

HOTĂRÂRE

**REFERITOR LA:** aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Piețelor și Târgului Săptămânal din Municipiul Caracal

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Referatul de aprobare nr. 58630/21.05.2025 al Primarului Municipiului Caracal;
- Raportul de specialitate nr. 58635/21.05.2025 al Direcției Patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
- Prevederile H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.C.L. Caracal nr. 5/31.01.2025 privind trecerea unor bunuri imobile, teren și construcții, din domeniul public al municipiului Caracal în domeniul privat al municipiului Caracal;
- Prevederile art. 13 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile art 25, alin 6, pct 18 din H.C.L. Caracal nr. 12/13.01.2025 Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a statutului de funcții ale Primăriei municipiului Caracal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin.1, alin. 2 lit. c, coroborat cu alin. 7 lit. s, art. 139, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă, cereri, sesizări a Consiliului local al municipiului Caracal;

În temeiul art. 136 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL**

**propune următorul  
PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**ART. 1.** Consiliul Local al municipiului Caracal aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Piețelor și Târgului Săptămânal din Municipiul Caracal, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2.** La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. Caracal nr. 86/28.06.2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Piețelor și Târgului Săptămânal din Municipiul Caracal.

**ART. 3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 4.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Instituției Prefectului Olt, Primarului Municipiului Caracal, Direcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului Caracal.

PRIMAR  
ION DOLDUREA



**AVIZAT**  
**PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI CARACAL,**  
**VIOREL EMIL RĂDESCU**

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PIEȚELOR ȘI TÂRGULUI  
DIN MUNICIPIUL CARACAL**

**CAPITOLUL I**

**Art. 1.** Presentul regulament este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 348/18.03.2004, privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare și cuprinde norme obligatorii ce trebuie respectate de către utilizatorii piețelor pe toată durata desfășurării actelor și faptelor de comerț.

**Art. 2.** Regulamentul stabilește modalitățile și condițiile în care se asigură administrarea, întreținerea și utilizarea spațiilor și locurilor de comercializare a produselor agroalimentare, precum și obligațiile/responsabilitățile ce revin utilizatorilor (persoane fizice, persoane juridice, producători individuali) care desfășoară activități comerciale în incinta piețelor și târgului din municipiul Caracal.

Regulamentul are ca scop organizarea comerțului în piața agroalimentară și în târgul săptămânal Caracal, condiții de protecție optimă a consumatorilor, de concurență loială către cei care desfășoară activitate în această locație, de protejare a vieții, sănătății, securității mediului și intereselor economice ale consumatorilor.

**Art. 3.** Au dreptul la folosirea tonetelor și a dotărilor existente toți utilizatorii care se conformează prevederilor prezentului regulament, în ceea ce privește obligația acestora de a se înregistra la administrația pieței și de a avea asupra lor actele necesare desfășurării comerțului legal în piață.

**Art. 4.** Utilizatorii piețelor și târgurilor sunt:

- orice persoană juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
- persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, inclusiv meșteșugarii;
- producători agricoli individuali și asociațiile acestora, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare;
- persoanele fizice care își vând ocazional bunurile proprii în piețe organizate în acest scop.

**Art. 5.** Comerțul poate fi desfășurat în zone publice de desfacere, piețe și târgul local, precum și în perimetre teritoriale delimitate de Consiliul local al municipiului Caracal, special amenajate pentru desfășurarea unor activități de comerț cu amănuntul și prestări de servicii.

**Art. 6.** Persoanele juridice și fizice autorizate vor putea închiria, pe baza de cerere, cușetă/tonete în limita locurilor disponibile. Chiria percepută va fi stabilită conform HCL-ului în vigoare.

**Art. 7.** (1) Închirierea cușetelor în piața agroalimentară, în micropiața aflată pe str. Buzești, de către producătorii agricoli, se va face pe o perioadă de trei luni sau pe perioada valabilității certificatului de producător, cu posibilitatea de prelungire, după caz.

(2) Închirierea cușetelor din piețele agroalimentare și de pe str. Mieilor de către persoane juridice și fizice autorizate se face pe o perioadă de o lună, cu posibilitatea de prelungire.

(3) Spațiile comerciale aflate în zona pieței agroalimentare, aflate în administrarea Direcției Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor, se vor închiria, prin licitație publică, în baza hotărârii consiliului local.

**Art. 8.** Tipurile de piețe care s-au organizat în zone publice de desfacere în municipiul Caracal sunt:

- *piețe agroalimentare* - ansambluri sau în unele cazuri numai locuri special amenajate, organizate pentru aprovizionarea populației cu legume, fructe, lapte și produse lactate, carne și preparate din carne, miere, produse conservate, pește, flori, semințe, material săditor, păsări și animale mici și alte asemenea;

- *târguri* – structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, semințelor, produselor artisanale și meșteșugărești, produselor industriale și a materialelor de construcții.

**Art. 9.** Zonele publice de desfacere administrate de Direcția Patrimoniu-Compartimentul Administrarea Pietelor sunt următoarele:

## A. PIAȚA AGROALIMENTARĂ

**A1. Tipul pieței:** piață agroalimentară

**A2. Adresa:** B-dul. Antonius Caracalla, nr. 22, Caracal, jud. Olt

**A3. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:**

Piața Agroalimentară dispune de structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui și produselor din lapte, cărnii și produselor din carne, ouălor, mierii și produselor apicole, produselor conservate, peștelui, florilor, inclusiv artificiale și a articolelor de uz gospodăresc realizate de mica industrie sau de micii meșteșugari.

**A4. Periodicitatea pieței:** piață permanentă

**A5. Orarul de funcționare al pieței:**

- **program de vară-**

- luni - vineri 06. 00 – 21.00

- sâmbătă – duminică 06.00 – 17.00

- **program de iarnă-**

- luni - vineri 07. 00 – 20.00

- sâmbătă – duminică 07.00 – 15.00

Pe timpul nopții piața agroalimentară va fi închisă, nepermițându-se accesul în interior, decât în perioada stabilită pentru aprovizionare.

**A6. Programul de acces în piață al mijloacelor de transport pentru aprovizionare cu marfă:**

- 05.30 – 07.30; 19.00 – 21.00

Timpul de staționare în piață pentru încărcare – descărcare mărfuri este de 30 minute.

**A7. Cale principală de acces în zonă:** - B-dul. Antonius Caracalla

**A8. Spații de parcare:**

Piața dispune de o parcare proprie, cu plată, amplasată în B-dul. Antonius Caracalla.

#### **A9. Indicarea căilor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare:**

Accesul la punctele de vânzare se face perimetral pentru fiecare corp de clădire:

Corp A – zona de est – un acces direct din alee;

Corp B – zona de est – un acces direct din alee;

Corp C – zona de sud – un acces direct din alee;

Corp D- zona de sud – un acces direct din alee;

Hala Centrală dispune de 7 căi de acces amplasate astfel:

- 2 căi de acces fațada de nord – B-dul. Antonius Caracalla;

- 1 cale acces fațada de est – direct din alee;

- 2 căi acces fațada de sud – direct din alee;

- 2 cale acces fațada de vest – direct din str. Mieilor.

#### **A10. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică:**

Ansamblul Pieței agroalimentare este structurat în două zone:

Spațiile comerciale perimetrare pe latura de est și sud compus din patru corpuri de clădire (A, B, C, D) și hala centrală.

Structurile de vânzare sunt amplasate perimetral, latura de est și sud cu spații modulate în suprafață de aproximativ 17,15 mp pentru parter, respectiv 9,10 mp pentru etaj, fiecare dispunând de spații de depozitare și anexe în suprafață de 3,80 mp, respectiv 3,10 mp.

Aceste spații sunt folosite de agenții economici pentru desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii.

În corpul B – parter, se regăsesc:

- biroul -Directia Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor- grupurile sanitare aferente ansamblului structurat pe sexe.

În corpul D – etaj, se regăsesc:

- birourile nr. 2 și nr. 5 pentru personalul administrativ din cadrul Direcției Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor

Hala Centrală este sectorizată astfel:

- Sectorul A – persoane juridice și fizice autorizate

- Sectorul B - producători agricoli

- Sectorul C - lapte și preparate din lapte.

În zona centrală se află hala cu structura compactă, folosită pentru vânzarea produselor agroalimentare, a produselor lactate precum și a florilor.

În incinta acesteia se mai regăsește biroul administrativ (încasatori și cântare).

#### **A11. Localizare rețele electrice și alte rețele:**

Piața agroalimentară este racordată la rețeaua de iluminat public a municipiului Caracal, asigurându-se pe lângă iluminatul natural și un iluminat artificial.

Sistemul de aprovizionare cu apă potabilă este racordat la rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Caracal, prin cișmele de apă cât și prin puncte individuale la toate spațiile comerciale situate în corpurile de clădire perimetrală.

#### **A12. Suprafața Pieței Agroalimentare și spațiile comerciale aferente:**

Suprafața Piața agroalimentară:

C1-1507 mp

Suprafață spații comerciale:

C2-193mp

C3-139mp

C4-128 mp

C5-155mp

**A13.** Materialul din care este realizat pavimentul aleii de acces este realizat din suprafața asfaltică, pavimentul căii centrale din beton mozaicat iar la spațiile comerciale perimetrare mixt din beton mozaicat și gresie ceramică.

**A14.** Mobilierul utilizat pentru fiecare sector al halei - pieței este realizat din mese din fibra de sticlă, grupate pe categorii corespunzătoare halei.

## **B. MICROPIAȚĂ**

**B1. Tipul pieței:** micropiață agroalimentară

**B2. Adresa:** str. Buzești, nr. 2B, Caracal, jud. Olt

**B3. Cale principală de acces în zonă:** - str. Buzești din partea de est

**B4. Spații de parcare:** b-dul Nicolae Titulescu – Complex comercial

**B5. Natura produselor și serviciilor de micropiață care se comercializează:**

Tipul pieței, natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează, periodicitatea și orarul de funcționare sunt identice cu cele ale Pieței Agroalimentare (A).

**B6. Sectorizarea platoului micropieței pe specific de produse comercializate:**

Micropiața este sectorizată astfel:

- **Sectorul A** – persoane juridice și fizice autorizate
- **Sectorul B** - producători agricoli
- **Sectorul C** - lapte și preparate din lapte.

**B7. Indicarea căilor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare:**

Există o singură cale de acces din partea de est – str. Buzești.

**B8. Localizare rețele electrice și alte rețele:**

Micropiața este racordată la rețeaua de iluminat public a municipiului Caracal, asigurându-se pe lângă iluminatul natural și un iluminat artificial.

Sistemul de aprovizionare cu apă potabilă este racordat la rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Caracal, prin cișmele de apă.

**B9. Suprafețe:**

Suprafață totală: 400 mp

Suprafață acoperită: 400 mp.

**B10.** Materialul din care este realizat pavimentul micropieței este din beton

**B11.** Mobilierul utilizat pentru fiecare sector al halei micropieței este realizat din mese fixe din beton.

## **C. TÂRG SĂPTĂMÂNAL**

**C1. Tipul pieței:** târg

**C2. Sediul:** str. General Magheru, nr. 106, Caracal.

**C3. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează:**

În incinta Târgului Săptămânal se comercializează animale, cereale, materiale de construcții, produse industriale și agroalimentare, precum și a autovehicule.

**C4. Periodicitatea târgului:** – o zi pe săptămână (**Sâmbăta**)

- bâlciul anual (de Rusalii)

**C5. Orarul de funcționare al târgului:**

- 05.00 – 20.00 (pentru târgul săptămânal)

- pe durata desfășurării bâlciului

**C6. Căi principale de acces în zonă:**

- str. General Magheru

**C7. Spații de parcare:**

Târgul Săptămânal dispune de o parcare proprie amplasată în Caracal str. General Magheru, nr. 106.

**C8. Amplasarea zonelor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică se face prin trasare perimetrală.**

**C9. Localizare rețele electrice și alte rețele:**

Târgul Săptămânal este racordat la rețeaua de iluminat public a municipiului Caracal, asigurându-se pe lângă iluminatul natural și un iluminat artificial.

Sistemul de aprovizionare cu apă potabilă este racordat la rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Caracal, prin cișmele de apă.

**C10. Suprafețe:**

Suprafață totală: 4,00 ha

**C11.** Materialul din care este realizat pavimentul Târgului Săptămânal este constituit din platforme balastate.

**D. Tarife și taxe percepute:** Conform HCL-lui în vigoare

## **CAPITOLUL II CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A PIEȚELOR ȘI A TÂRGULUI SĂPTĂMÂNAL**

**Art. 10,** Directia Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor asigură buna funcționare a piețelor și a târgului, cu respectarea următoarelor principii:

a) ansamblul fiecărei piețe se constituie dintr-un platou acoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători și comercianți, precum și, unde este cazul, cu hale, structuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice;

b) platoul pieței este o platformă din ciment amprentat și amenajată, cu posibilități de control a mărfurilor și produselor care intră în piață, cu utilități, dotare și echipare corespunzătoare desfacerii mărfurilor, instalații sanitare, electrice, de apă potabilă și canalizare, mobilier specific, copertine, punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru PSI, punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială, grup sanitar, etc;

c) mobilierul din dotarea platourilor, în măsura aplicării programului de sistematizare și modernizare a piețelor, este realizat prin construirea de mese din fibra de sticlă.

d) în funcție de specificul piețelor și a produselor ce se comercializează prin grija compartimentului se va face sectorizarea pe grupe de produse, cu asigurarea de utilități și dotări adecvate.

e) în pietele agroalimentare în care comercianții desfac produse specifice, accesul acestora este permis numai în spații de vânzare special amenajate, într-o zonă separată de producătorii agricoli. Punctele de vânzare ale comercianților persoane juridice vor fi

dotate cu case de marcat, acestia fiind obligati să elibereze cumpărătorilor bonuri fiscale, în condițiile legii."

f) comercializarea laptelui și a produselor lactate se face numai în spații special amenajate acestui scop, cu asigurarea condițiilor legale de igienă și în conformitate cu normele legale privind comerțul laptelui și produselor lactate;

g) în spațiile proprii din hală sau alte construcții special amenajate, se va face vânzarea produselor agroalimentare specifice: carne, preparate din carne, pește proaspăt și congelat, ouă, brânzeturi, conserve și semiconserve de orice fel, legume-fructe, flori, etc., și vor fi dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare;

h) platoul târgului conține sectoare distincte pentru vânzarea păsărilor și animalelor dotate în mod corespunzător cu țarcuri, cuști și țărugi pentru legarea animalelor.

**Art. 11.** (1) Prin îndeplinirea programelor de modernizare aprobate, piețele cu excepția celor care comercializează animale vii, sunt dotate după caz, cu toate serviciile care facilitează desfășurarea locurilor de vânzare, respectiv:

- spații pentru depozitarea de mărfuri și ambalaje;
- punct de control sanitar- veterinar;
- spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor;
- locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- bazine pentru spălarea produselor;
- fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platouri;
- punct sanitar de prim ajutor;
- birou administrativ;
- spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- spații de parcare;
- punct de strângere a deșeurilor;
- punct cu mijloace de primă intervenție pentru PSI;
- formație de pază;
- WC-uri publice.

(2) În funcție de necesitățile ivite, ca urmare a modernizării piețelor, a pretențiilor și dorințelor majore ale participanților la activitatea acestora, Direcția Patrimoniu-Compartimentul Administrarea Pietelor, în raport de posibilități, va realiza și alte servicii în baza unor atribuții specifice.

**Art. 12.** În vederea desfășurării activității în condiții optime, târgul în care se comercializează animale vii, va fi dotat cu următoarele:

- birou administrativ,
- surse de apă potabilă,
- locuri de parcare,
- punct de colectare deșeuri,
- punct de control veterinar,
- containere ermetice din materiale anticorozive pentru animale moarte,
- spații pentru păstrarea materialelor diverse,
- WC – uri publice,
- alte dotări prevăzute de legislația veterinară.

**Art. 13.** Consiliul local, prin hotărâre, stabilește taxele și tarifele pentru utilizarea locurilor publice de desfacere – piețe și Târgul Săptămânal, va asigura informarea

corespunzătoare a utilizatorilor piețelor, prin afișarea acestor taxe și tarife în locuri vizibile, ușor accesibile utilizatorilor.

**Art. 14.** Programul de funcționare va fi afișat în piețe și în Târgul Săptămânal, în loc vizibil.

**Art. 15.** Direcția Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor, va asigura în limita disponibilului, cântare pentru folosința producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe și semințe.

**Art. 16.** Pentru desfășurarea unui comerț civilizată și pentru menținerea unor raporturi corecte între utilizatorii pieței și consumatori, Direcția Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor are obligația:

- să asigure verificarea periodică din punct de vedere metrologic a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor piețelor și a Târgului Săptămânal;

- să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor piețelor și a Târgului Săptămânal sunt verificate din punct de vedere metrologic și să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare;

- să asigure gratuit un cântar de control, verificat metrologic conform actelor normative în vigoare pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor.

**Art. 17.** Salubritatea Târgului Săptămânal se efectuează o dată pe săptămână iar a piețelor se efectuează zilnic și ori de câte ori este nevoie, la solicitare, potrivit contractului încheiat în acest scop.

### **Drepturile și obligațiile utilizatorilor piețelor și a Târgului Săptămânal**

#### **Art. 18. Drepturile utilizatorilor:**

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piețe și în Târgul Săptămânal;
- b) să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la cântare verificate metrologic;
- c) să aibă acces gratuit la cântare tip balanță sau bascule cu capacitate de peste 30 kg, la o singură cântărire;

- d) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;

- e) să aibă acces la toate serviciile oferite de Direcția Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor;

- f) să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a pieței și a Târgului Săptămânal;

- g) să se adreseze pentru orice problemă, în legătură cu buna desfășurare a activității lor Direcției Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor

#### **Art. 19. Obligațiile utilizatorilor:**

- (a) Activitățile de comercializare și de prestări de servicii din piețe și Târgul Săptămânal se realizează numai în spațiile și în structurile de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor de piață, atribuite comercianților/producătorilor agricoli individuali/prestatorilor de servicii de piață.

- (b) Comercializarea produselor agroalimentare se efectuează numai pe mesele și în spațiile destinate acestui scop.

- (c) Comercianții persoane fizice și persoane juridice, precum și producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora, care vând în piețe și în Târgul Săptămânal, sunt obligați să dețină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislației în vigoare.

(d) Plata taxelor se va face la intrarea în piață sau târg către taxatorii de piață.

(e) Utilizatorii sunt obligați să respecte legislația în vigoare în domeniul comercializării produselor și serviciilor de piață, precum și în domeniul protecției consumatorilor.

(f) Utilizatorii vor efectua cântărirea sau măsurarea mărfurilor numai cu mijloace de măsurare legale, verificate metrologic.

(g) Persoanele fizice autorizate, sau persoanele juridice care desfășoară activitatea de comercializare a produselor și serviciilor de piață în perimetrul piețelor și a Târgului Săptămânal, sunt obligate să afișeze numele/denumirea, iar pentru societățile comerciale și sediul social, respectiv înregistrarea efectuată la Oficiul Registrului Comerțului.

(h) Producătorii agricoli individuali sau asociațiile acestora vor valorifica produsele proprii numai în baza certificatului de producător vizat pentru perioada respectivă.

(i) Producătorii care comercializează produse agroalimentare în piața agroalimentară Caracal, sau în alte zonele stabilite prin HCL, sunt obligați să afișeze numele și prenumele, nr. certificatului de producător precum și localitatea care a eliberat certificatul de producător.

(j) Utilizatorii autorizați să desfășoare activitatea de comerț sau prestare de servicii în piețe, exploatează spațiile pe care le ocupă, pe propria răspundere.

(k) Fiecare utilizator este obligat să mențină permanent ordinea și curățenia la locul de vânzare și să transporte deșeurile rezultate la punctele de colectare stabilite.

(l) Comercianții au obligația respectării prevederilor legale în ceea ce privește utilizarea caselor de marcat și de a emite bon fiscal clienților.

(m) Utilizatorii pieței vor depozita la tarabă numai cantitatea de marfă care se încadrează în limita perimetrului atribuit.

(n) Utilizatorii trebuie să afișeze prețurile pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale.

(o) Toți utilizatorii din piețe și târg au obligația să prezinte cu ocazia controalelor efectuate, documentele legale de comercializare, precum și chitanțele privind plata taxelor încasate de Direcția Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor

(p) Comercianții și producătorii particulari sunt obligați să aibă o comportare civilizată față de personalul Direcției Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor, și să nu-l obstrucționeze în luarea măsurilor privind aplicarea legislației în vigoare.

(r) Utilizatorii pieței sunt obligați să respecte programul de funcționare și căile/orele de aprovizionare stabilite prin Regulament.

(s) Utilizatorii pieței sunt obligați să păstreze și să prezinte la control chitanțele de plată zilnică a taxelor și tarifelor încasate de administrația pieței și să restituie, la încetarea activității, cântarul dat spre folosință.

(ș) Fiecare utilizator va duce la îndeplinire dispozițiile legale referitoare la situațiile de urgență (P.S.I.) în spațiul alocat desfășurării activității.

(t) Utilizatorii care ocupă spațiile comerciale sunt obligați să păstreze în bună stare imobilul închiriat, neavând voie să execute nici un fel de lucrări care să conducă la modificarea caracteristicilor acestora, fără acordul scris al proprietarului.

(ț) Utilizatorul nu poate subînchiria sau să constituie garanții reale asupra bunului imobil ce face obiectul închirierii.

(u) Utilizatorii sunt obligați să respecte regulile stabilite de actele normative în vigoare în ceea ce privește calitatea, ambalarea, prezentarea și etichetarea produselor, transportul, comercializarea și depozitarea acestora și să dețină toate autorizațiile necesare desfășurării activității.

(v) Utilizatorii care desfășoară activitate în spațiile comerciale închiriate sunt obligați să încheie contracte de utilități cu societatea A.D.P.P. Caracal.

(w) Utilizatorii sunt obligați să achite proprietarului chiria stabilită, la termenele și în cuantumul înscrise în contract.

#### **În sectorul „Lactate”:**

(a) Toți comercianții din sectorul „Lactate” sunt obligați să dețină documentele legale, comercializării laptelui și produselor din lapte.

(b) Sunt obligați să poarte halate albe, pe timpul desfășurării activității de comerț.

(c) Sunt obligați să dețină tevi albe (din plastic sau metalice) pe care să-și expună brânza. **Se interzice comercializarea brânzeturilor direct din găleți, ligheane sau cădite.**

#### **Art. 20. Utilizatorilor le este interzis:**

(a) Se interzice cedarea folosinței structurilor de vânzare deținute prin contract de închiriere sau asociere cu administrația pieței, prin orice forme de contracte cu terți, precum și a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianților de produse de uz gospodăresc.

(b) Se interzice deținătorilor de spații comerciale, proprietate privată sau cu chirie, să expună în fața magazinelor, pe scările de acces în magazin (clădire), în scop de reclamă, comercializare sau depozitare, marfă, bunuri materiale sau ambalaje.

(c) Se interzice vânzarea în piață sau în Târgul Săptămânal a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și a muniției.

(d) Este interzisă comercializarea și consumul de băuturi alcoolice, pe platforma pieței, în alte locuri decât cele special amenajate.

(e) Se interzice comercianților și producătorilor particulari să mute, modifice, degradeze, dezmembreze sau distrugă mijloacele fixe sau obiectele de inventar din incinta piețelor și târgului.

(f) Este interzisă aprinderea focului pe platforma sau în jurul pieței, precum și în/lângă containerele aferente acesteia.

(g) Se interzice depozitarea mărfii (cutii de carton, saci, lădițe) în partea din față a mesei, pe culoarele de trecere, pe sau în jurul cișmelelor din piață.

(h) Se interzice montarea pe partea din față a mesele din piață (spre culoar) a unor prelungi/adăugiri,

(i) Se interzice lăsarea mărfii, a ambalajelor sau a altor obiecte (scaune, băncuțe) pe mese/tarabe, atunci când comercianții/producătorii nu vin la piață.

(j) Se interzice impunerea de către unii comercianți, altor comercianți, a tarifelor care urmează a fi practicate pentru comercializarea produselor agroalimentare, în piață și/sau în târg

(k) se interzice proferarea de injurii, gesturi sau expresii jignitoare la adresa personalului Direcției Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor , cumpărătorilor de produse agroalimentare din ansamblul pieței, precum și la adresa altor comercianți/producători.

### **CAPITOLUL III TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ**

**Art. 21.** În vederea stimulării participării efective a cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în procesul de luare a deciziilor administrative cu referire expresă la cele care vizează organizarea și desfășurarea activității în zonele publice de desfacere – piețe se vor întreprinde următoarele:

- informarea în prealabil, din oficiu a cetățenilor asupra problemelor de interes public și a proiectelor de acte normative care urmează a fi dezbătute de autoritatea publică locală;
- consultarea cetățenilor, la inițiativa Direcției Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative care urmează a reglementa desfășurarea activității comerciale și de prestări servicii în zonele publice de desfacere – piețe;

**Art. 22.** Procedura participării cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul elaborării proiectelor de acte normative constă:

- în cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de acte normative, Direcția Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor , va afișa într-un spațiu accesibil publicului anunțul referitor la această acțiune și-l va transmite către mass-media locală.
- anunțul referitor la elaborarea proiectului de act normativ va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritatea publică.

Anunțul va cuprinde următoarele:

- o expunere de motive privind necesitatea adoptării actului normativ propus,
- o notă de fundamentare;
- textul proiectului actului respectiv;
- termenul limită;
- locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris recomandări privind proiectul de act normativ.

Recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus se vor primi într-un termen de 20 zile de la data publicării anunțului la Direcția Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor

Direcția Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Pietelor va analiza toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ propus, iar acesta se va trimite spre analiză și avizare autorității publice locale în scopul adoptării, numai după definitivarea efectuată în baza observațiilor și propunerilor formulate de cetățeni.

**Art. 23.** În cazuri excepționale, în vederea evitării unor grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24.** Extrase din Regulamentul de organizare și funcționare a piețelor Municipiului Caracal, referitoare la obligațiile și drepturile utilizatorilor se vor afișa la loc vizibil, în perimetrul birourilor existente în fiecare piață și în târg și în mod ordonat.

**Art. 25.** Prevederile prezentului regulament se completează și /sau se modifică cu alte dispoziții cuprinse în acte normative specifice în vigoare sau care apar după adoptarea acestuia, hotărâri ale Consiliului Local și dispozițiile Primarului.

**Art. 26.** Personalul Direcției Patrimoniu- Compartimentul Administrarea Piețelor este obligat să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament.

**Art. 27.** Personalul din Direcția Patrimoniu-Compartimentul Administrarea Piețelor, va sprijini organele de control autorizate în activitatea acestora.

**Art. 28.** Nerespectarea de către personalul din cadrul Direcției Patrimoniu-Compartimentul Administrarea Piețelor a atribuțiilor și a responsabilităților ce îi revin din prezentul regulament, atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, contravențională sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale.

**Art. 29.** Nerespectarea prezentului Regulament de către utilizatorii piețelor atrage răspunderea contravențională, civilă sau penală, după caz, potrivit prevederilor legale, precum și pierderea dreptului de comercializare a produselor agroalimentare în Piața.

**Art. 30.** Tulburarea ordinii publice, în ansamblul pieței agroalimentare, în târgul săptămânal din municipiul Caracal, de către comercianți/producători, atrage după sine, sancționarea contravențională sau penală (după caz), precum și anularea acordului de funcționare pentru comerț, în piață sau în jurul acesteia, a contractului de închiriere masă/tarabă și excluderea din zonă.

**Art. 31.** Prezentul Regulament va intra în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

**REFERAT DE APROBARE**

Conform prevederilor art. 2 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, prin comerț în unele zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și strazi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Scopul reglementării comerțului în zone publice este de a crea un cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Comerțul cu amanunț sau prestarea de servicii în zone publice se desfășoară în piețe locale și/sau în teritorii delimitate, special amenajate, dotate corespunzător specificului fiecărei activități, având asigurate, prin serviciile de administrare a zonelor publice, utilitățile generale: apă, canal, electricitate, gaze, după caz.

Potrivit prevederilor art. 9 alin. 2 din H.G. nr. 348/2004, piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, în conformitate cu dispozițiile hotărârii de mai sus și cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa care face parte integrantă din hotărâre. Regulamentul este supus avizării autorităților publice locale.

Având în vedere cele menționate mai sus propun adoptarea proiectului de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Piețelor și Târgului Săptămânal din Municipiul Caracal.



**RAPORT DE SPECIALITATE**

Conform:

- prevederilor art. 2 din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, prin comert în unele zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și strazi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special.

Scopul reglementării comerțului în zone publice este de a crea un cadru de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, care să respecte principiile concurenței loiale, de protejare a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Comertul cu amanunțul sau prestarea de servicii în zone publice se desfășoară în piețe locale și/sau în teritorii delimitate, special amenajate, dotate corespunzător specificului fiecărei activități, având asigurate, prin serviciile de administrare a zonelor publice, utilitățile generale: apă, canal, electricitate, gaze, după caz.

- prevederilor art. 9 alin. 2 din H.G. nr. 348/2004, piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, în conformitate cu dispozițiile hotărârii de mai sus și cu respectarea modelului cadru prevăzut în anexa care face parte integrantă din hotărâre. Regulamentul este supus avizării autorităților publice locale.

- prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. c, coroborat cu art. 7, lit. s, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

„ Art 129 -(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;,,

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

Având în vedere cele menționate mai sus considerăm că sunt îndeplinite condițiile de formă și conținut și propunem adoptarea proiectului de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Piețelor și Târgului Săptămânal din Municipiul Caracal.

**Direcția Patrimoniu,**  
**Director executiv,**

**Bălșanu Camelia**

**Serviciul juridic,**  
**Șef serviciu,**

**Popescu Baluca**

**Biroul Administrare Patrimoniu**  
**Consilier,**

**Georoceanu Marinela Sanda**