

**HOTĂRÂRE**

**REFERITOR LA: modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare, modificarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei Municipiului Caracal**

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Referatul de aprobare nr. 26353/19.04.2024 al Primarului Municipiului Caracal;
  - Raportul de specialitate nr. 26447/22.04.2024 al Serviciului Management Resurse Umane, Arhive din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
  - Adresa nr. 23080/29.03.2024 a Instituției Prefectului Județului Olt prin care, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și a prevederilor Ordinului M.D.L.P.A. nr. 954/2024, se comunică numărul de posturi din Aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice înființate prin hotărâre a consiliului local;
  - Contractul de finanțare nr. 3760/18.02.2019 proiectului „RESTAURAREA, CONSOLIDAREA, ECHIPAREA ȘI DOTAREA MUZEULUI DE ETNOGRAFIE HAGIESCU MIRIȘTE ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DURABILE A PATRIMONIULUI CULTURAL LOCAL” finanțat prin Programul Operational Regional POR/194/5/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale,/Aria prioritară SUERD - Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni;
  - Prevederile art. III, alin. (1) - (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, astfel cum a fost modificat prin Legea nr. 84/2022;
  - Prevederile art. 5, art. 148, 154, 155, 156, 157, 158, art. 242-244 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
  - Prevederile Părții a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice - din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 30/2023, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și statului de funcții ale **Primăriei municipiului Caracal**;
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 21/2024 privind aprobarea unui număr de 150 de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav la nivelul U.A.T. Municipiul Caracal;
  - Prevederile art. XVIII, alin. (1), (3) și (6) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Anexei nr. VIII - Cap. I, Lit. A, pct. III, Cap. II, lit. A, pct. IV și Anexei nr. IX - lit. C din Legea nr. 153/2017 – Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 129 alin. (2) lit. a și alin. (3) lit. c, art. 139, art. 155, alin. (1)-(5) și art. 408 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Avizul Comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă, cereri, sesizări a Consiliului local al Municipiului Caracal;
- În temeiul art. 136 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL**  
propune următorul  
**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**ART. 1.** Consiliul Local al Municipiului Caracal aprobă reorganizarea Biroului Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu în Compartiment Administrare Patrimoniu și desființarea funcției publice de conducere vacante șef birou, gradul II /S, id post 573099, de la poziția nr. 190 din statul de funcții al Primăriei Municipiului Caracal, Anexa 2 la Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin HCL nr. 30/24.02.2023.

**ART. 2.** Consiliul Local al Municipiului Caracal aprobă înființarea unui post contractual de execuție de referent, treapta debutant, nivel studii medii, în structura Compartimentului Administrare patrimoniu din cadrul Direcției Administrare patrimoniu, la poziția nr. 196 în statul de funcții al Primăriei Municipiului Caracal, cu scopul îndeplinirii atribuțiilor de gestionar al bunurilor din incinta Casei „Hagiescu Miriște”.

**ART. 3.** Consiliul Local al Municipiului Caracal aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Caracal, anexă la H.C.L. nr. 30/24.02.2023, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**ART. 4.** În aplicarea art. 1 și art. 2 ale prezentei, organigrama și statul de funcții ale Primăriei Municipiului Caracal, Anexele nr. 1 și 2 la Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L. nr. 30/24.02.2023, se modifică în conformitate cu anexele nr. 2 și nr. 3 la prezenta hotărâre.

**ART. 5.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Olt, Primarului Municipiului Caracal, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Serviciului Management Resurse Umane, Arhive în vederea aplicării.

**PRIMAR,**



AVIZAT  
PENTRU LEGALITATE:  
**SECRETAR GENERAL,**  
**AL MUNICIPIULUI CARACAL**

**VIOREL EMIL RĂDESCU**



**Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Caracal, Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 30/24.02.2023, se modifică și se completează astfel:**

I. Alin. (17.1) al art. 14 se modifică și va avea următorul conținut:

**„(17.1) COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU**

*Compartimentul Administrare patrimoniu este organizat și funcționează în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Patrimoniu*

**a) Atribuții funcții publice:**

1. administrează baza de date care conține toate informațiile asociate unităților de patrimoniu; prin unități de patrimoniu se înțelege: bunuri de natura terenurilor și construcțiilor, aparținând domeniul public sau privat al municipiului (clădiri cu destinația de locuințe, clădiri cu destinația de spații comerciale, clădiri cu alte destinații, construcții utilizate pentru realizarea serviciilor de utilități publice, terenuri), precum bunuri de natura echipamentelor aparținând domeniul public sau privat al municipiului concesionate operatorilor de servicii publice;
2. actualizează/completează datele tehnice și descriptive, datele referitoare la situația juridică ale unităților de patrimoniu, după înregistrarea bunurilor în evidența contabilă de către Direcția Economico-Financiară;
3. întocmește protocoale de predare-primire pentru transmiterea în folosință gratuită a unor imobile (teren și construcții) proprietatea publică sau privată a municipiului, conform Hotărârilor Consiliului Local;
4. acordă asistență specializată tuturor contribuabililor care se prezintă pentru orice informații legate de contractele de închiriere, concesiune, atribuire în folosință gratuită, de administrare și asociere în participațiune pentru bunuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului;
5. întocmește referate/rapoarte de specialitate în vederea emiterii de acte administrative referitoare la activitățile specifice
6. analizează permanent situația debitorilor din contracte și întocmește dosarele necesare începerii procedurilor de executare silită și evacuare care se transmit spre urmărire structurii de specialitate;
7. întocmește procesele verbale de predare-primire a bunurilor închiriate, concesionate sau transmise în folosință gratuită ;
8. ține evidența bunurilor aferente serviciilor publice și răspunde de actualizarea listei bunurilor concesionate, anexă la contractele de delegare a serviciilor publice, ori de câte ori intervin modificări în structura acestora ;
9. ține evidența imobilelor (terenuri și construcții), proprietatea publică sau privată a municipiului, folosite de terți în baza contractelor de închiriere, concesiune sau atribuite în folosință gratuită ;
10. ține evidența imobilelor (terenuri și construcții) proprietate a statului aflate în administrarea Consiliului Local Caracal si comunica Ministerului de Finante rapoarte conform prevederilor legale aplicabile in vederea inregistrarii in inventarul centralizat al bunurilor ce apartin statului;
11. întocmește documentația preliminară necesară pentru înscrierea imobilelor, proprietatea municipiului, în cartea funciară, ori de câte ori este cazul;
12. întocmește și transmite concesionarilor documentația necesară intabulării și înscrierii în Registrele de Publicitate Imobiliară a dreptului de concesiune ;
13. participă la inventarierea patrimoniului public și privat al municipiului conform legislației în vigoare;
14. participă la operațiunea de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
15. face propuneri pe care le înaintează compartimentului de resort privind lucrările de reparații curente și capitale ce urmează a se efectua la imobilele proprietatea municipiului aflate în evidență;
16. asigură urmărirea comportării în timp a construcțiilor proprietatea municipiului, conform prevederilor din cartea tehnică și reglementărilor tehnice;
17. păstrează și completează la zi cartea tehnică a construcțiilor, conform prevederilor din cartea tehnică și reglementărilor tehnice;

18. întocmește, conform Hotărârilor Consiliului Local și actelor normative în vigoare, contracte de închiriere, concesiune, atribuire în folosință gratuită, de administrare și asociere în participațiune pentru bunuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului, altele decât cele cu destinația de locuință;
19. asigură stabilirea chiriilor și redevențelor la contractele de închiriere și concesiune, pentru bunuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului, altele decât cele cu destinația de locuință, conform Hotărârilor Consiliului Local și actelor normative în vigoare;
20. întocmește acte adiționale la contractele de închiriere, concesiune, atribuire în folosință gratuită, de administrare și asociere în participațiune ca urmare a modificării clauzelor contractuale;
21. analizează permanent situația debitorilor din contracte și întocmește dosarele necesare începerii procedurilor de executare silită și evacuare, care se transmit către Serviciul Juridic, Contencios pentru demararea procedurilor de urmărire și executare în concret;
22. participă alături de celelalte structuri din cadrul Primăriei municipiului Caracal la întocmirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice, conform Hotărârilor Consiliului Local și actelor normative în vigoare,;
23. întocmește actele adiționale la contractele de delegare în baza Hotărârilor Consiliului Local și a documentelor puse la dispoziție de către celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
24. întocmește documentația necesară promovării proiectelor de hotărâri de consiliu privind închirierea, concesiunea, vânzarea, atribuirea în folosință gratuită, administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului, după caz, conform legislației în vigoare.
25. propune amenajarea, întreținerea și administrarea locurilor de joacă pentru copii și a parcurilor publice;
26. ia măsuri, în colaborare cu celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al Primarului cu privire la desființarea imobilelor construcții aflate pe domeniul public/privat, amplasate abuziv de către persoanele fizice sau juridice;
27. propune pe baza documentelor de urbanism legal aprobate și a priorităților stabilite de Consiliul Local declararea utilității publice în cazul exproprierii pentru cauze de utilitate publică;
28. asigură întocmirea documentațiilor pe etape pentru încheierea unui contract, conform legislației în vigoare: întocmirea studiului de oportunitate, a proiectului de hotărâre pentru concesiune / închiriere / atribuire în folosință gratuită/ administrare/ asociere teren / imobil / spațiu solicitând compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei, precum și organelor competente avizele ce trebuie să stea la baza proiectului de hotărâre;
29. asigură demararea procedurilor de evaluare a terenului și stabilirea redevenței minime anuale;
30. întocmește caietele de sarcini și documentația de participare la licitație pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Caracal;
31. întocmește și transmite anunțurile de publicitate pentru licitațiile organizate de UATM Caracal;
32. întocmește referatul privind constituirea comisiei de licitație și redactează dispoziția primarului;
33. asigură primirea și păstrarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de licitație publică organizate de UATM Caracal,;
34. participă în calitate de membri în comisii la licitațiile pentru închirierea, concesiunea și vânzarea bunurilor ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Caracal;
35. asigură secretariatul comisiilor de licitații pentru închirierea, concesiunea și vânzarea bunurilor ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Caracal;
36. întocmește acte adiționale la contractele de închiriere, concesiune și de alta natură, ca urmare a modificării clauzelor contractuale;
37. asigură întocmirea documentațiilor și ține evidența acestora pentru schimburi de imobile și transmiteri în folosință de bunuri aflate în patrimoniul municipiului;
38. întocmește referate/rapoarte de specialitate în vederea emiterii de acte administrative referitoare la activitățile specifice.

**b) Atribuții personal contractual**

1. gestionează bunurile de natura obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, precum și materialele auxiliare, biletele, publicațiile și în subinventar bunurile culturale din Casa Hagiescu Miriște;
2. răspunde de lucrările aflate în spațiile de expunere care îi sunt date în subinventar și de bunurile de natura obiectelor de inventar pe care le are în gestiune

3. actualizează și păstrează în siguranță documentele de evidență a bunurilor culturale aflate în subinventar
4. verifică și actualizează periodic înregistrările din evidențele de gestiune, în conformitate cu elementele de noutate survenite
5. verifică permanent starea de conservare a bunurilor aflate în gestiune/subinventar
6. asigură menținerea condițiilor optime de expunere și păstrare a bunurilor culturale
7. cunoaște, respectă și acționează conform Normelor de conservare a bunurilor culturale (aprobate prin HG 1546/2003, cu modificările și completările ulterioare)
8. cunoaște exponatele aflate în gestiunea sa și locul de amplasare a acestora
9. verifică permanent starea de conservare a exponatelor
10. răspunde de protejarea și securitatea bunurilor culturale gestionate în sălile de expunere
11. la deschiderea și închiderea expoziției controlează dacă toate obiectele sunt la locul lor și procedează la închiderea incintei după efectuarea unui control minuțios și asigurarea că nu au rămas persoane în interior.
12. introduce și scoate obiectele din expoziții pe baza fișei de mișcare a bunului cultural
13. supraveghează discret vizitatorii pentru a preîntâmpina atingerea sau degradarea obiectelor aflate în expunere liberă, manifestă respect și amabilitate în relația cu vizitatorii
14. participă la demontarea și montarea lucrărilor și obiectelor expoziționale numai în afara orelor de vizitare
15. asigură, în afara programului de vizitare, aranjarea și toaletarea obiectelor expuse
16. asigură și verifică permanent curățenia în spațiile de expoziție
17. asigură aerisirea sălilor conform indicațiilor personalului de specialitate.”

ORGANIGRAMA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL		FUNCTII CONDUCERE			FUNCTII EXECUTIE		total
		functii de demnitate publică	functii publice	functii contractuale	functii publice	functii contractuale	
<b>PRIMAR</b>		2	21	3	157	198	381
CABINETUL PRIMARULUI		1					1
VICEPRIMAR						2	2
CABINETUL VICEPRIMARULUI		1					1
ADMINISTRATOR PUBLIC						1	1
<b>APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI</b>				1			1
SECRETAR GENERAL al MUNICIPIULUI CARACAL			21	2	157	195	375
COMPARTIMENT ACTE ADMINISTRATIVE ALE AUTORITAȚILOR PUBLICE			1				1
SERVICIUL JURIDIC - ȘEF SERVICIU					2		2
SERVICIUL REGISTRU AGRICOL, FOND FUNCIAR, CADASTRU - ȘEF SERVICIU			1		7		8
COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN					7		8
COMPARTIMENT CONTROL INTERN MANAGERIAL, MANAGEMENTUL CALITĂȚII					3		3
COMPARTIMENT AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI					3		3
COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ, P.S.I., SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII					2		2
DIRECȚIA ECONOMICĂ			2		14	1	17
DIRECTOR EXECUTIV			1				1
COMPARTIMENT BUGET, MONITORIZARE EXECUȚIE BUGETARĂ					3		3
SERVICIUL CONTABILITATE, EVIDENȚĂ ÎNCASĂRI ȘI PLĂȚI			1		11	1	13
ȘEF SERVICIU			1				1
COMPARTIMENT CONTABILITATE					8		8
COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ÎNCASĂRI ȘI PLĂȚI, EVIDENȚĂ ANALITICĂ PE PLĂȚITOR					3	1	4
DIRECȚIA VENITURI			4		24		28
DIRECTOR EXECUTIV			1				1
SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE			1		10		11
ȘEF SERVICIU			1				1
COMPARTIMENT STABILIRE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE					6		6
COMPARTIMENT INSPECTIE FISCALĂ					4		4
SERVICIUL EXECUTARE Silită - ȘEF SERVICIU			1		7		8
SERVICIUL AMENZI - ȘEF SERVICIU			1		7		8
SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE, ARHIVE			1		5	2	8
ȘEF SERVICIU			1				1
COMPARTIMENT RESURSE UMANE, SALARIZARE					5		5
COMPARTIMENT ARHIVE						2	2
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE - ȘEF SERVICIU			1		7		8
DIRECȚIA DEZVOLTARE			2		15	1	18
DIRECTOR EXECUTIV			1				1
SERVICIUL STRATEGII ȘI MANAGEMENT DE PROIECTE			1		10	1	12
ȘEF SERVICIU			1				1
COMPARTIMENT DEZVOLTARE DURABILA					5	1	6
COMPARTIMENT MANAGEMENT DE PROIECTE					5		5
COMPARTIMENT MONITORIZARE CONTRACTE DE FINANȚARE					5		5
DIRECȚIA INFORMATIZARE, RELATII PUBLICE			1		12	3	16
DIRECTOR EXECUTIV			1				1
COMPARTIMENT INFORMATIZARE					6		6
COMPARTIMENT RELATII PUBLICE					6	1	7
COMPARTIMENT INFRASTRUCTURĂ ȘI ECHIPAMENTE INFORMATICE						2	2
DIRECȚIA TEHNICĂ			2	1	10	18	31
DIRECTOR EXECUTIV			1				1
SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE, MONITORIZARE SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ - ȘEF SERVICIU			1		8		9
COMPARTIMENT TRANSPORT LOCAL					2		2
SERVICIUL ADMINISTRATIV - ȘEF SERVICIU				1		18	19
DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI			1		15		16
ARHITECT ȘEF			1				1
COMPARTIMENT CERTIFICATE DE URBANISM, AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE					4		4
COMPARTIMENT PROTECȚIA MONUMENTELOR ISTORICE, DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII, RECEPȚII					3		3
COMPARTIMENT DOCUMENTAȚII DE URBANISM, PUBLICITATE STRADALĂ					3		3
COMPARTIMENT SISTEM INFORMACIONAL GEOGRAFIC, NOMENCLATURĂ STRADALĂ					2		2
COMPARTIMENT ACORDURI ADMINISTRATOR DE DRUM					3		3
SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI, INSPECTORI URBANI			1		10		11
ȘEF SERVICIU			1				1
COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI					2		2
COMPARTIMENT INSPECTORI URBANI					8		8
DIRECȚIA PATRIMONIU			1	1	9	14	25
DIRECTOR EXECUTIV			1				1
COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU					6	1	7
COMPARTIMENT ADMINISTRARE IMOBILE, FACTURARE, URMĂRIRE CONTRACTE						2	2
COMPARTIMENT FOND LOCATIV					3		3
SERVICIUL ADMINISTRAREA PIETELOR ȘI TÂRGULUI SĂPTĂMÂNAL - ȘEF SERVICIU				1		11	12
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ			2		10	156	168
DIRECTOR EXECUTIV			1				1
SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ			1		10	4	15
ȘEF SERVICIU			1				1
COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ, PROTECȚIA COPILULUI ȘI A PERSOANELOR VÂRSTNICE					3	1	4
COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ					3		3
COMPARTIMENT ALOCAȚII, INDEMNIZAȚII					2	1	3
COMPARTIMENT PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP					2	2	4
COMPARTIMENT RELAȚIA CU ROMII					2		2
COMPARTIMENT ASISTENȚI PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV						150	150

STAT DE FUNCȚII

NR. CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMINITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA		Clasa	Nivelul studiilor	Gradul profesional	gradatia	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	gradatia	OBSERVATII (id post functie publica)
				de conducere*	de executie					de conducere	de executie				
0	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	10	11		12
I.		I. PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL	primar/ viceprimar												
I.1.		PRIMAR MUNICIPIU	PRIMAR												
1	DOLDUREA ION														
I.2.		VICEPRIMAR MUNICIPIU	VICEPRIMAR												
2	SAMIEE MARINA														
I.1.A.		ADMINISTRATOR PUBLIC													
3	SCHEIBER DANA									ADMINISTRATOR PUBLIC		S			
I.1.B.		CABINETUL PRIMARULUI													
4	VACANT														
5	DRAGHICI OANA TEODORA														
I.2.A.		CABINETUL VICEPRIMARULUI													
6	URSACHE LAURENTIU GABRIEL														
I.1.C.		APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI													
I.1.C.A.		SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CARACAL													
7	RADESCU VIOREL EMIL			SECRETAR GENERAL AL U.A.T.			S	II	5						262975
I.1.C.A.1.		COMPARTIMENT ACTE ADMINISTRATIVE ALE AUTORITATILOR PUBLICE													
8	MINGIOAGA ELENA OLIVIA			CONSILIER			I	S	PRINCIPAL	5					474916
9	VACANT			CONSILIER			I	S	DEBUTANT						262977
I.1.C.A.2.		SERVICIUL JURIDIC													
10	POPESCU RALUCA MIHAELA						S	II	4						474917
11	TRIFU GIGI MIREL						S	SUPERIOR	3						262957
12	MITROI DANIELA						S	SUPERIOR	3						262969
13	GHEORGHE VICTORIA ALINA						S	SUPERIOR	4						263029
14	NITU ANDREEA RALUCA						S	SUPERIOR	4						418361
15	VACANT						S	SUPERIOR							418362
16	VACANT						S	ASISTENT							573045
17	VACANT						S	DEBUTANT							573046
I.1.C.A.3.		SERVICIUL REGISTRU AGRICOL, FOND FUNCIAR, CADASTRU													
18	BALOI DANUT ALEXANDRU			SEF SERVICIU			S	II	5						474912
19	STOICEA TEODORA ALINA						S	ASISTENT	1						262941
20	VACANT			CONSILIER			I	S	ASISTENT						262961
21	SANDA DANIELA			CONSILIER			I	S	SUPERIOR	5					263023
22	CHEȘNOIU ION			CONSILIER			I	S	SUPERIOR	5					263026
23	VACANT			REFERENT			III	M	DEBUTANT						474913
24	ENACHE VIORICA			REFERENT			III	M	PRINCIPAL	5					474914
25	VACANT			CONSILIER			I	S	DEBUTANT						573049





NR. CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMINITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA		Clasa	Nivelul studiilor	Gradul profesional	gradatia	Funcția contractuală		Nivelul studiilor Treapta profesională/gradul	gradatia	OBSERVATII (id post functie publica)
				de conducere*	de executie					de conducere	de executie			
		<b>I.1.C.G.</b>												
53	temp. ocupat (JIANU SILVESTRU)	DIRECTIA VENITURI		DIRECTOR EXECUTIV		S	II							573056
		<b>I.1.C.G.1.</b>												
54	PREDESCU MIRELA IRINA	SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE		SEF SERVICIU		S	II	5						263018
		<b>I.1.C.G.1.1.</b>												
55	MINCIOAGA SILVIU IONUT	COMPARTIMENT STABILIRE IMPOZITE SI TAXE LOCALE		INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	5						262992
56	VACANT			INSPECTOR	I	S	ASISTENT							263002
57	BOTAR CARMEN			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	5						418368
58	ROTUNJANU GEORGE SILVIU			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	5						474874
59	VACANT			CONSILIER	I	S	SUPERIOR							573057
60	VACANT			CONSILIER	I	S	DEBUTANT							573058
		<b>I.1.C.G.1.2.</b>												
61	VRBAN CLAUDIA NICOLETA	COMPARTIMENT INSPECTIE FISCALA		INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	5						262943
62	PAUN IOANA			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	5						263000
63	BALASA MONICA VALERIA			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	5						263004
64	PREDĂ MARIA			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	5						474876
		<b>I.1.C.G.2.</b>												
65	temp. Ocupat (DUMITRU LAURENTIU FLORIN)	SERVICIUL EXECUTARE SILITA		SEF SERVICIU		S	II							262991
		<b>I.1.C.G.3.</b>												
66	POPESCU CRISTIAN ALIN			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	4						263007
67	RADUCANU MARIUS			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	4						263015
68	RUNCAN ELENA			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	5						263017
69	NUTA ADINA IONELA			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	4						418370
70	VACANT			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR							418371
71	VACANT			INSPECTOR	I	S	ASISTENT							418372
72	BRINCOVEANU VALERIU MARIUS			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	4						474878
		<b>I.1.C.G.3.</b>												
73	VACANT	SERVICIUL AMENZI		SEF SERVICIU		S	II							262963
74	BONDRESCU CRISTIAN			REFERENT	III	M	SUPERIOR	5						262953
75	TICU MARIUS VALENTIN			INSPECTOR	I	S	ASISTENT	5						262994
76	BALA MARIANA ANDREEA			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	5						263008
77	MOGOSANU GINA ELENA			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	5						263011
78	VACANT			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR							418373
79	IONESCU CECILIA			INSPECTOR	I	S	SUPERIOR	5						474879
80	MANEA NICOLETA			INSPECTOR	I	S	PRINCIPAL	3						474880



NR. CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA		Clasa	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Gradatia	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	gradatia	OBSERVATII (id post functie publica)
				de conducere*	de executie					de conducere	de executie				
97	I.1.C.J. temp ocupat (TOMA OCTAVIAN DANUT)	DIRECTIA DEZVOLTARE					S	II	5						573061
98	I.1.C.J.1 temp. ocupat (DEMENE RADU CRISTIAN)	SERVICIUL STRATEGII ȘI MANAGEMENT DE PROIECTE					S	II	3						263027
99	I.1.C.J.1.1.	COMPARTIMENT DEZVOLTARE DURABILA													
100	PREDESCU CRISTOFOR TITUS						I	S	SUPERIOR	5					262983
101	ANDRONACHE STELIANA						I	S	PRINCIPAL	4					474886
102	VACANT						I	S	PRINCIPAL						474902
103	TRIFU ILEANA ANISOARA						I	S	PRINCIPAL	2					262988
104	VACANT						I	S	ASISTENT						573062
105	I.1.C.J.1.2.	COMPARTIMENT MANAGEMENT DE PROIECTE										S	II	2	
106	PAUN MADALINA						I	S	SUPERIOR	5					263001
107	VACANT						I	S	SUPERIOR	5					474915
108	temp. vacant (DEMENE RADU CRISTIAN)						I	S	SUPERIOR	3					418343
109	VACANT						I	S	SUPERIOR	4					418369
110	I.1.C.J.2	COMPARTIMENT MONITORIZARE CONTRACTE DE FINANȚARE					I	S	PRINCIPAL						573110
111	DOBRESCU MIHAELA DANIELA						I	S	SUPERIOR	5					263033
112	OLTEANU FLORIN SORIN						I	S	SUPERIOR	5					418344
113	temp. vacant (CALDARUS ROXANA CAMELIA)						I	S	ASISTENT	4					474877
114	MATEESCU ANAMARIA GABRIELA						I	S	SUPERIOR	4					474875
114	VACANT						I	S	PRINCIPAL						573063

NR. CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA		Clasa	Nivelul studiilor	Gradul profesional	gradatia	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	Gradatia	OBSERVATII (id post functie publica)
				de conducere*	de executie					de conducere	de executie				
115	I.1.C.K. POPESCU CRISTIAN	DIRECTIA INFORMATIZARE, RELATII PUBLICE		DIRECTOR EXECUTIV			S	II	4						263032
116	I.1.C.K.1. VACANT	COMPARTIMENT INFORMATIZARE					S	SUPERIOR							263010
117	NISTOR CRISTIAN			CONSILIER			S	SUPERIOR	5						262995
118	IONESCU VIOLETA LUCIA			CONSILIER			S	SUPERIOR	4						262986
119	RAGALIE LIVIA FLORENTINA			CONSILIER			S	PRINCIPAL	5						418341
120	VACANT			CONSILIER			S	DEBUTANT							418340
121	VACANT			CONSILIER			S	ASISTENT							418348
122	I.1.C.K.2. VACANT	COMPARTIMENT RELATII PUBLICE					S	SUPERIOR							263021
123	VACANT			CONSILIER			S	SUPERIOR							262998
124	LESERU STEFANIA			CONSILIER			S	SUPERIOR	5						262989
125	GHENA MARINELA SIMONA			CONSILIER			S	SUPERIOR	5						262965
126	GOSA DIDONA CARMEN			CONSILIER			S	SUPERIOR	5						262981
127	BRULEA MIRELA FLORI			CONSILIER			S	SUPERIOR	5						474881
128	VACANT			CONSILIER			S	SUPERIOR	5						
	I.1.C.K.3.	COMPARTIMENT INFRASTRUCTURA SI ECHIPAMENTE INFORMATICE										M			
129	NICOLA MARIAN												IA	5	
130	VACANT												S	II	
													S	II	
													S	II	

NR. CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA		Clasa	Nivelul studiilor	Gradul profesional	gradatia	Funcție contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	gradatia	OBSERVATII (id post functie publica)
				de conducere*	de executie					de conducere	de executie				
	I.1.C.L.	DIRECTIA TEHNICA													
131	CERNAT RAZVAN			DIRECTOR EXECUTIV		S	S	II	5						262962
	I.1.C.L.1	SERVICIUL INVESTITII, LUCRARI PUBLICE, MONITORIZARE SERVICII DE UTILITATE PUBLICA													
132	VACANT			ŞEF SERVICIU		S	S	II							573067
133	VACANT			EXPERT		I	S	SUPERIOR							418351
134	BRINZAN FLORIN MARIUS			INSPECTOR		I	S	SUPERIOR	5						474885
135	GIOABA VIOREL			EXPERT		I	S	SUPERIOR	5						418356
136	VACANT			EXPERT		I	S	PRINCIPAL							573069
137	VACANT			REFERENT DE SPECIALITATE		II	SSD	SUPERIOR							573070
138	VACANT			REFERENT DE SPECIALITATE		II	SSD	DEBUTANT							573071
139	BURTEA GHEORGHE			REFERENT DE SPECIALITATE		III	M	SUPERIOR	5						262958
140	MARGHIDANU MIRCEA			REFERENT		III	M	SUPERIOR	5						418357
	I.1.C.L.2	COMPARTIMENT TRANSPORT LOCAL													
141	VACANT			INSPECTOR		I	S	SUPERIOR							263005
142	LAZAR VALENTIN CRISTIAN			INSPECTOR		I	S	PRINCIPAL	2						474887
	I.1.C.L.3	SERVICIUL ADMINISTRATIV													
143	temp. ocupat (ROSIANU IONELA)											S	II	5	
144	temp. vacant (ROSIANU IONELA)											S	II		
145	UNGUREANU ILEANA NARCISA											M	I	5	
146	SMARANDACHE ALIN CONSTANTIN											M,G	II	1	
147	CILIANU LIDIA											M,G	II		
148	VACANT											M,G	II		
149	DINU MARIAN											M,G	II		
150	BRIA MARIAN											M,G	II	2	
151	VACANT											M,G	II		
152	CONSTANTIN PETRUTA											M,G	II		
153	DRAGHICI EMILIA											M,G		5	
154	GEALICU LUCICA											M,G		5	
155	STOIAN STEFANIA											M,G	0		
156	CHIRITA IOANA											M,G		5	
157	GANE GHEORGHE TIBERICA											M,G		1	
158	RADU CONSTANTIN											M,G		5	
159	IONESCU CONSTANTIN CATALIN											M,G		4	
160	MOANTA MARIUS											M,G		1	
161	VACANT											M,G			

NR. CRT	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	FUNCTIA PUBLICA		Clasa	Nivelul studiilor	Gradul profesional	gradatia	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/gradul	gradatia	OBSERVATII (id post functie publica)
				de conducere*	de executie					de conducere	de executie				
162	I.1.C.M. DUMITRESCU SILVIA NADIA	DIRECTIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI		ARHITECT SEF		S	S	II	5					262973	
163	VACANT														
164	NICA MARINELA			CONSILIER		I	S	SUPERIOR						262996	
165	temp. vacant (RISTACHE CONSTANTA)			CONSILIER		I	S	PRINCIPAL	5					418353	
166	VACANT			CONSILIER		I	S	SUPERIOR	5					474893	
167	VACANT			REFERENT		III	M	ASISTENT						573072	
168	GHEORGHE ELEONORA			EXPERT		I	S	SUPERIOR						418350	
169	VACANT			EXPERT		I	S	PRINCIPAL	2					474895	
170	I.1.C.M.3. GRIGORE SORINA DANA	COMPARTIMENT PROTECTIA MONUMENTELOR ISTORICE, DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, RECEPTII		REFERENT DE SPECIALITATE		II	SSD	SUPERIOR						418349	
171	BOTEZATU-NEAGU ISSABELA GIORGIANA														
172	VACANT														
173	I.1.C.M.4. PIRLOGEA MARIA GIORGIANA	COMPARTIMENT DOCUMENTATII DE URBANISM, PUBLICITATE STRADALA		CONSILIER		I	S	SUPERIOR	4					573073	
174	BUZNA LUCIAN COSTIN			EXPERT		I	S	ASISTENT	3					474896	
175	VACANT			EXPERT		I	S	DEBUTANT						474897	
176	SIMION CATALIN temp vacant (STEFAN CRISTINA GIORGIANA)	COMPARTIMENT SISTEM INFORMATIONAL GEOGRAFIC, NOMENCLATURA STRADALA													
177	VACANT			CONSILIER		I	S	PRINCIPAL	2					474898	
178	VACANT			CONSILIER		I	S	ASISTENT	2					474899	
179	VACANT			INSPECTOR		I	S	SUPERIOR						474900	
180	VACANT			INSPECTOR		I	S	PRINCIPAL	4					474901	
181	VACANT			REFERENT		III	M	ASISTENT	2					474904	





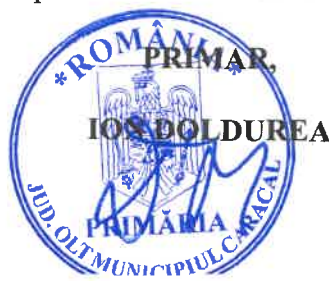


**Referat de aprobare**

a Proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare, modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Primăriei Municipiului Caracal

Având în vedere:

- Contractul de finanțare nr. 3760/18.02.2019 proiectului „RESTAURAREA, CONSOLIDAREA, ECHIPAREA ȘI DOTAREA MUZEULUI DE ETNOGRAFIE HAGIESCU MIRIȘTE ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DURABILE A PATRIMONIULUI CULTURAL LOCAL” finanțat prin Programul Operational Regional POR/194/5/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale./Aria prioritară SUERD - Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni, care prin Anexa nr. 2 - Cerere de finanțare - prevede în sarcina beneficiarului, ca indicator de rezultat al proiectului implementat, crearea unui loc de muncă;
- Adresa nr. 23080/29.03.2024 a Instituției Prefectului Județului Olt, înregistrată cu nr. 22468/03.04.2024, prin care, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și a prevederilor Ordinului M.D.L.P.A. nr. 954/2024, se comunică numărul maxim de 230 de posturi din Aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice înființate prin hotărâre a consiliului local, precum și pct. 6 al adresei din care rezultă suplimentarea numărului maxim de posturi cu un număr de 3 posturi prevăzute în proiectele cu finanțare extenă nerambursabilă implementate care au avut indicator de rezultat sau sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 30/2023, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și statutului de funcții ale **Primăriei municipiului Caracal**;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 21/2024 privind aprobarea unui număr de 150 de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav la nivelul U.A.T. Municipiul Caracal:
- prevederile art. XVIII, alin. (1), (3) și (6) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 (1) din Legea nr. 271/2015 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității instituțiilor și autorităților publice centrale și locale,
- Prevederile OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, în temeiul art. 154, alin. (1) – (4), art. 155, alin. (5) lit a, și e și art. 129, alin. (3) lit. c, cu respectarea prevederilor art. 136, alin. (1) și (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea proiectului de hotărâre referitor la:
- reorganizarea Biroului Administrare Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu în Compartiment Administrare Patrimoniu și desființarea funcției publice de conducere vacante șef birou, gradul II /S, id post 573099, de la poziția nr. 190 din statul de funcții al Primăriei Municipiului Caracal, Anexa 2 la Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin HCL nr. 30/24.02.2023,
- înființarea unui post contractual de execuție de referent, treapta debutant, nivel studii medii, în structura Compartimentului Administrare patrimoniu din cadrul Direcției Administrare patrimoniu, poziția nr. 196 în statul de funcții al Primăriei Municipiului Caracal, cu scopul îndeplinirii atribuțiilor de gestionar al bunurilor din incinta Casei „Hagiescu Miriște”, cu modificarea și completarea în consecință a Regulamentului de organizare și funcționare, modificarea organigramei și a statutului de funcții ale Primăriei Municipiului Caracal și respectarea numărului de posturi aprobate prin H.C.L. nr. 30/24.02.2023.



**Raport de specialitate**

privind Proiectul de hotărâre referitor la modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare, modificarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei Municipiului Caracal

Având în vedere:

- implementarea proiectului „RESTAURAREA, CONSOLIDAREA, ECHIPAREA ȘI DOTAREA MUZEULUI DE ETNOGRAFIE HAGIESCU MIRIȘTE ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII DURABILE A PATRIMONIULUI CULTURAL LOCAL” finanțat prin Programul Operational Regional POR/194/5/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale/1/Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale./Aria prioritară SUERD - Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni, care prin Cererea de finanțare - Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare nr. 3760/18.02.2019 prevede în sarcina beneficiarului, ca indicator de rezultat al proiectului implementat, crearea unui loc de muncă;

- Adresa nr. 23080/29.03.2024 a Instituției Prefectului Județului Olt, înregistrată cu nr. 22468/03.04.2024, prin care, în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și a prevederilor Ordinului M.D.L.P.A. nr. 954/2024, se comunică numărul maxim de 230 de posturi din Aparatul de specialitate al primarului, precum și din instituțiile publice înființate prin hotărâre a consiliului local, precum și pct. 6 al adresei din care rezultă suplimentarea numărului maxim de posturi cu un număr de 3 posturi prevăzute în proiectele cu finanțare extenă nerambursabilă implementate care au avut indicator de rezultat sau sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi;

- prevederile art. XVIII, alin. (1), (3) și (6) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora începând cu data de 01.11.2023 a fost desființată funcția publică de conducere șef birou prin abrogarea art. 390, alin. (1) lit. h din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu prorogarea prin art. LXIX din OUG nr. 115/2023 până la data de 30.06.2024 a termenului până la care se aprobă măsurile de reorganizare a structurilor funcționale pentru aplicarea prevederilor legale mai sus menționate;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Caracal nr. 30/24.02.2023, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare, a organigramei și statului de funcții ale **Primăriei municipiului Caracal**, prin care, conform statului de funcții – Anexa nr. 2 la ROF, au fost aprobate 381 posturi, structurate astfel:

Funcții de demnitate publică : 2

Funcții publice de conducere : 22

Funcții publice de execuție : 157

Funcții contractuale de conducere : 3

Funcții contractuale de execuție : 197 (numărul include 150 de posturi de asistenți personali pentru persoane cu handicap grav);

În proiectul actual numărul total de posturi al Primăriei Municipiului Caracal nu se modifică, cele 381 posturi fiind structurate astfel:

Funcții de demnitate publică : 2

Funcții publice de conducere : 21

Funcții publice de execuție : 157

Funcții contractuale de conducere : 3

Funcții contractuale de execuție : 198 (numărul include 150 de posturi de asistenți personali pentru persoane cu handicap grav, posturi aprobate și pentru anul 2024 prin HCL nr. 21/2024),

modificarea constând în desființarea postului prevăzut cu funcția publică de conducere șef birou/II/S, id post 573099, poziția 190 în statul de funcții aprobat și înființarea postului contractual de execuție referent/M/debutant la poziția nr. 196 rezultată din noua numerotare a posturilor în statul de funcții.

Din numărul total de **381 posturi** din structura Primăriei Municipiului Caracal **212 posturi** sunt din categoria celor prevăzute la pct. 1 al Adresei nr. 23080/29.03.2024 a Instituției Prefectului-Județul Olt, încadrându-se în numărul maxim de 230 posturi finanțate de la capitolul bugetar 51 – „Autorități executive”, **1 post**, și anume postul nou înființat de referent/M/debutant, este din cele 3 posturi prevăzute la pct. 6 al Adresei nr. 23080/29.03.2024 a Instituției Prefectului-Județul Olt, iar diferența de **168 posturi** o reprezintă posturile din structura Direcției de Asistență Socială, care vor fi în continuare finanțate de la capitolul bugetar 68 – „Asigurări și asistență socială”, încadrându-se în excepția din cuprinsul pct. 1 al Adresei nr. 23080/29.03.2024 a Instituției Prefectului-Județul Olt.

Modificarea structurii de posturi impune modificarea și completarea în consecință a Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Caracal în sensul celor propuse în proiect, respectiv:

**I. Modificarea alin. (17.1) al art. 14 în sensul înlocuirii structurii de Birou Administrare patrimoniu cu structura Compartiment Administrare patrimoniu, eliminarea atribuțiilor corespunzătoare funcției publice de conducere șef birou, propusă spre desființare și completarea cu atribuțiile postului contractual de execuție nou înființat referent, treapta debutant, nivel studii medii.**

Constatând că sunt îndeplinite prevederile legale, în sensul că până la data de 30.06.2024, data până la care au fost prorogate termenele referitoare aprobarea măsurilor de reorganizare a structurilor funcționale ale autorităților publice, modificarea regulamentului de organizare și funcționare a organigramei și statului de funcții ale Primăriei Municipiului Caracal respectă prevederile legale, numărul de posturi nu se modifică și se încadrează în numărul maxim de posturi prevăzut la art. III alin. (1) - (3) și Anexa la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, comunicat de Instituția Prefectului – Județul Olt prin Adresa nr. 23080/29.03.2024, consider justificată, necesară și oportună înaintarea spre dezbateră și aprobare a proiectului de hotărâre referitor la modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare, modificarea organigramei și statului de funcții ale Primăriei Municipiului Caracal întrunește condițiile de legalitate

Șef Serviciu,

*Ionela Veronica Lungu*