

HOTĂRÂRE

REFERITOR LA: aprobarea suportului alimentar acordat elevilor în cadrul Programului național "Masa sănătoasă"

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 30097/14.05.2024 al primarului municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr. 30225/14.05.2024 al Serviciului Public Asistență Socială;
 - Adresa nr. 92/29.01.2024 a Liceului Tehnologic, înregistrată la Primăria Municipiului Caracal sub numărul 5776 din 29.01.2024;
 - Hotărârea nr. 15 din 15.03.2024 a Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic "Constantin Filipescu" Caracal;
 - Prevederile H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masa sanatoasa";
 - Prevederile Anexei nr. 2 la H.G nr. 177/2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“;
 - Anexa la H.G. nr. 473/2024 pentru repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finantarea Programului national Masa sanatoasa, in perioada desfasurarii activitatilor didactice in anul 2024, si pentru modificarea Hotararii Guvernului;
 - Prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
 - Prevederile Ordinului Administrației Publice nr. 1563/2008 privind aprobarea listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
 - Prevederile Ordinului Administrației Publice nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor;
 - Prevederile art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d) și alin.7 lit. b), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

**PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL,
propune următorul
PROIECT DE HOTĂRÂRE:**

Art. 1. (1) Consiliul Local al municipiului Caracal aprobă acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând în masă caldă, în regim catering, pentru un număr de 428 beneficiari, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, preșcolarii și elevilor din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Filipescu" și structurile arondate – Școala Gimnazială nr.1, Grădinița cu Program Normal nr. 1 (primar și gimnazial), Caracal.

(2) La cererea motivată a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris, însoțită, după caz, de un document - justificativ, înregistrată la secretariatul unitatii de invatamant, precolarii si elevii care, din considerente de natura medicala sau religioasa, au restrictii alimentare beneficiaza de masa sanatoasa adecvata situatiei acestora, în limita valorii zilnice prevazute la alin. (1).

Art. 2. Consiliul Local al municipiului Caracal aprobă Caietul de sarcini pentru acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde, în regim catering, pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Filipescu" Caracal, prin Programul Național "Masa sănătoasă", denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul prin Aparatul de specialitate vor stabili procedura de atribuire a contractelor de furnizare a mesei calde pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic "Constantin Filipescu" Caracal.


Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Primarului municipiului Caracal, Instituției Prefectului Olt, Direcției Economice, Serviciului Public Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal și Liceului Tehnologic "Constantin Filipescu" Caracal.

PRIMAR,
ION DOLDUREA



AVIZAT
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,
RĂDESCU EMIL VIOREL



CAIET DE SARCINI
ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE:
SERVICII DE CATERING PENTRU ELEVII DIN CADRUL LICEULUI
TEHNOLOGIC ” CONSTANTIN FILIPESCU”ȘI
ASTRUCTURILOR ARONDATE(ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1
ȘI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1)CARACAL IN
CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL „MASA SANATOASA, CONFORM HG
NR. 24 /2024,
SERVICII DE CATERING PENTRU
SCOLI", COD CPV 55524000-9

INFORMATII SI CONDITII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constitute ansamblul cerintelor pe baza carora fiecare ofertant elaboreaza oferta cu cele doua componente ale sale: propunerea tehnica si propunerea financiara.

Procedura de atribuire aplicata este „Procedura simplificata”, cu aplicarea criteriului de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret, in conditiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si ale Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Derularea procedurii de achizitie se va realiza , cu reofertare in plic inchis. In cadrul procedurii nu s-a prevazut impartirea achizitiei pe loturi.

Obiectul contractului de achizitie publica este constituit de prestarea de servicii de catering pentru Liceul Tehnologic ” Constantin Filipescu” și a structurilor arondate , in cadrul Programului national „Masa sanatoasa, conform HG nr. 24 /2024, Servicii de catering pentru scoli”, Cod cpv 55524000-9

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de masa calda pentru un numar de 428 beneficiari in anul 2024 (118 preșcolari și 310 elevi-primar și gimnazial) .

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca cerintele minimale din specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini, acestea fiind considerante obligatorii.

Serviciile de catering pentru scoli oferite trebuie sa indeplineasca cerintele prevazute in descrierea din caietul de sarcini, considerate necesare pentru asigurarea cerintelor tehnice si profesionale asumate prin contract. Cerintele sunt obligatorii pentru toti ofertantii si nu ii absolve pe acestia de responsabilitatea de a realiza si alte sarcini necesare pentru executarea contractului la un standard de calitate corespunzator.

Ofertarea de servicii de catering pentru scoli cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului, in termenul art. 137 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, potrivit caruia "*Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele inacceptabile si neconforme*". In acest sens, orice oferta prezentata va asigura conditiile minimale din prezentul caiet de sarcini, urmand a fi luata in considerare in cazul in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale.

Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita idetificarea facila a corespondentei cu cerintele din Caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice si sa permita indeplinirea contractului de achizitie, la parametrii cantitativi si calitativi solicitati prin caietul de sarcini, in conditiile legal reglementate de legislatia in vigoare.

Pretul inclus in propunerea financiara va fi estimat in lei, fara TVA, cu specificarea TVA separat, fara a depasi valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare simplificat. In cazul in care pretul fara TVA, inclus in propunerea financiara, depaseste valoarea estimata, comunicata prin anuntul de participare simplificat, oferta este considerata inacceptabila.

Pe perioada derularii contractului entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a achizitiona serviciile de catering scolar in functie de necesitati, pe baza unei note de comanda emisa de catre beneficiar pana cel tarziu la ora 8³⁰ a zilei in curs.

Pentru elaborarea ofertei se vor avea in vedere atat informatiile precizate in prezentul Caiet de sarcini, cat si informatiile precizate in Anexele Caietului de sarcini care sunt parte integranta a cerintelor Caietului de sarcini.

Oferta si documentele care insotesc oferta vor fi semnate potrivit prevederilor legale. Oferta va avea o perioada de valabilitate corelata cu perioada de parcurgere a procedurii de atribuire, respectiv 30 de zile.

Ofertantii trebuie sa indeplineasca criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea contractanta.

Neindeplinirea criteriilor de calificare in conformitate cu cerintele stabilite de entitatea contractanta conduce la considerarea ofertei ca inacceptabila.

Oferta declarata castigatoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie sa indeplineasca toate specificatiile tehnice minime obligatorii, asa cum au fost acestea stabilite in caietul de sarcini.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire, in termenul stabilit prin anuntul de participare simplificat.

1. Denumirea autoritatii/entitatii contractante: MUNICIPIUL CARACAL

2. Persoanele de decizie privind achizitia publica, din cadrul autoritatii/entitatii contractante: Ion Doldurea - Primar

3. Persoane/date de contact:

- Șef serviciu- Serv. Achizitii publice – Mogoșanu Gabriel

Tel: 0249511384

4. Adresa sediului: Municipiul Caracal/Primaria municipiului Caracal, Piața Victoriei nr.10, judetul Olt

- Adresa de livrare a masei calde: Liceul Tehnologic "Constantin Filipescu" str. V Alecsandri nr. 11= 219 preșcolari și elevi (primar + gimnaziu);

- Liceul Tehnologic "Constantin Filipescu" str. Poporului nr. 5 = 40 preșcolari

- Grădinița cu Program Normal nr.1, str Toma Rușcă nr. 9 = 57 preșcolari

- Școala Gimnazială nr. 1, str. Mihai Viteazul nr. 2= 112 elevi (primar + gimnaziu), după un grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul instituțiilor menționate, astfel încât să fie respectate regulile de distanțare socială, conform legislației în vigoare.

5. Procedura de achizitie: Achizitia de servicii de catering pentru scoli se realizeaza prin procedura simplificata, conform Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

6. Tip contract: Contract de prestari servicii de catering pentru scoli

7. Obiectul contractului de achizitie este reprezentat de "achizitia de servicii de catering"

8. Durata contractului/perioada de prestare a serviciilor de catering: anul 2024 (iunie 2024 - decembrie 2024)

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi 84 de zile de scolarizare estimate/persoana/perioada contractuala, respectiv: 3 iunie - 21 iunie = 14 zile cursuri, iar in perioada 9 septembrie 2024 - 20 decembrie 2024 = 70 zile cursuri. Total anul 2024 = 84 zile cursuri.

Masa calda pentru 428 elevi/ zi /numar mediu de 14 zile de curs aferente perioadei 03 iunie 2024 - 21 iunie 2024.

*Cantitati: 428 unitati/zi x 14 zile cursuri = 5 992 unitati (portii masa calda)
si masa calda pentru 428 elevi/ zi / numar mediu de 70 zile de curs aferente perioadei 9 septembrie 2024 - 20 decembrie 2024 .*

*Cantitati: 428 unitati /zi x 70 zile cursuri = 29 960 unitati (portii masa calda)
Total Cantitati pe anul 2024 = 35 952 unitati (portii masa calda)*

Valoarea contractului = 539 280 lei cu TVA inclus, respectiv 494 752,29 lei fara TVA si TVA 44 527,71 lei.

9. Numarul de porții masă caldă care vor face obiectul contractului: I (o portie masă caldă/zi/elev);

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile de servicii, respectiv numarul pachetelor masă caldă, in raport cu numarul beneficiarilor prezenti , fara modificarea tarifului (pretului) unitar pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate.

10. Ofertele se vor depune la sediul Primariei municipiului Caracal din strada Piața Victoriei nr. 10, judetul Olt, pana la data (conform anunt licitatie) in plic sigilat care va contine documente de calificare, propunerea tehnica si oferta financiara.

Suportul alimentar

Suportul alimentar prevazut la art. 3 din HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa” este produs in unitati inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale referitoare la conditiile sanitar, sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora si a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Suportul alimentar consta in masa calda, in regim catering, pentru elevii din unitatile de invatamant in care nu exista cantina pentru prepararea in regim propriu, hrana putand fi servita in sala de clasa sau intr-un alt spatiu amenajat in acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sanatatii nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna si recreerea copiilor si tinerilor, cu modificarile ulterioare. In situatia in care hrana nu este servita intr-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt pastrate, pana la servire, in spatii amenajate, in care sunt asigurate conditiile de manipulare si depozitare indicate de producator, in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind igiena si siguranta produselor alimentare, conditii care sa poata fi monitorizate si controlate.

Pentru respectarea principiilor de hrana sanatoasa ofertantul va face dovada ca produsele alimentare vor fi livrate zilnic numai din unitati autorizate/inregistrate sanitar, sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor.

Totodata ofertantul va face dovada ca va folosi materii prime numai din unitati autorizate sanitar, sanitar-veterinare și pentru siguranta alimentelor in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Pentru asigurarea conditiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie insotite de ustensile sigilate, dupa caz, pentru unitatile de invatamant care nu au cantina, care permit consumul in conditii optime de igiena.

Suportul alimentar se acorda in baza:

1. Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
2. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
3. HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa”
4. HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa”
5. Anexa la HG 473/2024 pentru repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finantarea Programului national Masa sanatoasa, in perioada desfasurarii activitatilor didactice in anul 2024, si pentru modificarea Hotararii Guvernului;
6. Hotărârea nr. 15 din 15.03.2024 a Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic ” Constantin Filipescu” Caracal;
7. Legea nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar.
8. Ordin nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti
9. Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

10. Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.1037/2001 și (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A 1 11997 Branzeturi cu pasta oparita (cascaval), cu modificarile și completările ulterioare.

11. OAP comun nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă

12. Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/1 O/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivei 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei.

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar, îl au preșcolarii și elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Preșcolarii și elevii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezența fizică, conform prevederilor lor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OAP nr. 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Preluarea suportului alimentar se realizează în situațiile prevăzute la alin. (2) din lege, de către părinți/reprezentanți legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi.

Tipul de suport alimentar, precum și modalitatea de distribuție a acestuia preșcolărilor și elevilor se stabilesc la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, și se propune ordonatorului principal de credite al unității administrative-teritoriale a municipiului Caracal, care îl supune aprobării consiliului local.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de preșcolari și elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Servirea mesei calde în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția persoanei de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea notiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții care li se vor distribui elevilor prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății mesei calde.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ

Produsele distribuite trebuie sa respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar si ale OAP nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

Livrarea se va face zilnic, pentru un numar de 428 elevi și preșcola.

Plata produselor si a serviciilor contractate se efectueaza, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de receptie calitativa si cantitativa, intocmite de unitatile de invatamant si aprobate de primarul municipiului Caracal.

Inspectoratul Scolar Judetean (ISJ) va desemna un inspector responsabil cu monitorizarea desfasurarii programului in unitatile de invatamant din judet

Monitorizarea se realizeaza de fiecare ISJ, prin activitati de tipul, fara a se limita la acestea:

- colectare si interpretare de date;
- vizite in unitatile de invatamant;
- inspectii tematice;
- rapoarte transmise lunar de catre unitatea de invatamant catre ISJ.

NOTA OBLIGATORIE:

1. In cadrul procesului de selectie, ofertele care aloca mai putin 10% din pretul per beneficiar pentru achizitia materiei prime, vor fi considerate neconforme si vor fi descalificate.
2. Valoarea energetica pe meniu, conform OAP nr. 1563/2008 va fi de minim 700 kcal.
3. Se va furniza cate un suport alimentar (masa calda in regim catering) in fiecare zi a saptamanii. Eventuala modificarea a tipurilor zilnice de meniu se va face doar cu acordul beneficiarului.

Specificatii tehnice:

A. Caracteristici generate

Se va furniza masa calda preparata conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate in pregatirea mancarii pentru copii, prevazute in anexa nr. 2 la HG nr. 24/2024, **variante/e orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publica** fiind:

1. legume cu piept de pui/came slaba de porc la gratar;
2. mancare de mazare cu piept de pui/came slaba de porc/vita;
3. pilaf cu legume si ficatei de pui;
4. piure de morcov cu gratar de pui/came slaba de porc;
5. piure de cartofi, salata cu piept de curcan;
6. mancare de varza dulce cu friptura la cuptor;
7. ghiveci de legume cu pui/came slaba de porc;
8. orez cu legume si pui/came slaba de porc/vita la tava;
9. sufleu de broccoli cu branza;
10. cartofi gratinati, salata cu piept de pui la gratar;
11. tocana de legume cu orez brun;
12. piure de cartofi cu sfecla si chiftelute de legume la cuptor;
13. omleta cu legume - ardei, ciuperci, ceapa verde si branza telemea;
17. sufleu de conopida, broccoli si branza la cuptor;
18. dovlecel umplut cu branza la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu branza, pentru copiii cu varsta mai mare de 7 ani;

20. macaroane cu branza;
21. cartofi frantuzesti, la cuptor, cu branza si ou;
22. quinoa cu legume.
23. fructe

Se va asigura si paine (min. 80 grame) pentru fiecare portie de hrana.

B. NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru elevi

1. Nu se adauga aditivi alimentari, conservanti sau orice alt tip de potentiatori de arome si gust in cazul mancarurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unitatilor de invatamant sau la nivelul unitatilor de tip catering si care urmeaza a fi servite elevilor; de asemenea, produsele de origine animala sau nonanimala din care se prepara aceste mancaruri trebuie sa respecte legislatia in vigoare privind aditivii permisi a fi adaugati in alimente.

2. Ceapa pregatita in prima faza a etapei de gatire nu se prajeste, ci se inabusa cu apa.

3. Sarea iodata utilizata trebuie sa respecte legislatia in vigoare privind aditivii permisi a fi adaugati in alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeasi grupa la felurile de mancare servite;

5. Nu se vor permite mancarurile precum tocaturi prajite.

6. Quale se recomanda a fi servite ca omleta la cuptor.

7. Se recomanda imbogatirea ratiei in vitamine si saruri minerale prin folosire de salate din cruditati si adaugare de legume - frunze in supe si ciorbe.

8. Interdictia folosirii cremelor cu oua si frisca, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum si a oualor fierte, nesectionate dupa fierbere.

9. Mancarea livrata trebuie gatita in dimineata zilei in care se serveste, pastrandu-se in conditii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, precum si in conditii igienico-sanitare si la temperaturi corespunzatoare, conform legislatiei in vigoare.

10. Unitatea de invatamant in care se desfasoara programul are obligativitatea de a pastra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislatiei in vigoare.

11. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unitati autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor si sunt pastrate pana la servire, daca hrana nu este servita intr-un interval de 60 de minute de la livrare, in unitatile de invatamant preuniversitar, in conditii igienico-sanitare si de siguranta alimentelor, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.

12. In situatia desfasurarii cursurilor prin intermediul tehnologiei si al internetului sau a scolarizarii elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate si distribuite zilnic elevilor care nu participa la cursuri in unitatea de invatamant, conform deciziei la nivel local si cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

C. Ofertantii trebuie sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

- a) contractele de furnizare: valoare produse si servicii de transport;
- b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei si servicii de transport.
- c) Evidenta cantitatilor solicitate, distribuite si consumate

D. Fiecare unitate de invatamant beneficiara a PNMS va tine evidenta cantitatii de produse consumate, mentionand categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per portie, numarul de portii si numarul de zile de scoala, precum si evidenta numarului de copii.

E. Fumizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat si unitatile inregistrate/autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor vor pastra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum si documentele care sa ateste calitatea si siguranta acestora, dupa caz; unitatile de invatamant au obligatia de a pastra avizele de expeditie aferente fiecarei distributii.

F. Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantitatii de produse consumate per categorii de produs, in functie de situatia numarului de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existenta la fumizor. Toate partile implicate in procesul de distributie a produselor alimentare mentionate la pct. 1 vor pastra documentele justificative pe o perioada de cel putin 3 ani, incepand de la sfarsitul anului intocmirii acestora.

G. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranta la lactoza, gluten sau alte probleme de natura medicala - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevad in anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

H. Siguranta si perisabilitate microbiologica

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la fumizor catre unitatile scolare, respectiv elev sau prescolar, dupa caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa calda;
- b) 24 de ore de la momentul ambalarii pentru sandviciuri.

In situatia in care hrana nu este servita intr-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt pastrate, pana la servire, in spatii amenajate, in care sunt asigurate conditiile de manipulare si depozitare indicate de producator, in conformitate cu prevederile legale in vigoare privind igiena si siguranta produselor alimentare, conditii care sa poata fi monitorizate si controlate.

Pentru depozitare in scoli se vor folosi spatii special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare in conditii de siguranta a alimentelor prevazute de legislatia in vigoare, asigurate de catre beneficiar - unitatea de invatamant.

Produsele alimentare vor fi pastrate pana la servire in conditiile indicate de producator, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

I. Conditii pentru transport si distributie

Produsele alimentare vor fi transportate de la fumizor catre unitatile scolare, respectiv elev sau prescolar, dupa caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.

J Metode de testare si control

Produsele alimentare se analizeaza doar in laboratoare autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor care au metodele de analiza acreditate.

K. Persoanele angajate in producerea, manipularea si distributia produselor alimentare sunt obligate sa detina certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

L. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie sa prezinte scris prin etichetare urmatorul element: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT,,

In cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definitiei „produs alimentar preambalat” trebuie indeplinite urmatoarele cerinte:

a) pentru cele distribuite de unitatile de alimentatie publica se va indica la livrare, printr-un document scris care insoteste produsele: denumirea produsului, substante care provoaca alergii sau intolerante, o mentiune privind lotul, respectiv data producerii si sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”

b) pentru cele preparate in regim propriu, respectiv masa calda, lista meniului va fi afisata la loc vizibil si va contine denumirea produsului, ingredientele componente si substantele care provoaca alergii sau intolerante.

In vederea realizarii meniului, se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

proteine (carne, branza, lapte, oua si proteine vegetale);

lipide (grasimi);

glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume).

Ca sa se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fi combinate intr-un anumit mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

La prepararea mancarurilor se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor retetarelor.

Ofertantul va propune in oferta tehnica cel putin 10 variante diferite de meniu, care sa respecte toate cerintele prevazute in prezenta documentatie si in Jegislatia aplicata pe care le va repeta in livrare catre scoli de maximum de doua ori intr-o luna

Fructele furnizate vor fi insotite de:

- **buletine de analiza** privind continutul rezidurilor de pesticide si metale grele, care vor fi emise inainte de inceperea distributiei fructelor, aferente loturilor respective.

Daca in perioada derularii distributiei apar situatii independente de vointa furnizorului, de natura sa afecteze loturile de fructe, acestea vor fi insotite de buletine de analize privind continutul de alti contaminanti. Buletinele de analiza se elibereaza de laboratoare acreditate RENAR.

- **certIFICATE DE CONFORMITATE** conform Ordinului ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 420/2008 privind stabilirea atributiilor Inspectiei de Stat pentru Controlul Tehnic in Producerea si Valorificarea Legumelor si Fructelor,

- **certIFICATE DE CALITATE SAU DECLARATII DE CONFORMITATE** emise de furnizori.

Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate, afisate si transportate, vor fi protejate impotriva oricaror contaminari probabile ce va face alimentele impropriei consumului uman, periclitarii sanatatii sau contaminarii in asa mod incat nu se vor putea consuma in acea stare. In particular, alimentele trebuie amplasate si/sau protejate astfel incat sa se minimalizeze

riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate și evitate.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire

Este interzisă pastrarea alimentelor de la o masă la alta.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Producătorul/distribuitoarea caldă, participant în cadrul prezentei procedurii de atribuire privind furnizarea acestor produse pentru instituțiile școlare trebuie să fie autorizată sanitar și sanitar veterinar, pentru spațiile de producție și depozitare, inclusiv pentru mijloacele de transport.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor/portiei, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate ca îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă beneficiarului pentru achiziția materiei prime.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea contractului de prestări servicii, se aplică criteriul de atribuire - "cel mai bun raport calitate-pret".

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, pe portie, pe următoarele categorii:

- a) materie primă
- b) prepararea hranei
- c) distribuție

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET

1. Componenta financiară:

- **pretul ofertei: 40% (40 puncte)**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte
- b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta tehnică:

- **ponderea pentru materie primă din pretul total/portie: 60% (60 puncte)**

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte.

Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din pretul total/ portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:

$Pmp(n) = (MP\ n/MP\ maxim \times punctajul\ maxim\ alocat,$

Unde:

Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj

Punctaj maxim total : 100 puncte

In cazul in care se vor prezenta doua oferte cu preturi identice, clasate pe primul loc si nu se pot diferentia prin avantaje certe, se va solicita transmiterea unei noi oferte de pret in plic inchis, in termen de 24 de ore

MODUL DE PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Offline

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti pana la data si ora limita de depunere a ofertelor sunt:

- 1) Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocierii];
- 2) imputernicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeaasi persoana, autorizand persoana desemnata sa semneze Oferta si sa angajeze Ofertantul in procedura de atribuire [doar in cazul unei Asocierii];
- 3) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea tehnica si profesionala a Ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic Ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 4) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractantii cunoscuti la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul];
- 5) Propunerea Tehnica;
- 6) Propunerea Financiara;
- 7) Declaratie privind evitarea conflictului de interese in sensul art . 59 si 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 8) Declaratie privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FTNANCIARA care au caracter confidential
- 9) Declaratie prin care se angajeaza ca in pregatirea ofertei si pe parcursul executarii contractului vor respecta cerintele specifice privind reglementarile din domeniul raporturilor de munca, social si protectiei mediului
- 10) Ofertantii vor prezenta autorizatiile/avizele sanitar veterinare si alimentatie publica , certificate de conformitate, detinute pentru prestarea activitatii de fabricare de mancaruri preparate si catering conform prevederilor legale in domeniu, valabile la data depunerii ofertei;
- 11) Ofertantii vor prezenta documente prin care sa se faca dovada detinerii unei masini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea de identitate a masinii si autorizatia pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei
- 12) Lista serviciilor similare prestate, in ultimii 2 ani.
- 13) Dovada detinere mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar pentru siguranta alimentelor, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.
- 14) Certificat Cazier Fiscal pentru Companie; valabil.
- 15) Certificat Caier Judiciar pentru Administrator; valabil.
- 16) Certificat Atestare Fiscala; valabil.
- 17) Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comertului de pe langa tribunalele teritoriale. Informatiile cuprinse in certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii si sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator.

18) Ofertantul va prezenta - Lista personalului angajat in pregatirea si distributia produselor alimentare, pentru care se va prezenta certificate de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena sau echivalent, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

NOTA PRIVIND MOSTRA:

La faza de analiza tehnica autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita la sediul institutiei o mostra a produsului oferat insotita de buletin de analiza, cu incadrarea in limitele prevazute in anexa nr. I la Ordinul ministrului sanatafii publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii și adolescenți.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta propunerea financiara in corelatie cu toate elementele din Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa - Formularul de oferta care va fi insotit de Centralizatorul de preturi, unde se va detalia pretul.

În ceea ce priveș te propunerea financiara, prestatorul va lua in considerare ca pretul este fix și nu poate fi modificat.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabil

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

I. Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (propunere tehnica si propunere financiara) in original. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarcă va semna.

Nota:

Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

3. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 2: 2 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, inafara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2,) se vor mentiona urmatoarele:

- EXEMPLAR ORIGINAL

Plicurile mari/pachetele continand oferta in original vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s- a depus oferta (Oferta: Contract pentru achizitia serviciilor de catering pentru Liceul Tehnologic !Constantin Filipescu”).

2. denurnirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA (se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare).

4. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza

a) scrisoarea de inaintare

b) imputemicirea insotita de:

- copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: (1) persoana care reprezinta

operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii.

5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor insotite de traducerea autorizata in limba romana.

6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: Registratura — Primariei Municipiului Caracal, str. Piața Victoriei nr. 10, judet Olt, Romania.

NOTA PRIVIND MOSTRA:

La faza de analiza tehnica autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita la sediul institutiei o mostra a produsului ofertat insotita de buletine de analiza pentru produsele care intra in componenta pachetului alimentar/masa calda, cu incadrarea in limitele prevazute in anexa nr. I la Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.

PRIMAR,

ION DOLDUREA

Serviciul Public Asistență Socială
Șef serviciu,

Dogaru Doina -Alina

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

1.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Municipiul Caracal		
Adresa: Piața Victoriei nr.10		
Localitate: Caracal	Cod postal: 235200	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie: Mogoșanu Gabriel	Telefon: 0249511384	
E-mail: office@primariacaracal.ro	Fax: 0249517516	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): /www.primariacaracal.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)
Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: Primaria Municipiului Caracal, Piața Victoriei nr.10, Municipiul Caracal, judetul Olt, Cod postal 235200
Data si ora locala:

1.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="radio"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="radio"/> Servicii publice generale
<input type="radio"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="radio"/> Aparare
<input checked="" type="radio"/> Colectivitate teritoriala	<input type="radio"/> Ordine si siguranta publica
<input type="radio"/> Agentie/birou regional sau local	<input checked="" type="radio"/> Servicii generale ale administratiilor publice
<input type="radio"/> Organism de drept public	<input type="radio"/> Afaceri economice si financiare
<input checked="" type="radio"/> Autoritatea regionalii sau locale	<input type="radio"/> Sanatate
<input type="radio"/> Altele (precizati):	<input type="radio"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="radio"/> Protectie sociala
	<input type="radio"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="radio"/> Educatie
	<input type="radio"/> Altele (precizari):
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da <input type="radio"/> nu <input checked="" type="radio"/>

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

11.1) DESCRIERE

11.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Servicii de catering in vederea furnizării de masa calda pentru elevii Lic Tehnologic Constantin Filipescu. Hotărârea

de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului National „Masa sanatoasa..			
11.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor			
a) Lucrari	D	B) Produse	D
Executare	D	Cumparare	D
Proiectare si executare	D	Leasing	D
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	D	Inchiriere Inchiriere cu optiune de cumparare 0 combinatic intre acestea	D D D
		c) Servicii	x
		Categorica serviciilor Servicii de catering pentru scoli (Rev 2) CPV 55524000-9	
11.1.3) Procedura implica			
Un contract de achizitie publice			x
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)			D
Incheierea unui acord-cadru			D
11.1.4) Informatii privind acordul-cadru Acordul-cadru are drept scop prestarea de Servicii de catering, respectiv pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a mesei calde pentru elevii si preşcolarii Liceului Tehnologic "Constantin Filipescu" si a structurilor arondate, judetul Olt, cu data inceperii prevazuta in contract			
11.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Nu este cazul			
11.1.6) Impartire in loturi da o nu X			
11.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da o nu X			
11.2. CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU Detalierea se afla in caietul de sarcini			
11.2.2) Optiuni Nu			
11.2.3) DURATA ACORDULUI-CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE Durata in luni: 7 luni			

11.3) VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

11.3.1 Valoarea estimată a contractului : 436816,8 lei fără TVA
11.3.2 Ajustarea preţului contractului da o nu X

11.4) PROCEDURA

Procedura proprie de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice, in conformitate cu prevederile art 68 alin. (1) lit. h), coroborat cu prevederile art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, ce se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da o nu x
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da x nu o

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul contractului incheiat fara TVA. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica/contractului subsecvent. Garantia de buna executie se constituie prin una din urmatoarele modalitati:

a) Virament bancar

b) instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii

c) Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea trezoreriei statului din cadrul organului competent in administrarea acestuia

Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din pretul contractului de achizitie publica, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contractul de achizitie publica și va înștiința contractantul despre varsamentul efectuat, precum și despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de catre contractant cu avizul scris al autoritatii contractante care se prezinta unitatii Trezoreriei Statului, cat și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisa a autoritatii contractante in favoarea careia este constituita garantia de buna executie. Contul de disponibil prevazut mai sus este purtator de dobanda in favoarea contractantului.

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica in limita prejudiciului creat in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia contractantului precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului in situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat

In cazul in care contractantul este o asociere de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca instrumentul de garantare acopera, in mod similar toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plăti din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale si contractuale in situatia cand oricare dintre membrii asocierii nu își indeplineste obligatiile asumate prin contract.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata

Sursa de finantare a contractului: fonduri bugetare

II.D.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III. 2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

11J.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului/ Motive de excludere:

Cerinta 1

Participantii la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propusi/ tertii sustinatori) nu trebuie sa se aiba in situatiile prevazute de art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va prezenta:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), an. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinta 2

Participantii la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propusi/ tertii sustinatori) nu trebuie sa aiba drept membri in cadrul consiliului de administratie/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

<p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :</p> <p>Se va completa declaratia pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese din sectiunea Formulare.</p>					
<p>- In sensul prevederilor art. 63 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar – Ion Doldurea Şef serv- Serviciul Achiziții Publice – Mogosanu Gabriel</p>					
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</p> <p>Cerinta I. Documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare și, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional ,in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata in deplinirea cerintei :</p> <p>I. Se va prezenta:</p> <p>a) Certificat Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa tribunalele teritoriale in conformitate cu Legea 26/ 1990 ptivind Registrul Comertului actualizata sau echivalent pentru persoanele juridice straine -pentru societati comerciale;</p> <p>b) Autorizatie sanitar-veterinara conform Ordinului ANSVSA nr.1 1/2008 respectiv Ordinului ANSVSA nr.57/20 1 0 valabila la data depunerii ofertei.</p>					
<p>III. 2.2) Capacitatea economica si financiara</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</th> <th>Modalitatea de indeplinire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire		
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire				
<p>III. 2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p> <p>Cerinta 1. Ofertantul va demonstra faptul ca a prestat servicii similare in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in valoare cumulata de 300.000 lei ara TVA, la nivelul unuia sau maxim trei contracte.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :</p> <p>1. Se va prezenta lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor din sectiunea Formulare, insotita de documente de certificare a serviciilor.</p> <p>Note:</p> <p>1. Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege orice servicii de catering pentru orice tip de activitate.</p> <p>2. Prin documente de certificare a serviciilor indeplinite in cadrul contractelor care demonstreaza indeplinirea cerintei privind experienta similara se intelege: procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare. Respectiv documente de calificare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:</p> <p>a) obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,</p> <p>b) beneficiarii, indiferent daca aceştia sunt autoritati contractante sau clienti privati,</p> <p>c) valoarea-in lei fara tva,</p> <p>d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul</p> <p>e) locul prestarii serviciilor</p> <p>3. Sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita , documentele reprezentand certificari de buna prestatie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.</p> <p>4. Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestatie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.</p> <p>5. In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta- institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta -institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea de executant in contractul de achizitie publica a subcontractat executarea unei parti din acesta. Astfel, documentele reprezentand certificari de buna prestatie vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractanta-institutie publica, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul initial.</p> <p>6. Documentele edificatoare vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/ documentele edificatoare In original/ copie legalizata /copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata In limba romana.</p>					

7. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.

8. Pentru contractele exprimate in alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/infocureuro> pentru luna decembrie a anilor in care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la nota 7.

III. 3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III. 3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	

III. 3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV. 1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV. 1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
Procedura proprie de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice, in conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) lit.h), coroborat cu prevederile art. 111 alin. (1) d) in Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.	
IV. 1.1a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
<input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofertare SEAP
1. Pretul ofertei	40 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
2. Ponderea pentru materie prima din pretul total/portie	60 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 60 puncte. Pentru alt nivel al ponderii materiei prime din pretul total/ Portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:		

Pmp (n)= (MP n/MP maxim x punctajul maxim alocat, Unde: Pmp(n)- punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preț total/porție; MP n- nivelul n al ponderii materiei prime din preț total/porție MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție; Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/ porție este de 40% Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/ porție egal cu nivelul minim indicat de 40% -nu se acordă punctaj]	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da o nu X
IV.2.3) Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate- preț	

IV. 3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LY LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SY <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de I.E.

IV. 4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Offline</p> <p>Documentele solicitate de la potentialii Ofertanti pana la data si ora limita de depunere a ofertelor sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii [doar in cazul unei Asocieri]; 2) Împutemicire din partea fiecarui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; 3) Angajament al Tertului Sustinator (angajament neconditionat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către tertul/terții sustinator/sustinatori din care rezultă modul efectiv în care acestia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [daca este cazul]; 4) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [daca este cazul]; 5) Propunerea Tehnică; 6) Propunerea Financiară; 7) Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 8) Declarație privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial 9) Declarație prin care se angajează ca în pregătirea ofertei și pe parcursul executării contractului vor respecta cerințele specifice privind reglementările din domeniul raporturilor de muncă, social și protecției mediului 10) Ofertanții vor prezenta autorizațiile/avizele sanitare veterinare și alimentare publice, certificate de conformitate, deținute pentru prestarea activității de fabricare de mâncăruri preparate și catering conform prevederilor legale în domeniu, valabile la data depunerii ofertei; 11) Ofertanții vor prezenta documente prin care să se facă dovada deținerii unei mașini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea de identitate a mașinii și autorizația pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei 12) Lista serviciilor similare prestate, în ultimii 2 ani. 13) Dovada deținere mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitare-veterinare pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare. 14) Certificat Cazier Fiscal pentru Companie; valabil. 15) Certificat Caier Judiciar pentru Administrator; valabil. 16) Certificat Atestare Fiscală; valabil. 17) Certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. Informațiile cuprinse în certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării și să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator. 18) Ofertantul va prezenta - Lista personalului angajat în pregătirea și distribuția produselor alimentare, pentru care se va prezenta certificate de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările

<p>ulterioare, fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate sau echivalent, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>NOTA PRIVIND MOSTRA: La faza de analiza tehnica autoritatea contractanta i'si rezerva dreptul de a solicita la sediul institutiei o mostra a produsului oferat insotita de buletin de analiza, cu incadrarea in limitele prevazute in anexa nr. I la Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarii si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti.</p>
<p>IV. 4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Ofertantul va prezenta propunerea financiara in corelatie cu toate elementele din Caietul de sarcini. Modul de prezentare a propunerii financiare – se va completa • Formularul de oferta care va fi insotita de Centralizatorul de preturi, unde se va detalia pretul. In ceea ce priveste propunerea financiara, prestatorul va lua in considerare ca pretul este fix si nu poate fi modificat. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile</p>
<p>IV. 4.3. Modul de prezentare a ofertei 1. Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (propunere tehnica si propunere financiara) in original. In cazul in care pe un document, in/sau alaturat continutului se opereaza modificari ale continutului initial, in dreptul fiecarei modificari se va mentiona: "modificat de (numele si prenumele, in clar), la data de (zi, luna, anul) ", dupa care cel care a operat modificarea va semna. Nota: Ofertantii au obligatia de a semna numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, precum si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate. 2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa. 3. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel: Plicul 1: 1 - PROPUNERE TEHNICA Plicul 2: 2 - PROPUNERE FINANCIARA Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, inafara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2,) se vor mentiona urmatoarele: - EXEMPLAR ORIGINAL - Plicurile mari/pachetele continand oferta in original vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu: 1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta: Contract pentru achizitia serviciilor de catering pentru Liceul Tehnologic" Constantin Filipescu si institutiile subordonate"). 2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa 3. precum si cu inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA (se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare). 4. Plicul exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza: a). scrisoarea de inaintare b). imputernicirea insotita de: - copia buletinului sau a cartii de identitate pentru: (1) persoana care reprezinta operatorul economic la sedinta de deschidere a ofertelor respectiv (2) a reprezentantului legal/ imputernicitului care semneaza documentele in cadrul procedurii. 5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor insotite de traducerea autorizata in limba romana. 6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: Registratura – Primaria Municipiului Caracal, Piața Victoriei nr. 10, judet Olt, Romania.</p>

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI. 1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da o nu x
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:	
VI. 2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da o nu x
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):	

<p>VI. 3) ALTE INFORM ATII (<i>dupa caz</i>)</p> <p>Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".</p>		
<p>VI. 4) CAI DE ATAC</p>		
<p>VI. 4.1) Organismul competent pentru caile de atac</p>		
<p>Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor - CNSC Adresa: Str. Stavronoleos nr.6, Sector 3</p>		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: (+4) 021 310.46.4 1	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: (+4) 021 310.46.42	
<p>VI. 4.2) Utilizarea cailor de atac</p> <p>Contestatie in termen de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 101/2016.</p>		

FORMULARE

Formular A	Scrisoare de înaintare
Formular B	Cerere de participare la procedura
Formular C	Împuternicire
Formularul nr. 1	Formular de oferta
Formularul nr. 2	DECLARATIE privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.59 -60 din Legea 98/2016
Formularul nr. 3	DECLARATIE privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016
Formularul nr. 4	DECLARATIE privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016
Formularul nr. 5	DECLARATIE privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016
Formularul nr. 6	DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU, SOCIAL SI CU PRIVIRE LA RELATIILE DE MUNCA PE TOATA DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 7	FIȘA DE INFORMATII GENERALE
Formularul nr. 8	DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI
Formularul nr. 9	DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII
Formularul nr. 10	DECLARATIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIUANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE
Formularul nr. 11	PROPUNERE TEHNICA

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA

Nr. /

1. Denumirea completa a ofertantului
..... (in
situatia in care oferta depusa este oferta comuna se vor mentiona toti operatorii economici asociati,
precum si liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului si (adresa completa)
..... telefon
..... fax email:

3. Date de identificare a ofertantului si (numar de inregistrare in Registrul Comertului si cod unic de
inregistrare) CUI: ;] J..... /

4. Contul (cod IBAN) si banca in care se vor face platile de catre Autoritatea
contractanta

5. Garantia de participare la procedura a fost constituita in favoarea Autoritatii contractante, in data de
....., astfel:

-instrument de garantare nr. emis de.....
sau

- ordin de plata nr. din emis de Banca

6. Persoana imputernicita sa reprezinte societatea la procedura:

7. Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunea faptelor penale de fals si uz de fals, pentru
legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea
participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor
furnizate/facute in cadrul procedurii.

8. Am luat cunostinta de prevederile Documentatiei de atribuire si ale tuturor actelor
ulterioare, aferente procedurii si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu
acestea.

9. Cererea a fost inregistrata la Primaria municipiului Caracal sub nr..... din data
deora

(Nume, prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul
 în, înmatriculată
 la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut
 fiscal, reprezentatii legal prin,
 în calitate, împutemicim
 prin prezenta pe.....,
 domiciliat,
 identificat cu B.J./C.I. seria....., nr....., CNP,
 eliberat de, la data de,
 având funcția de, să ne reprezinte la proced ura
 de atribuire a contractului cu numele,
 organizata de Municipiul Caracal, în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru
 Liceul Tehnologic ” Constantin Filipescu ” și a structurilor arondate, în cadrul Programul ui
 national „Masa sanatoasa,, conform HG nr. 24/2024.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligatii:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa în legatura cu participarea la procedura.
2. Sa participe în numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurarii procedurii.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Sa depuna în numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Împuternicirea va fi însoțita de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentata legal prin

(Nume, prenume)

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,

UAT Municipiul Caracal, Piața Victoriei nr. 10, Tel: 0249511384, fax: 0249517516, E-mail: office@primariacaracal.ro, Cod fiscal 4395175, cod poștal 235200

Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatii reprezentanti ai operatorului economic....., (denumirea/numele operatorului economic) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam Servicii de catering pentru Liceul Tehnologic ” Constantin Filipescu”și structurile subordonate Caracal în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Liceul Tehnologic ” Constantin Filipescu”și structurile subordonate din municipiul Caracal, în cadrul Programului national „Masa sanatoasa,, conform HG nr. 24/2024.

Cod CPV: „55524000-9 Servicii de catering pentru școli”, pentru suma de *..... lei (suma totala in litere și in cifre), la care se adauga TVA în valoare de lei (suma in litere și in cifre).

Valoarea defalcata a costurilor, per porție, pe urmatoarele categorii:

- a) valoare materie prima =lei/porție (fara TVA);
 b) valoare aferenta prepararii hranei =lei/porție (fara TVA);
 c) valoare aferenta distributiei și a altor cheltuieli =lei/porție (fara TVA);
 TOTAL VALOARE/PORTIE =lei/porție (fara TVA).

Nr. total de porții = 35 952 X Valoarea totala / porție de la randul anterior reprezinta valoarea ofertata fara TVA *.

2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila 30 de zile calendaristice, și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Alaturi de oferta de baza:

- /-/ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";
 /-/ nu depunem oferta alternativa.(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta , împreună cu comunicarea transmisa de dumneavoastra , prin care oferta noastra este acceptata ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

(Nume, prenume, semnatura),

L.S.

în calitate de, reprezentant legal (Împuternicit), autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul/a In calitate de.....
(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la procedura de atribuire organizata de Municipiul Caracal, in scopul atribuirii contractului de Servicii de catering_pentru Liceul Tehnologic ” Constantin Filipescu și structurile arondate d in municipiul Caracal in scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Liceul Tehnologic ” Constantin Filipescu” și structurile arondate d in municipiul Caracal, In cadrul Programului national „Masa sanatoasa,, conform HG nr. 24/2024.

1. În temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile și completarile ulterioare, declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, urmatoarele:

2. Nu ma aflu in situatii generatoare sau potential generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevazute la art. 59 si art. 60 lit. a) – e) din Legea 98/2016, cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul Primăriei municipiului Caracal:

- Ion Doldurea -Primar

- Mogoșanu Gabriel- sef serviciu- Serviciul Achiziții Publice

3. Subsemnatul/a..... declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau. In cazul in care vom fi desemnati catigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.

5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentanților autorizati ai Autoritatii Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

Data completarii:

Operator economic,

(semnatura autorizata)

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere, terți susținători precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARATIE****privind năncadrarea în situațiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul _____ reprezentant (imputernicit) al _____, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire organizata de Municipiul Caracal, în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Liceul Tehnologic "Constantin Filipescu" și structurile arondate din Caracal în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Liceul Tehnologic "Constantin Filipescu" și structurile arondate din Caracal cadrul Programului national „Masa saratoasa”, conform HG nr. 24/2024", declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica și sub sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situația prevazută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

(1) nu s-a stabilit, în urma analizei informatiilor și documentelor prezentate de mine, sau nu am luat cunotinta în orice alt mod ca am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatorești, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) nu am participat la constituirea unui grup infraccional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile și completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care am fost condamnat;

b) nu am participat la infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completarile ulterioare, și i infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile și completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care am fost condamnat;

c) nu am participat la infractiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificarile și completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care am fost condamnat;

d) nu am participat la acte de terorism, prevazute de art. 32 - 35 i art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificarile și completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care am fost condamnat;

e) nu am participat la spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sanctionarea spalarii banilor, precum și pentru instituirea unor masuri de prevenire și combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile și completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care am fost condamnat;

f) nu am participat la traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile și completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care am fost condamnat;

g) nu am participat la actiuni de fraudă, în sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) De asemenea, declar ca nu exista persoana condamnata printr-o hotarare definitiva care sa fie membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte la fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completării

Operator economic,

(semnatura/stampila autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura proprie organizata de Municipiul Caracal în scopul atribuirii contractului de Servicii de catering pentru Liceul Tehnologic ” Constantin Filipescu” și structurile arondate în cadrul Programului national „Masa sanatoasa, conform HG nr. 24/2024.

”, „Cod CPV: 55524000-9 Serviciide catering pentru școl”,

Declar pe propria raspundere ca nu ma aflu în vreuna din situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am încalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcare prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Data completarii

Operator economic

.....
(semnatura/stampila autorizata)

Operator economic

(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI PRIVIND CONDITIILE DE
MEDIU, SOCIAL I cu PRIVIRE LA RELATHLE DE MUNCA PE TOATA DURATA
DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII**

Subsemnatul/a (nume I prenume,
reprezentant legal I imputemicit al
(denumirea I numele și sediu I adresa candidatului I ofertantului), in calitate de ofertant la procedura

..... cod CPV, organizata de
autoritatea contractanta(numele autoritatii) declar pe propria
raspundere, ca la elaborarea ofertei am tinut cont de toate obligatiile referitoare la obligatiile relevante
din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca pentru activitatile ce se vor desfășura pe
parcursul îndeplinirii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile Legii securitatii și
sanatatii in munca nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia
mediului si ale celorlalte reglementari aplicabile.

Data

Operator economic,.....
(semnatura autorizata / ștampila)

Operator economic

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE
DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZATOARE
A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane să ridice sau furnizeze informații reprezentanților autorizați

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

LISTA
cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic (denumirea/numele)

**DECLARATIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT I
AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai

(denumireaș și adresa autoritații contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completarii

Operator economic,
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Catre,

(denumirea autoritatii contractante/ adresa completa)

Fia tehnica pentru serviciile oferite

Nr. crt.	Denumire servicii	Descrierea detaliata a serviciilor/caracteristici tehnice.	Termen maxim de prestare a serviciilor
1			
2			
3			
4			

Descrierea in amanunt a ofertei tehnice propuse.

Descrierea deplinirii altor cerinte conform caietului de sarcini:

Data completarii:

Operator economic,

(semnatura autorizata)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ din _____ 2024

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1

Unitatea Administrativ Teritorială - Municipiul Caracal, cu sediul în Piața Victoriei nr. 10, telefon 0249511384, fax 0249517516, email office@primariacaracal.ro, cod fiscal 4395175, cont Trezoreria municipiului Caracal, reprezentată prin Ion Doldurea având funcția de primar , în calitate de achizitor, pe de o parte,

SC, reprezentată prin în calitate, cu sediul în telefon, e-mail:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., CUI, Cod IBAN, deschis la Trezoreria, județul, reprezentată legal de către, având funcția de, în calitate de prestator și

Și

Liceul Tehnologic ” Constantin Filipescu, cu sediul în municipiul Caracal, strada Vasile Alecsandri nr. 11, telefon/fax 0249511697, cod fiscal 33621551, reprezentată prin Humă Ioana Adriana, având funcția de director, în calitate de beneficiar, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

Oferta de preț cu toate anexele sale;
Caietul de sarcini;
Detalii achiziție SEAP.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Prestatorul furnizează beneficiarului următoarele servicii: asigurarea unui suport alimentar care constă în furnizarea unei mese calde pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Tehnologic ” Constantin Filipescu”, în perioada de școlarizare 03 iunie 2024 – 21 iunie 2024 și perioada de școlarizare 9 septembrie -31 decembrie 2024.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia de către toate părțile implicate și până la 31 decembrie 2024.

Art. 4.Termenul contractului poate fi modificat cu acordul scris al ambelor parti, prin act aditional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 3 zile înainte de data expirării prezentului contract.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Art. 5. Prețul pe care achizitorul îl datorează prestatorului pentru serviciile sale, este de **13,65 lei/pachet/porție**, și nu include TVA. Plata se face lunar în funcție de numărul de porții de masă caldă care au fost furnizate/servite și confirmate de reprezentanții unităților de învățământ împuterniciți pentru această activitate.

Art. 6. Valoarea totală a contractului nu va depăși suma de 494 752,29 lei fara TVA, în condițiile în care zilnic - în 14 zile de curs sunt furnizate un număr 428 porții masă caldă, în perioada 03 iunie -21 iunie 2024 și 70 zile de curs sunt furnizate un număr de 428 porții masă caldă, în perioada 9 septembrie - 20 decembrie 2024. Pretul contractului ramane ferm pe toata perioada derularii acestuia.

5. MODALITĂȚI DE PLATA

Art. 7. Plata se va efectua prin ordin de plată în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 8. *Responsabilitățile prestatorului*

Furnizarea serviciului de asigurare masă caldă se face în conformitate cu: - Hotărârea Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”.

- Legea nr. 123/2008 - pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,
- Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

„Prestarea serviciului de asigurare masă caldă în regim catering pentru un număr de 428 beneficiari, preșcolari și elevi din cadrul Liceului Tehnologic ” Constantin Filipescu” și a structurilor subordonate- Școala Gimnazială nr.1 și Grădinița cu Program Normal nr.1 Caracal.

1. Caracteristici generale

Se va asigura o masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din cadrul Liceului Tehnologic ” Constantin Filipescu” Caracal și a structurilor subordonate.

Distribuția se va face în ambalaje (Caserole) compartimentate.

Se vor asigura transportul și distribuția zilnică la destinație , după cum urmează:

- Liceul Tehnologic ” Constantin Filipescu” str. Vasile Alecsandri nr. 11= **219** preșcolari și elevi (primar + gimnaziu);
- Liceul Tehnologic ” Constantin Filipescu” str. Poporului nr. 5 = **40** preșcolari
- Grădinița cu Program Normal nr.1, str Toma Rușcă nr. 9 = **57** preșcolari
- Școala Gimnazială nr. 1, str. Mihai Viteazul nr. 2= **112** elevi (primar + gimnaziu), după un

grafic ce urmează a fi întocmit și asumat de către furnizor împreună cu reprezentantul instituțiilor menționate, astfel încât să fie respectate regulile de distanțare socială, conform legislației în vigoare.

Suportul alimentar prevăzut la art. 3 alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul porțiilor de masă caldă se distribuie zilnic în funcție de numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri. Numărul de elevi se comunică prestatorului de serviciu până la ora 8³⁰ de către conducerea școlii, sau împuternicitul acesteia.

Numărul de preșcolari și elevi care urmează să beneficieze de prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”**, este cel comunicat de conducerea școlii și anume 428 din care 118 preșcolari și 310 elevi, în perioada 03 iunie - 21 iunie 2024 anul școlar 2023-2024 și 428, din care 118 preșcolari și 310 elevi din în perioada 09 septembrie - 20 decembrie 2024, anul școlar 2024-2025

Cantitățile maxime zilnice: 428 porții masă caldă/zi de curs în 03 iunie - 21 iunie 2024 și **428 porții masă caldă/ zi de curs** în perioada 09 septembrie - 20 decembrie 2024 , anul școlar 2024 - 2025.

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real de preșcolari/elevi prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii..

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor

alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

2.1. Cantități totale contracte pentru perioada 03 iunie - 21 iunie 2024 și perioada 09 septembrie - 20 decembrie 2024

Masa caldă maxim de 428 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 14 zile de curs aferente perioadei 03 iunie - 21 iunie 2024 și

Masa caldă maxim de 428 preșcolari și elevi / zi/număr mediu de 70 zile de curs aferente perioadei 09 septembrie - 20 decembrie 2024.

Cantități maxime:

- 428 unitati/ zi x 14 zile = 5 992 unități (porții masă caldă) în perioada 03 iunie - 21 iunie 2024

- 428 unitati/ zi x 70 zile = 29 960 unități (porții masă caldă) în perioada 09 septembrie - 20 decembrie 2024.

Total unități (porții masă caldă) = 35 952

2.2. Prețul pe unitate de produs:

Limita valorică zilnică pentru masă caldă în regim catering pentru un preșcolar/elev, este de **13,65 lei** fără TVA. Aceasta cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Pentru masa caldă în regim catering, limita valorică zilnică nu va depăși **15 lei** cu TVA inclus / unitate /zi.

Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

3. Specificații tehnice

Pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii și Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă“ (PNMS) derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024, Sunt specificate în Caietul de sarcini anexă la Documentele contractului.

4. Calitatea produselor

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și

2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

5. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- ziua producerii pentru masa caldă.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

6. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

7. Metode de testare și control

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

8. Distribuția alimentelor

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent,

conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4.69/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalism și promptitudine.

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele care să ateste calitatea și siguranța produselor alimentare distribuite.

Art. 9. Responsabilitățile achizitorului și ale beneficiarului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului spațiul amenajat pentru servirea mesei calde tip catering, precum și toate documentele necesare executării contractului și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului

Fiecare unitate școlară beneficiară va ține evidența cantităților de produse consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii cu frecvență regulată.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.

Unitățile școlare au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator

Conducerea unității de învățământ va desemna un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic – auxiliar sau nedidactic. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arundate, se va desemna câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse-servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului, conform modelului prevăzut în norme.

Art. 10. Subcontractanții

Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract sau contractual în totalitate să încheie contract cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu beneficiarul.

Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată beneficiarului.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 11. Garanția de bună execuție aferentă contractului de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă contractului de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului atribuit.

Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de buna execuție se poate constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexa la contract.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o suma ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (2) din HG 395/2016.

Art. 12. Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Achizitorul are obligația de a notifica, în scris prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 13. Beneficiarul se obligă să achite valoarea prestației la termenele stabilite în contract.

7. COMUNICĂRI / NOTIFICĂRI

Art. 14. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art. 15. În cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic, cu condiția înștiințării reprezentantului legal al instituției.

Art. 16. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată.

Art. 17. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

8. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 18. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa (pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale) beneficiarului, în timpul prestării serviciilor.

Art. 19. Partea care nu își îndeplinește obligațiile contractuale în termenele și modalitățile arătate în prezentul contract, este datoră către cealaltă parte la plata unor penalități cuantificate la 1 % din valoarea obligației pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 20. Achizitorul are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport de numărul beneficiarilor prezenți în cadrul unitatilor școlare, pe durata derulării contractului, fără modificarea tarifului (prețului unitar).

Art. 21. Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractata.

9. FORȚA MAJORĂ

Art. 22. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, în maximum 24 ore de la apariție.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 23. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- în caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia din contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, părțile însă fiind ținute a îndeplini datoriile uneia către alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.

11. LITIGII

Art. 24. Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art. 25. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor de judecată competente.

12. CLAUZE FINALE

Art. 26. Prezentul contract s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, câte una pentru fiecare parte implicată de prevederile sale:

Achizitor **Unitatea administrativ Teritoriala- Municipiul Caracal**

Beneficiar **Liceul tehnologic „ Constantin Filipescu” Caracal**

Prestator :

și a fost semnat astăzi2024 și ștampilat de către părți pe fiecare pagină, producându-și efectele începând cu data2024

ACHIZITOR

PRESTATOR,

BENEFICIAR,

UAT Municipiul Caracal

.....

Liceul Tehnologic
” Constantin Filipescu”
Caracal

Primar,

Reprezentant legal,

Director,

Ion Doldurea

.....

Humă Ioana Adriana

.....

.....

ANEXE LA CONTRACT:
(Se vor detalia la data încheierii)

ANEXA NR. 1 la Contractul nr. din2024
Lista cu grupele speciale de consumatori (copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală)

ANEXA NR. 1 LA CONTRACTUL NR. DIN2024

LISTA CU GRUPELE SPECIALE DE CONSUMATORI
(COPII CU DIABET, INTOLERANȚĂ LA LACTOZĂ, GLUTEN SAU ALTE PROBLEME DE NATURĂ MEDICALĂ)

Nr.crt	COPII CU DIABET	INTOLERANȚĂ LA LACTOZĂ	INTOLERANȚĂ LA GLUTEN	ALTE PROBLEME DE NATURA MEDICALĂ
1.	0	0	0	0

Liceul Tehnologic ” Constantin Filipescu” Caracal
Director,

Humă Ioana Adriana

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere prevederile HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masa sanatoasa" si prevederile HG nr. 177/2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrative-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“, în anul 2024 Liceul Tehnologic ”Constantin Filipescu” și structurile arondate – Școala Gimnazială nr.1, Grădinița cu Program Normal 1, Caracal vor beneficia de Programul national Masa sanatoasa, pentru un numar de 428 elevi (118 preșcolari și 310 elevi, primar și gimnazial).

Prin adresa nr. 92 din 29.01.2024 a Liceului Tehnologic ”Constantin Filipescu” Caracal, înregistrata la Primăria Municipiului Caracal sub nr. 5776 din 29.01.2024, ne-a fost comunicat tipul de suport alimentar pentru un număr de 428 beneficiari, preșcolari/elevi, care consta in „masa calda,, ce se va acorda acestora, din cadrul Liceului Tehnologic ”Constantin Filipescu” și structurile arondate – Școala Gimnazială nr.1, Grădinița cu Program Normal 1 (primar și gimnazial), Caracal.

În baza prevederilor art. 129, alin. (7) lit. „b” precum și al art. 139 din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, este oportun a se supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde pentru elevii din cadrul Liceului Tehnologic ”Constantin Filipescu” Caracal, prin Programul Național „Masa sănătoasă“.

PRIMAR,



RAPORT DE SPECIALITATE

privind acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde precum și achiziția de servicii catering pentru școli în cadrul Programului național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024

„Pentru acordarea unui suport alimentar care constă în serviciul de asigurare a unei mese calde pentru un număr de 428 beneficiari (118 preșcolari și 310 elevi), din cadrul Liceului Tehnologic ” Constantin Filipescu ” și structurile arondate – Școala Gimnazială nr.1, Grădinița cu Program Normal 1 (primar și gimnazial), Caracal prin Programul Național „Masă sănătoasă”, denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”, Programul reprezintă o continuare a Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi .

Servicii: **achiziția de servicii de catering pentru școli**

Cod CPV: Cod CPV: **55524000-9 - Servicii de catering pentru școli**

Categorie cheltuială: **cheltuieli din bugetul de stat conform Hotărârea Guvernului nr. 24/2024.**

Valoarea alocata prin program: **539 280 lei cu TVA**

Scopul și obiectivele programului

La nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar se instituie Programul național „Masă sănătoasă”,denumit în continuare PNMS, derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024.

Aplicarea PNMS pentru anul 2024 se realizează în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolarilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

În continuarea scopului prevăzut , programul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate și sănătoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantității de deșeuri, colectarea și valorificarea deșeurilor alimentare.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 24/11.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă (PNMS)”, Programul reprezintă o continuare a Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi ;

- Adresa nr. 92/29.01.2024 a Liceului tehnologic ” Constantin Filipescu” Caracal, înregistrată la Primăria Municipiului Caracal sub numărul 5776 din 29.01.2024;

- Prevederile H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului national "Masa sanatoasa";

-Prevederile Anexei 2 la H.G nr. 177/2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national „Masa sanatoasa“;

- Anexa la HG 473/2024 pentru repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finantarea Programului national Masa sanatoasa, in perioada desfasurarii activitatilor didactice in anul 2024, si pentru modificarea Hotararii Guvernului;

- Legea nr. 123/2008 - pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar;

- Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

- Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,

- Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor, produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind normele specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu amendamentele ulterioare.

În cadrul "Programului Național „Masă sănătoasă“ (PNMS) - Program ce reprezintă o continuare a programului pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat", este necesara achizitia de servicii de catering pentru școli, pentru acordarea unei mese calde în regim catering, pentru un număr de 428 beneficiari (118 preșcolari și 310 elevi), din cadrul Liceului Tehnologic " Constantin Filipescu " și structurile arondate – Școala Gimnazială nr.1, Grădinița cu Program Normal 1 (primar și gimnazial), Caracal

Conform prevederilor contractuale, serviciile vor fi achiziționate cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se va iniția o procedură care se va finaliza cu acordarea unui contract de servicii. Caietul de Sarcini (specificatiile tehnice) se va întocmi în baza prezentului referat de necesitate si va fi inclus în documentația pentru ofertanți.

Codul CPV aferent acestei achiziții este 55524000-9 Servicii de catering pentru școli.

Achiziția acestor servicii se va desfășura prin achiziție directă în conformitate cu Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, art. 68 alin (2) lit b) și conform Normelor procedurale interne privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a contractului este de 539 280 lei cu TVA.

Estimarea valorii contractului s-a efectuat după cum urmează:

Cantități totale contracte pentru perioada 3 iunie - 21 iunie sunt 14 zile cursuri, iar în perioada 9 septembrie 2024 - 20 decembrie 2024 sunt 70 zile cursuri. Total anul 2024 = 84 zile cursuri:

Masa caldă maxim de 428 elevi / zi/număr mediu de 14 zile de curs aferente perioadei 3 iunie 2024 - 14 iunie 2024.

Cantități maxime: 428 unități /zi x 14 zile cursuri = 5 992 unități (porții masă caldă) și

Masa caldă maxim de 428 elevi / zi/număr mediu de 70 zile de curs aferente perioadei 9 septembrie 2024 - 20 decembrie 2024 .

Cantități maxime: 428 unități /zi x 70 zile cursuri = 29 960 unități (porții masă caldă)

Total Cantități pe anul 2024 = 35 952 unități (porții masă caldă)

Total sumă 35 952 unități porții masă caldă x 15 lei/porție = 539 280 lei

Fata de cele precizate mai sus, vă supun spre analiza și aprobare proiectul de hotarare initiat privind aprobarea suportului alimentar, a unei mese calde, pentru un număr de 428 beneficiari (118 preșcolari și 310 elevi), din cadrul Liceului Tehnologic ” Constantin Filipescu ” și structurile arondate – Școala Gimnazială nr.1, Grădinița cu Program Normal 1 (primar și gimnazial), Caracal

Serviciul Public Asistență Socială

Șef serviciu


Dogaru Doina -Alina