

## HOTĂRÂRE

**REFERITOR LA:** înființarea Societății Comerciale de utilitate publică “TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L.”

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Referatul de aprobare nr. 100615/17.11.2025 al Primarului Municipiului Caracal;
- Raportul comun de specialitate nr. 100717/18.11.2025 al Serviciului Juridic, Direcției Dezvoltare, Direcției Economice din cadrul UAT Municipiul Caracal;
- Contractul de finanțare nr. 334/01.04.2025, Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 4 – Mobilizare urbana durabila, “Înființarea sistemului de transport public cu autobuze ecologice la nivelul Municipiului Caracal”, Prioritatea 4 – Mobilizare urbana durabila, Codul proiectului: SMIS 335390;
- Dovada nr. 99338/11.11.2025 privind disponibilitatea și rezervarea firmei TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L, eliberată de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- Prevederile art.121 din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului;
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 158/2025;
- Prevederile art. 92, art. 129 alin. (2) litera a), b), d), alin. (3), litera d), alin. (7) litera n), art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă, cereri, sesizări a Consiliului local al Municipiului Caracal;

**În temeiul** art. 136 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**PRIMARUL MUNICIPIULUI CARACAL**  
**propune următorul**  
**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**ART. 1.** Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă înființarea Societății Comerciale de utilitate publică “TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L”, cu asociat unic UAT Municipiul Caracal, cu sediul în Municipiul Caracal, Piața Victoriei, nr. 10, jud. Olt, cod poștal 235200, nr.tel. 0249/510384, CIF 4395175, e-mail office@primariacaracal.ro.

**ART. 2.** (1) Capitalul social subscris este în valoare de 5.000 lei, divizat în 100 părți sociale cu valoare nominală de 50 lei/parte socială reprezentând 100% din capitalul social, fiind aportul asociatului unic UAT Municipiul Caracal.

(2) Capitalul social în sumă de 5.000 lei, va fi vărsat, în termen de 3 luni de la data înmatriculării.

**ART. 3.** Conducerea societății va fi asigurată de Adunarea Generală, reprezentant al asociatului unic UAT Municipiul Caracal fiind desemnat pe o perioadă de 4(patru) ani, domnul Patran Laurentiu-Marian, cetățean român cu domiciliul în Caracal, începând cu data înmatriculării societății la Registrul Comerțului.

**ART. 4.** Administrarea societății va fi asigurată de Consiliul de Administrație, format din 3(trei) membri desemnați de asociatul unic UAT Municipiul Caracal, conform prevederilor art.28, art.29, art.29 ind.1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată, care stabilesc un mandat de 5 luni pentru Administratorii provizorii, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 2 luni, astfel:

- domnul Andrei Daniel – membru neexecutiv și Președinte al Consiliului de Administrație
- domnul Epure Iustinian-Mihai – membru neexecutiv
- doamna Nitu Andreea-Raluca– membru executiv

**ART. 5.** Sediul social al Societății Comerciale “ TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L” este în Municipiul Caracal, strada Piața Victoriei, numărul 2, județul Olt, în suprafața de 14,17 mp(A14), aparținând domeniului privat al Municipiului Caracal.

**ART. 6.** Consiliul local al Municipiului Caracal aprobă Actul constitutiv al Societății Comerciale “TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L”, conform enexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 7.** Consiliul local al Municipiului Caracal împuternicește pe domnul Pătran Laurențiu-Marian, reprezentant al asociatului unic UAT Municipiul Caracal pentru semnarea Actului Constitutiv și pe doamna Nitu Andreea-Raluca, cetățean român cu domiciliul în Municipiul Caracal, pentru efectuarea demersurilor prevăzute de lege referitoare la înregistrarea și înmatricularea Societății Comerciale “TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L” la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt.

**ART. 8.** Cheltuielile privind înființarea “TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L” se suportă din bugetul local al asociatului unic UAT Municipiul Caracal.

**ART. 9.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.10.** La data adoptării prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea prevederile H.C.L. Caracal nr. 137/30.09.2025.

**ART.11.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Instituției Prefectului Județului Olt, Primarului Municipiului Caracal, reprezentantului Asociatului unic UAT Municipiul Caracal, membrilor Consiliului de Administrație, Direcției Economice, Direcției Dezvoltare, Serviciului Juridic din cadrul U.A.T. Municipiul Caracal.



*AVIZAT*  
*PENTRU LEGALITATE*  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI CARACAL,**  
**VIOREL EMIL RĂDESCU**

**ACT CONSTITUTIV****TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L**

UAT Municipiul Caracal, în calitate de asociat unic, cu sediul în Municipiul Caracal, Piața Victoriei, nr. 10, jud. Olt, cod poștal 235200, nr.tel. 0249/510384, CIF 4395175, e-mail [office@primariacaracal.ro](mailto:office@primariacaracal.ro), reprezentat de domnul Patran Laurentiu-Marian, a hotărât în mod liber, să constituie o societate comercială de utilitate publică, în următoarele condiții:

**CAPITOLUL I****FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA și SEDIUL SOCIAL**

**Art.1.** (1) Forma juridică: (1) TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L este persoană juridică română având forma juridică de societate comercială de utilitate publică cu răspundere limitată, cu asociat unic UAT Municipiul Caracal, în procent de 100% potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L. își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului act constitutiv.

**Art.2.** (1) Denumirea societății: TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L conform dovezii nr.99338/11.11.2025 privind disponibilitatea și rezervarea firmei eliberată de Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt.

(2) Pe toate actele și înscrisurile societății se va menționa denumirea, sediul, urmate de mențiunea "societate cu răspundere limitată" sau prescurat S.R.L., capitalul social, numărul de înmatriculare la Registrul Comerțului, contul bancar, codul unic de înregistrare fiscală și atributul fiscal.

**Art.3.** Durata de funcționare a societății este nedeterminată, începând cu data înmatriculării la Registrul Comerțului.

**Art.4.** (1) Sediul social al societății TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L este în România, Municipiul Caracal, strada Piața Victoriei, numărul 2, județul Olt, în suprafața de 14,17 mp(A14).

(2) Sediul social poate fi schimbat potrivit hotărârii asociatului unic, cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv.

(3) Societatea poate înființa filiale cu personalitate juridică, sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru, ateliere de reparații, depozite, în conformitate cu legislația în vigoare și se obligă să înmatriculeze filialele și să înregistreze sucursalele la Registrul Comerțului în județul în care vor funcționa acestea, înainte de începerea activității.

**CAPITOLUL II****OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art.5.** Obiectul de activitate al societății:

Domeniul principal: caen 4931 –Transporturi terestre de pasageri pe baza de grafic;

Activități secundare conform codificării:

1812- Alte activități de tiparire n.c.a.

5210- Depozitări;

- 5221- Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre;
- 5224- Manipulări;
- 5225- Activități de servicii logistice pentru transporturi
- 5226- Alte activități anexe transporturilor
- 6820- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate ;
- 6832- Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract;
- 7311-Activitati ale agentilor de publicitate;
- 8123- Alte activități de curățenie;
- 8130- Activități de întreținere peisagistică ;
- 8210- Activități de secretariat și servicii-suport;
- 8299- Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a. ;
- 9531- Repararea și întreținerea autovehiculelor;

### **CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE**

**Art.6.** Capitalul social subscris este în valoare de 5.000 lei, divizat în 100 părți sociale cu valoare nominală de 50 lei/parte socială reprezentând 100% din capitalul social reprezentând aportul asociatului unic UAT Municipiul Caracal, vărsat, în sumă de 5.000 lei, în termen de 3 luni de la data înmatriculării. Capitalul social este deținut de asociatul unic UAT Municipiul Caracal.

**Art.7.** (1) Capitalul social inițial va putea fi majorat sau redus pe baza hotărârii asociatului unic în conformitate cu interesele și posibilitățile asociatului unic, cu respectarea cerințelor de formă și publicitate cerute de legislația în vigoare.

(2) Majorarea capitalului social va putea fi realizată fie prin aport în natură, fie prin aport în numerar, prin crearea de noi părți sociale.

(3) Reducerea capitalului social se poate face pe baza hotărârii asociatului unic, cu condiția ca aceasta să nu scadă sub limita prevăzută de lege, să arate motivele pentru care se face reducerea și procedeele care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

(4) Asociatul unic răspunde pentru datoriile și obligațiile societății în limita aportului subscris la capitalul social al acesteia.

(5) Cesiunea parțială sau totală a părților sociale se poate face pe baza hotărârii asociatului unic, în condițiile prevăzute de lege.

**Art.8.** Veniturile societății se realizează prin încasările rezultate din activitatea sa, potrivit legii. Profitul se stabilește prin situația financiară, aprobată de Adunarea Generală – Asociatul unic și se determină potrivit prevederilor legale.

### **CAPITOLUL IV DREPTURILE SI OBLIGATIILE ASOCIATULUI**

**Art. 9.(1)** Părțile sociale conferă posesorului următoarele:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

(2) În virtutea drepturilor conferite asociatul se obligă:

- să informeze în orice alte situații asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

(3) Participarea la beneficii și la pierderi se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă.

## **CAPITOLUL V CONDUCEREA SOCIETATII**

**Art.10** Conducerea societății va fi asigurată de Adunarea Generală, reprezentant al asociatului unic UAT Municipiul Caracal fiind desemnat pe o perioadă de 4(patru) ani, domnul Patran Laurentiu-Marian, cetățean român cu domiciliul în Caracal, începând cu data înmatriculării societății la Registrul Comerțului.

**Art. 11.** (1) Prin reprezentantul său în Adunarea Generală, asociatul unic are următoarele atribuții principale:

- ia hotărârile în Adunarea Generală; votarea se poate face și prin corespondență;
  - decide asupra activității și politicii economice și contabile;
  - să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
  - să desemneze administratorii, să îi revoce/demită, le stabilește indemnizațiile acestora, și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
  - să decidă urmărirea administratorilor sau, după caz a auditorilor interni, pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
  - să decidă cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;
  - să examineze, să modifice și să aprobe situația financiară și contul de profit și pierderi, după ascultarea rapoartelor, și să aprobe repartizarea profitului net;
  - să decidă cu privire la dizolvarea și lichidarea societății, fuziunea sau divizarea acesteia, majorarea sau reducerea capitalului social;
  - decide și aprobă numărul de personal, organigrama și statul de funcții ale societății;
  - aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern;
  - hotărăște numirea și revocarea din funcție a directorului societății și supraveghează activitatea acestuia;
  - să decidă cu privire la modificarea actului constitutiv al societății;
  - să decidă cu privire la orice altă problemă inserată în ordinea de zi;
- (2) Adunarea Generală se convoacă ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe an, în cel mult 3(trei) luni de la data încheierii exercițiului economico-financiar pentru examinarea rezultatelor financiare și a contului de profit și pierderi pe anul precedent și pentru a analiza și aproba programul de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs.
- (3) Convocarea adunării generale se face de către directorul societății ori înlocuitorul acestuia, oricare administrator sau la cererea asociatului unic.
- (4) Convocarea se poate face prin scrisoare recomandată sau în scris pe baza semnăturii de primire, cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, comunicându-se și ordinea de zi.
- (5) Adunarea Generală se ține la sediul societății și numai în cazuri excepționale în alte locuri, indicate în convocator.

## **CAPITOLUL VI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

**Art.12.** (1) Administrarea societății va fi asigurată de Consiliul de Administrație, format din 3(trei) membri desemnați de asociatul unic UAT Municipiul Caracal, conform prevederilor art.28, art.29, art.29 ind.1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată, care stabilesc un mandat de 5 luni pentru Administratorii provizorii, cu posibilitatea prelungirii cu maxim 2 luni, astfel:

- domnul Andrei Daniel – membru neexecutiv și Președinte al Consiliului de Administrație
- domnul Epure Iustinian-Mihai – membru neexecutiv
- doamna Nitu Andreea-Raluca– membru executiv

(2) Mandatul Administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani conform art.28 alin 8 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările. Mandatul Administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare în condițiile prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările.

(3) Administratorii societății își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat.

(4) Pentru remunerarea activității, Administratorii au dreptul la o indemnizație stabilită prin hotărârea Adunării Generale, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările aduse prin Legea nr.158/2025 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

(5) Administratorii societății nu vor putea primi, fără încunoștințarea adunării generale, mandatul de administrator în orice alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să desfășoare alte activități similare pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(6) Consiliul de administrație are următoarele competențe:

- a. face propuneri asociatului unic cu privire la direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b. întocmește raportul anual sau ori de câte ori este solicitat și le înaintează spre analiză și aprobare Adunării Generale;
- c. convoacă Adunarea generală, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar; convocarea se face prin scrisoare recomandată sau în scris pe baza semnăturii de primire, cu cel puțin 48 de ore înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătând scopul și locul acestei convocări;
- d. ține evidența în Registrul asociaților, a denumirii, sediului fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea;
- e. se îngrijește de implementarea hotărârilor asociatului unic;
- f. este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectelor de activitate ale societății;

**Art.13. Directorul societății:**

(1) Numirea și atribuțiile directorului societății:

- a. este numit prin Hotărârea Adunării Generale și își desfășoară activitatea în baza unui contract de mandat;
- b. reprezintă societatea în relațiile cu instituțiile publice, agenții economici, alte persoane fizice sau juridice și în justiție, având atributul de a da imputerniciri legate de reprezentare și altor salariați din cadrul societății;
- c. are competență deplină în semnarea tuturor documentelor și actelor juridice care angajează societatea în relațiile cu persoane fizice și juridice;
- d. societatea înregistrează la Registrul Comerțului numele directorului, iar acesta va depune specimenul său de semnătură;
- e. asigură relația cu presa în probleme de sesizări, articole ori alte materiale de presă;
- f. acordă audiențe persoanelor interesate;
- g. stabilește măsuri pentru aprovizionarea potrivit necesităților cu materii prime, materiale, piese de schimb, combustibili, energie;
- h. stabilește pe baza structurii organizatorice, a Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare, modul de lucru și de colaborare dintre serviciile, birourile și compartimentele de muncă, organizează controlul îndeplinirii atribuțiilor și urmărește aplicarea măsurilor aprobate;
- i. numește, angajează, promovează, sancționează și eliberează din funcție personalul societății, stabilește

salarizarea și premiarea acestora în condițiile legii, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului Intern;

j. organizează concursuri, examene ori interviuri pentru angajarea forței de muncă necesară;

k. stabilește și delegă prin decizie atribuții tuturor persoanelor din subordine;

l. ia măsuri pentru cunoașterea de către cei implicați a actelor normative care vizează activitatea societății și asigură respectarea întocmai a acestora;

m. informează asociații asupra activității și propune măsuri în consecință;

(2) În lipsa directorului, acesta desemnează prin decizie internă, persoana care îi va prelua și exercita atribuțiile pe perioada absenței.

(3) Semnatarul actului constitutiv și administratorii, prin acceptarea mandatului își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VII ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

**Art.14.** Exercițiul financiar începe de la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie, cu excepția primului exercițiu care începe la data înregistrării în registrul comerțului și se încheie la data de 31 decembrie a aceluiași an.

Evidența financiar-contabilă va fi asigurată și condusă de una sau mai multe persoane, având studii de specialitate, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare, sau de către o societate comercială autorizată să efectueze servicii de contabilitate. Evidența contabilă se organizează și se conduce în lei, în conformitate cu normele metodologice emise de Ministerul Economiei și Finanțelor pentru societăți comerciale.

Administratorii sunt obligați ca, în termen de 15 zile de la data adunării generale, să depună la registrul comerțului, copii pe suport hârtie și în formă electronică sau numai în formă electronică, având atașată o semnătură electronică extinsă, ale situațiilor financiare anuale, însoțite și de procesul-verbal al adunării generale, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată.

**Art.15.** Societatea ține, în afara evidențelor prevăzute de lege, Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație și orice alte registre prevăzute de actele normative speciale.

**Art.16.** Orice diferend ce se va naște în societate se va încerca soluționarea pe cale amiabilă,

## **CAPITOLUL VIII CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII**

**Art.17.** Activitatea financiară a societății, gestiunea și scriptele sale sunt controlate în mod direct de asociatul unic. Între ședințele adunării generale, cel mult de două ori în cursul unui exercițiu financiar, asociatul unic are dreptul de a se informa asupra gestiunii societății, consultând documentele financiar-contabile și alte acte pe care le vor considera necesare în verificarea gestiunii societății. În urma consultării, asociatul unic poate sesiza în scris, administratorii care, împreună sau separat, după caz, trebuie să le răspundă tot în scris, în termen de 15 zile de la data înregistrării sesizării.

## **CAPITOLUL IX EXCLUDEREA ȘI RETRAGEREA ASOCIATULUI**

**Art.18.** (1) Poate fi exclus din societate:

- asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;

- asociatul care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

(2) Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a asociatului. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participării la capitalul social.

(3) Retragera din societate se va face:  
- în situațiile în care asociatul nu este de acord cu modificarea actului constitutiv;  
- asociatul se poate retrage, în baza unei hotărâri a tribunalului, supusă numai apelului, în termen de 15 zile de la comunicare.

(4) Hotărârea definitivă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la registrul comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

## **CAPITOLUL X DIZOLVAREA SOCIETĂȚII ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**Art.19.** Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

- a) imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotărârea adunării generale;
- d) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice; precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- e) falimentul;
- f) alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

**Art.20.** (1) Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a;

- (2) Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării;
- (3) Din momentul dizolvării, administratorii nu mai pot întreprinde noi operațiuni, în caz contrar vor fi personal și solidar răspunzători pentru operațiunile pe care le-au întreprins;
- (4) Interdicția prevăzută la articolul precedent se aplică de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin sentință judecătorească;

(5) Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- a) până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau sentința care îi ține locul, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite, trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la Oficiul Registrului Comerțului, pentru a fi înscrise de îndată și publicate în Monitorul Oficial al României;

(6) a) Asociatul unic poate hotărî modificarea actului constitutiv și modul de lichidare a societății, cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii;

b) Prin votul asociatului unic se poate hotărî ce se va face cu activele rămase după plata creditorilor;

c) Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera asociatului unic un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

(7) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți – persoane fizice ale societății lichidate – trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

(8) Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

(9) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

(10) Lichidatorii vor putea:

- a) să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- b) să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- c) să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc, ci individuală;
- d) să facă tranzacții;
- e) să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- f) să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare. În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanță. Lichidatorii ce întreprind noi operațiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

(11) Lichidatorii nu pot plăti asociatului unic nicio sumă în cont ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

(12) Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani, nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

(13) Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

(14) Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, tribunalul poate prelungi acest termen cu perioade de câte 6(șase) luni, dar nu cu mai mult de 24 de luni cumulate.

(15) După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului asociatului unic.

(16) În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile prevăzute de lege. Situația financiară semnată de către lichidator se înaintează spre a fi înregistrată și publicată pe pagina de Internet a Oficiului Registrului Comerțului. Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

(17) După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății vor fi păstrate de către asociatul unic timp de 5 (cinci) ani.

(18) Dizolvarea societății se înscrie în Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial, potrivit prevederilor legale.

(19) Dizolvarea are ca efect deschiderea procedurii lichidării. Lichidarea se va face de unul sau mai mulți lichidatori desemnați de asociatul unic.

(20) Fuziunea și divizarea societății se hotărăsc de către asociatul unic și se realizează în condițiile legii.

## CAPITOLUL XI LITIGII

**Art.21.(1)** Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

(2) Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

(3) Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

## **CAPITOLUL XII DISPOZIȚII FINALE**

**Art.22.**(1) Conform art. 204 din Legea nr. 31/1990, modificată și republicată, actul constitutiv se poate modifica prin hotărârea adunării generale și, după fiecare modificare, Administratorii vor depune la ORC, actul modificator și textul complet al actului constitutiv, actualizat cu toate modificările.

(2) Prezentul Act Constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale ale Legii societăților nr. 31/1990, modificată și republicată, a Codului muncii, Codului civil, precum și celelalte norme de drept române în vigoare.

(3) Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**REPREZENTANT AL ASOCIATULUI UNIC UAT MUNICIPIUL CARACAL**

**LAURENTIU-MARIAN PATRAN**

**REFERAT DE APROBARE**

La proiectul de hotărâre privind înființarea înființarea Societatii Comerciale de utilitate publică "TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L" cu asociat unic UAT Municipiul Caracal, cu sediul în Municipiul Caracal, Piața Victoriei, nr. 10, jud. Olt, cod poștal 235200, nr.tel. 0249/510384, CIF 4395175, e-mail office@primariacaracal.ro, având în vedere implementarea proiectului finanțat prin Contractul nr. 334/01.04.2025, Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 4 – Mobilizare urbana durabila, "Înființarea sistemului de transport public cu autobuze ecologice la nivelul Municipiului Caracal", Codul proiectului SMIS 335390, cu o durata de implementare de 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare și o valoare de 24.848.022,80 lei.

Obiectivul proiectului îl reprezintă sprijinirea dezvoltării cantitative și calitative a serviciului de transport public local de călători la nivelul Municipiului Caracal.

Investiția va avea un impact major semnificativ în Municipiul Caracal, ținând cont de optimizarea parametrilor privind îmbunătățirea transportului public urban de călători, a transportului electric și a reducerii emisiilor de CO2 în zona urbană.

În conformitate cu cele prezentate, propun spre aprobare proiectul de hotărâre referitor la înființarea firmei "TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L", cu asociat unic UAT Municipiul Caracal, cu sediul în Municipiul Caracal, Piața Victoriei, nr. 10, jud. Olt, cod poștal 235200, nr.tel. 0249/510384, CIF 4395175, e-mail office@primariacaracal.ro.



**RAPORT DE SPECIALITATE**

La proiectul de hotărâre privind înființarea Societății Comerciale de utilitate publică "TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L", cu asociat unic UAT Municipiul Caracal, cu sediul în Municipiul Caracal, Piața Victoriei, nr. 10, jud. Olt, cod poștal 235200, nr.tel. 0249/510384, CIF 4395175, e-mail office@primariacaracal.ro, având în vedere implementarea proiectului finanțat prin Contractul nr. 334/01.04.2025, Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 4 – Mobilizare urbana durabila, "Înființarea sistemului de transport public cu autobuze ecologice la nivelul Municipiului Caracal", Codul proiectului SMIS 335390, cu o durata de implementare de 36 de luni de la data semnării contractului de finanțare și o valoare de 24.848.022,80 lei.

Obiectivul proiectului îl reprezintă sprijinirea dezvoltării cantitative și calitative a serviciului de transport public local de călători la nivelul municipiului Caracal. Investiția va avea un impact major semnificativ, ținând cont de optimizarea parametrilor privind îmbunătățirea transportului public urban de călători, a transportului electric, a reducerii emisiilor de CO2 în zona urbană.

UAT Municipiul Caracal este beneficiarul finanțării proiectului Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 4 – Mobilizare urbana durabila, "Înființarea sistemului de transport public cu autobuze ecologice la nivelul Municipiului Caracal".

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și actualizată cu prevederile Legii nr. 187/2023
- Contractului nr. 334/01.04.2025, Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 4 – Mobilizare urbana durabila, "Înființarea sistemului de transport public cu autobuze ecologice la nivelul Municipiului Caracal", Codul proiectului SMIS 335390,

Fata de cele de mai sus propunem să analizați și să decideți cu privire la adoptarea proiectului de hotărâre referitor la înființarea Societății Comerciale "TRANSPORT LOCAL CARACAL S.R.L", cu asociat unic UAT Municipiul Caracal, având în vedere proiectul finanțat prin Contractul nr. 334/01.04.2025, Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 4 – Mobilizare urbana durabila, "Înființarea sistemului de transport public cu autobuze ecologice la nivelul Municipiului Caracal".

**SERVICIUL JURIDIC**  
**ȘEF SERVICIU,**

**POPESCU RALUCA MIHAELA**

**DIRECTIA DEZVOLTARE**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**

**TOMA OCTAVIAN DANUT**

**DIRECTIA ECONOMICA**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**

**IONESCU ADRIAN NICOLAE**