



MUNICIPIUL CARACAL

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF 4395175

tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516

email: office@primariacaracal.ro



www.primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR. 92/22.06.2026

REFERITOR LA: darea în administrarea Spitalului Municipal Caracal, jud. Olt a echipamentelor medicale achiziționate în cadrul proiectului *"Dotare laborator de microbiologie din Spitalului Municipal Caracal"*, cod SMIS 329190, finanțat prin Programul de Sănătate, Apel PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr. 68456/04.06.2026 al Primarului Municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr. 68461/04.06.2026 al Compartimentului Guvernanță Corporativă din cadrul UAT Municipiul Caracal;
 - Contractul de finanțare nr.34158/26.03.2025 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene(MIPE) și Municipiul Caracal în cadrul programului Sănătate, Apel PS/451/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2
 - Prevederile art. 108 lit. a, art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d, coroborat cu art. 7 lit. c, art. 139, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Avizul Comisiei pentru activități de amenajare a teritoriului, urbanism, agricultură, protecția mediului și turism a Consiliului local al municipiului Caracal;
- În temeiul** art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă darea în administrare Spitalului Municipal Caracal, județul Olt a echipamentelor medicale achiziționate în cadrul proiectului *"Dotare laborator de microbiologie din Spitalului Municipal Caracal"*, cod SMIS 329190, finanțat prin Programul de Sănătate, Apel PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea de inventar a bunurilor prevăzute la alin. 1 este de 2.176.953,35 lei.

Art. 2. Darea în administrare a bunurilor prevăzute la art. 1 se va realiza prin contract de dare în administrare încheiat pe perioadă nedeterminată, între U.A.T. Municipiul Caracal și Spitalul Municipal Caracal, beneficiar final al proiectului, în forma prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește Primarul municipiului Caracal să semneze contractul de dare în administrare.

Art. 4. Dreptul de dispoziție asupra bunurilor date în administrare aparține în exclusivitate U.A.T.- Municipiul Caracal.

Art. 5. Predarea - preluarea în administrare a echipamentelor medicale se va face prin protocol de predare-primire, în termen de cel mult 30 zile lucrătoare de la data aprobării prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică Instituției Prefectului Județul-Olt, Primarului Municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei Municipiului Caracal și Spitalului Municipal Caracal.



**CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,**

RĂDESCU VIOREL EMIL

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi pentru

Tabel centralizator cu echipamentele medicale achiziționate în cadrul proiectului, Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal”, cod SMIS 329190, finanțat prin Programul Sănătate 2021–2027, Apel PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7,

Nr.crt	Denumire echipament	Buc	Preț estimativ/buc fără TVA	Valoare maximă estimată lei fără TVA
1	Frigider (pentru medii de cultura, separat de cel pentru probe si culturi) - 226 LITRI	1	30.500,00	30.500,00
2	Sistem de microaerofilie si anaerobioza	1	1.650,00	1.650,00
3	Aparat de hemocultură	1	90.000,00	90.000,00
4	Sistem automat de identificare si antibiograma (cu respectarea atenționărilor EUCAST)	1	280.000,00	280.000,00
5	Echipamente care ajuta la evidențierea rapida si sigura a microorganismelor si leucocitelor in frotiul colorant Gram efectuat din diverse lichide biologice	1	62.500,00	62.500,00
6	Analizor pentru identificare microbială prin spectrometrie de masă MALDI-TOF	1	1.190.000,00	1.190.000,00
7	Sistem de nebulizare suprafețe si aeromicrofloră	1	52.065,00	52.065,00
8	Microscop binocular	1	60.000,00	60.000,00
9	Incubator reglabil cu CO2	1	29.330,00	29.330,00
10	Bec de gaz cu senzor IR fără fir	1	3.090,00	3.090,00
Valoarea estimată totală lei fără TVA				2.176.953,35

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE



I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. U.A.T. Municipiul Caracal, cu sediul în Caracal, str. Piața Victoriei, județul Olt, reprezentat legal prin Ion Doldurea, având funcția de Primar, denumit în continuare **proprietar**,

și

Spitalul Municipal Caracal, cu sediul în Caracal, str. Plevnei nr.36, județul Olt, reprezentat legal prin Tudor Ionuț Cătălin, în calitate de manager, denumit în continuare **administrator**,

au convenit încheierea prezentului contract de dare în administrare.

Art. 1.2. Prezentul contract are următorul temei legal:

- Prevederile art. 108 lit. a, art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d, coroborat cu art. 7 lit. c, art. 139, din Ordonanța de

Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-H.C.L Caracal nr. privind darea în administrarea Spitalului Municipal Caracal, jud Olt a echipamentelor medicale achiziționate în cadrul proiectului „**Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal**”, cod SMIS 329190, finanțat prin Programul Sănătate 2021–2027, Apel PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7,

au încheiat prezentul contract de dare în administrare.

2 . OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrarea Spitalului Municipal Caracal, jud. Olt a echipamentelor medicale achiziționate conform contractului 34158/26.03.2025 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene(MIPE) și Municipiul Caracal în cadrul programului Sănătate , **Apel PS/359/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7**,

Art. 2.2. Echipamentele medicale au datele de identificare prevăzute în Anexa la prezentul contract.

Art. 2.3. Predarea - preluarea echipamentelor medicale ce fac obiectul prezentului contract se va face pe bază de protocol încheiat între U.A.T. municipiul Caracal și Spitalul municipal Caracal

Art. 2.4. În condițiile respectării dreptului de proprietate, bunurile vor fi administrate și gospodărite într-un sistem unitar, în sensul exploatării lor conform destinației.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1 Părțile au convenit să încheie prezentul contract de dare în administrare pe perioadă nedeterminată, pentru a asigura sustenabilitatea proiectului începând cu data semnării lui de către părțile contractante, cu posibilitatea Municipiului Caracal de a denunța unilateral prezentul contract de dare în administrare în situația în care Spitalul Municipal Caracal nu își exercită drepturile și nu își execută obligațiile născute din actul de dare în administrare.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1 Drepturile U.A.T. Municipiul Caracal sunt următoarele:

a) Dreptul de proprietate asupra bunurilor ce au făcut obiectul proiectului,, **Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal**”, cod SMIS 329190

b) Denunțarea unilaterală a prezentului contract de dare în administrare în situația în care Spitalul Municipal Caracal nu își exercită drepturile și nu își execută obligațiile asumate.

Denunțarea unilaterală se va face pe baza unei notificări scrise a U.A.T Municipiul Caracal cu acordarea unui termen de maxim 60 de zile administratorului pentru a preda bunurile.

c) Să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare, respectiv, să urmărească modul în care administratorul își îndeplinește obligațiile stabilite la art.4.4 din prezentul contract

d) Să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă administratorul nu și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.



Art. 4.2 Drepturile Spitalului Municipal Caracal sunt următoarele:

a) Să posede și să folosească bunurile rezultate din implementarea proiectului "Dotare laborator de microbiologie din Spitalul Municipal Caracal", cod SMIS 329190", în condițiile impuse prin prezentul contract de dare în administrare;

b) Să solicite asistență tehnică de specialitate pentru asigurarea sustenabilității proiectului;

Art. 4.3 Obligațiile U.A.T. Municipiul Caracal sunt următoarele:

a) Să predea bunurile rezultate din implementarea proiectului libere de orice sarcini;

b) Să se asigure că destinația și funcționalitatea bunurilor rezultate în urma implementării proiectului pe o perioadă de timp de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului;

c) Să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea investiției transmise în administrare, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;

d) Să asigure, dacă este solicitat, asistență tehnică de specialitate pentru sustenabilitatea bunurilor rezultate din implementarea proiectului;

e) Să controleze periodic, modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

f) Să—și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunurilor date în administrare.

Art. 4.4 Obligațiile, Spitalului Municipal Caracal sunt următoarele:

a) Să nu utilizeze pe o perioadă de 5 ani, obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, achiziționate în cadrul contractului de finanțare pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora de către terțe părți;

b) Să nu înstrăineze, sub nicio formă, obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, achiziționate în cadrul contractului de finanțare pe întreaga durată de valabilitate, respectiv pe durata de viață a obiectelor/bunurilor respective, astfel cum prevede legislația națională și comunitară în vigoare, dacă este mai redusă decât durata de valabilitate și sustenabilitate a contractului de finanțare;

c) Să nu constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra oricăruia dintre obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, achiziționate în cadrul contractului de finanțare, în decursul întregii perioade de valabilitate a acestuia,

d) Să asigure exploatarea și integritatea bunurilor, ce fac obiectul prezentului contract, cu respectarea instrucțiunilor de utilizare, conform documentației cărții tehnice;

e) să se asigure că exploatarea bunurilor se face numai de către personal instruit;

f) Să efectueze la timp lucrările de întreținere, reparații și verificările impuse de legislația în vigoare;

g) Să asigure, în mod necondiționat, paza și păstrarea integrității dotărilor, echipamentelor și a lucrărilor de amenajare, preluate în exploatare;

h) Să asigure resursele materiale, umane și financiare, necesare bunei funcționări a dotărilor, echipamentelor și a lucrărilor de amenajare preluate;

i) Să asigure avizarea anuală sau emiterea unor noi autorizații, conform legislației incidente în vigoare, a bunurilor ce a făcut obiectul proiectului. Vizarea anuală a autorizațiilor sau emiterea unor noi autorizații de funcționare este obligatorie pe întreaga durată de valabilitate și sustenabilitate a Contractului de finanțare.

- j) Să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului de finanțare nr. , 34158/26.03.2025 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene(MIPE) și Municipiul Caracal, Autorității de management, ADR- SUD-VEST OLTENIA sau oricăror altor entități autorizate, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat, să verifice și să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, inclusiv operatorilor desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului;
- k) După expirarea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare , se menține obligația de a păstra și de a pune la dispoziția Autorității de Management, ADR- SUD-VEST OLTENIA, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări/controale audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite, conform Contractului de finanțare, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale ale ramului Programului Sănătate 2021-2027;
- l) Să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului implicat și/sau operatorilor desemnați în acest sens de către organismele menționate mai sus, la locurile și spațiile unde a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât, să permită verificarea lor;
- m) Să se îngrijească de conservarea bunurilor întocmai ca proprietarul acestora;
- n) Să suporte cheltuielile de întreținere, energie electrică și termică, telefon, precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunurilor. În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități;
- o) Să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a echipamentelor și dotărilor ce fac obiectul prezentului contract, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;
- p) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunurile primite în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico - economică, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.
- q) Valoarea reparațiilor capitale efectuate de administrator vor fi comunicate, împreună cu documentele necesare, pentru ca proprietarul să procedeze la majorarea valorii bunului prin înregistrarea în evidența patrimonială, a valorii comunicate de către administrator;
- r) Asigură și răspunde de urmărirea comportării bunurilor în timp/în exploatare, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- s) Să efectueze anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis U.A.T. municipiul Caracal;
- t) Să nu constituie garanții asupra bunului primit în administrare, prin gajare, ipotecare, angajare de credite, sau alt tip de convenție;
- u) Să permită accesul proprietarului la bunurile încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației;
- v) Să restituie bunul în integritatea lui și liber de sarcini, la încetarea contractului sau în cazul revocării acestuia.
- w) sa asigure bugetul anual necesar menținerii investiției in parametrii tehnici corespunzători

Art. 4.5 Reabilitarea constructivă a bunului, prin executarea lucrărilor de reparații curente și de capital, indiferent de valoarea acestora, realizată în interesul exclusiv al administratorului pe durata exercitării dreptului de administrare, nu dă dreptul acestuia de a solicita ulterior despăgubiri de la titularul dreptului de proprietate.

5. RISCURI

Art. 5.1. Spitalul Municipal Caracal va suporta riscul deteriorării bunurilor date în administrare în următoarele cazuri:

- a) Întrebuințarea necorespunzătoare sau contrar destinației a bunurilor;
- b) Folosirea bunurilor după expirarea termenului de 60 de zile prevăzut la cap.IV.art.4.1. din prezentul contract;



6. ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.6.1. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- a) Prin acordul de voință al părților semnate;
- b) Prin revocarea dreptului de administrare , în cazul în care titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin contract;
- c) Prin denunțarea unilaterală a contractului de dare în administrare de către Municipiul Caracal sub condiția unei notificări prealabile scrise, cu acordarea unui termen de preaviz de maxim 60 de zile, în condițiile art.4.1.
- d) Prin reziliere de drept a contractului de dare în administrare în cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 4.4, lit. a);

Art. 6.2 Orice modificare a condițiilor de administrare prevăzute în prezentul contract, va face obiectul unui act adițional acceptat de părți.

7. FORȚA MAJORĂ

Art. 7.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere, în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, impredictibil ori insurmontabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

Art. 7.2 Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica telefonic celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile, urmat de o scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente, în prezența părților.

Art. 7.3 În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării va suporta consecințele cazului de forță majoră.

8. CESIUNEA / ÎNSTRĂINAREA

Art. 8. Pe toată durata contractului beneficiarului îi este interzisă cesiunea dreptului de administrare sau orice altă formă de înstrăinare către terți a imobilului dat în administrare.

9. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

Art. 9.1 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Art. 9.2 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe aceasta confirmare.

Art. 9.3 Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

Art. 9.4 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

10. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 10.1 Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 10.2 În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente potrivit dreptului comun.



11. DISPOZIȚII FINALE

Art.11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.11.2. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și va intra în vigoare la data semnării lui.

MUNICIPIUL CARACAL
Primar,
ION DOLDUREA

SPITALUL MUNICIPAL CARACAL
Manager,
TUDOR IONUȚ CĂTĂLIN

Direcția economică,
Director Executiv
Ionescu Adrian Nicolae

Director Financiar- Contabil
Economist
Iordache Marian Daniel

Serviciul Juridic
Șef Serviciu
Raluca Mihaela Popescu