

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Privitor la selecția a 3 (trei) Administratori ai A.D.P.P. CARACAL SRL Perioada 2026-2030

ANEXA LA PLANUL DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ

I. Introducere

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Caracal, cu sediul în România, Municipiul Caracal, Str. Piața Victoriei nr. 10, județul Olt, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru A.D.P.P. CARACAL S.R.L, cu sediul social în România, Municipiul Caracal, Str. Piața Victoriei nr. 2, județul Olt, CUI 32169251, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt sub nr. J28/412/2014, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări care stabilește așteptările privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru perioada 2026–2030.

Aceste obiective trebuie analizate în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară urmărește îmbunătățirea continuă a performanței, eficienței economice și guvernantei corporative a întreprinderilor publice aflate în subordinea și coordonarea Municipiului Caracal.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv UAT Municipiul Caracal pentru evoluția societății în perioada 2026 – 2030.

În acest context, Compartimentul Guvernanta Corporativă a elaborat prezenta scrisoare de așteptări.

- Prezentul document face parte din setul documentelor obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al A.D.P.P. CARACAL S.R.L și reprezintă anexa la componenta inițială a planului de selecție.
- Prezentul document stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind A.D.P.P. CARACAL S.R.L.
- Prezentul document cuprinde obiectivele A.D.P.P. CARACAL S.R.L, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă.

- Prezentul document este fundamentat pe baza strategiei de dezvoltare locală a Municipiului Caracal, a obiectivelor privind administrarea eficientă a serviciilor publice, precum și a politicilor fiscal-bugetare aplicabile.
- Prezentul document conține o sinteză a obiectivelor financiare și nefinanciare ale societății, stabilite de către Municipiul Caracal, în calitate de asociat unic al A.D.P.P. CARACAL S.R.L.
- Prezentul document descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative recomandate organelor de administrare și conducere ale societății și stabilește indicatorii de performanță pentru A.D.P.P. CARACAL S.R.L.
- Prezentul document se referă la perioada 2026–2030.

II. Informații generale privind A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

A.D.P.P. CARACAL S.R.L. este persoană juridică de naționalitate română, organizată și funcționând potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății, astfel cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv. Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt sub nr. J28/412/2014. Codul unic de înregistrare fiscală este: RO32169251. Sediul social al societății este în România, Municipiul Caracal, Str. Piața Victoriei nr. 2, județul Olt. Capitalul social al societății este deținut integral de U.A.T. Municipiul Caracal, în calitate de asociat unic, conform prevederilor Actului Constitutiv și Hotărârii Consiliului Local nr. 23/24.02.2026. Asociatul unic al societății participă la capitalul social cu aporturi subscrise și vărsate conform prevederilor legale și actelor constitutive ale societății.

Nr. crt	Denumire asociat	Nr. părți sociale	Valoare capital social	Pondere(%)
1	UAT MUNICIPIUL CARACAL	281.560	2.815.600	100%

Domeniul principal de activitate al A.D.P.P. CARACAL S.R.L. este:

- grupa 812 – Activități de curățenie;
- clasa 8123 – Alte activități de curățenie.

Activitatea principală a societății constă în desfășurarea activităților de curățenie și întreținere specifice administrării domeniului public și privat al Municipiului Caracal.

Alte activități sunt desfășurate conform prevederilor Actului Constitutiv al societății.

A.D.P.P. CARACAL S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare. Organizarea și funcționarea societății sunt reglementate de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și, în completare, de dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, precum și de prevederile Actului Constitutiv actualizat al societății A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

A.D.P.P. CARACAL S.R.L. este persoană juridică română, organizată ca societate cu răspundere limitată, având asociat unic U.A.T. Municipiul Caracal, și funcționează ca întreprindere publică de interes local. Asociatul Unic este U.A.T. Municipiul Caracal, care își exercită atribuțiile prin reprezentanții desemnați, în condițiile legii și ale actului constitutiv.

Potrivit actului constitutiv, societatea desfășoară activități complexe de interes public și utilitate locală, inclusiv activități de întreținere și gospodărire urbană, curățenie, întreținere spații verzi, lucrări de construcții, activități tehnice și administrative, precum și alte activități conexe necesare realizării obiectului de activitate. Prin specificul activităților desfășurate, societatea are un rol important în administrarea și întreținerea domeniului public și privat al Municipiului Caracal și în furnizarea unor servicii esențiale pentru comunitatea locală.

În procesul de selecție și nominalizare a administratorilor vor fi respectate dispozițiile legale privind:

- asigurarea unei structuri echilibrate și profesioniste a Consiliului de administrație;
- respectarea principiului independenței administratorilor;
- respectarea principiului echilibrului de gen;
- prevenirea incompatibilităților și conflictelor de interese;
- limitarea numărului de mandate exercitate simultan în întreprinderi publice;
- respectarea criteriilor de integritate, transparență și profesionalism.

Majoritatea membrilor Consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul legislației aplicabile, iar componența Consiliului va fi stabilită cu respectarea principiului diversității și al complementarității competențelor profesionale. Totodată, se va urmări asigurarea unei structuri care să permită acoperirea principalelor domenii relevante pentru activitatea societății, respectiv:

- management și administrarea societăților;
- management financiar și contabilitate;
- audit și control intern;
- managementul riscurilor;
- activități tehnice și operaționale;
- servicii publice locale;
- achiziții publice și investiții;
- guvernanță corporativă și conformitate.

Selecția membrilor Consiliului de administrație al A.D.P.P. CARACAL S.R.L. se realizează potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acesteia, cu respectarea principiilor transparenței, competitivității, tratamentului egal, profesionalismului și responsabilității.

În cadrul Consiliului de Administrație se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili și posibilitatea constituirii și a altor comitete consultative.

Comitetele pot fi formate din Administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii Consiliului,
- formulează propuneri privind desemnarea directorului societății;
- formulează propuneri de remunerare a Administratorilor și directorului, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- sprijină Consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive.

Comitetul de gestionare a riscurilor are următoarele atribuții principale:

- asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri Consiliului de Administrație.

Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 62/2017, cu modificările ulterioare. Acesta este format din Administratori neexecutivi, majoritatea Administratorilor fiind independenți.

Autoritatea publică tutelară urmărește constituirea unui Consiliu de administrație profesionist, independent și performant, capabil să contribuie la dezvoltarea durabilă a societății, la creșterea calității serviciilor publice furnizate comunității locale, la eficientizarea activităților desfășurate și la consolidarea Consiliului de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege.

Responsabilitățile membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Consiliul de Administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Directorii pot fi numiți din afara Consiliului de administrație sau dintre Administratori, care devin astfel Administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art.35, alin. (4)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Numirea directorilor se realizează de către Consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

Directorul financiar al întreprinderii publice, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către Consiliul de administrație sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art.35, alin. (4)-(7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Lista directorilor și CV-urile acestora sunt publicate, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art.84 alin. (1) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în toate situațiile de la alin. (12) și (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experților, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al președintelui directoratului întreprinderii publice. Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Consiliului de Administrație potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație și a directorilor, asupra perspectivelor de evoluție ale întreprinderii publice., fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Asociatul unic UAT Municipiul Caracal al A.D.P.P. CARACAL SRL, Consiliul de Administrație format din cei 3(membri) și Directorii societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția întreprinderii publice în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

III. SINTEZA STRATEGIEI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

Strategia de dezvoltare a Municipiului Caracal urmărește modernizarea și eficientizarea serviciilor publice locale, îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, administrarea eficientă a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și dezvoltarea infrastructurii și serviciilor de interes local.

Autoritatea publică tutelară urmărește consolidarea capacității administrative și operaționale a structurilor aflate în coordonarea sa, în vederea furnizării unor servicii publice continue, eficiente și adaptate nevoilor comunității locale.

În acest context, A.D.P.P. CARACAL S.R.L. are un rol important în realizarea obiectivelor administrației publice locale privind:

- administrarea și întreținerea domeniului public și privat al Municipiului Caracal;
- activități de gospodărire urbană;
- întreținerea și amenajarea spațiilor verzi;
- activități de curățenie și întreținere;
- lucrări de întreținere, reparații și intervenții;
- activități tehnice și operaționale necesare funcționării serviciilor publice locale;
- furnizarea unor servicii publice în condiții de eficiență, continuitate și calitate.

Obiectivele strategice urmărite de autoritatea publică tutelară în domeniul de activitate al societății vizează:

- creșterea calității serviciilor furnizate comunității locale;
- dezvoltarea și modernizarea activităților desfășurate de societate;
- creșterea eficienței economice și operaționale;
- utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și umane;
- îmbunătățirea capacității administrative și tehnice a societății;
- modernizarea bazei materiale și a dotărilor tehnice;
- implementarea principiilor de guvernanță corporativă;
- creșterea gradului de transparență și responsabilitate managerială.

Strategia locală de dezvoltare urmărește, totodată, creșterea capacității societății de a răspunde operativ cerințelor și nevoilor comunității locale prin:

- îmbunătățirea timpului de reacție și intervenție;
- creșterea gradului de profesionalizare a personalului;
- eficientizarea activităților operaționale;
- dezvoltarea capacității tehnice și logistice;
- îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților;
- promovarea unor standarde ridicate de calitate și performanță.

A.D.P.P. CARACAL S.R.L. să își desfășoare activitatea cu respectarea principiilor eficienței economice, legalității, responsabilității, transparenței și utilizării eficiente a resurselor, în concordanță cu obiectivele și politicile stabilite de autoritatea publică tutelară.

**IV. VIZIUNEA AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE
A.D.P.P. CARACAL S.R.L.**

Misiunea autorității publice tutelare

Autoritatea publică tutelară urmărește dezvoltarea unei societăți eficiente, stabile și performante, capabile să asigure furnizarea unor servicii publice de calitate și să contribuie la buna administrare a domeniului public și privat al Municipiului Caracal.

În raport cu A.D.P.P. CARACAL S.R.L., autoritatea publică tutelară urmărește:

- creșterea eficienței activităților desfășurate de societate;
- îmbunătățirea calității serviciilor furnizate comunității locale;
- dezvoltarea capacității administrative și tehnice a societății;
- utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor materiale, financiare și umane;
- implementarea unui management performant și responsabil;
- consolidarea principiilor de guvernanță corporativă;
- creșterea transparenței și responsabilității manageriale.

Autoritatea publică tutelară urmărește promovarea unor practici moderne de management, dezvoltarea profesională continuă a personalului și consolidarea unui sistem administrativ eficient, orientat către performanță și interes public.

Misiunea A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

A.D.P.P. CARACAL S.R.L. are ca misiune desfășurarea activităților și serviciilor publice aflate în domeniul său de competență, în condiții de eficiență, continuitate și calitate, în vederea satisfacerii nevoilor comunității locale.

Societatea urmărește:

- administrarea și întreținerea eficientă a domeniului public și privat;
- dezvoltarea și modernizarea activităților desfășurate;
- îmbunătățirea calității serviciilor furnizate;
- creșterea capacității tehnice și operaționale;
- utilizarea eficientă a resurselor disponibile;
- creșterea gradului de profesionalizare a personalului;
- respectarea normelor privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă.

Obiective strategice ale A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

Principalele obiective strategice ale societății sunt:

- creșterea eficienței economice și operaționale;
- îmbunătățirea performanței activităților desfășurate;
- reducerea costurilor operaționale și utilizarea eficientă a resurselor;
- îmbunătățirea managementului financiar și administrativ;
- dezvoltarea și modernizarea bazei tehnice și materiale;
- creșterea calității serviciilor furnizate comunității locale;
- implementarea unui sistem eficient de control intern și management al riscurilor;
- consolidarea principiilor de guvernanță corporativă;
- modernizarea proceselor administrative și operaționale;
- dezvoltarea capacității societății de a realiza venituri și de a susține investițiile necesare desfășurării activității.

Obiective specifice ale A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

Pentru realizarea misiunii sale, societatea urmărește:

- administrarea și întreținerea eficientă a domeniului public și privat al Municipiului Caracal;
- dezvoltarea capacității tehnice și operaționale necesare realizării activităților specifice;
- îmbunătățirea activităților de gospodărire urbană și întreținere a spațiilor verzi;
- optimizarea activităților de întreținere, reparații și intervenții operative;
- modernizarea echipamentelor și mijloacelor tehnice;
- utilizarea eficientă a resurselor financiare și umane;
- îmbunătățirea activităților de planificare, organizare și monitorizare;
- implementarea unor mecanisme eficiente de control intern și management al riscurilor;
- dezvoltarea activităților generatoare de venituri;
- îmbunătățirea relației cu cetățenii și beneficiarii serviciilor furnizate;
- creșterea gradului de transparență și responsabilitate managerială.

Sub aspectul indicatorilor-cheie de performanță, autoritatea publică tutelară urmărește monitorizarea permanentă a activității societății și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite pe durata mandatului administratorilor.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 639/2023 – Anexa nr. 2, autoritatea publică tutelară stabilește și monitorizează indicatori-cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru organele de administrare și conducere ale societății, în vederea evaluării performanței manageriale, economico-financiare și operaționale a A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

Indicatorii de performanță sunt stabiliți în corelare cu obiectivele strategice și operaționale ale societății, cu specificul activităților desfășurate și cu principiile guvernantei corporative aplicabile întreprinderilor publice.

În acest sens, autoritatea publică tutelară stabilește și monitorizează indicatorii-cheie de performanță pentru organele de administrare ale societății.

A. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI (50%)

Nr. crt.	Categoria	Indicator	U.M.	Formula de calcul	Pondere	Valori orientative / termen anual
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital (RCC)	%	$RCC = \text{Cheltuieli de capital} / \text{Total active}$	10%	Creșterea anuală a investițiilor și modernizarea bazei tehnice
2	Finanțare	Rata lichidității curente (RLC)	%	$RLC = \text{Active curente} / \text{Datorii curente}$	10%	Mentținerea unei lichidități > 1
3	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor (RRC)	%	$RRC = \text{Cifra de afaceri netă} / \text{Media creanțelor}$	10%	Reducerea perioadei de recuperare a creanțelor
4	Rentabilitate	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	$ROA = \text{Profit net} / \text{Total active}$	10%	Creșterea eficienței utilizării activelor
5	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor (Rdiv)	%	$Rdiv = \text{Dividende plătite} / \text{Profit net}$	10%	

B. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ OPERAȚIONALI (20%)

Nr. crt.	Categoria	Indicator	U.M.	Formula de calcul	Pondere	Valori orientative / termen anual
6	Indicatori referitori la beneficiarii serviciilor	Gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor	%	$\text{Număr evaluări favorabile} / \text{Număr total evaluări}$	10%	Creșterea gradului de satisfacție anual
7	Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare profesională per angajat	ore/an	$\text{Total ore formare} / \text{Număr angajați}$	10%	Minimum 8 ore/an/angajat

**C. INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ ORIENTAȚI CĂTRE SERVICII PUBLICE
(10%)**

Nr.crt	Categoria	Indicator	U.M	Formula de calcul	Ponder	Valori orientative/ termen anual
8	Indicatori specifici sectorului de activitate	Gradul de realizare a lucrarilor si serviciilor programate	%	Lucrari realizate/Lucrari programate	10%	90%

D.INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ CORPORATIVĂ GUVERNANTA CORPORATIVA(20%):

Nr. crt.	Categorie	Indicator	UM	Formula de calcul	Pondere	Valori orientative/ termen anual
1	Indicatori guvernanta corporativa	Rata de participare la reuniunile Consiliului de Administrație	%	Rata de participare la ședințele consiliului de administrație $t = \frac{\text{Suma numerelor } i = 1 \text{ până la } N_t}{\text{Numărul de participanți la ședințele consiliului de administrație}} / \frac{\text{Numărul total de membri ai consiliului de administrație}}{N_t} * 100$, ($N_t = \text{Numărul de ședințe ale consiliului de administrație (supraveghere) } t$)	10%	100
2	Indicatori guvernanta corporativa	Stabilirea politicilor de gestionare	da/nu	Confirmarea stabilirii politicilor	10%	da

Anexelor nr. 2a și 2b la H.G. nr. 639/2023, după cum urmează:

NOTĂ

Structura indicatorilor-cheie de performanță este realizată în conformitate cu prevederile Anexelor nr. 2a și 2b la H.G. nr. 639/2023, după cum urmează:

- indicatori-cheie de performanță financiari 50%;
- indicatori-cheie de performanță operaționali 20%;
- indicatori-cheie de performanță orientați către servicii publice 10%;
- indicatori-cheie de performanță privind guvernanta corporativă 20%.

Total: 100%.

Valorile indicatorilor vor fi monitorizate și evaluate anual, pe baza datelor economico-financiare și operaționale înregistrate de societate la data de 31 decembrie a anului de referință.

Îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță va contribui la consolidarea stabilității economico-financiare a societății, la creșterea eficienței activităților desfășurate și la îmbunătățirea calității serviciilor furnizate comunității locale.

Misiunea autorității publice tutelare, obiectivele strategice și indicatorii-cheie de performanță reprezintă standarde de performanță pentru membrii Consiliului de administrație și conducerea executivă a A.D.P.P. CARACAL S.R.L., constituind parte integrantă a politicilor de dezvoltare și guvernanta corporativă ale societății.

Planul de administrare și componenta de management se interpretează și se aplică în corelare cu prevederile legislației incidente, ale actului constitutiv al societății și ale documentelor administrative și strategice aplicabile domeniului de activitate al A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

V. ÎNCADRAREA A.D.P.P. CARACAL S.R.L. ÎN CATEGORIA ÎNTREPRINDERILOR PUBLICE

Societatea funcționează ca întreprindere publică de interes local, în sensul prevederilor art. 2 pct. 2 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin natura activităților desfășurate și prin obiectul de activitate prevăzut în actul constitutiv, A.D.P.P. CARACAL S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice cu scop comercial, desfășurând activități economice și servicii de interes public local în condiții de eficiență economică, continuitate și performanță operațională.

Activitatea societății se desfășoară cu respectarea principiilor:

- eficienței economice;
- transparenței;
- responsabilității manageriale;
- profesionalismului;
- sustenabilității;
- dezvoltării durabile;
- guvernantei corporative.

Cadrul legislativ aplicabil

Activitatea A.D.P.P. CARACAL S.R.L. este reglementată, în principal, de următoarele acte normative:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;

- alte acte normative incidente domeniului de activitate al societății;
- Actul Constitutiv al A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

VI. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC ȘI MECANISME DE COMPENSARE

A.D.P.P. CARACAL S.R.L. își desfășoară activitatea în conformitate cu obiectul de activitate stabilit prin actul constitutiv și cu atribuțiile încredințate de autoritatea publică tutelară.

În situația în care, pe durata mandatului Administratorilor, vor fi stabilite obligații de serviciu public sau activități de interes economic general în sarcina societății, autoritatea publică tutelară va adopta măsurile necesare pentru asigurarea cadrului financiar și operațional corespunzător, în condițiile legislației aplicabile.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII APLICABILĂ A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

Potrivit prevederilor Actului Constitutiv al A.D.P.P. CARACAL S.R.L., Consiliul de Administrație exercită atribuțiile necesare pentru administrarea societății și realizarea obiectului de activitate, inclusiv atribuții privind fundamentarea, avizarea și monitorizarea programelor de investiții și a surselor de finanțare aferente acestora.

În acest sens, Consiliul de Administrație avizează anual proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al societății, inclusiv componentele privind investițiile și sursele de finanțare, și urmărește implementarea programelor de investiții aprobate, în corelare cu obiectivele strategice și operaționale ale societății.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca politica de investiții a A.D.P.P. CARACAL S.R.L. să fie fundamentată pe principii de eficiență economică, oportunitate, sustenabilitate și dezvoltare durabilă și să contribuie direct la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul de administrare și prin componenta de management.

Politica investițională a societății trebuie să urmărească:

- dezvoltarea și modernizarea bazei tehnice și materiale;
- creșterea eficienței activităților operaționale;
- îmbunătățirea calității serviciilor furnizate comunității locale;
- optimizarea costurilor de exploatare și întreținere;
- creșterea capacității de intervenție și reacție operativă;
- modernizarea echipamentelor și utilajelor utilizate;
- digitalizarea și eficientizarea proceselor administrative și operaționale;
- dezvoltarea infrastructurii necesare desfășurării activităților specifice societății.

Prin bugetele anuale de venituri și cheltuieli, societatea va urmări asigurarea surselor necesare finanțării investițiilor, care pot proveni, după caz, din:

- surse proprii de finanțare;
- amortizare;
- profit reinvestit;
- credite bancare;
- fonduri nerambursabile;
- alte surse legal constituite.

Cheltuielile de investiții vor avea în vedere, în principal:

- achiziția și modernizarea mijloacelor tehnice și a utilajelor specifice domeniului de activitate;
- dezvoltarea și modernizarea infrastructurii și bazei materiale;
- investiții pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și creșterea siguranței operaționale;
- implementarea unor soluții moderne de management și digitalizare;
- investiții pentru creșterea eficienței energetice și protecția mediului;
- investiții necesare dezvoltării și extinderii activităților societății.

Autoritatea publică tutelară urmărește ca investițiile realizate de societate să fie fundamentate economic și operațional, să răspundă necesităților reale ale comunității locale și să contribuie la creșterea performanței economice și operaționale a A.D.P.P. CARACAL S.R.L..

VIII. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PRIVIND COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale A.D.P.P. CARACAL S.R.L. și autoritatea publică tutelară se realizează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale H.G. nr. 639/2023, precum și ale actului constitutiv al societății.

Relația dintre autoritatea publică tutelară și organele de conducere ale societății trebuie să se bazeze pe:

- transparență;
- profesionalism;
- responsabilitate;
- cooperare instituțională;
- comunicare permanentă și eficientă;
- respectarea obligațiilor de raportare și informare.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație și conducerea executivă să asigure o comunicare permanentă și eficientă privind:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale;
- realizarea indicatorilor-cheie de performanță;
- evoluția indicatorilor economico-financiari;
- implementarea programelor de investiții;
- riscurile majore identificate în activitatea societății;
- măsurile adoptate pentru eficientizarea activității;
- orice situații care pot avea impact semnificativ asupra activității societății.

Administratorii au obligația de a transmite autorității publice tutelare documentele și raportările prevăzute de legislația aplicabilă, de contractele de mandat și de actele administrative emise de autoritate, în termenele și condițiile stabilite.

În cazul apariției unor situații care pot afecta îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de performanță, membrii Consiliului de administrație și conducerea executivă au obligația de a informa în scris autoritatea publică tutelară, cu prezentarea cauzelor care au determinat situația respectivă, a impactului estimat și a măsurilor propuse pentru remediere.

În aplicarea principiilor guvernantei corporative, societatea are obligația de a asigura transparența activității prin publicarea, pe pagina proprie de internet, a informațiilor.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca membrii Consiliului de administrație să colaboreze permanent cu conducerea executivă și cu structurile autorității publice tutelare, în vederea realizării obiectivelor strategice și operaționale ale societății.

IX. AȘTEPTĂRILE PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR FURNIZATE DE A.D.P.P. CARACAL S.R.L.

A.D.P.P. CARACAL S.R.L. are obligația de a desfășura activitățile și serviciile specifice domeniului său de activitate în condiții de legalitate, eficiență, continuitate, siguranță și calitate.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca societatea să urmărească permanent îmbunătățirea calității serviciilor furnizate și creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice.

În acest sens, societatea va urmări:

- respectarea standardelor de calitate aplicabile activităților desfășurate;
- îmbunătățirea continuă a activităților operaționale;
- dezvoltarea capacității tehnice și operaționale;
- creșterea gradului de profesionalizare a personalului;
- optimizarea timpului de reacție și intervenție;
- modernizarea bazei tehnice și a echipamentelor utilizate;
- implementarea unor proceduri eficiente de control și monitorizare;
- îmbunătățirea relației cu beneficiarii serviciilor furnizate.

Managementul societății trebuie să fie implicat direct în menținerea și dezvoltarea unui sistem eficient de management al calității și al controlului intern, orientat către performanță, eficiență și satisfacerea nevoilor comunității locale.

Societatea trebuie să asigure utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor materiale, financiare și umane și să urmărească permanent creșterea performanței activităților desfășurate.

X. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Administratorii și directorii A.D.P.P. CARACAL S.R.L. au obligația de a exercita atribuțiile și responsabilitățile prevăzute de legislația aplicabilă, actul constitutiv, contractele de mandat și reglementările interne ale societății cu respectarea principiilor eticii, integrității și guvernantei corporative.

Autoritatea publică tutelară urmărește consolidarea unui sistem de management bazat pe:

- legalitate;
- integritate;
- transparență;
- responsabilitate managerială;
- profesionalism;
- eficiență;
- prevenirea conflictelor de interese;
- control intern și management al riscurilor.

În exercitarea atribuțiilor lor, administratorii și directorii societății trebuie să respecte următoarele principii fundamentale:

1. **Etica managerială** – exercitarea atribuțiilor cu bună-credință și în interesul societății, cu respectarea normelor etice și profesionale;
2. **Profesionalismul** – îndeplinirea atribuțiilor cu responsabilitate, competență și eficiență, cu respectarea legislației și a standardelor profesionale aplicabile;
3. **Imparțialitatea și nediscriminarea** – adoptarea unor decizii obiective și evitarea oricăror situații de favoritism sau conflict de interese;
4. **Integritatea și corectitudinea** – respectarea legislației și a obligațiilor asumate prin contractele de mandat și reglementările aplicabile;
5. **Transparența** – asigurarea unei comunicări transparente și responsabile în raport cu autoritatea publică tutelară și cu celelalte părți interesate;
6. **Confidențialitatea** – protejarea informațiilor confidențiale și utilizarea acestora exclusiv în interesul societății;
7. **Responsabilitatea managerială** – asumarea răspunderii pentru deciziile și măsurile adoptate în exercitarea mandatului.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca Administratorii și conducerea executivă:

- să mențină și să dezvolte un sistem eficient de control intern și management al riscurilor;
- să asigure implementarea și respectarea Codului de etică și conduită;
- să promoveze o cultură organizațională bazată pe integritate și responsabilitate;
- să asigure conformitatea activității societății cu legislația aplicabilă;
- să prevină și să gestioneze corespunzător conflictele de interese;
- să asigure trasabilitatea deciziilor și a performanței manageriale;
- să dezvolte mecanisme eficiente de monitorizare și raportare.

Consiliul de Administrație este responsabil pentru stabilirea și monitorizarea cadrului de guvernanță corporativă al societății, inclusiv pentru elaborarea și actualizarea politicilor și procedurilor interne necesare asigurării unui management eficient și responsabil.

Societatea trebuie să dispună de un sistem adecvat de control intern și management al riscurilor, care să permită:

- identificarea și evaluarea riscurilor;
- monitorizarea permanentă a activităților;
- protejarea patrimoniului societății;
- asigurarea conformității activităților desfășurate;
- furnizarea unor informații corecte și relevante pentru procesul decizional.

În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță sau al apariției unor situații care pot afecta activitatea societății, Administratorii au obligația de a informa în cel mai scurt timp autoritatea publică tutelară și de a propune măsuri corespunzătoare pentru remedierea situațiilor constatate.

XI. EVALUAREA MEDIULUI DE ACTIVITATE AL A.D.P.P. CARACAL S.R.L., A RISCURILOR LA CARE ESTE SUPUSĂ SOCIETATEA ȘI A MĂSURILOR DE DIMINUARE A ACESTORA

A.D.P.P. CARACAL S.R.L. desfășoară activități economice și servicii de interes public local, în conformitate cu obiectul de activitate stabilit prin actul constitutiv.

Societatea acționează într-un mediu operațional caracterizat de necesitatea furnizării unor servicii continue, eficiente și de calitate pentru comunitatea locală, precum și de obligația utilizării responsabile a resurselor materiale, financiare și umane aflate la dispoziție.

Activitățile desfășurate de A.D.P.P. CARACAL S.R.L. vizează, în principal:

- activități de curățenie și întreținere;
- activități de gospodărire urbană;
- întreținerea și amenajarea spațiilor verzi;
- lucrări de reparații, întreținere și intervenții;
- activități tehnice și operaționale;
- administrarea și utilizarea eficientă a bunurilor aflate în administrarea sau folosința societății;
- alte activități conexe stabilite prin actul constitutiv și prin hotărârile autorității publice tutelare.

Mediul în care operează societatea este influențat de:

- evoluția cerințelor comunității locale privind calitatea serviciilor publice;
- nivelul resurselor financiare disponibile;
- evoluția costurilor cu materialele, utilajele, energia și forța de muncă;
- cadrul legislativ aplicabil întreprinderilor publice;
- obligațiile privind transparența, guvernanța corporativă și disciplina financiară;
- necesitatea modernizării bazei tehnice și operaționale;
- necesitatea creșterii eficienței și productivității muncii.

Autoritatea publică tutelară consideră că impactul negativ al riscurilor asupra activității societății și asupra rezultatelor economico-financiare poate fi prevenit sau diminuat prin implementarea unui sistem eficient de management al riscurilor, control intern și monitorizare permanentă a indicatorilor de performanță.

Principalele categorii de riscuri la care poate fi expusă societatea sunt:

- riscuri economico-financiare, generate de creșterea costurilor, încasarea cu întârziere a creanțelor, lipsa lichidităților sau nerealizarea veniturilor prognozate;
- riscuri operaționale, generate de defecțiuni ale utilajelor, lipsa dotărilor tehnice, întârzieri în executarea lucrărilor sau utilizarea ineficientă a resurselor;
- riscuri juridice și de conformitate, generate de modificări legislative, nerespectarea procedurilor, contractelor sau obligațiilor de raportare;
- riscuri de resurse umane, generate de fluctuația personalului, deficitul de personal calificat sau insuficienta formare profesională;
- riscuri reputaționale, generate de nemulțumirea beneficiarilor serviciilor, lipsa de transparență sau comunicare deficitară;
- riscuri privind guvernanța corporativă, generate de neîndeplinirea indicatorilor de performanță, lipsa controlului intern eficient sau deficiențe în raportarea către autoritatea publică tutelară.

Pentru diminuarea acestor riscuri, societatea trebuie să implementeze și să dezvolte următoarele măsuri:

- monitorizarea permanentă a indicatorilor economico-financiar și operaționali;
- fundamentarea realistă a bugetului de venituri și cheltuieli;

- îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor;
- dezvoltarea unui sistem eficient de control intern;
- actualizarea periodică a registrului de riscuri;
- elaborarea și implementarea planurilor de măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate;
- modernizarea bazei tehnico-materiale;
- dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- respectarea procedurilor de achiziții, contractare și raportare;
- informarea operativă a autorității publice tutelare cu privire la riscurile majore identificate.

Monitorizarea permanentă a principalilor indicatori de risc privind activitatea societății poate reduce gradul de expunere la efectele unor riscuri inerente de natură economico-financiară, operațională, juridică și reputațională.

XII. AȘTEPTĂRILE AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE CU PRIVIRE LA CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCEREA CHELTUIELILOR

a) Așteptări privind cheltuielile de capital

Administratorii A.D.P.P. CARACAL S.R.L. vor analiza, fundamenta, aviza și propune, în condițiile legii, programul anual de dezvoltare și investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice și operaționale ale societății.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de investiții trebuie să fie corelate direct cu obiectivele societății, cu necesitățile reale ale activităților desfășurate și cu resursele financiare disponibile.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca investițiile societății să urmărească:

- modernizarea bazei tehnice și materiale;
- achiziția sau modernizarea utilajelor și echipamentelor necesare activităților specifice;
- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a siguranței operaționale;
- creșterea eficienței activităților desfășurate;
- reducerea costurilor de exploatare;
- digitalizarea proceselor administrative și operaționale;
- creșterea calității serviciilor furnizate comunității locale.

Aprobarea cheltuielilor de capital se va realiza cu respectarea prevederilor legale privind fundamentarea și aprobarea investițiilor, disciplina financiară, achizițiile publice, protecția mediului și reglementările interne ale societății.

Cheltuielile de capital trebuie să fie incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și să fie supuse aprobării Asociației Unic U.A.T. Municipiul Caracal, în condițiile legii și ale actului constitutiv.

b) Așteptări privind reducerea cheltuielilor

Consiliul de Administrație și conducerea executivă trebuie să urmărească permanent utilizarea eficientă a resurselor societății și reducerea cheltuielilor nejustificate, cu respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității.

Societatea trebuie să evite acumularea de plăți restante și să își achite cu prioritate obligațiile către bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale și furnizori, în scopul prevenirii penalităților, majorărilor de întârziere și altor costuri suplimentare.

Consiliul de Administrație și conducerea executivă trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună măsurile legale necesare pentru recuperarea acestora în termenul legal de prescripție.

Așteptările autorității publice tutelare privind reducerea cheltuielilor sunt:

- prevenirea înregistrării de plăți restante;
- reducerea cheltuielilor nejustificate sau ineficiente;
- îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor;
- optimizarea consumurilor de materiale, combustibil, energie și resurse;
- creșterea productivității muncii;
- utilizarea eficientă a personalului și a mijloacelor tehnice;
- reducerea costurilor de mentenanță prin întreținere preventivă;
- administrarea eficientă a patrimoniului societății;
- implementarea unor proceduri interne de control al costurilor.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile eficienței, eficacității, economicității și legalității.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Scrisoare de așteptări se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local Caracal, ca parte a componentei inițiale a planului de selecție pentru selectarea și nominalizarea membrilor Consiliului de Administrație ai A.D.P.P. CARACAL S.R.L..

Scrisoarea de așteptări se publică, odată cu componenta inițială a planului de selecție, în condițiile prevăzute de art. 5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, pe:

- pagina de internet a autorității publice tutelare UAT Municipiul Caracal;
- pagina de internet a AMEPIP

Declarația de intenție va fi analizată în cadrul procedurii de selecție și nominalizare, în raport cu obiectivele, indicatorii și așteptările formulate de autoritatea publică tutelară prin prezenta Scrisoare de așteptări.

Prezenta Scrisoare de așteptări constituie document de referință pentru elaborarea Planului de administrare și pentru stabilirea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor și conducerii executive a A.D.P.P. CARACAL S.R.L..



Compartiment Guvernanta corporativa
Consuela-Alina Duica