

HOTĂRÂRE

REFERITOR LA: aprobarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Caracal

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 8719/07.02.2024 al Primarului municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr. 8721/07.02.2024 al Direcției Patrimoniu și Serviciului Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
 - Prevederile Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile HG. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile H.G. nr. 1257/2023, privind modificarea anexelor nr. 2, 11 și 22 la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin H.G. nr. 962/2001;
 - Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. q), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizul Comisiei pentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie, protecție și asistență socială a Consiliului local al Municipiului Caracal;
- În temeiul** art. 136 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL

propune următorul PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. 1. Consiliul Local al municipiului Caracal aprobă propunerile de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în municipiul Caracal, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

(2) Lista de priorități prevăzută la alin. (1) se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

(3) Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

Art. 3. Se aprobă lista cu documente justificative pe care solicitanții trebuie să le prezinte în vederea analizării cererii, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul municipiului Caracal prin Direcția Patrimoniu va înainta prezenta hotărâre Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru conformitate.

Art. 5. La data adoptării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. Caracal nr. 21/16.02.2022.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.



AVIZAT
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,
VIOREL EMIL RĂDESCU

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Caracal

A. Criterii de acces la locuința:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartitie pentru locuința în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - sot/sotie, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Caracal.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedetinererea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în camine de familisti sau nefamilisti și nici chirișilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin camine de familisti sau nefamilisti se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - sot/sotie, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-parte dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Caracal.

Pentru situațiile în care titularul cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTE:

– Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrise în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri ramase vacante.

– Solicitanții înscrise în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartitii în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Situația locativă actuală

- | | |
|--|-----------|
| 1.1. Chiriș în spațiu din fond locativ privat | 10 puncte |
| 1.2. Tolerat în spațiu | 7 puncte |
| 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar - | |
| a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv | 5 puncte |
| b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv | 7 puncte |
| c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv | 9 puncte |
| d) mai mică de 8 mp | 10 puncte |

NOTĂ: In cazul celor tolerati in spatiu, toata suprafata locativa a imobilului se imparte la numarul total al locatarilor, in care sunt inclusi si cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuinta, dar care locuiesc in acelasi imobil. In cazul spatiilor locative inchiriate, suprafata locativa detinuta conform contractului de inchiriere se imparte numai la numarul membrilor familiei solicitantului de locuinta. La stabilirea numarului de membri ai familiei solicitantului de locuinta se va avea in vedere componenta familiei definita la lit. A pct. 2.

****)** Pentru situatiile in care titularii cererii de locuinta isi desfasoara activitatea la domiciliu sau in regim de telemunca se face dovada adresei la care isi desfasoara activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activitatii de telemunca, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Starea civila actuala

2.1. Starea civila:

a) casatorit 10 puncte

b) necasatorit 8 puncte

2.2. Numar de persoane in intretinere:

a) copii

– 1 copil 2 puncte

– 2 copii 3 puncte

– 3 copii 4 puncte

– 4 copii 5 puncte

– > 4 copii 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil

b) alte persoane, indiferent de numarul acestora 2 puncte

3. Starea de sanatate actuala

Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat in intretinere necesita, potrivit legii, insotitor sau o camera in plus 2 puncte

4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. pana la 1 an 1 punct

4.2. intre 1 si 2 ani 3 puncte

4.3. intre 2 si 3 ani 6 puncte

4.4. intre 3 si 4 ani 9 puncte

4.5. pentru fiecare an peste 4 ani 4 puncte

5. Nivelul de studii si/sau pregatire profesionala

5.1. fara studii si fara pregatire profesionala 5 puncte

5.2. cu scoala generala, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca 8 puncte

5.3. cu studii medii, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca 10 puncte

5.4. cu pregatire profesionala, prin studii medii sau profesionale de specialitate si/sau prin studii superioare de scurta durata 13 puncte

5.5. cu studii superioare 15 puncte

NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii incheiat si atestat conform legii.

6. Situatii locative sau sociale deosebite

6.1. tineri proveniti din case de ocrotire sociala si care au implinit 18 ani 15 puncte

6.2. tineri care au adoptat sau adopta copii 10 puncte

6.3. tineri evacuati din case nationalizate 5 puncte

7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

7.1. mai mic decat salariul minim pe economie 15 puncte

7.2. intre salariul minim pe economie si salariul mediu net pe economie 10 puncte

NOTĂ:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplica numai solicitantilor de locuinta care au indeplinit in totalitate criteriile specificate la lit. A.

– In cazul inregistrarii unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de situatia locativa constatata la data efectiva a repartizarii locuintelor, avand prioritate, numai in acest caz, solicitantii a caror situatie locativa este sau poate deveni, in mod iminent, grava. Daca nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face in functie de vechimea cererii solicitantului, luandu-se in considerare data efectiva a inregistrarii cererii (ziua/luna/anul), avand prioritate in acest caz solicitantul a carui cerere are vechime mai mare. In cazul cand departajarea nu se poate efectua nici in baza acestor criterii, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protectie sociala (starea civila + starea de sanatate actuala).

Acte justificative care însoțesc cererea titularului de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Caracal

1. Actele de identitate a titularului cererii de locuință, membrilor familiei acestuia, precum și a persoanelor aflate în întreținerea acestuia – copie (B.I/C.I pentru persoanele peste 14 ani sau certificatele de naștere pentru copii);

2. Declarație autentică din care să reiasă că titularul cererii de locuință sau membrii familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu au deținut și nu dețin o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Caracal;

3. Contract de închiriere, încheiat pentru imobilul în care titularul cererii de locuință are calitatea de chiriaș, înregistrată la Administrația Finanțelor Publice Caracal, din care să reiasă durata contractului și suprafața locuibilă - copie;

4. Actul de proprietate asupra imobilului, în care titularul cererii de locuință este tolerat, din care să reiasă suprafața locuibilă - copie;

5. Actele de identitate a persoanelor care locuiesc în același imobil, în care titularul cererii de locuință este tolerat, dar care nu sunt membrii ai familiei acestuia - copie (B.I/C.I sau certificate de naștere pentru copii);

6. Certificat de căsătorie, în cazul în care titularul cererii de locuință este căsătorit - copie;

7. Adeverință de salarizare de la locul de muncă, în original pentru toți membrii familiei care sunt salariați, însoțită de o copie după contractul/contractele de muncă - extras Revisal, decizii de încadrare, precum și documente din care să rezulte veniturile, altele decât cele salariale (pensii, alocații, indemnizații, șomaj, etc.); Pentru situațiile în care titularul cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face **dovada adresei la care își desfășoară activitatea;**

8. Diplomă de studiu și/sau de pregătire profesională;

9. Certificat de încadrare într-o categorie de handicap a titularului, a membrilor familiei acestuia sau a altor persoane aflate în întreținerea acestuia - copie;

10. În cazul în care titularul cererii de locuință, membrii familiei acestuia sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, provin din case de ocrotire socială, va depune copie după documentul din care să reiasă acest fapt, semnat și ștampilat pentru conformitate cu originalul de către instituția care l-a emis;

11. În cazul în care titularul cererii de locuință, membrii familiei acestuia sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, au adoptat sau adoptă copii, va depune o copie după documentul din care să reiasă acest fapt - copie;

Notă:

În cazul în care adopția se află în curs, se va depune documentul prin care se atestă faptul că, unul sau mai mulți copii sunt dați în plasament precum și numărul dosarului aflat pe rolul instanței cu privire la aprobarea adopției;

12. În cazul în care titularul cererii de locuință provine din familii evacuate din case naționalizate, va depune copie după documentul din care să reiasă faptul că a fost evacuat.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Caracal

Agentia Nationala pentru Locuințe este o institutie de interes public, cu atribuții în implementarea Programului guvernamental pentru construcția de locuințe pentru tineri, destinate închirierii. În conformitate cu prevederile art.14, alin.(7), alin.(8), lit. a), b), d) și e) din H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, de autoritățile administrației publice locale care au în administrare aceste locuințe. **Însă, în data de 19.12.2023, Guvernul României a aprobat prin Hotărârea nr.1257/2023, modificarea Anexei nr.11 la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.962/2001, stabilind repartizarea unei locuințe realizată prin programul guvernamental pentru construcția de locuințe pentru tineri și către titularii care își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă. Cu alte cuvinte, a fost modificat criteriul de acces referitor la desfășurarea activității în localitatea în care sunt amplasate locuințele, fiind eligibili și tinerii care fac dovada că își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă cu respectarea prevederilor art.108 – 110 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr.81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.**

Aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Caracal, se realizează în patru etape:

1. aprobarea de către autoritatea locală a propunerilor de criterii;
2. obținerea de la M.D.L.P.A. a avizului favorabil pentru forma de criterii propusă de autoritatea publică locală;
3. aprobarea de către autoritatea locală a formei finale a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Caracal;
4. obținerea de la M.D.L.P.A. a avizului favorabil pentru criteriile de repartizare aprobate de autoritatea publică locală în formă finală.

În acest sens, prin Hotărârea nr. 21/16.02.2022, Consiliul Local al Municipiului Caracal a aprobat criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Caracal, dar în condițiile în care cadrul legislativ a suportat modificări, se impune reluarea procedurii de aprobare a noilor criterii.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Caracal, proiect de hotărâre care urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Caracal.



RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Caracal

În conformitate cu prevederile art.14, alin.(7), alin.(8), lit. a), b), d) și e) din H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, de autoritățile administrației publice locale care au în administrare aceste locuințe.

În data de 19.12.2023, Guvernul României a aprobat prin Hotărârea nr.1257/2023, modificarea Anexei nr.11 la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.962/2001, stabilind repartizarea unei locuințe realizată prin programul guvernamental pentru construcția de locuințe pentru tineri și către titularii care își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă.

Cu alte cuvinte, a fost modificat criteriul de acces referitor la desfășurarea activității în localitatea în care sunt amplasate locuințele, fiind eligibili și tinerii care fac dovada că își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă cu respectarea prevederilor art.108 – 110 din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr.81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.

Facem precizarea că în conformitate cu prevederile art.14, alin.(7), alin.(8), lit. a), b), d) și e) din H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criterii care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, de autoritățile administrației publice locale care au în administrare aceste locuințe.

În adoptarea criteriilor, se vor avea în vedere următoarele:

- criteriile de acces la locuința vor fi adaptate la situațiile concrete existente pe plan local, numai din punct de vedere al cuprinderii teritoriale și numai cu avizul M.D.L.P.A.: - pentru criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj nu se admit modificări și/sau completări, acestea urmând a fi preluate sub formă și cu punctajul stabilite în Anexa nr.11;

- criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate.

Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv;

Acest aviz se solicită însă și ori de câte ori este necesară modificarea criteriilor în vederea adaptării acestora la situații care diferă de cele stabilite inițial. Solicitarea va fi însoțită de o fundamentare a criteriilor propuse, în care se va prezenta motivația adoptării acestora, a adaptărilor efectuate, precum și a criteriilor suplimentare după caz.

Concluzionând, aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Caracal, se realizează în patru etape:

1. aprobarea de către autoritatea locală a propunerilor de criterii;
2. obținerea de la M.D.L.P.A. a avizului favorabil pentru forma de criterii propusă de autoritatea publică locală;
3. aprobarea de către autoritatea locală a formei finale a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Caracal;
4. obținerea de la M.D.L.P.A. a avizului favorabil pentru criteriile de repartizare aprobate de autoritatea publică locală în formă finală.

În acest sens, prin Hotărârea nr. 21/16.02.2022, Consiliul Local al Municipiului Caracal a aprobat criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Caracal, dar în condițiile în care cadrul legislativ a suportat modificări, se impune reluare procedurii de aprobare a noilor criterii.

Astfel, propunerile de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Caracal au fost preluate sub forma și cu punctajul stabilite în Anexa nr.11 precum și în conformitate cu prevederile legale menționate prin H.G. nr.1257/14.12.2023 privind modificarea anexelor nr. 2, 11 și 22 la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001.

DIRECȚIA PATRIMONIU
Director executiv,

TUDOR IONUȚ CĂTĂLIN



SERVICIUL JURIDIC,
Șef serviciu,

POPESCU MIHAELA RALUCA

