către Primar

7.10. Titularii tichetelor sociale au obligația să comunice în timp util S.P.A.S. orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, respectiv în termen de 10 zile de la data modificării survenite.

8. MODALITĂȚI DE DISTRIBUIRE A TICHETELOR SOCIALE

8.1. Distribuirea tichetelor sociale este efectuată prin Serviciul Public de Asistență Socială

8.2. În cazul persoanelor nedeplasabile, este obligatorie respectarea aceleiași proceduri ca și în cazul depunerii cererii și a documentației necesare pentru acordarea tichetelor sociale.

8.3. În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale, aceste tichete sociale nu mai pot fi ridicate de către moștenitori.

8.4. Neridicarea tichetelor sociale în termen de 10 de zile de la data începerii distribuirii, duce la anularea acestui drept.

8.5. În *listele de distribuire* a tichetelor sociale este obligatorie menționarea în scris a următoarelor date:

a. numele și prenumele persoanei căreia i s-a distribuit tichetul social;

b. CNP-ul, Seria și Numărul CI/BI al beneficiarului;

c. valoarea totală a tichetului social predat (valoarea nominală tichet x număr zile acordate/ beneficiar) ;

d. în cazul persoanelor nedeplasabile, se va specifica la rubrica observații, numele și calitatea persoanei împuternicite care va prelua tichetul social.

e. semnătura de primire a persoanei care a preluat de la Serviciul Public de Asistență Socială tichetul social;

8.6. Tichetele sociale sunt preluate de Serviciul Public de Asistență Socială prin intermediul persoanei desemnate prin dispoziția Primarului mun. Caracal.

8.7. Preluarea acestor tichete sociale este efectuată numai pe bază de proces verbal de predare-primire, întocmit în două exemplare și semnat de ambele părți:

- persoana desemnată , în calitate reprezentant autorizat al Primăriei municipiului Caracal;
- Reprezentantul furnizorului acestor tichete.

8.8. Serviciul Public de Asistență Socială, prin intermediul persoanei responsabile/desemnată prin dispoziția Primarului, are obligația ca după finalizarea procesului de distribuire a tichetelor sociale, să arhiveze toată documentația în legătură cu distribuirea tichetelor sociale, conform prevederilor legislației în vigoare a Arhivelor naționale.

9. DISPOZITII FINALE

9.1 Tichetul social poate fi utilizat doar pentru achiziționarea de produse alimentare și medicamente.

9.2 Tichetul social are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie-31 decembrie, care este valabil până la data de 31 martie a anului următor.

9.3 Distribuirea tichetelor sociale se face la sediul Primăriei Municipiului Caracal – Compartimentul Asistență Socială.

9.4 Este interzisă utilizarea tichetelor social pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformare în bani. În cazul în care se constată una dintre aceste situații sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

9.5 Beneficiul social sub formă de tichete sociale nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor acordate cu același titlu.

9.6 Beneficiul social sub formă de tichete social nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1. În vederea stabilirii realității și exactității datelor furnizate de solicitanți se derulează verificări referitoare la:

- veniturile declarate;
- existența debitelor restante la bugetul local al municipiului Caracal;
- persoane decedate ulterior depunerii cererii-declarație pe propria răspundere;
- alte date relevante.

10.2. În urma verificărilor, Serviciul Public de Asistență Socială întocmește rapoarte și anchete sociale care stau la baza dispozițiilor emise de primar de încetare și recuperare a beneficiului social.

10.3. Verificările menționate la punctul 7.2 se derulează pe toată perioada de valabilitate a Programului.

10.4. Beneficiarii au obligația să comunice Serviciului Public de Asistență Socială, în scris, în termen de 10 zile orice modificare intervenită cu privire la datele înscrise în cererea-declarație pe propria răspundere.

11. RESPONSABILITĂȚII

11.1. Serviciul Public de Asistență Socială

- a) propune modificarea datelor calendaristice de acordare a tichetelor sociale ;
- b) propune achiziția serviciilor de imprimare și/sau distribuire a tichetelor valorice și urmărește derularea contractului cu societatea câștigătoare;
- c) primește și înregistrează cererile însoțite de acte doveditoare;
- d) operează datele colectate în sistemul informatic;
- e) transmite societății emitente de tichete sociale, listele beneficiarilor, cuprinzând, după caz, nume, prenume, adresă domiciliu/reședință/corespondență, cod numeric personal;
- f) primește de la societatea care asigură distribuirea tichetelor valorice, plicurile care conțin tichetele nedistribuite beneficiarilor (cu condiția ca plicurile să fie sigilate);
- g) păstrează tichetele nedistribuite în vederea ridicării pe o perioadă de 3 luni calculate începând cu luna următoare celei în care au fost returnate;
- h) restituie emitentului tichetele nedistribuite la expirarea termenului prevăzut la lit.g), pe baza de borderou, în scopul recuperării contravalorii nominale ale acestora;
- i) înaintează primarului draftul de dispoziții de acordare/respingere sau de încetare a beneficiului social pe baza rapoartelor generate de sistemul informatic;

j) înaintează primarului propunerile de recuperare a contravalorii beneficiului social primit necuvenit și a cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora;

k) efectuează verificările stabilite prin prezenta hotărâre.

11.2. Serviciul Public de Asistență Socială actualizează informatic datele primite în baza protocoalelor de colaborare încheiate cu alte instituții în scopul verificării veridicității datelor declarate de solicitanți pe propria răspundere.

11.3. efectuează anchete sociale la cererea potențialilor beneficiari în scopul analizei situației .sociale și economice a persoanelor și întocmește raportul cu propunerea de acordare sau, după caz de respingere care se înaintează primarului pentru emiterea dispoziției.

11.4.Primarul emite dispoziții individuale de acordare, respingere, de încetare a beneficiilor sociale reglementate de prezenta hotărâre, precum și dispoziții de recuperare a contravalorii tichetelor primite necuvenit, cât și a costului prilejuit de distribuire, la propunerea SPAS.

11.5.Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale raspunde disciplinar si material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament si a cerintelor legislative aplicabile acestei spețe.

11.6 Orice modificare adusa prezentului Regulament se va face numai cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Caracal

11.7 Regulamentul revizuit trebuie difuzat in sistem controlat persoanelor din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială pentru conformare, respectare și aplicare.

ANEXE

12 - Anexa la prezentul Regulament - Model Cerere Declarație pe propria răspundere aprobare eliberare tichete sociale;