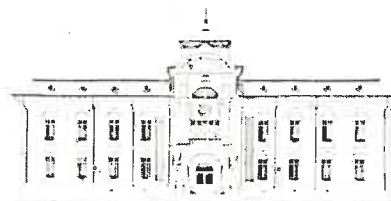




MUNICIPIUL CARACAL
PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL

Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF: 4395175
tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516
email: office@primariacaracal.ro



www.primariacaracal.ro

CERTIFICARE MKC ISO 9001 Certificat nr. 365C

Nr. 9220/09.02.2024

ANUNȚ CONCURS

În aplicarea prevederilor HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. VII, alin. (1) lit. b și alin. (2) lit. b din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL

organizează **concurs** pentru ocuparea a 2 posturi contractuale de execuție vacante din cadrul Bibliotecii Municipale „Virgil Carianopol” Caracal:

1 post Tehnoredactor, gradul II, nivel studii superioare, în cadrul Compartimentului Prelucrarea/Dezvoltarea colecțiilor, post vacant, normat cu durata normală a timpului de lucru (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pentru care se încheie contract de muncă pe durată nedeterminată;

1 post Documentarist, grad debutant, nivel studii superioare, în cadrul Compartimentului Digitizare; Conservare/Restaurare; Arhivă, post vacant, normat cu durata normală a timpului de lucru (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pentru care se încheie contract de muncă pe durată nedeterminată,

în data de 05.03.2024 – proba scrisă

1. Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat prezentului anunț (anexa nr. 2 la HG 1336/2022);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, dacă este cazul, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul 13.02. - 26.02.2024, la Compartimentul Resurse Umane, Salarizare din cadrul Primăriei Municipiului Caracal, la sediul din Piața Victoriei, nr. 10, Caracal, Olt.

2. Condiții generale și condiții specifice:

2.1. Condițiile generale pe care candidații trebuie să le îndeplinească sunt cele prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

2.2. Condiții specifice:

2.2.1. pentru postul de teoredactor, gradul II, S:

- este absolvent de studii universitare de licență, cu diplomă de licență sau echivalentă într-una din specializările din:

- domeniile de licență „Filologie”, „Filosofie” , „Istorie” din cadrul domeniului fundamental „Științe umaniste și arte”;

- domeniile de licență „ Drept”, „Științe ale comunicării”, „Sociologie” din cadrul domeniului fundamental „Științe sociale”, conform Anexei la HG. 367/2023,

- deține vechime de minimum 1 an în specialitatea studiilor absolvite.

2.2.2. pentru postul de documentarist, gradul debutant, S:

- este absolvent de studii universitare de licență, cu diplomă de licență sau echivalentă într-una din specializările din:

- domeniile de licență „Filologie”, „Filosofie” , „Istorie” din cadrul domeniului fundamental „Științe umaniste și arte”;

- domeniile de licență „Drept”, „Științe ale comunicării”, „Sociologie” din cadrul domeniului fundamental „Științe sociale”, conform Anexei la HG. 367/2023.

3. Bibliografia și tematica*:

3.1. pentru postul de Tehnoredactor:

Bibliografie:

1. **Legea nr. 334/2002** – Legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. **ABBPR – Biblioteconomie – Manual** (Lucrare elaborată de un colectiv al Bibliotecii Naționale, sub îngrijirea Serviciului Studii, Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie, redactori coordonatori Silvia Nestorescu și Gheorghe –Iosif Bercan), București, 1994.
3. **BUTUC, Liviu - Compendiu de biblioteconomie** - Buzău: Aldin, 2011

Tematica:

1. **Legea nr. 334/2002** – Legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral
2. **ABBPR – Biblioteconomie – Manual** (Lucrare elaborată de un colectiv al Bibliotecii Naționale, sub îngrijirea Serviciului Studii, Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie, redactori coordonatori Silvia Nestorescu și Gheorghe –Iosif Bercan), București, 1994.
 - Catalogarea documentelor
 - Clasificarea zecimală universală
 - Verificarea colecțiilor
3. **BUTUC, Liviu - Compendiu de biblioteconomie** - Buzău: Aldin, 2011
 - Completarea și dezvoltarea colecțiilor
 - Catalogul electronic (OPAC -on line public access catalogue)
 - Evidența documentelor

3.2. pentru postul de Documentarist:

Bibliografie:

1. **Legea nr. 334/2002** – Legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. **ABBPR – Biblioteconomie – Manual** (Lucrare elaborată de un colectiv al Bibliotecii Naționale, sub îngrijirea Serviciului Studii, Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie, redactori coordonatori Silvia Nestorescu și Gheorghe –Iosif Bercan), București, 1994.
3. **BUTUC, Liviu - Compendiu de biblioteconomie** - Buzău: Aldin, 2011

Tematica:

1. **Legea nr. 334/2002** – Legea bibliotecilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral
2. **ABBPR – Biblioteconomie – Manual** (Lucrare elaborată de un colectiv al Bibliotecii Naționale, sub îngrijirea Serviciului Studii, Cercetare și Dezvoltare în Biblioteconomie, redactori coordonatori Silvia Nestorescu și Gheorghe –Iosif Bercan), București, 1994.
 - Clasificarea zecimală universală
 - Conservarea colecțiilor
 - Verificarea colecțiilor
 - Păstrarea actelor bibliotecii. Arhiva bibliotecii
 - Automatizarea bibliotecilor
3. **BUTUC, Liviu - Compendiu de biblioteconomie** - Buzău: Aldin, 2011
 - Completarea și dezvoltarea colecțiilor
 - Evidența documentelor
 - Editarea. Cartea și presa electronice
 - Bibliotecă virtuală
 - Computerul în bibliotecă

*a se vedea forma actualizată la data de 01.02.2024 a actelor normative înscrise în prezenta

4. Etapele concursului:

- A) selecția dosarelor
- B) proba scrisă – în data de 05.03.2024
- C) interviul – în 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

5. Calendarul concursului:

| | |
|--|------------------------------|
| Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere (în interiorul programului de lucru cuprins între orele 08:00 – 16:30 de pentru zilele de luni până joi și 08:00 – 14:00 pentru zilele de vineri) | 13.02. – 26.02.2024 |
| Perioada selecției dosarelor | 27.02. -28.02.2024 |
| Data afișării selecției dosarelor de concurs | 29.02.2024, ora 16:30 |
| Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor | 29.02.2024 ora 16:30 |
| Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor | 01.03.2024, ora 14:00 |
| Data susținerii probei scrise | 05.03.2024, ora 10:00 |
| Data afișării rezultatului/lor probei scrise | 06.03.2024, ora 16:30 |
| Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise | 07.03.2024, ora 16:30 |
| Data afișării rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă | 08.03.2024 |
| Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă | |

Datele de contact ale secretariatului comisiei de concurs/comisiei de solutionare a contestațiilor:

Telefon: 0249511384, int. 124, e-mail: resurseumane@primariacaracal.ro

*prezentul se va publica cel puțin cu 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului, simultan:

- la sediul Primăriei Municipiului Caracal,
- pe pagina www.primariacaracal.ro/posturi-vacante,
- pe portalul posturi.gov.ro prin adresa de e-mail posturi@gov.ro,

și se menține timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

La prezentul este anexat Formularul de înscriere – Anexa nr. 2 la HG 1336/2022.

