



# MUNICIPIUL CARACAL

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF 4395175

tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516

email: office@primariacaracal.ro



www.primariacaracal.ro

### HOTĂRÂREA NR. 199/19.12.2025

**REFERITOR LA:** aprobarea proiectului „**CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRE AMBULATORIU ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR MEDICALE ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE SCREENING**”, precum și a cheltuielilor legate de proiect

#### **AVÂND ÎN VEDERE:**

- Referatul de aprobare nr. 107447/16.12.2025 al Primarului Municipiului Caracal;
- Raportul de specialitate nr. 107448/16.12.2025 al Direcției Dezvoltare din cadrul Primăriei Municipiului Caracal;
- Prevederile Ghidului Solicitantului – Program Sănătate, Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening, Apel de proiecte nr. PS/720/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2
- Prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 54 lit. a;
- Prevederile art. 42 alin. (1) lit. b și alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 44 alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. b și alin. (4) lit. d, art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare a Consiliului Local al Municipiului Caracal;

În temeiul art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă proiectul „**CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRE AMBULATORIU ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR MEDICALE ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE SCREENING**”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening, Apel de proiecte nr. PS/720/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2.

**Art. 2.** Se aprobă documentația tehnico-economică în faza studiu de fezabilitate aferentă obiectivului de investiții „**CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRE AMBULATORIU ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR MEDICALE ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE SCREENING**”, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă descrierea investiției și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRE AMBULATORIU ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR MEDICALE ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE SCREENING**”, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „**CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRE AMBULATORIU ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR MEDICALE ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE SCREENING**”, în cuantum de 20,482,017.85 lei (inclusiv TVA).

**Art. 5.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Caracal, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 405,719.96 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „**CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRE AMBULATORIU ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR MEDICALE ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE SCREENING**”.

**Art. 6.** Se aprobă sumele reprezentând cheltuieli conexe care pot apărea pe durata implementării proiectului „**CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRE AMBULATORIU ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR MEDICALE ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE SCREENING**”, pentru implementarea proiectului în condiții optime.

**Art. 7.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art. 8.** Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „**CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRE AMBULATORIU ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR MEDICALE ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE SCREENING**” pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia vor fi suportate din bugetul local.

**Art. 9.** Se aprobă Acordul de parteneriat conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 10.** Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 11.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Instituției Prefectului Județului Olt, Primarului Municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul U.A.T. Municipiul Caracal.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CERNAT COSTIN-ȘERBAN**

**CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
AL MUNICIPIULUI CARACAL,**

**RĂDESCU MOREL EMIL**

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi pentru

**Descrierea investiției și indicatorii tehnico-economici ai proiectului  
„CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRI AMBULATORIU ÎN CADRUL SPITALULUI  
MUNICIPAL CARACAL PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR MEDICALE ȘI  
IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE SCREENING”**



Obiectul proiectului este edificarea unui nou corp de clădire, cu regim de înălțime Parter și 2 etaje, cu rolul de extindere a accesibilităților medicale ale Ambulatoriului Spitalului Municipal Caracal.

Indici fizici propuși :

S. teren = 27.832 mp

S.C. propusa Parter = 381,00 mp

S.C. propusa Etaj 1 = 381,00 mp

S.C. propusa Etaj 2 = 322,50 mp

Corpul de clădire propus are 3 niveluri supraterane.

La Parter, acesta găzduiește :

- Zona de așteptare, recepție, amplasată imediat după accesul principal al pacienților, la parterul clădirii ambulatoriului, reprezentând nucleul central de orientare și informare pentru toți beneficiarii serviciilor medicale. Aceasta este dotată cu scaune ergonomice, grupuri sanitare și aparate cu bon de ordine pentru o mai bună desfășurare a programărilor. Această are un spțiu generos, menit să optimizează fluxurile medicale, ofere confort fizic și psihologic pacienților și să consolideze imaginea ambulatoriului ca centru medical de excelență în prevenție și screening.
- Vestiarele personalului sunt amplasate la parterul clădirii ambulatoriului, într-o zonă cu acces separat de cel al pacienților, având legătură directă cu căile interne de circulație din incinta spitalului Municipal. Această zonă asigură separarea clară a circuitelor personalului față de fluxurile pacienților, conform Ordinului MS nr. 914/2006, HG 857/2011 și Normativului NP 015/2004, garantând respectarea normelor de igienă și securitate sanitară. Scopul principal al acestei zone este de a permite schimbarea echipamentului de stradă cu cel medical, efectuarea igienei personale și controlul accesului către zonele curate și sterile ale ambulatoriului. Vestiarele sunt separate pe sexe, dotate cu grup sanitar cu dus și SAS de acces din exterior.
- Cabinetul de Ginecologie, zonă dedicată programelor de screening oncologic și de sănătate reproductivă a femeii. Acesta asigură consultațiile de specialitate, examinările clinice și recoltarea de probe pentru testele de screening. Cabinetul de ginecologie este proiectat ca un spațiu modern, sigur și complet echipat, care respectă integral normele de funcționare pentru unități medicale ambulatorii, asigură intimitatea, confortul și siguranța pacientelor și sprijină activ programele de prevenție și depistare precoce a bolilor ginecologice și oncologice.
- Cabinetul de Colposcopie, zonă destinată screeningului oncologic și sănătății femeii, se situează în proximitatea cabinetului de ginecologie. Acesta are rolul de a asigura examinarea colului uterin și a tractului genital inferior prin tehnica colposcopiei, ca parte a Programului Național de Screening pentru depistarea precoce a cancerului de col uterin. Cabinetul este destinat exclusiv activităților de investigare și diagnostic, nefiind prevăzut pentru intervenții chirurgicale. Este conceput pentru un flux optim de pacienți și personal, respectând confidențialitatea și normele de igienă specifice.
- Cabinetul de Histeroscopie, zonă funcțională dedicată investigațiilor ginecologice avansate și screeningului oncologic, se situează în proximitatea cabinetului de ginecologie. Scopul acestui cabinet este efectuarea investigațiilor endoscopice ale cavității uterine — histeroscopii diagnostice și, ocazional, proceduri terapeutice minore (biopsii, extragerea polipilor, control postoperator etc.). Cabinetul este conceput pentru activitate ambulatorie, fără anestezie generală, și respectă cerințele de igienă și siguranță prevăzute de normativele în vigoare.
- Camera tehnică este amplasată la parterul clădirii ambulatoriului, într-o zonă izolată acustic și termic, cu acces separat pentru personalul de întreținere. Aceasta are rolul de a găzdui echipamentele și instalațiile care deservește întreaga clădire, asigurând funcționarea sistemelor de utilități în condiții de siguranță și eficiență energetică.

- Camera de evacuare a deșeurilor este amplasată la parterul clădirii ambulatoriului, cu acces exterior separat, destinat exclusiv personalului de salubritate medicală. Spațiul este conceput pentru colectarea temporară și depozitarea controlată a deșeurilor medicale se, până la preluarea acestora de către operatorul autorizat.
- Camera de depozitare și spălare a cărucioarelor este amplasată la parterul clădirii ambulatoriului cu acces facil din coridorul de circulație. Aceasta are rolul de a asigura curățarea, dezinfectarea și depozitarea în condiții igienice a cărucioarelor utilizate pentru transportul pacienților, materialelor și deșeurilor medicale.
- Grupurile sanitare sunt dimensionate conform normativelor sanitare și adaptate fluxurilor funcționale. Asigură condiții igienico-sanitare corespunzătoare pentru toți utilizatorii ambulatoriului, garantând igienă, confort, accesibilitate universală și conformitate cu normele de sănătate publică și protecție a persoanelor cu dizabilități.

La Etajul 1, acesta găzduiește :

- Biroul medicilor, este un spațiu administrativ amplasat într-o zonă liniștită a ambulatoriului, cu acces controlat, destinat activităților profesionale ale personalului medical în afara consultațiilor clinice. Acesta funcționează ca punct de lucru pentru întocmirea documentelor medicale, analizarea fișelor pacienților, efectuarea raportărilor electronice și desfășurarea ședințelor de scurtă durată.
- SDMC-ul, un spațiu tehnic de mici dimensiuni, amplasat într-o zonă accesibilă exclusiv personalului de întreținere. Acesta permite stocarea în condiții sigure a detergenților, dezinfectanților și a echipamentelor necesare curățeniei zilnice. Acesta este dotat cu lavoar și dus pentru spălare a materialelor.
- Cabinetele de neurologie sunt un spațiu medical ambulatoriu destinat evaluării și diagnosticării afecțiunilor sistemului nervos central și periferic. Permite consultații neurologice de specialitate, evaluări clinice, diagnostic diferențial, recomandări terapeutice și programări pentru investigații suplimentare (imagistică, analize), în cadrul unui flux medical eficient și sigur.
- Camera de Electrocardiografie (EG), accesibilă din ambele cabinete de neurologie oloșită frecvent în ambulatorii pentru explorări funcționale cardiace. Permite înregistrarea rapidă și precisă a EKG-ului, necesară pentru diagnosticarea tulburărilor de ritm, ischemiei și evaluarea pacienților cardiaci, fiind integrată în fluxul de investigații ambulatorii.
- Cabinetul de psihiatrie este un spațiu medical destinat consultațiilor de specialitate pentru evaluarea, diagnosticarea și monitorizarea afecțiunilor psihice. Este amplasat într-o zonă liniștită a ambulatoriului, care oferă discreție și confort pacienților. Cabinetul permite desfășurarea consultațiilor psihiatrice, evaluărilor clinice, interviurilor diagnostice, ajustării tratamentului și consilierii pacientului, într-un mediu sigur și confidențial. Acesta este dotat cu antecamera și grup sanitar.
- Cabinetul de diabetologie este un spațiu medical ambulatoriu destinat evaluării, diagnosticării și monitorizării pacienților cu diabet zaharat și boli metabolice. Este amplasat într-o zonă accesibilă a ambulatoriului, în legătură cu laboratorul de analize și cabinetul de nutriție. Cabinetul permite consultații de specialitate, stabilirea tratamentului, monitorizarea glicemiilor, consiliere pentru stil de viață și management educațional al bolii, integrat cu serviciile laboratorului și programelor de screening metabolic. Acesta este dotat cu grup sanitar propriu.
- Depozitarea de echipamente medicale, cea de medicamente și depozitarea de materiale curate sunt amplasate într-o zonă ușor accesibilă personalului.

La Etajul 2, acesta găzduiește :

- Cabinetul de oftalmologie este un spațiu medical ambulatoriu destinat examinării și diagnosticării afecțiunilor oculare. Este amplasat într-o zonă a ambulatoriului cu iluminat controlat, pentru a permite desfășurarea corectă a testelor specifice. Cabinetul permite consultații oftalmologice complete, determinarea acuității vizuale, măsurarea refracției, evaluarea segmentului anterior și posterior al ochiului, precum și stabilirea tratamentelor sau recomandărilor pentru investigații suplimentare.
- Camera întunecată este un spațiu special amenajat în cadrul ambulatoriului, destinat efectuării investigațiilor medicale care necesită control total al luminii, precum teste oftalmologice, perimetrie sau vizualizarea anumitor imagini digitale. Asigură condițiile optime de obscuritate controlată necesare efectuării investigațiilor sensibile la lumină, garantând acuratețea măsurărilor și confortul pacientului.

- Cabinetele de urologie sunt spații medicale ambulatorii destinate examinării, diagnosticării și monitorizării pacienților cu afecțiuni ale aparatului urinar și genital. Cabinetele permit consultații de specialitate, evaluări urologice clinice, ecografii, monitorizarea tratamentelor, recomandări de investigații suplimentare și proceduri minore, într-un mediu sigur și confidențial. Acestea sunt dotate cu spațiu propriu de depozitare și grup sanitar.
- Al doilea cabinet de Diabetologie.
- Camera pentru personal medico-sanitar este un spațiu destinat odihnei, pregătirii și activităților administrative ale personalului medical între consultații. Este amplasată într-o zonă retrasă a ambulatoriului, cu acces controlat, separată de fluxul pacienților. Servește drept spațiu de lucru, repaus și pregătire pentru medici, facilitând activitățile administrative, discuțiile profesionale și recuperarea scurtă între consultații.
- Camera sedințe pentru medici este un spațiu destinat desfășurării ședințelor operative ale personalului medical. Este amplasată într-o zonă accesibilă personalului, separată de fluxul pacienților, pentru a asigura confidențialitatea și eficiența comunicării. Asigură transmiterea eficientă a informațiilor clinice între echipele medicale, coordonarea activităților zilnice și actualizarea planurilor terapeutice în condiții de confidențialitate și organizare optimă. Aceasta beneficiază de ieșire directă pe terasa circulabilă.

**Valoarea totală a investiției: 20,482,017.85 lei, inclusiv TVA**

**Din care C+M: 11,438,129.95 lei, inclusiv TVA**

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**  
(Model recomandat)



**Art. 1. Părțile**

1. **Municipiul Caracal**, cu sediul în Piața Victoriei 10, Municipiul Caracal, Jud Olt, Cod fiscal: 4395175, reprezentată prin **Ion Doldurea**, în calitate de primar având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Spitalului Municipal Caracal**, cu sediul în str. Plevnei nr. 36, Municipiul Caracal, Jud Olt, Cod fiscal: 4395086, reprezentată prin **Tudor Ionuț-Cătălin**, în calitate de primar având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRI AMBULATORIU ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR MEDICALE ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE SCREENING**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **361147**, denumit în continuare **Proiect**, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, **Prioritatea 1** Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive, **Obiectiv specific RSO4.5** Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte: **PS/191/PS\_P1/OP4/RSO4.5/PS\_P1\_RSO4.5\_A2:** „Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening”, Cod MySMIS2021/SMIS2021+ 322582, proiect : „**CONSTRUIRE ȘI DOTARE CLĂDIRI AMBULATORIU ÎN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SERVICIILOR MEDICALE ȘI IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DE SCREENING**”.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
<b>MUNICIPIUL CARACAL</b> - Lider de proiect (Solicitant)	<i>A0 Activități preliminare depunerii cererii de finanțare - Elaborarea Studiilor pregătitoare: SF, DTAC, Cerere de finanțare</i> <i>A1 Derularea procedurilor de achiziții publice</i> <i>A2 Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție</i> <i>A3 Execuția de lucrări</i> <i>A4 Managementul proiectului</i> <i>A5 Informare și publicitate</i> <i>A6 Audit financiar</i>
<b>SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL</b> – Partener 1	<i>A4 Managementul proiectului</i>

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
<b>MUNICIPIUL CARACAL</b> - Liderul de parteneriat (S)	19,560,111.89	196,020.00	399,316.64	20,155,448.53
<b>SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL</b> - Partener 1	320,166.00	0.00	6,403.32	326,569.32
<b>Total*</b>	<b>19,880,277.89</b>	<b>196,020.00</b>	<b>405,719.96</b>	<b>20,482,017.85</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>MUNICIPIUL CARACAL</b> - Lider de parteneriat (S)	595,336.64 lei 2.91 %
<b>SPITALULUI MUNICIPAL CARACAL</b> - Partener 1	6,403.32 lei 0.03 %

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.


#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

- 
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
  - (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
  - (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
  - (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
  - (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
  - (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
  - (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
  - (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
  - (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
  - (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerilor**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat/Solicitant, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au

fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

<b>MUNICIPIUL CARACAL -</b> Lider de parteneriat (S)	<i>Ion Doldurea - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
<b>SPITALULUI MUNICIPAL</b> <b>CARACAL - Membru 1 /</b> Partener 1	<i>Tudor Ionuț-Cătălin - manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>