

HOTĂRÂRE

REFERITOR LA: aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe perioada ianuarie-decembrie 2026, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venitul minim de incluziune, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 99542 din 12.11.2026 al Primarului municipiului Caracal;
- Raportul de specialitate nr. 99586 din 12.11.2026 al Direcției Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
- Prevederile art. 61 alin. 1, lit. a, lit. b și lit. c din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. 7 lit. b și art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie, protecție și asistență socială a Consiliului local al municipiului Caracal;

În temeiul art. 136 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL

propune următorul
PROIECT DE HOTĂRÂRE

Art. 1. Consiliul Local Caracal aprobă planul de acțiuni sau lucrări de interes local pe perioada ianuarie-decembrie 2026, în vederea repartizării orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venitul minim de incluziune, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în instanța de contencios administrativ competentă, conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, A.J.P.I.S. – Olt, Serviciului Beneficii Sociale din cadrul Primăriei municipiului Caracal și societății A.D.P.P. CARACAL S.R.L..



AVIZAT
PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL

RĂDESCU VIOREL EMIL

**PLAN DE ACTIUNI SAU DE LUCRARI DE INTERES LOCAL
PENTRU REPARTIZAREA ORELOR DE MUNCA PRESTATE LUNAR DE CATRE PERSOANELE
MAJORE APTE DE MUNCA DIN FAMILIA BENEFICIARA DE VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE, IN CONFORMITATE CU
PREVEDERILE LEGII NR. 196/2016 PRIVIND VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE
ULTERIOARE, PENTRU PERIOADA IANUARIE - DECEMBRIE 2026, LA NIVELUL MUNICIPIULUI CARACAL**

NR. CRÎ	ACTIUNEA / OBIECTIV	1. RESPONSABIL 2. INSTITUTE PARTENERE	TERMENE
1.	<u>ACTIUNEA 1.</u> CURĂȚAT ȘI IGIENIZAT ZONELE ȘI SPAȚIILE VERZI DIN PARCUL „C-TIN POROINEANU”	1.PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL 2.A.D.P.P. CARACAL SRL	IANUARIE - DECEMBRIE
2.	<u>ACTIUNEA 2.</u> CURĂȚAT, SĂPAT PELUZE STRADALE ȘI ZONE VERZI PIAȚA VICTORIEI	1.PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL 2.A.D.P.P. CARACAL SRL	IANUARIE - DECEMBRIE
3.	<u>ACTIUNEA 3.</u> CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE ZONELE AMPLASATE LA INTRĂRILE ÎN LOCALITATE	1.PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL 2.A.D.P.P. CARACAL SRL	MARTIE - APRILIE SEPTEMBRIE - NOIEMBRIE
4.	<u>ACTIUNEA 4.</u> DECOLMATARE CANALE DESCHISE PENTRU PRELUAREA APELOR PLUVIALE, CURĂȚAT PODURI ȘI PODEȚE, RIGOLA, MĂTURAT.	1.PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL 2.A.D.P.P. CARACAL SRL	IANUARIE - DECEMBRIE
5.	<u>ACTIUNEA 5.</u> CURĂȚAT ȘI VOPSIT BĂNCI, PUBELE, FĂNTĂNI ARTEZIENE, INDICATOARE RUTIERE CURATAT RIGOLA SI BORDURA PE STRAZILE MUNICIPIULUI, RIGOLA, MĂTURAT	1.PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL 2.A.D.P.P. CARACAL SRL	MARTIE - APRILIE SEPTEMBRIE - NOIEMBRIE
6.	<u>ACTIUNEA 6.</u> CURĂȚENIA ALEILOR DIN INCINTA CIMITERELOR ȘI ÎN LIMITA DE PROPRIETATE A ACESTORA, RIGOLA, MĂTURAT.	1.PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL 2.A.D.P.P. CARACAL SRL	IANUARIE - DECEMBRIE
7.	<u>ACTIUNEA 7.</u> CURĂȚAT ZĂPADĂ ȘI GHEAȚĂ PE ALEI APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ÎN INCINTA ȘI ÎN LIMITA DE PROPRIETATE A INSTITUȚIILOR PUBLICE APARTINÂND ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE- ÎMPRĂȘTIAT MATERIAL ANTIDERAPANT	1.PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL 2.A.D.P.P. CARACAL SRL	IANUARIE - MARTIE NOIEMBRIE - DECEMBRIE

8.	<p><u>ACTIUNEA 9.</u> ASIGURARE INSTRUCȚAJ PRIVIND NORMELE DE TEHNICĂ A SECURITĂȚII MUNCII PENTRU TOATE PERSOANELE CARE PRESTEAZĂ ACȚIUNI ORI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL</p>	<p>1.PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL 2.A.D.P.P. CARACAL SRL</p>	<p>IANUARIE - DECEMBRIE</p>
9	<p><u>ACTIUNEA 10.</u> ACTIVITAȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PRIMĂRII MUNICIPIULUI CARACAL ȘI A SUBORDONATELOR</p>	<p>1.PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL 2.A.D.P.P. CARACAL SRL</p>	<p>IANUARIE - DECEMBRIE</p>

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere prevederile art. 61 alin. 1 lit. a, lit. b și lit. c din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, *„Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. In funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local”*.

Fata de cele de mai sus, propun adoptarea proiectului de hotărâre referitor la aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe perioada ianuarie-decembrie 2026, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venitul minim de incluziune, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.



ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA MUNICIPIULUI
CARACAL
SERVICIUL BENEFICII SOCIALE

Nr. 99586/12.11.2025


RAPORT DE SPECIALITATE


Potrivit prevederile art.61 alin.1 lit. a, lit. b și lit. c din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. In funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi revizuit semestrial și aprobat prin hotărâre a consiliului local”.

În acest sens, propunem adoptarea unei hotărâri de consiliu privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe perioada ianuarie-decembrie 2026, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venitul minim de incluziune, conform tabelului de mai jos, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.familii beneficiare V.M.I.	Nr.persoane cu obligatia de a efectua prestatia	Nr. mediu lunar de ore efectuate/familie	Total ore efectuate/luna	Cuquantum mediu lunar V.M.I. - lei -	Nr. total persoane beneficiare V.M.I.
211	80	15	2098	366	405

Considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale de formă și conținut, drept pentru care propunem adoptarea proiectului de hotărâre referitor la aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local pe perioada ianuarie-decembrie 2026, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de venitul minim de incluziune, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Asistență Socială
Director executiv,

DANA-RUXANDRA DEFTA

Serviciul Beneficii Sociale
Șef serviciu,

DOINA - ALINA DOGARU