



# MUNICIPIUL CARACAL

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF 4395175

tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516

email: office@primariacaracal.ro



www.primariacaracal.ro

### HOTĂRÂREA NR. 150/07.08.2024

**REFERITOR LA:** aprobarea depunerii la finanțare a proiectului “Investiții în infrastructura ambulatoriului din Spitalul Municipal Caracal” și a cheltuielilor legate de proiect finanțat prin Programul de Sănătate PS/451/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2

#### AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 46095/06.08.2024 al Primarului municipiului Caracal;
  - Raportul de specialitate nr.46098/06.08.2024 al Serviciului protecția mediului, inspectorii urbani din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
  - Prevederile Ghidului Solicitantului – Apel nr. PS/451/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2 **Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice – dotare;**
  - Regulamentul (UE) 2021/1060, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
  - Regulamentul (UE) 2021/1058, privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
  - OUG nr. 122/2020, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
  - HG nr. 936/2020, pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri;
  - OUG nr. 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
  - HG nr. 829/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
  - Prevederile art. 129 alin. 2 lit. b coroborat cu alin. 7 lit. c și alin. 14, art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

#### HOTĂRĂȘTE:

**ART. 1.** Se aprobă depunerea la finanțare a proiectului „Investiții în infrastructura ambulatoriului din Spitalul Municipal Caracal” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate,- Apel nr. PS/451/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2 **Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice – dotare.**

**ART. 2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Investiții în infrastructura ambulatoriului din Spitalul Municipal Caracal” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate,- Apel nr. Apel nr. PS/451/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2 *Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice – dotare* în cuantum de **14.951.525,00 lei (cu TVA).**

**ART. 3.** Se aprobă contribuția proprie în proiectul „Investiții în infrastructura ambulatoriului din Spitalul Municipal Caracal” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate,- Apel nr. Apel nr. PS/451/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2 *Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice – dotare*, în cuantum de 2% respectiv **298.630,50 lei (cu TVA) și cheltuielile neeligibile ale proiectului, respectiv 20.000 lei(cu TVA).**

**ART. 4.** Se aprobă ca, sumele reprezentând cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului “ Investiții în infrastructura ambulatoriului din Spitalul Municipal Caracal” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate- *Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor unităților sanitare/structurilor sanitare publice – dotare* pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul local.

**ART. 5.** Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

**ART. 6.** Se aprobă ca sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere ale proiectului „Investiții în infrastructura ambulatoriului din Spitalul Municipal Caracal” să fie suportate din bugetul Spitalului Municipal Caracal pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia.

**ART. 7.** Se aprobă ca domnul Ion Doldurea, primarul municipiului Caracal, să reprezinte U.A.T. Municipiul Caracal și să semneze orice documente necesare pentru derularea proiectului “Investiții în infrastructura ambulatoriului din Spitalul Municipal Caracal” și al Partenerului, Spitalul Municipal Caracal în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate - în infrastructura laboratoarelor de microbiologie din cadrul unităților sanitare publice.

**ART. 8.** Se aprobă Acordul de parteneriat **nr.46096/06.08.2024**, anexă la prezenta hotărâre.

**ART. 9.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 10.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului Caracal.



**CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI CARACAL,  
RĂDESCU VIOREL EMIL**

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi pentru



## ACORD DE PARTENERIAT

Nr.46095/06.08.2024

### Art. 1. Părțile

1. *Primăria Municipiului Caracal*, cu sediul în *judetul Olt, str. Piata Victoriei nr.10, Caracal*, codul fiscal<sup>1</sup>4395175, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *Spitalul Municipal Caracal*, cu sediul în *judetul Olt, Str. Plevnei, nr.36, Caracal*, codul fiscal 4395086, având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul [*titlul proiectului*], cod MySMIS2021/SMIS2021+ [*cod*], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 1 "Cresterea calitatii serviciilor de asistenta medicala primara, comunitara, a serviciilor oferite in regim ambulatoriu si imbunatatirea si consolidarea serviciilor preventive" Obiectiv specific „Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)“, apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire) PS/451/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

(3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului



acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### **Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Activitate/ sub activitate</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
<b>PRIMARIA MUNICIPIULUI CARACAL</b>		
<b>Lider de proiect (Solicitant)</b>		<i>Se vor descrie activitățile și sub activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare și anexele la cerere, în special cu informațiile prezentate în Bugetul proiectului.</i>
<b>Activitatea 1- Managementul proiectului – evaluare, monitorizare, raportare, cheltuieli salariale cu echipa interna în domeniul achizițiilor publice</b>	<b>Subactivitatea 1.1</b> Managementul proiectului – evaluare, monitorizare, raportare servicii externalizate)	<i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului. Se descriu activitățile, serviciile subcontractate/ externalizate.</i> Activități specifice managementului de proiect realizate pe parcursul implementării proiectului: - planificarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea resurselor și activităților proiectului; - asigurarea unui management financiar adecvat al proiectului în acord cu procedurile și specificațiile programului de finanțare; - întocmirea documentelor necesare a fi transmise autorității finanțatoare în perioada de implementare a proiectului precum: rapoartele de regres, cererile de plată/rambursare sau documentațiile de actualizare a datelor/modificări tehnice dacă se impun. - verificarea atingerii indicatorilor propuși, identificarea și anihilarea eventualelor riscuri ce pot afecta îndeplinirea acestora. Resurse umane implicate în proiect: 1. Manager proiect 2. Expert achiziții publice 3. Responsabil financiar
	<b>Subactivitatea 1.2</b> Cheltuieli salariale cu echipa interna (activități derulate de echipa UIP din cadrul spitalului)	



**Activitatea 2-**  
Achizitionarea si  
implementarea  
serviciilor de  
publicitate

**Subactivitatea 2.1** Achizitionarea  
serviciilor de publicitate

**Subactivitate 2.2** Implementarea  
masurilor de informare  
si publicitate obligatorie

Activitatea isi propune realizarea si optimizarea fluxului informational si asigurarea transparentei/vizibilitatii activitatilor derulate de beneficiar. Astfel se va facilita accesul la informatiile de interes pentru toti membrii echipei de implementare a proiectului, sistematizarea acestor informatii pe activitati / subactivitati ale proiectului, dar va constitui si un instrument eficient de analiza a activitatii din cadrul proiectului in vederea raportarii catre autoritatea finantatoare. In elaborarea fluxului informational se va tine cont de cateva principii, cum ar fi: - in orice comunicare se va asigura claritate, intelegerea aspectelor abordate si feedback-ul; - se va asigura protectia informatiilor personale si confidentiale in toate tipurile de comunicare; - formatul si metodele comunicarii interne vor fi corespunzatoare.

Resurse umane implicate in proiect:

1. Manager proiect
2. Expert achizitii publice
3. Responsabil financiar
4. Responsabil tehnic

Contractarea serviciilor de publicitate se va realiza prin procedura de achizitie directa, in conformitate cu instructiunile programului de finantare privind atribuirea contractelor. In sensul acesta, se asigura: - alegerea unui prestator de servicii de publicitate (criterii de selectie: calitatea si pretul ofertat); - semnarea contractului cu prestatorul selectat. Contractul de publicitate va mentiona produsele media achizitionate, perioadele de prestare pentru fiecare tip de produs, cantitati si standarde de calitate asigurate de prestator.



**Activitatea 3-**  
Achiziționarea și  
derularea serviciilor  
de audit financiar

**Subactivitatea 3.1-** Contractarea  
și  
derularea contractului  
de servicii de audit  
financiar

Activitatea 4-  
Achiziționarea  
dotarilor  
prevăzute prin  
proiect

**Subactivitatea 4.1**  
Achiziționarea  
dotărilor prevăzute în  
proiect

Implementarea măsurilor de informare și publicitate constau în: 1. publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă la începutul și la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc); 2. materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, rapoarte, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative, cărți etc.) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii; 3. expunerea, de la începerea implementării fizice a operațiunilor care implică investiții fizice sau de la instalarea echipamentelor achiziționate, a unor plăci sau panouri permanente, clar vizibile publicului, care conțin emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile etnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni; 4. aplicarea de autocolante/plăcuțe pe echipamentele/mijloace de transport de orice fel achiziționate în proiect; 5. afișarea pe site-ul oficial de internet și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 6. Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia;

Achiziționarea serviciilor de audit financiar presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Documentarea cu privire la prestatorii de servicii de specialitate pe piața locală; - Solicitare de preț, primirea/înregistrarea acestora; - Atribuirea și semnarea



contractului de realizare a serviciilor de audit financiar conform legislației în vigoare

Rezultat: Încheierea contractului cu auditorul financiar selectat ce va asigura verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului sub aspectul: - realității, se verifica dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare au fost plătite. - regularității cheltuielilor, se verifica dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare sunt corecte și au fost solicitate cu respectarea procedurilor. - eligibilității, se verifica dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, ghidului solicitantului, legislației naționale în vigoare și sunt însoțite de documente justificative

După derularea procedurii de achiziție și încheierea contractului de furnizare, solicitantul va întocmi o nota de comandă pentru intră în posesia echipamentelor de specialitate și a dotărilor achiziționate prin proiect. Acestea vor fi verificate / configurate/instalate în conformitate cu clauzele contractului de furnizare

Partener n

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuții proprii [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
-------------	----------------------------	--	--	-----------------------------------	--

<p>Liderul de parteneriat PRIMARIA MUNICIPIU LUI CARACAL</p>	<p>Activitatea 1.Managementul proiectului – evaluare, monitorizare, raportare, cheltuieli salariale cu echipa interna în domeniul achizițiilor publice</p> <p>Subactivitatea 1.1 Managementul proiectului – evaluare, monitorizare, raportare servicii externalizate)</p> <p>Subactivitatea 1.2 Cheltuieli salariale cu echipa interna (activitati derulate de echipa UIP din cadrul spitalului)</p>	<p>696.025,00</p>	<p>0</p>	<p>13.920,50</p>	<p>696.025,00</p>
<p>PRIMARIA MUNICIPIU LUI CARACAL</p>	<p>Acvitatea 2- Achizitionarea si implementarea serviciilor de publicitate</p> <p>Subactivitatea 2.1 Achizitionarea serviciilor de publicitate Subactivitatea Implementarea masurilor de informare si publicitate obligatorie</p>	<p>15.000,00</p>	<p>0</p>	<p>300,00</p>	<p>15.000,00</p>
<p>PRIMARIA MUNICIPIUL UI CARACAL</p>	<p>Activitatea 3- Achizitie servicii de audit Financiar</p> <p>Subactivitatea 3.1</p>	<p>0</p>	<p>20.000,00</p>	<p>0</p>	<p>20.000,00</p>



	Achizitia serviciului de audit financiar al proiectului				
PRIMARIA MUNICIPIUL UI CARACAL	Activitatea 4- Achizitionarea dotarilor prevazute prin proiect Subactivitatea 4.1 Achizitionarea dotarilor prevazute prin proiect	14.220.500,00	0	284.410,00	14.220.500,00





Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă )
Spitalul Municipal Caracal	-	-	-	-	-
Total*	-	-	-	-	-

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției 298.630,50 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 2% Valoarea neeligibilă a proiectului: 20.000,00 lei
Partener 1	Valoarea contribuției 0 (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

##### A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele



Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (3) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (5) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (8) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (9) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (10) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor**



#### **A. Drepturile Partenerilor**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

#### **B. Obligațiile Partenerilor**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au



fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de ... *exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat

UAT MUNICIPIUL CARACAL

Reprezentant legal,

Primar

ION DOLDUREA

Partener

SPITALUL MUNICIPAL CARACAL

Manager,

DANIEL IORDACHE