



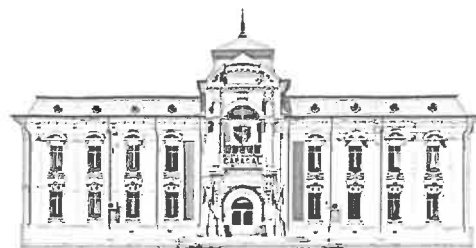
MUNICIPIUL CARACAL

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF 4395175

tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516

email: office@primariacaracal.ro



www.primariacaracal.ro

CERTIFICARE MRC ISO 9001 Certificat nr. 865C

HOTĂRÂREA NR. 131/09.07.2024

REFERITOR LA: aprobarea depunerii la finanțare a proiectului “Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal” și a cheltuielilor legate de proiect finanțat prin Programul de Sănătate PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 40664/08.07.2024 al Primarului municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr. 40672/08.07.2024 al Serviciului protecția mediului, inspectorii urbani din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
 - Prevederile Ghidului Solicitantului – Apel nr. PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice;
 - Regulamentul (UE) 2021/1060, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
 - Regulamentul (UE) 2021/1058, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
 - OUG nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
 - HG nr. 936/2020, pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri;
 - OUG nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
 - HG nr. 829/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
 - Prevederile art. 129 alin. 2 lit. b și alin. 4 lit. d, art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul** art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă depunerea la finanțare a proiectului „Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate,- Apel nr. PS/ 359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice.

ART. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate,- Apel nr. PS/ 359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice în cuantum de **1.951.426,63 (fără T.V.A.)** respectiv **2.322.197,69 lei (cu TVA)**.

ART. 3. Se aprobă contribuția proprie în proiectul „Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate,- Apel nr. PS/ 359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice în cuantum de 2%, **39.028,52 lei (fără TVA)** respectiv **46.443,95 lei (cu TVA)**.

ART. 4. Se aprobă ca, sumele reprezentând cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului “Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate- Apel nr. PS/ 359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7” Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice” pentru implementarea proiectului în condiții optime, să se asigure din bugetul local.

ART. 5. Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

ART. 6. Se aprobă ca sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere ale proiectului „Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal” să fie suportate din bugetul Spitalului Municipal Caracal pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia.

ART. 7. Se aprobă ca domnul Ion Doldurea, primarul municipiului Caracal, să reprezinte U.A.T. Municipiul Caracal și să semneze orice documente necesare pentru derularea proiectului “Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate - Apel nr. PS/ 359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 Investiții în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice.

ART. 8. Se aprobă Acordul de parteneriat **nr. 37930/25.06.2024**, anexă la prezenta hotărâre.

ART. 9. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 10. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Olt, Primarului municipiului Caracal, Serviciului Protecția mediului, inspecții urbani.



CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,
RĂDESCU VIJOREL EMIL

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi pentru



ANEXA
13/09.07.2024

Nr. 37930/25.06.2024

Acord de parteneriat

Părțile :

UAT MUNICIPIUL CARACAL - având sediul în Str. Piața Victoriei Nr. 10, Caracal, Județul Olt, cod postal 235200, tel: 0249/511.384 | 0249/511.386, cod fiscal 4395175, reprezentat de dl. ION DOLDUREA, în calitate de PRIMAR, denumit în continuare "Lider parteneriat/Solicitant "

și

SPITALUL MUNICIPAL CARACAL, cu sediul în STR. Plevnei NR. 36, mun. Caracal, Jud. Olt, cod fiscal 4395086, telefon 0249/512.880, fax: 0249/512.373 reprezentat de IORDACHE MARIAN-DANIEL, în calitate de MANAGER, având calitatea de membru1/Partener

au convenit următoarele:

Art.1. Prezentul Acord de Parteneriat definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile colaborării acestora în vederea depunerii și implementării Proiectului "Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal", cod MySMIS2021/SMIS2021+ [329190], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, **PRIORITATEA 3**

CREȘTEREA EFICACITĂȚII ȘI REZILIENȚEI SISTEMULUI MEDICAL ÎN DOMENII CRITICE, DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ CU IMPACT TRANSVERSAL ASUPRA SERVICIILOR MEDICALE ȘI ASUPRA STĂRII DE SĂNĂTATE Obiectiv specific RSO 4.5, apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ și denumire) **PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7**

(1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 2. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:



Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) UAT CARACAL	Activitatea #0 Depunerea cererii de finantare	<p><i>Subactivitatea #0 Depunerea cererii de finantare</i></p> <p><i>Redactarea cererii de finantare si a documentelor suport, colectare informatii de la spitalul Municipal Caracal, obtinere oferte de pret, incarcare proiect in MySMIS</i></p> <p><i>Resurse umane: Expert principal Duică Consuela Alina</i> <i>Resurse materiale: proprii primariei</i></p> <p><i>Se vor descrie activitățile și sub activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare si anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.</i></p> <p><i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului si resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului.</i></p> <p><i>Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i></p>
Partener 1 SPITALUL MUNICIPAL CARACAL	Activitatea #0 Depunerea cererii de finantare	<p><i>Subactivitatea #0 Depunerea cererii de finantare</i></p> <p><i>Suport in redactarea cererii de finantare si a documentelor suport, punerea la dispozitie a informatiilor necesare redactarii acestora, realizarea structurii si necesarului de echipamente ce trebuie achizitionate in cadrul proiectului</i></p> <p><i>Resurse umane: Doctori in microbiologie</i> <i>Resurse materiale: proprii spitalului</i></p>
Lider de proiect (Solicitant) UAT CARACAL	Activitatea #1 Management de proiect si achizitii publice	<p><i>Subactivitatea #1.1 Management de proiect</i></p> <p><i>Organizarea implementarii proiectului. Echipa de implementare interna a primariei va colecta informatiile de la partenerul 1, va mentine legatura cu Finantatorul, va organiza monitorizarea implementarii, va organiza arhivarea documentelor si va realiza platile efective catre furnizori.</i></p> <p><i>Resurse umane: Echipa de implementare interna a primariei</i> <i>Resurse materiale: proprii primăriei</i> <i>serviciile subcontractate/ externalizate: consultanță în managementul de proiect</i></p> <p><i>Echipa externalizată va oferi consultanță în vederea întocmirii documentelor necesare implementarii, respectiv planul de implementare, planul de riscuri, cererile de prefinantare / plata / rambursare / transfer, rapoartele de progres, pista de audit si orice alte documente solicitate de beneficiar sau finanțator.</i></p>



Lider de proiect (Solicitant) UAT CARACAL	Activitatea #1 Management de proiect si achizitii publice	<p><i>Resurse materiale: proprii furnizorului</i></p> <p><i>Subactivitatea #1.2 Achizitii publice</i></p> <p><i>Responsabilul cu achiziția publică din cadrul echipei de implementare internă a primăriei va realiza documentatia de achizitii, publicarea acesteia pe SEAP, evaluarea și contractarea furnizorilor externalizați. Nu în ultimul rand, echipa de implementare internă a primăriei se va ocupa de formarea Comisiei de evaluare pentru achizițiile realizate în cadrul proiectului</i></p> <p><i>Resurse umane: Echipa de implementare internă a primăriei</i></p> <p><i>Resurse materiale: proprii primăriei</i></p>
Lider de proiect (Solicitant) UAT CARACAL	Activitatea #2 Informare si publicitate	<p><i>Subactivitatea #2 Informare si publicitate</i></p> <p><i>În cadrul acestei activități se vor realiza materialele și serviciile in conformitate cu manualul de identitate vizuală, respectiv: anunt initial, anunt final, autocolante și panou.</i></p> <p><i>Acceptanța livrabilelor va fi data de echipa de implementare</i></p> <p><i>Resurse umane: echipa de implementare + echipa furnizorului de servicii de informare</i></p> <p><i>Resurse materiale: proprii primăriei + furnizorului</i></p> <p><i>serviciile subcontractate/ externalizate: informare si publicitate</i></p>
Lider de proiect (Solicitant) UAT CARACAL	Activitatea #3 Furnizare si instalare echipamente microbiologie	<p><i>Subactivitatea #3.1 Furnizare echipamente microbiologie</i></p> <p><i>În cadrul acestei activități, se vor recepționa echipamentele achizitionate.</i></p> <p><i>Acceptanta livrabilelor va fi realizata de echipa de implementare interna a primăriei</i></p> <p><i>Resurse umane: echipa de implementare a primăriei + echipa furnizorului echipamente</i></p> <p><i>Resurse materiale: proprii primăriei + echipa furnizorului</i></p> <p><i>serviciile subcontractate/ externalizate: Contract furnizare și instalare echipamente, inclusiv instruire</i></p>
Partener 1 SPITALUL MUNICIPAL CARACAL	Activitatea #3 Furnizare si instalare echipamente microbiologie	<p><i>Subactivitatea #3.2 Instalare echipamente microbiologie</i></p> <p><i>În cadrul acestei activități, echipamentele furnizate vor fi instalate in cadrul spitalului.</i></p> <p><i>De această activitate se va ocupa Partenerul 1, prin membrii desemnați de acesta din cadrul spitalului,</i></p>



respectiv medicii specializați în utilizarea echipamentelor. Monitorizarea și coordonarea acestei activități se va realiza de către un medic al spitalului, cu drept de decizie. Membrii echipei de implementare din cadrul primăriei vor asista medicul cu orice informații necesare, contractul de furnizare, etc.

Resurse umane: medic(i) desemnat(i) de Partenerul 1 + unitatea de implementare a primăriei + echipa furnizorului echipamente

Resurse materiale: proprii partenerului 1 + furnizorului

serviciile subcontractate/ externalizate: Contract furnizare și instalare echipamente, inclusiv instruire

Partener 1
SPITALUL MUNICIPAL
CARACAL

Activitatea #3
Furnizare și instalare
echipamente
microbiologie

Subactivitatea #3.3 Instruirea medicilor pentru utilizarea echipamentelor instalate

In cadrul acestei activități, furnizorul de echipamente va realiza instruirea medicilor.

De organizarea și coordonarea acestei subactivități va fi responsabil Partenerul 1, prin membrii desemnați de acesta din cadrul spitalului, respectiv medicii specializați în utilizarea echipamentelor. Personalul din cadrul spitalului va stabili orarul și perioada de instruire, precum și persoanele instruite, în funcție de programul și încărcarea medicilor din spital, astfel încât activitatea spitalicească să nu fie perturbată.

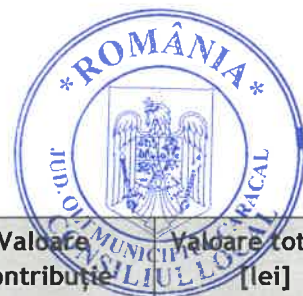
Totodată, în cadrul acestei activități, vor fi instruite și persoanele care se vor ocupa de administrarea și/sau mentenanța echipamentelor, precum și schimbarea consumabilelor (dacă este cazul).

Membrii echipei de implementare din cadrul primăriei vor asista medicul cu orice informații necesare, contractul de furnizare, etc.

Resurse umane: medic(i) desemnat(i) de Partenerul 1 + echipa de implementare din cadrul primăriei + echipa furnizorului echipamente

*Resurse materiale: proprii partenerului 1 + furnizorului
serviciile subcontractate/ externalizate: Contract furnizare și instalare echipamente, inclusiv instruire*

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:



Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoarea contribuției proprii [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S)	Activitatea #0 Depunerea cererii de finantare / Subactivitatea #0 Depunerea cererii de finantare	0.00	0.00	0.00	0.00
	Activitatea #1 Consultanță în management de proiect / Subactivitatea #1.1 Consultanță în management de proiect	154,700.00	0.00	3,094.00	154,700.00
	Activitatea #1 Consultanță în management de proiect Subactivitatea #1.2 Achizitii publice	0.00	0.00	0.00	0.00
	Activitatea #2 Informare si publicitate / Subactivitatea #2 Informare si publicitate	5,003.47	0.00	100.07	5,003.47
	Activitatea #3 Furnizare si instalare echipamente microbiologie / Subactivitatea #3.1 Furnizare echipamente microbiologie	2,162,494.21	0.00	43,302.24	2,162,494.21



Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Partener 1	Activitatea #0 Depunerea cererii de finantare / Subactivitatea #0 Depunerea cererii de finantare	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea #3 Furnizare si instalare echipamente microbiologie / Subactivitatea #3.2 Instalare echipamente microbiologie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea #3 Furnizare si instalare echipamente microbiologie / Subactivitatea #3.3 Instruirea medicilor pentru utilizarea echipamentelor instalate	0,00	0,00	0,00	0,00
Total*		2,322,197.69	0.00	46,443.95	2,322,197.69

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 46,443.95 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 0.00 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0%

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor



europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.



- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către UAT municipiul Caracal, în speță de către responsabilul cu achiziția publică din cadrul echipei de implementare a primăriei, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.



Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 2 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat
UAT MUNICIPIUL CARACAL
Reprezentant legal,
Primar
ION DOLDUREA

Partener

SPITALUL MUNICIPAL CARACAL

Manager,
DANIEL IORDACHE