



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com, Tlf. 0764 722 223

Nr. 4/9.01.2024

ANUNT

ASOCIATIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ GAL INIMA ROMANATIULUI anunța inițierea procesului de recrutare prin concurs a trei posturi, astfel:

Denumirea postului: Manager proiect, Cod COR 242101

- ✚ **Numar posturi:** 1, durata nedeterminata, norma partiala / intreaga in functie de evolutia proiectului.
- ✚ **Nivelul postului:** de conducere, cu remuneratie conform prevederilor programelor de finantare in derulare si bugetului asociatiei pe durata de implementare a proiectelor.
Cheltuielile de functionare ale proiectelor, din care fac parte cheltuielile cu personalul angajat, vor fi direct relateate cu implementarea acestora si decontarea lor se va face in sistem direct proportional, in functie de fluxul financiar al proiectelor. Participarea la concurs echivaleaza cu acordul privind salarizarea in functie de performantele obtinute, coroborat cu potentiale intarzieri la plata cauzate de procesul de implementare a activitatilor / deconturilor ce trebuie realizate

Descrierea postului: Coordonarea compartimentului administrativ privind funcționarea ASOCIATIEI pe perioada derularii activitatilor preconizate a fi efectuate in cadrul implementarii abordarii DLRC a GAL, in tot ceea ce priveste **managementul proiectului.**

✚ **Responsabilități și atribuții specifice**

- Îndeplinește, conform Statutului, funcția de reprezentant legal al Asociației în relația cu terții în tot ceea ce privește derularea contractelor de finanțare, fiind responsabil de administrarea relației cu Ministerul Fondurilor Europene și alte structuri teritoriale ale acestuia.
- Coordonează activitatea Asociației atât la nivel intern, cât și în relațiile cu terțe persoane pentru buna derulare a contractelor de finanțare în derulare și reprezintă organizația față de membrii Asociației, organele de control de specialitate, în relația cu furnizorii, beneficiarii, persoanele/organizațiile din țară și din străinătate, inclusiv în cadrul proiectelor de cooperare națională și transnațională;
- Este responsabil de managementul activității organizației (punerea în practică a strategiei de dezvoltare, a proiectelor și programelor organizației), inclusiv prin inițierea de noi programe, în conformitate cu strategia și principiile elaborate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- Coordonează proiectele de finanțare nerambursabile respectând manualele de procedura oficial reglementate în cadrul programului DLRC;
- Pune în practică deciziile stabilite în cadrul Adunării Generale și a Consiliului Director, atunci când este delegat de organele de conducere în acest sens și informează permanent cu privire la îndeplinirea obiectivelor asumate;
- Aplică și respectă procedurile specifice de lucru și prevederile ROI/ROF;
- Stabilește sistemul de evidență, îndosariere și arhivare a documentelor proiectului care să permită controlul/auditul pe durata implementării și post-implementare;
- Verifică respectarea principiilor de transparență, obiectivitate, concurență, egalitate și nediscriminare, eficacitate și eficiență pentru întreaga activitate a GAL;
- Angajează, evaluează, aplică sancțiuni și concediază personalul din subordine în conformitate cu organigrama aprobată de Consiliul Director, supervizează și coordonează activitatea personalului GAL, respectând legislația în vigoare;
- Realizează procedurile de achiziții conform mandatului conferit de Consiliul Director, putând angaja organizația în relații contractuale cu terții;
- Organizează desfășurarea activităților și programul de lucru al salariaților din componența compartimentului administrativ;
- Coordonează și monitorizează sarcinile atribuite personalului angajat și experților contractați în servicii externalizate;
- Elaborează planul anual de activitate și bugetul aferent și îl supune aprobării Consiliului Director;



UNIUNEA EUROPEANĂ

**ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI**

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com, Tlf. 0764 722 223

- In situatia in care este delegat de catre Consiliul Director poate autoriza plati in interesul Asociatiei in mod solidar cu un alt membru al echipei tehnice desemnat;
- Monitorizeaza, în strânsă legătură cu Asistentul Manager sau Expertul Financiar, bugetul ASOCIATIEI și semnaleaza organelor de conducere eventuale nereguli;
- Monitorizeaza, evalueaza, coordoneaza si propune masuri de imbunatatire a activitatii aferente Strategiei de Dezvoltare Locala in baza Planului de Evaluare;
- Sustine tehnic Responsabilii cu animarea teritoriului privind comunicarea si informarea grupului tinta in scopul familiarizării cu exigentele abordării DLRC si determinării aplicării de proiecte specifice;
- Coordoneaza si/sau participa la activitatile de animare, instruire, realizare a studiilor de zona, intalniri ale federatiilor si grupurilor de profil etc., in conformitate cu planificarea realizata pentru intreaga echipa tehnica subordonata;
- Respectă normele de sănătate și securitate în muncă prevăzute de legislația în vigoare.
- Aplica si respecta procedurile specifice de lucru și prevederile ROI/ROF, asigurandu-se de corectitudinea mesajelor promovate în numele ASOCIATIEI;
- Respecta cerințele legii nr. 677/2001 cu privire la garantarea confidențialității datelor cu caracter personal;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în STATUT, stabilite de Adunarea Generală/ Consiliul Director/Presedinte/Managerul de Proiect din cadrul ASOCIATIEI, in conformitate cu procedurile de lucru ale MIPE si legislatia nationala in vigoare.

↓ Cerințe pentru ocuparea postului

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;
- competențe de utilizare a calculatorului la nivel avansat - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și navigare pe Internet, Mysms 2021;
- abilități de organizatorice, de planificare, de leadership, de comunicare;
- experienta de minim 10 ani demonstrabila prin documente specifice conform prevederilor PIDS 2021-2027.
- excelentă capacitate de relaționare cu membrii comunităților din cadrul GAL – beneficiari, potențiali investitori, lideri formali, lideri informali.

Constituie un avantaj:

- experienta în lucrul cu proiecte europene ce au implementat abordarea „de jos în sus” în comunitati urbane marginalizate (CLLD);
- experienta în relationarea cu grupuri vulnerabile si coordonarea de proiecte la nivelul societatii civile / non – profit.

Instrumente de lucru / referinte bibliografice:

- Strategia de Dezvoltare Locala a Municipiului Caracal perioada 2021 – 2027.
- Legislatie specifica la nivel comunitar / national in domeniul implementării proiectelor cu fonduri nerambursabile FEDR / FSE+ pentru perioada de programare 2021-2027:
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize .
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
 - o Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001 - PIDS 2014-2020 – Ghid conditii generale si legislatia națională și comunitară privind implementarea acestora;
 - o ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;



ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com, Tlf. 0764 722 223

- o Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- o Hotărârea Guvernului nr. 842 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050;
- o Legea nr. 272 din 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
- o Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- o Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Regulamente interne și proceduri de lucru elaborate de GAL, precum și alte norme și prevederi legislative ale programelor cu finanțare nerambursabilă gestionate de Asociație pe durata contractului de muncă.

Denumirea postului: Expert financiar, Codul ocupației 121125 Manager financiar

↓ **Numar posturi:** 1, durata nedeterminată, norma parțială / întreaga în funcție de evoluția proiectului.

↓ **Nivelul postului:** de execuție, cu remunerație conform prevederilor programelor de finanțare în derulare și bugetului asociației pe durata de implementare a proiectelor.

Cheltuielile de funcționare ale proiectelor, din care fac parte cheltuielile cu personalul angajat, vor fi direct relatează cu implementarea acestora și decontarea lor se va face în sistem direct proporțional, în funcție de fluxul financiar al proiectelor. Participarea la concurs echivalează cu acordul privind salarizarea în funcție de performanțele obținute, coroborat cu potențiale întârzieri la plata cauzate de procesul de implementare a activităților / deconturilor ce trebuie realizate.

↓ **Descrierea postului:**

Atributii financiare proprii activitatii GAL:

- Realizarea Evidenței cheltuielilor și a Raportului Financiar;
- Întocmirea cererilor de rambursare intermediare și finale (cu documentele justificative aferente)/Cereri de Plată /Cereri de prefinanțări;
- Verificarea documentelor justificative aferente tuturor cheltuielilor din cadrul proiectului;
- Realizare, urmărire și actualizare cash flow;
- Întocmirea graficului estimativ privind depunerea cererilor de rambursare/Cereri de Plată/Cereri de Prefinanțare
- Raportarea financiară către OI /AM, alte organisme de audit și control.
- Verificarea statelor lunare de salarii aferente proiectului;
- Întocmire situații statistice privind cheltuielile de personal;
- Participă la actualizarea bugetului cererii de finanțare;
- Aplica și respecta procedurile specifice de lucru și prevederile ROI/ROF, asigurându-se de corectitudinea mesajelor promovate în numele ASOCIAȚIEI
- Respecta cerințele legii nr. 677/2001 cu privire la garantarea confidențialității datelor cu caracter personal;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în STATUT, stabilite de Adunarea Generală/ Consiliul Director/Presedinte/Managerul de Proiect din cadrul ASOCIAȚIEI, în conformitate cu procedurile de lucru ale MIPE și legislația națională în vigoare.

↓ **Cerințe pentru ocuparea postului:**

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul economic;
- competențe de utilizare a calculatorului la nivel avansat - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și navigare pe Internet, Mysmis 2021;
- abilități organizatorice, de planificare, de leadership, de comunicare;
- excelență capacitate de relaționare cu membrii comunităților din cadrul GAL – beneficiari, potențiali investitori, lideri formali, lideri informali, comunități marginalizate;
- experiența de minim 10 ani demonstrabilă prin documente specifice conform prevederilor PIDS 2021-2027.

Constituie un avantaj:

- experiența în lucrul cu proiecte europene ce au implementat abordarea „de jos în sus” în comunități urbane marginalizate (CLLD).



UNIUNEA EUROPEANĂ

**ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI**

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com, Tlf. 0764 722 223

Instrumente de lucru / referinte bibliografice:

- Strategia de Dezvoltare Locala a Municipiului Caracal pentru perioada 2021 – 2027.
- Legislatie specifica la nivel comunitar / national in domeniul implementarii proiectelor cu fonduri nerambursabile FEDR / FSE+ pentru perioada de programare 2021-2027:
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozitiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize .
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
 - o Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001 - PIDS 2014-2020 – Ghid conditii generale si legislatia națională și comunitară privind implementarea acestora;
 - o ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
 - o Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
 - o Hotărârea Guvernului nr. 842 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050;
 - o Legea nr. 272 din 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata
 - o Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
 - o Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Codul Fiscal in vigoare, elemente de legislatia muncii si registru Revisal.
- Regulamente interne si proceduri de lucru elaborate de GAL, precum si alte norme si prevederi legislative ale programelor cu finantare nerambursabila gestionate de Asociatie pe durata contractului de munca.

Denumirea postului: Expert facilitator, Codul ocupatiei 243201 Specialist in relatii publice

↓ **Numar posturi:** 1, durata nedeterminata, norma partiala / intreaga in functie de evolutia proiectului.

↓ **Nivelul postului:** de executie, cu remuneratie conform prevederilor programelor de finantare in derulare si bugetului asociatiei pe durata de implementare a proiectelor.

Cheltuielile de functionare ale proiectelor, din care fac parte cheltuielile cu personalul angajat, vor fi direct relationate cu implementarea acestora si decontarea lor se va face in sistem direct proportional, in functie de fluxul financiar al proiectelor. Participarea la concurs echivaleaza cu acordul privind salarizarea in functie de performantele obtinute, coroborat cu potentiale intarzieri la plata cauzate de procesul de implementare a activitatilor / deconturilor ce trebuie realizate

Descrierea postului: Responsabilul cu animarea teritoriului are ca atributie principala realizarea activității de animare (promovare/informare) in teritoriul GAL la nivelul Strategiei de Dezvoltare Locala.

Atributii specifice activitatii de animare, facilitare comunitara si monitorizare tehnica:

- Responsabil cu organizarea si implementarea activitatilor de comunicare, promovare, facilitare comunitara si informare adresate locuitorilor și actorilor din teritoriului GAL in general si din zonele urbane marginalizate in special, conform planificarii;



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com, Tlf. 0764 722 223

- Participa la culegerea datelor pentru elaborarea materialelor informative impreuna cu Managerul de Proiect si expertii externi contractati;
 - Respecta politica de lucru si calendarul stabilit de echipa tehnica pentru deplasările in teritoriu aferente activitatilor prevazute;
 - Participă la activitatea de lansare a apelurilor de selectie pe care le promoveaza în toate comunitățile din teritoriul GAL;
 - Responsabil de distribuirea informatiilor catre grupurile tinta in vederea facilitarii comunitare in Zonele Urbane Marginalizate din municipiu si aria functionala a GAL;
 - Organizeaza intalniri si evenimente de animare pentru a asigura un circuit informational adecvat, discutii si feedback intre diferiti lideri si actori locali;
 - Redactează minuta ședințelor ori alte documente solicitate de echipa tehnica si asigură transmiterea documentelor justificative privind activitățile desfășurate, in timp util, in vederea decontării cheltuielilor generate de participarea la activitatea de animare.
 - Promoveaza activitatea și imaginea ASOCIATIEI, cu respectarea termenelor aferente activitatilor, canalelor de promovare și comunicare propuse de echipa tehnica a GAL-ului;
 - Identifica, analizeaza si promoveaza în teritoriul ASOCIATIEI exemplele de succes și bune practici din perspectiva tehnica si cu impact social, in conformitate cu strategia generala de comunicare a GAL;
 - Verifica respectarea Manualului de Identitate Vizuala, atat in cazul beneficiarilor de proiecte, cat si al activitatilor proprii desfășurate de GAL;
 - Participa la activitățile de animare, instruire, realizare a studiilor de zona, întâlniri ale federațiilor și grupurilor de profil etc., in conformitate cu planificarea realizata de Managerul de Proiect;
 - In situatia in care este delegat de catre Consiliul Director poate autoriza plati in interesul Asociatiei in mod solidar cu un alt membru al echipei tehnice desemnat;
 - Respecta cerințele legii nr. 677/2001 cu privire la garantarea confidențialității datelor cu caracter personal;
 - Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în STATUT, stabilite de Adunarea Generală/ Consiliul Director/Managerul de Proiect din cadrul ASOCIATIEI, in conformitate cu procedurile de lucru ale MIPE.
 - Analizeaza corelarea termenelor de implementare a proiectelor cu indicatorii tehnici asumati în cadrul SDL și oferă GAL-urilor informațiile necesare cu privire la riscurile de nerealizare a obiectivelor și a țintelor indicatorilor asumate la nivel de SDL;
 - Comunica beneficiarilor metodele și instrumentele de monitorizare;
 - Participarea la întâlniri de management pentru evaluarea progresului implementării participarea la întâlniri de lucru organizate de AM/OI / FGU / alte organizatii de profil, participarea la întâlniri la nivel regional, național sau international pentru însușirea de bune practici.
- ↓ **Cerințe pentru ocuparea postului**
- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalent;
 - abilități organizatorice, de planificare, de leadership, de comunicare;
 - flexibilitate și adaptabilitate pentru a lucra in comunitati marginalizate cu o pondere insemnata de cetateni de etnie roma;
 - disponibilitate pentru activitate de teren in comunitatile sarace ale municipiului;
 - excelență capacitate de relaționare cu membrii comunităților din cadrul GAL – beneficiari, potențiali investitori, lideri formali, lideri informali.
 - experienta de min 5 ani demonstrabila prin documente specifice conform prevederilor PIDS 2021-2027.

Constituie un avantaj:

- experienta in lucrul cu proiecte europene ce au implementat abordarea „de jos in sus” in comunitati urbane marginalizate (CLLD);
- experienta in relationarea cu cetatenii de etnie roma in cadrul unor actiuni organizate de facilitare comunitara.

Instrumente de lucru / referinte bibliografice:

- Strategia de Dezvoltare Locala a Municipiului Caracal perioada 2021 – 2027.
- Legislatie specifica la nivel comunitar / national in domeniul implementarii proiectelor cu fonduri nerambursabile FEDR / FSE pentru perioada de programare 2021-2027:
 - o REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european



UNIUNEA EUROPEANĂ

**ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI**

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com, Tlf. 0764 722 223

Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize .

- o REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013.
- o REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.
- o Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001 - PIDS 2014-2020 – Ghid conditii generale si legislatia națională și comunitară privind implementarea acestora;
- o ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- o Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- o Hotărârea Guvernului nr. 842 din 29 iunie 2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050;
- o Legea nr. 272 din 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicata
- o Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027;
- o Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Regulamente interne și proceduri de lucru elaborate de GAL, precum și alte norme și prevederi legislative ale programelor cu finanțare nerambursabilă gestionate de Asociație pe durata contractului de munca.

Organizarea concursului:

Prevederile ce urmează au caracter comun și se aplică pentru toate posturile pentru care se organizează selecția de personal:

❖ **Probe de concurs:**

- Evaluare dosar: admis / respins
- Proba scrisă, proba - interviu.

❖ **Documente necesare întocmirii dosarului pentru înscriere:**

- Scrisoare de intenție care să cuprindă cel puțin următoarele informații: numele și prenumele, datele de identitate, date de contact, descrierea modului în care îndeplinește condițiile solicitate și motivația pentru participarea la proiect. Pot fi atasate documente relevante în acest sens.
- Curriculum Vitae.
- Copie diploma de studii cu mențiunea "conform cu originalul" / semnatura.
- Copie documente care demonstrează **experiența specifică** în proiecte de tip CLLD sau facilitare comunitară, dacă e cazul. Documentele se vor prezenta în copie, cu mențiunea "conform cu originalul" / semnatura.
- Copie act de identitate cu mențiunea "conform cu originalul" / semnatura.
- Copie certificat de căsătorie cu mențiunea "conform cu originalul" / semnatura, dacă e cazul.
- Declarație pe propria răspundere că nu are fapte înscrise în cazierul judiciar de natură să împiedice exercitarea atribuțiilor sale conform prevederilor legale și este apt de muncă (documente justificative în acest sens vor fi solicitate înainte semnării contractului de muncă, pentru persoanele selectate).



UNIUNEA EUROPEANĂ



ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com, Tlf. 0764 722 223

❖ **Perioada si locul inscrierilor:**

- Inscriserile pot fi facute prin inregistrarea dosarului de candidatura in registrul Asociatiei pana la 15/01/2024, in fiecare zi lucratoare in intervalul 10:00-13:00 la sediul de proiect al ASOCIATIEI GAL INIMA ROMANATIULUI din str. Cuza Voda nr. 8, Caracal, jud. Olt.

❖ **Incompatibilitati:** In vederea asigurarii transparentei si independentei procesului de organizare si functionare a GAL nu se pot inscrie la concurs membri sau angajati ai partenerilor persoane juridice si fizice care formeaza GAL din Adunarea Generala / Consiliul Director / Cenzor ori ai altor structuri solicitanti la finantare de proiecte finantate via GAL Inima Romanatiului.

❖ **Perioada desfasurarii concursului:** Probele vor fi sustinute in data de 16/01/2024.

Orice modificare de perioada va fi comunicata prin Erata la prezentul anunt, respectand aceleasi mijloace de transparenta.

❖ **Contestatii:**

- Termenul de depunere a contestatiilor va fi de maxim 3 zile, incepand cu data comunicarii rezultatelor selectiei, daca exista mai multi candidati pentru un singur post. Comunicarea va fi realizata via e-mail, folosind adresele comunicate de candidati in scrisorile de intentie.

❖ **Date de contact:**

- Informatii suplimentare pot fi solicitate in scris via e-mail la: gal.inimaromanatiului@gmail.com sau telefonic la 0764 722 223.

COMISIA DE SELECTIE SI EXAMINARE

***Aprobat prin Hotararea Consiliului Director nr. 1/1 din 8/01/2023**

Presedinte, Vatamanu Victor