



MUNICIPIUL CARACAL

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF 4395175

tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516

email: office@primariacaracal.ro



www.primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR. 180/28.11.2025

REFERITOR LA: aprobarea Programului de asistență socială „Hrană pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite”

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 97905 din 04.11.2025 al Primarului municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr. 97907 din 04.11.2025 al Direcției Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
 - Prevederile art.7, art. 9 alin. 2, alin. 5, alin.9, art.10 alin.1 si alin.2 lit.b, art. 11 lit. b, art. 15 alin. 3, art.16, art. 20 alin. 2, art. 94 alin. 1, alin. 2 lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
 - Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 1, art. 2, art.3 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 85 lit. b din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 129 alin. 1, 2 lit. d) și alin.7 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr. 53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizul Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, sport, familie, protecție și asistență socială a Consiliului local al municipiului Caracal;
- În temeiul** art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. (1) Se aprobă Programul de asistență socială “Hrană pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite” pentru persoanele și familiile cu risc social din municipiul Caracal.

(2) Programul va fi aplicat conform Regulamentului prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aprobă nivelul sumei ce poate fi acordată sub formă de tichete sociale, în cuantum de **12 lei/zi/persoană**.

ART. 3. Finanțarea programului se face din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație și pentru un număr maxim de 200 de persoane.

ART. 4. Drepturile vor fi acordate în condițiile aprobării sumelor necesare în bugetul local pentru anul în curs.

ART. 5. (1) Se aprobă participarea obligatorie a persoanelor, apte de muncă, care beneficiază de programul prevăzut la art. 1, la prestarea de muncă în folosul comunității.

(2) Numărul de ore va fi stabilit, prin dispoziția Primarului Municipiului Caracal, proporțional cu contravaloarea tichetelor sociale acordate pentru o persoană sau familie.

(3) Coordonarea, îndrumarea și evidența participării persoanelor prevăzute la alin. 1 la activitățile edilitar gospodărești se va realiza de către Direcția Tehnică și Serviciul Beneficii Sociale.

ART. 6. (1) Tichetele sociale sunt destinate numai pentru achiziționarea de bunuri alimentare (cu excepția băuturilor alcoolice) și medicamente, de către titularii acestora.

(2) Se interzice comercializarea tichetelor sociale de către terțe persoane sau folosirea acestora de către alte persoane decât beneficiarii tichetelor.

(3) Încălcarea prevederilor alin. 2 de către beneficiari se sancționează cu încetarea acordării acestui drept pentru o perioadă de 3 ani.

ART. 7. Acordarea tichetelor sociale și verificarea îndeplinirii condițiilor legale de către beneficiari, se va face de către Serviciul Beneficii Sociale.

ART. 8. Prin excepție de la prevederile art. 6.3 și art. 7.2 din regulament, pentru luna noiembrie 2025 tichetele vor fi acordate dacă dosarul este depus până cel târziu la data de 5 decembrie 2025.

ART. 9. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 10. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Instituției Prefectului Județul-Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CERNAT COSTIN ȘERBAN**

**CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,**

RĂDESCU VIOREL EMIL

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi pentru

**REGULAMENTUL DE ACORDARE A TICHETELOR SOCIALE ÎN VEDEREA
ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE**



CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții
4. Rolul acordării tichetelor sociale
5. Categoriile de beneficiari ai tichetelor sociale și condiții de acordare
6. Cuantumul tichetelor sociale și data distribuirii acestora
7. Data depunerii dosarului și actele necesare
8. Modalități de distribuire a tichetelor sociale
9. Dispoziții finale
10. Monitorizare și control
11. Responsabilități
12. Anexe

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Prezentul Regulament este actul care detaliază sistemul de acordare a tichetelor sociale stabilit prin Hotărârea Consiliului Local – familiilor și persoanelor aflate în situații de risc social.

Regulamentul este aplicat de către personalul din cadrul Serviciului Beneficii Sociale direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării tichetelor sociale, familiilor și persoanelor aflate în situații de risc social.

2. REFERINȚE NORMATIVE

Legislație

- Prevederile art.7, art. 9 alin. 2 și alin. 5, alin.9, art.10 alin.1 și alin 2 lit b, art. 11 lit. b, art. 15 alin. 3, art.16, art. 20 alin. 2, art. 94 alin. 1, alin. 2 lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

- Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, art.2, art.3 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 85 lit. b din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. 1, 2 lit. d) și alin.7 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;



3. DEFINIȚII

Persoana nevoiașă = persoana care este lipsită de mijloace materiale necesare traiului;

Asistența socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață;

Ancheta socială = documentul final elaborat de către asistentul social pe baza diagnozei sociale după încheierea procesului de evaluare a beneficiarului;

An de referință = este anul în care se depune cererea-declarație pe propria răspundere;

Bunuri ce pot fi achiziționate în baza tichetelor = alimente de bază și medicamente;

Domiciliul = reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în actul de identitate;

Reședință = adresa la care beneficiarul declară că are locuința secundară, alta decât cea de domiciliu;

Adresa de corespondență = reprezintă adresa din municipiul Caracal specificată de solicitant în formularul de cerere, la care se vor distribui tichetele valorice;

Eligibilitatea = reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiului social;

Reprezentantul legal este:

- persoana desemnată, în condițiile legii, să reprezinte interesul persoanei lipsite de capacitatea deplină de exercițiu a drepturilor civile sau a persoanei lipsite de discernământ;

- părintele sau persoana desemnată potrivit legii să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil.

Situația de dificultate = situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială;

Sistem informatic = aplicație informatică destinată gestionării datelor referitoare la implementarea Programului de asistență socială "Hrană pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite";

Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

Tichet social = instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii de prestații sociale utilizează fondurile primite ca ajutor. Indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia;

Capitol bugetar = capitolul prin care se alocă sumele necesare pentru achiziționarea tichetelor sociale fiind prevăzute la cap. 68 subcap. 02 „asigurări și asistență socială”

4. ROLUL ACORDĂRII TICHETELOR SOCIALE

4.1. Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de:

- a-și asigura singure nevoile sociale;
- a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane singure, persoane vârstnice, familii cu copii aflați în întreținere sau fără copii.

4.2. Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

5. CATEGORII DE BENEFICIARI AI TICHETELOR SOCIALE ȘI CONDIȚII DE ACORDARE

5.1. Tichetele sociale se acordă următoarelor categorii de persoane, în limita locurilor disponibile, conform Capitolului 7 punctul 7.1:

- a) familiile cu copii preșcolari și elevi aflați în întreținerea acestor familii și al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului de incluziune;
- b) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate în următoarele situații:
 - se afla în risc de excluziune socială, nu au susținători legali și sunt lipsite de venituri sau al căror venit mediu lunar pe persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului de incluziune;
- c) orice persoană, care locuiește și se gospodărește singură și care temporar nu realizează venituri;
- d) familiile care temporar nu realizează niciun venit;
- e) persoanele singure/familiile care au stabilit dreptul la ajutorul de incluziune în conformitate cu prevederile Legii 196/2016.



5.2. 1) Pentru categoria de beneficiari (familii) prevăzuți la pct 5.1., lit a), lit d), lit e) numărul maxim de tichete acordate este de 3 tichete /zi /familie.

Pentru categoria de beneficiari prevăzută la pct. 5.1., lit a) – familii cu copii preșcolari și elevi aflați în întreținerea acestor familii, tichetele sociale se acordă familiilor ai căror copii frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

Prin frecvență regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la instituția de învățământ în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Se consideră absențe motivate, ce nu afectează acordarea tichetelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50% din zilele de grădiniță, școală sau liceu:

- absente medicale motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii,

- învoiți: copiii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

2) Pentru categoria de beneficiari prevăzuți la lit. b) condițiile trebuie întrunite cumulativ.

3) Pentru categoria de beneficiari prevăzuți la lit. c) și d) beneficiul se acordă pe perioada nerealizării veniturilor, dar nu mai mult de 90 de zile într-un an, indiferent de perioadă.

5.3 Constituie o **familie** persoanele aflate în una dintre următoarele situații:

a. soț și soție, căsătoriți în condițiile legii, care locuiesc împreună;

b. soț și soție cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comuna înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună;

c. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren;

d. bărbatul și femeia necăsătoriți care trăiesc și locuiesc împreună, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.

5.4 Prin **persoană singură** se înțelege persoana aflată în una dintre următoarele situații:

a. persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată;

b. persoana cu vârsta de peste 18 ani care locuiește împreună cu părinții săi sau cu alte persoane singure ori familii și care obține/nu obține propriile venituri din salarii și/sau alte activități;

c. fiecare soț, în cazul soților despărțiți în fapt cu domiciliu diferite, dacă această situație este dovedită prin verificare în teren;

d. persoana cu vârsta de cel puțin 65 de ani necăsătorită, divorțată sau văduvă, care trăiește în locuința sa de domiciliu sau de reședință ori este găzduită, pe perioada nedeterminată, într-un serviciu social cu cazare.

5.5 Acordarea tichetelor sociale este condiționată de participarea obligatorie a persoanelor, apte de muncă, la prestarea de muncă în folosul comunității.

Numărul de ore va fi stabilit, prin dispoziția Primarului Municipiului Caracal, proporțional cu contravaloarea tichetelor sociale acordate pentru o persoană sau familie.

Nu se acordă tichete sociale persoanelor singure sau familiilor care au datorii la bugetul local, cu excepția persoanelor vârstnice (persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege).

6. CUANTUMUL TICHETELOR SOCIALE SI PERIOADA DISTRIBUIRII ACESTORA

6.1. Distribuirea tichetelor sociale este un sprijin material constând în acordarea o dată pe lună a tichetelor sociale în valoare de 12 lei/zi/persoană sau familie, după caz, pentru luna întreagă, în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente.

6.2. Tichetele sociale se acordă, pe o perioadă de 6 luni/an, respectiv în lunile: ianuarie, februarie, martie, aprilie, noiembrie și decembrie.

6.3. Tichetele sociale se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost depus dosarul în baza căreia se acordă dreptul la tichete sociale.

6.4. Distribuirea tichetelor se va realiza lunar, cel târziu până pe data de 15 pentru luna în curs.

7. DATA DEPUNERII DOSARULUI ȘI ACTELE NECESARE

7.1. Finanțarea programului de asistență socială „Hrană pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite” se face din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație și pentru un număr maxim de 200 de persoane. Ocuparea acestor locuri se va face în ordinea cronologică a înregistrării cererilor, însoțite de documentația completă la Compartimentul Venit Minim de Incluziune din cadrul Primăriei Municipiului Caracal, până la ocuparea numărului maxim stabilit.

7.2. Pentru obținerea dreptului de preluare și utilizare a tichetelor sociale, solicitanții au obligația de a depune o cerere tip însoțită de documente justificative, în **perioada 1-5 ale fiecărei luni:**

- a) Cerere-declarație pe propria răspundere scrisă a beneficiarului sau al reprezentantului legal al acestuia, conform anexei la procedura de acordare a tichetelor sociale;
- b) Cererea va fi însoțită de următoarele documente justificative:
 - acte de identitate valabile (B.I./C.I.), în copie;
 - documentele prevăzute în cerere la codul de venit corespunzător, după caz;
 - certificate de naștere, după caz;
 - certificate de căsătorie, după caz;
 - adeverința de la instituțiile de învățământ, după caz;
 - situație patrimonială;
 - orice alte documente necesare stabilirii dreptului.

7.3. Completarea și semnarea de către beneficiarul îndreptățit a cererii și declarațiilor pe propria răspundere se face numai în prezența directă a consilierului cu atribuții în acordarea tichetelor sociale din cadrul Serviciului Beneficii Sociale, verificând legalitatea și corectitudinii întocmirii de către solicitant a documentelor dosarului predat.

7.4. În cazul persoanelor nedeplasabile, cererile de acordare a tichetelor sociale se depun de către soțul, soția sau reprezentantul legal (curator, tutore) în baza actelor de identitate ale acestora, prin consemnarea în clar a calității persoanei împuternicite.

7.5. După înregistrarea în registrul electronic de intrări-ieșiri al Primăriei municipiului Caracal, dosarul este înregistrat în Registrul Electronic privind acordarea tichetelor sociale conform Programului de

asistență socială “Hrană pentru persoanele aflate în situații economico-sociale sau medicale deosebite” al Serviciului Beneficii Sociale.

7.6. Odată cu introducerea datelor beneficiarilor de tichete sociale, sunt verificate:

- a. datele personale ale solicitantului;
- b. datele de contact ale solicitantului;
- c. starea civilă a solicitantului;
- d. veniturile solicitantului;
- e. numărul de persoane din familia solicitantului.



7.7. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal iar cererea de acordare a tichetelor sociale este în mod automat respinsă.

7.8. Titularii tichetelor sociale au obligația să comunice în timp util Serviciului Beneficii Sociale orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, respectiv în termen de 10 zile de la data modificării survenite.

8. MODALITĂȚI DE DISTRIBUIRE A TICHETELOR SOCIALE

8.1. Distribuirea tichetelor sociale este efectuată prin Serviciul Beneficii Sociale.

8.2. În cazul persoanelor nedeplasabile, este obligatorie respectarea aceleiași proceduri ca și în cazul depunerii cererii și a documentației necesare pentru acordarea tichetelor sociale.

8.3. În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale, aceste tichete sociale nu mai pot fi ridicate de către moștenitori.

8.4. Neridicarea tichetelor sociale în termen de 10 de zile de la data începerii distribuirii, duce la anularea acestui drept.

8.5. În *listele de distribuire* a tichetelor sociale este obligatorie menționarea în scris a următoarelor date:

- a. numele și prenumele persoanei căreia i s-a distribuit tichetul social;
- b. CNP-ul, Seria și Numărul CI/BI al beneficiarului; seria și numărul tichetelor sociale;
- c. valoarea totală a tichetului social predat (valoarea nominală tichet x număr zile acordate/ beneficiar) ;
- d. în cazul persoanelor nedeplasabile, se va specifica la rubrica observații, numele și calitatea persoanei împuternicite care va prelua tichetul social.
- e. semnătura de primire a persoanei care a preluat de la Serviciul Beneficii Sociale tichetul social;

8.6. Tichetele sociale sunt preluate de Serviciul Beneficii Sociale prin intermediul persoanei desemnate prin dispoziția Primarului municipiului Caracal.

8.7. Serviciul Beneficii Sociale, prin intermediul persoanei responsabile desemnată prin dispoziția Primarului, are obligația ca după finalizarea procesului de distribuire a tichetelor sociale, să arhiveze toată documentația în legătură cu distribuirea tichetelor sociale, conform prevederilor legislației în vigoare a Arhivelor naționale.



9. DISPOZITII FINALE

9.1 Tichetul social poate fi utilizat doar pentru achiziționarea de produse alimentare și medicamente.

9.2 Tichetul social are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie-31 decembrie, care este valabil până la data de 31 martie a anului următor.

9.3 Distribuirea tichetelor sociale se face la sediul Primăriei Municipiului Caracal – Serviciul Beneficii Sociale.

9.4 Este interzisă utilizarea tichetelor sociale pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformare în bani. În cazul în care se constată una dintre aceste situații sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

9.5 Beneficiul social sub formă de tichete sociale nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor acordate cu același titlu.

9.6 Beneficiul social sub formă de tichete sociale nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1. În vederea stabilirii realității și exactității datelor furnizate de solicitanți se derulează verificări referitoare la:

- veniturile declarate;
- existența debitelor restante la bugetul local al municipiului Caracal;
- persoane decedate ulterior depunerii cererii-declarație pe propria răspundere;
- alte date relevante.

10.2. În urma verificărilor, Serviciul Beneficii Sociale întocmește anchete sociale care stau la baza dispozițiilor emise de primar în vederea acordării tichetelor sociale de încetare sau recuperare a beneficiului social, după caz.

10.3. Verificările menționate la punctul 10.1. se derulează pe toată perioada de valabilitate a Programului.

10.4. Beneficiarii au obligația să comunice Serviciul Beneficii Sociale, în scris, în termen de 10 zile orice modificare intervenită cu privire la datele înscrise în cererea-declarație pe propria răspundere.



11. RESPONSABILITĂȚII

11.1. Serviciul Beneficii Sociale:

- a) propune modificarea datelor calendaristice de acordare a tichetelor sociale;
- b) propune achiziția serviciilor de imprimare și/sau distribuire a tichetelor valorice și urmărește derularea contractului cu societatea câștigătoare;
- c) primește și înregistrează cererile însoțite de acte doveditoare;
- d) operează datele colectate în sistemul informatic;
- e) primește de la societatea care asigură distribuirea tichetelor valorice, plicurile care conțin tichetele care urmează să fie distribuite beneficiarilor (cu condiția ca plicurile să fie sigilate);
- f) păstrează tichetele nedistribuite în vederea ridicării pe o perioadă de 3 luni calculate începând cu luna următoare celei în care au fost returnate;
- g) restituie emitentului tichetele nedistribuite la expirarea termenului prevăzut la lit.f), pe baza de borderou, în scopul recuperării contravalorii nominale ale acestora;
- h) înaintează primarului dispozițiile de acordare/respingere sau de încetare a beneficiului social pe baza rapoartelor generate de sistemul informatic;
- i) înaintează primarului propunerile de recuperare a contravalorii beneficiului social primit necuvenit și a cheltuielilor prilejuite de distribuirea acestora;
- j) efectuează verificările stabilite prin prezenta hotărâre.

11.2. Serviciul Beneficii Sociale actualizează informatic datele primite în baza protocoalelor de colaborare încheiate cu alte instituții în scopul verificării veridicității datelor declarate de solicitanți pe propria răspundere.

11.3. efectuează anchete sociale la cererea potențialilor beneficiari în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor și întocmește raportul cu propunerea de acordare sau, după caz de respingere care se înaintează primarului pentru emiterea dispoziției.

11.4. Primarul emite dispoziții de acordare, respingere, de încetare, suspendare, modificare și reluare a beneficiilor sociale reglementate de prezenta hotărâre, precum și dispoziții de recuperare a contravalorii tichetelor primite necuvenit, la propunerea Serviciului Beneficii Sociale.

11.5. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

11.6. Orice modificare adusa prezentului Regulament se va face numai cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Caracal.