



# MUNICIPIUL CARACAL

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF 4395175

tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516

email: office@primariacaracal.ro



www.primariacaracal.ro

CERTIFICARE MRC ISO 9001 Certificat nr. 865C

### HOTĂRÂREA NR. 73/29.03.2024

**REFERITOR LA:** aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Caracal

#### AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 19985/26.03.2024 al Primarului municipiului Caracal;
  - Raportul de specialitate nr. 20021/26.03.2024 al Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
  - Prevederile H.C.L. Caracal nr. 36/28.02.2024 privind aprobarea propunerilor de criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în municipiul Caracal;
  - Avizul nr. 49376/12.03.2024 emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
  - Prevederile Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile HG. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile H.G. nr. 1257/2023, privind modificarea anexelor nr. 2, 11 și 22 la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin H.G. nr. 962/2001;
  - Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. q), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
  - Avizul Comisiei pentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie, protecție și asistență socială a Consiliului local al Municipiului Caracal;
- În temeiul** art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în municipiul Caracal, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** (1) Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

(2) Lista de priorități prevăzută la alin. (1) se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

(3) Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

**Art. 3.** Se aprobă lista cu documente justificative pe care solicitanții trebuie să le prezinte în vederea analizării cererii, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Primarul municipiului Caracal prin Direcția Administrare Patrimoniu va înainta prezenta hotărâre Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației pentru conformitate.

**Art. 5.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L. Caracal nr. 21/16.02.2022.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal și Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației.



**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**ANCUȚA VIRGIL**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
**PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI CARACAL,**

**RĂDESCU VIOREL EMIL**

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi pentru

## CRITERII

### pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor pentru tineri, destinate inchirierii, în municipiul Caracal



#### A. Criterii de acces la locuinta:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuinte pentru tineri, destinata inchirierii, trebuie sa fie major, in varsta de pana la 35 de ani la data depunerii cererii, si sa poata primi repartitie pentru locuinta in cel mult 60 de luni de la implinirea acestei varste.

Cererea de locuinta se efectueaza numai individual si in nume propriu.

2. Titularul cererii de locuinta si ceilalti membri ai familiei acestuia - sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate in intretinerea acestuia - trebuie sa nu detina si sa nu fi detinut o alta locuinta in proprietate si/sau sa nu fie beneficiarul unei alte locuinte cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unitatii administrativ-teritoriale sau a unitatii in care isi desfasoara activitatea, in municipiul Caracal.

**NOTĂ:** Restrictia referitoare la nedetineria unei locuinte in proprietate nu are in vedere locuintele instrainate in urma unei actiuni de partaj sau locuintele trecute in proprietatea statului in mod abuziv si care nu au fost retrocedate in natura. Restrictia nu se aplica in cazul detinerii cu chirie a unui spatiu locativ in camine de familisti sau nefamilisti si nici chiriilor din locuintele preluate abuziv de stat si care fac obiectul unor solicitari de retrocedare sau care sunt retrocedate catre fostii proprietari. Prin camine de familisti sau nefamilisti se inteleg cladirile dotate cu camere de locuit individuale si cu dependintele, dotarile si utilitatile comune. De asemenea, restrictia nu se aplica in situatia in care titularul cererii de locuinta si ceilalti membri ai familiei acestuia - sot/sotie, copii si/sau alte persoane aflate in intretinerea acestuia - detin, alaturi de alte persoane, cote-parti dintr-o locuinta, dobandite in conditiile legii.

3. Titularul cererii de locuinta trebuie sa isi desfasoare activitatea în municipiul Caracal.

Pentru situatiile în care titularul cererii de locuintă își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face dovada adresei la care își desfășoară activitatea, cu respectarea prevederilor art. 108-110 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, cu respectarea prevederilor Legii nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare.

4. Repartizarea locuintelor se face in limita fondului disponibil, luandu-se in considerare atat locuintele libere din fondul existent, cat si locuintele ce urmeaza a fi finalizate in cadrul unor obiective de investitii aprobate si cuprinse in programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii.

#### NOTE:

– Lista de prioritati se stabileste ori de cate ori este cazul, daca in anul respectiv urmeaza sa se finalizeze si sa se repartizeze locuinte noi pentru tineri, destinate inchirierii, daca titularii cererilor de locuinte inscrisi in lista aprobata initial nu mai indeplinesc criteriile de acces la locuinta sau daca exista locuinte pentru tineri ramase vacante.

– Solicitantii inscrisi in lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 si 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori, in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita.

#### B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

##### 1. Situatia locativa actuala

1.1. Chirias in spatiu din fond locativ privat ..... 10 puncte

1.2. Tolerat in spatiu ..... 7 puncte

1.3. Suprafata locuibila detinuta (cu chirie, tolerat in spatiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp si pana la 18 mp inclusiv ..... 5 puncte

b) mai mare de 12 mp si pana la 15 mp inclusiv ..... 7 puncte

c) 8 mp si pana la 12 mp inclusiv ..... 9 puncte

d) mai mica de 8 mp ..... 10 puncte

**NOTĂ:** In cazul celor tolerati in spatiu, toata suprafata locativa a imobilului se imparte la numarul total al locatarilor, in care sunt inclusi si cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuinta, dar care locuiesc in acelasi imobil. In cazul spatiilor locative inchiriate, suprafata locativa detinuta conform contractului de inchiriere se imparte numai la numarul membrilor familiei solicitantului de locuinta. La stabilirea numarului de membri ai familiei solicitantului de locuinta se va avea in vedere componenta familiei definita la lit. A pct. 2.

## 2. Starea civila actuala

### 2.1. Starea civila:

- a) casatorit ..... 10 puncte  
b) necasatorit ..... 8 puncte

### 2.2. Numar de persoane in intretinere:

- a) copii  
– 1 copil ..... 2 puncte  
– 2 copii ..... 3 puncte  
– 3 copii ..... 4 puncte  
– 4 copii ..... 5 puncte  
– > 4 copii ..... 5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil  
b) alte persoane, indiferent de numarul acestora ..... 2 puncte



## 3. Starea de sanatate actuala

Boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat in intretinere necesita, potrivit legii, insotitor sau o camera in plus ..... 2 puncte

## 4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. pana la 1 an ..... 1 punct  
4.2. intre 1 si 2 ani ..... 3 puncte  
4.3. intre 2 si 3 ani ..... 6 puncte  
4.4. intre 3 si 4 ani ..... 9 puncte  
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani ..... 4 puncte

## 5. Nivelul de studii si/sau pregatire profesionala

- 5.1. fara studii si fara pregatire profesionala ..... 5 puncte  
5.2. cu scoala generala, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca ..... 8 puncte  
5.3. cu studii medii, fara pregatire profesionala si/sau cu specializare la locul de munca ..... 10 puncte  
5.4. cu pregatire profesionala, prin studii medii sau profesionale de specialitate si/sau prin studii superioare de scurta durata ..... 13 puncte  
5.5. cu studii superioare ..... 15 puncte

**NOTĂ:** Se va puncta ultimul nivel de studii incheiat si atestat conform legii.

## 6. Situatii locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniti din case de ocrotire sociala si care au implinit 18 ani ..... 15 puncte  
6.2. tineri care au adoptat sau adopta copii ..... 10 puncte  
6.3. tineri evacuati din case nationalizate ..... 5 puncte

## 7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decat salariul minim pe economie ..... 15 puncte  
7.2. intre salariul minim pe economie si salariul mediu net pe economie ..... 10 puncte

## NOTĂ:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplica numai solicitantilor de locuinta care au indeplinit in totalitate criteriile specificate la lit. A.

– In cazul inregistrarii unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de situatia locativa constatata la data efectiva a repartizarii locuintelor, avand prioritate, numai in acest caz, solicitantii a caror situatie locativa este sau poate deveni, in mod iminent, grava. Daca nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face in functie de vechimea cererii solicitantului, luandu-se in considerare data efectiva a inregistrarii cererii (ziua/luna/anul), avand prioritate in acest caz solicitantul a carui cerere are vechime mai mare. In cazul cand departajarea nu se poate efectua nici in baza acestor criterii, au prioritate solicitantii care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protectie sociala (starea civila + starea de sanatate actuala).



**Acte justificative care însoțesc cererea titularului de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii în municipiul Caracal**



1. Actele de identitate a titularului cererii de locuință, membrilor familiei acestuia, precum și a persoanelor aflate în întreținerea acestuia – copie (B.I/C.I pentru persoanele peste 14 ani sau certificatele de naștere pentru copii);

2. Declarație autentică din care să reiasă că titularul cererii de locuință sau membru familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - nu au deținut și nu dețin o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Caracal;

3. Contract de închiriere, încheiat pentru imobilul în care titularul cererii de locuință are calitatea de chiriaș, înregistrată la Administrația Finanțelor Publice Caracal, din care să reiasă durata contractului și suprafața locuibilă - copie;

4. Actul de proprietate asupra imobilului, în care titularul cererii de locuință este tolerat, din care să reiasă suprafața locuibilă - copie;

5. Actele de identitate a persoanelor care locuiesc în același imobil, în care titularul cererii de locuință este tolerat, dar care nu sunt membrii ai familiei acestuia - copie (B.I/C.I sau certificate de naștere pentru copii);

6. Certificat de căsătorie, în cazul în care titularul cererii de locuință este căsătorit - copie;

7. Adeverință de salarizare de la locul de muncă, în original pentru toți membrii familiei care sunt salariați, însoțită de o copie după contractul/contractele de muncă - extras Revisal, decizii de incadrare, precum și documente din care să rezulte veniturile, altele decât cele salariale (pensii, alocații, indemnizații, șomaj, etc.); Pentru situațiile în care titularul cererii de locuință își desfășoară activitatea la domiciliu sau în regim de telemuncă se face **dovada adresei la care își desfășoară activitatea;**

8. Diplomă de studiu și/sau de pregătire profesională;

9. Certificat de încadrare într-o categorie de handicap a titularului, a membrilor familiei acestuia sau a altor persoane aflate în întreținerea acestuia - copie;

10. În cazul în care titularul cererii de locuință, membrii familiei acestuia sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, provin din case de ocrotire socială, va depune copie după documentul din care să reiasă acest fapt, semnat și stampilat pentru conformitate cu originalul de către instituția care l-a emis;

11. În cazul în care titularul cererii de locuință, membrii familiei acestuia sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, au adoptat sau adoptă copii, va depune o copie după documentul din care să reiasă acest fapt - copie;

**Notă:**

În cazul în care adopția se află în curs, se va depune documentul prin care se atestă faptul că, unul sau mai mulți copii sunt dați în plasament precum și numărul dosarului aflat pe rolul instanței cu privire la aprobarea adopției;

12. În cazul în care titularul cererii de locuință provine din familii evacuate din case naționalizate, va depune copie după documentul din care să reiasă faptul că a fost evacuat.