



MUNICIPIUL CARACAL

PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL

Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF 4395175

tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516

email: office@primariacaracal.ro



www.primariacaracal.ro

CERTIFICARE MRC ISO 9001 Certificat nr. 865C

Nr.8085/06.02.2024

Organizarea examenului de atestare a persoanelor fizice care doresc să obțină calitatea de administrator de condominii

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, art. 10 alin. (5): *“La propunerea compartimentelor specializate în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii”*.

Potrivit prevederilor H.C.L. nr.03/31.01.2019 privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice pentru îndeplinirea funcției de administrator de condominii în Municipiul Caracal, pentru obținerea atestatului de „administrator condominii”, se pot înscrie la examen persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au capacitate deplină de exercițiu;
- b) sunt apte din punct de vedere medical pentru a îndeplini funcția de administrator de imobil;
- c) nu au suferit o condamnare printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă, pentru săvârșirea unei infracțiuni;
- d) au cel puțin diplomă de bacalaureat;
- e) au urmat un curs de pregătire profesională pentru funcția de administrator de condominii, organizat în condițiile legii;
- f) să fi obținut la examenul de atestare nota finală minim 60 de puncte;
- g) au domiciliul în Municipiul Caracal.

Actele necesare pentru dosarul de atestare în funcția de administrator de condominii sunt:

- a) curriculum vitae.
- b) copia documentului de identitate (certificată pentru conformitate cu originalul, la depunere, de secretarul comisiei);
- c) copii ale actelor de studii (certificate pentru conformitate cu originalul, la depunere, de secretarul comisiei);
- d) certificatul de cazier judiciar, în original;
- e) certificatul de cazier fiscal, în original;
- f) adeverință medicală de la medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical pentru desfășurarea activității de administrator;
- g) aviz psihologic, în original;

- h) copia certificatului de pregătire profesională pentru funcția de administrator de condominii, organizat în condițiile legii de firme autorizate (certificată pentru conformitate cu originalul, la depunere, de secretarul comisiei);
- i) copia chitanței de plată a taxei de înscriere la examenul de atestare.

Actele menționate mai sus vor fi însoțite de o cerere tipizată și de o declarație pe propria răspundere privind datele cu caracter personal conform Regulamentului UE nr.2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016, anexate prezentului anunț.

La depunerea dosarului, candidații vor prezenta și originalele actelor care compun dosarul de participare la atestare, în scopul confruntării și certificării lor cu mențiunea „conform cu originalul,,.

Examenul constă în susținerea a 2 probe:

- Proba scrisă - în data de 26.02.2024, ora 10,00 la sediul U.A.T Municipiul Caracal
- Interviu - în data de 04.03.2024, ora 10,00 la sediul U.A.T Municipiul Caracal

Termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere este 19.02.2024 ora 16,00, la sediul instituției din Municipiul Caracal, str. Piața Victoriei, nr.10.

Persoana de contact: Sorina-Dana Grigore- secretar comisie- inspector în cadrul Direcției Urbanism, tel:0249/511384, int. 132.

După analizarea dosarului complet cuprinzând documentele solicitate, secretarul comisiei va întocmi și va publica pe adresa de web:www.primariacaracal.ro, lista cu persoanele fizice admise și lista cu persoanele fizice ale caror dosare au fost respinse. Persoanele fizice ale căror dosare au fost respinse pot depune contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listelor. Soluționarea acestor contestații se face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Contestațiile privind proba scrisă sau orală trebuie depuse de asemenea în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Atestatul pentru desfășurarea activității de administrator de condominii va fi emis persoanelor fizice, în urma unei hotărâri a Consiliului Local Caracal, la propunerea Comisiei de atestare a persoanelor fizice.

Certificatul de atestare pentru funcția de administrator condominii va menționa datele de identitate ale titularului și autoritatea emitentă. Certificatul de atestare este valabil 4 ani.



Bibliografia

pentru examenul de atestare a persoanelor fizice

- 1) Legea 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Cap. III din Ordinul nr.1058/2019 privind aprobarea conținutului cadru al statutului asociației de proprietari și al regulamentului condominiului;
- 3) Ordinul nr. 3103/2017 al Ministerului Economiei și Finanțelor privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2-Reglementări contabile privind organizarea și conducerea contabilității în partidă simplă de către persoanele juridice fără scop patrimonial).
- 4) Ordinul Administrație Publică nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile cu modificările și completările ulterioare, (Anexa 1- norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile).
- 5) Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, rep cu modificările și completările ulterioare, (Titlul II – Contractul individual de muncă).
- 6) Legea nr.227/2015 – Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, (Titlul IV – Impozitul pe venit).



Notă: A se vedea formele actualizate ale actelor normative enunțate în Bibliografie.

Către
Primăria Municipiului Caracal

Subsemnatul (-a) _____, domiciliat (ă) în
Caracal, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc.
____, Ap. _____, prin prezenta

C E R E R E

solicit eliberarea atestatului de administrator de condominii și anexez
următoarele acte:

1. curriculum vitae;
2. copii de pe actele de stare civilă (certIFICATE de naștere, certificate de căsătorie, actul care dovedește schimbarea numelui dacă este cazul);
3. copie de pe actul de identitate (buletinul de identitate sau cartea de identitate).;
4. copie legalizată de pe certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, obținut în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind forma profesională a adulților;
5. certificatul de cazier judiciar (original);
6. certificat de cazier fiscal (original);
7. adeverința medicală eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este apt d.p.d.v. medical pentru activitatea de administrator de condominii;
8. dovada plății taxei de 300 lei pentru atestarea administratorilor de condominii.

Prin completarea și semnarea acestei cereri îmi exprim acordul pentru furnizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le pun la dispoziția Primăriei Municipiului Caracal în vederea emiterii atestatului.

Am luat la cunoștință de prevederile H.C.L. al Municipiului Caracal nr. 03/31.01.2019 privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice pentru îndeplinirea funcției de administrator de condominii în municipiul Caracal.

Semnătura,



MUNICIPIUL CARACAL

PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL

Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF 4395175

tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516

email: office@primariacaracal.ro



www.primariacaracal.ro

CERTIFICARE MRC ISO 9001 Certificat nr. 865C

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,.....,având
CNP, născut(ă) la data de, în
localitatea, domiciliat(ă) în (sat, comuna, oraș,
mun.)str.,
nr., bloc., sc., ap., jud..,
posesor al C.I. seria, nr., eliberată
de, la data de, prin prezenta îmi exprim
acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal,
conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al
Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea
ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date de către UAT Municipiul Caracal.

Data,

Semnătura,

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

office@primariacaracal.ro