



MUNICIPIUL CARACAL

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Str. Piața Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF 4395175

tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516

email: office@primariacaracal.ro



www.primariacaracal.ro

HOTĂRÂREA NR. 127/12.08.2026

REFERITOR LA: înlocuirea Anexei la H.C.L. nr. 37/27.03.2026 privind aprobarea depunerii la finanțare a proiectului „Servicii pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și marginalizare socială din Municipiul Caracal”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 363716, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

AVÂND ÎN VEDERE:

- Referatul de aprobare nr.82822/10.08.2026 al Primarului municipiului Caracal;
 - Raportul de specialitate nr.82836/10.08.2026 al Serviciului Juridic, Administrare Patrimoniu din cadrul Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Caracal;
 - Adresa nr.535/06.08.2026 a Asociației GAL INIMA ROMANAȚIULUI;
 - Prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice pentru depunerea fișelor de proiect la ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANAȚIULUI – Apel nr. PIDS_/OP4/GAL/2025/1. Apel de selecție deschis de ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANAȚIULUI - CERERE DE PROPUNERI, Apel Mysmis: PIDS/613/PIDS_P1/OP4 - Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC - Regiuni mai puțin dezvoltate FEDR+Cod SMIS 363716, „Servicii pentru persoanele aflate în risc de saracie si marginalizare sociala din Municipiul Caracal”;
 - Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 129 alin. 2 lit. b și alin. 4 lit. d, alin.7 lit.b și art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul** art. 196 alin. 1 lit. a și art. 197 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă înlocuirea Anexei la H.C.L. nr. 37/27.03.2026 privind aprobarea depunerii la finanțare a proiectului „Servicii pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și marginalizare socială din Municipiul Caracal”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 363716, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

ART. 2. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județul Olt, Primarului municipiului Caracal, Serviciului Juridic, Administrare Patrimoniu.



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NICOLAE IULIAN NINEL

**CONTRASEMNEAZĂ
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI CARACAL,**

RĂDESCU VIOREL EMIL

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi pentru

ACORD DE PARTENERIAT



Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL CARACAL**, cu sediul în strada Piata Victoriei, nr. 10, Municipiul Caracal, județul Olt, cod postal 235200, Cod de identificare fiscală 4395175, având calitatea de **lider parteneriat**,
2. **SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE MAGHERU", LOC. CARACAL, JUD. OLT**, cu sediul în jud. Olt, Mun. Caracal, str. Radu Calomfirescu, nr. 7, cod postal 235200, Cod de identificare fiscală 33600923, având calitatea de **membru 1/Partener 1**,
3. **ASOCIATIA „ROMANIA PRINDE RADACINI”**, cu sediul Int. Monahului, nr. 10, Municipiul București, cod Postal 020758, înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 21/15.02.2011, Cod de identificare fiscală 28262800, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „Servicii pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și marginalizare socială din Municipiul Caracal”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 363716, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiective specifice:

- ESO4.10 - FSE+ - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii;
- ESO4.11 - FSE+ - ESO4.11_Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung;
- ESO4.6 - FSE+ - ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;

Apel de proiecte PIDS/609/PIDS_P1/OP4 - Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC - Regiuni mai puțin dezvoltate FSE+, Cod SMIS 363716, „Servicii pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și marginalizare socială din Municipiul Caracal”.

Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict/incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Dignitate Socială 2011 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interese/ incompatibilitate, sau care da naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) MUNICIPIUL CARACAL	A1. Intervenție FSE+ în domeniul educației A1.2 Activități educaționale, recreative și programe pentru părinți Liderul de parteneriat are exclusiv atribuții în vederea derulării achizițiilor publice de servicii și bunuri necesare în activitatea educațională organizată de P1. Serviciile de catering, servicii de organizare evenimente (tabere și excursii pentru elevi) dotările IT și dotările sportive necesare spațiilor școlare sunt achiziții necesare în activitatea educațională, dar care se regăsesc în bugetul liderului de parteneriat care va și realiza achiziția, având personal specializat în acest sens în echipa de management (expert achiziții publice). Aceste servicii sunt externalizate și contractate de lider, responsabilitatea asigurării trasabilității, a evidențelor nominale și a corelării cu participarea beneficiarilor unității de învățământ, copii GT, revenind unității școlare – P1. Liderul de parteneriat nu prestează servicii educaționale, doar realizează achizițiile de bunuri și servicii necesare școlii. A2. Intervenție FSE+ cu acțiuni integrate în domeniul social A 2.1 Recrutarea, menținerea și monitorizarea grupului țintă - servicii sociale Liderul de parteneriat are responsabilitatea identificării, recrutării și includerii în proiect a persoanelor eligibile din comunitățile urbane marginalizate și aria funcțională a Municipiului Caracal, în conformitate cu criteriile de eligibilitate stabilite prin cererea de finanțare și SDL. Activitatea este realizată prin experții proprii, care efectuează anchete sociale la domiciliu, evaluări socio-economice și întocmesc dosarele sociale individuale ale beneficiarilor. Pentru fiecare persoană inclusă se elaborează planul individualizat de intervenție, care fundamentează tipul de servicii și măsuri acordate. Municipiul Caracal asigură monitorizarea continuă a beneficiarilor prin vizite periodice la domiciliu, consiliere socială și actualizarea situației sociale, în vederea menținerii în proiect și a atingerii indicatorilor de rezultat. Activitatea este documentată prin fișe de evaluare, rapoarte de vizită și evidențe nominale, fără externalizarea serviciilor. A2.2 Activități sociale integrate pentru: varstnici, copii și alte categorii, inclusiv servicii de acompaniament pentru beneficiarii de locuințe sociale În cadrul acestei subactivități, Municipiul Caracal furnizează servicii sociale individualizate pentru persoane vulnerabile, copii varstnici, cu scopul prevenirii excluziunii sociale și al sprijinirii parcursului educațional și de asistență în comunitate. Se adaugă servicii de acompaniere pentru beneficiarii de locuință. În completarea serviciilor sociale, Municipiul Caracal gestionează sprijinul material pentru GT

prevazut in buget, constand in: pachete de rechizite și materiale educaționale, pachete de igiena și pachete alimentare, echipamente și dotari sportive pentru promovarea unui stil de viață sanatos, subvenții acordate GT, - servicii de analize medicale primare pentru varstnici, organizari de evenimente pentru copiii vizati de GT (excursii și tabere) în vederea promovării unui stil de viață sanatos, activități extracurriculare și orientare vocatională.

În vederea sustinerii copiilor vulnerabili, se vor achiziționa lucrări de mici amenajări și lucrări de reparații/ renovare/ reparații urgente fără autorizație de construire – cheltuieli de tip FEDR (locuințele familiilor copiilor din GT).

Achiziția bunurilor se realizează conform bugetului aprobat. Iar distribuția este nominală, pe baza evaluării sociale și a evidențelor de participare. Aceste măsuri nu reprezintă ajutoare necondiționate, ci sunt corelate direct cu obiectivele sociale și educaționale ale proiectului.

Resursele umane implicate sunt experții proprii UAT Municipiul Caracal (coordonator servicii sociale, expert servicii sociale), iar resursele materiale sunt achiziționate în cadrul proiectului, conform bugetului aprobat. Distribuția și utilizarea acestora sunt documentate prin evidențe de predare-primire și rapoarte de activitate.

Din perspectiva dotarilor FEDR vor fi achiziționate echipamente IT și mobilier necesare desfășurării activităților.

Achiziții realizate de liderul de parteneriat pentru P1 dedicate elevilor care participă la cursurile de before / after school în cadrul serviciilor educaționale furnizate de școală: servicii de catering, activități recreative și extrascolare: excursii, tabere școlare. Pentru buna desfășurare a activității educaționale vor fi achiziționate echipamente IT necesare în salile de clasă și dotări sportive. Toate aceste achiziții necesare în activitatea educațională, dar se regăsesc în bugetul liderului de parteneriat care va și realiza achiziția, având personal specializat în acest sens în echipa de management (expert achiziții publice). Aceste servicii sunt externalizate și contractate de lider, responsabilitatea asigurării trasabilității, a evidențelor nominale și a corelării cu participarea beneficiarilor unității de învățământ, copii GT, revenint unitatii școlare, P1.

A3. Intervenție FSE+ în domeniul ocupării, sănătății și educației: consiliere profesională și mediere și facilitare a angajării

A 3.1 Recrutarea, menținerea și monitorizarea grupului țintă - servicii de consiliere profesională și mediere și facilitare a angajării

P1 este responsabil de recrutarea, menținerea și monitorizarea grupului țintă aferent componentei de consiliere profesională și mediere și facilitare a angajării. Activitatea se realizează prin campanii de informare și mobilizare desfășurate direct în comunitățile ZUM, cu sprijinul personalului UAT și al liderilor comunitari, având servicii externalizate pentru prestarea efecitva a componentelor de consiliere, mediere și facilitare a angajării cu furnizori acreditați pentru aceste domenii. Identificarea beneficiarilor se bazează pe criteriile de eligibilitate stabilite în cererea de finanțare, iar pentru fiecare participant este constituit un dosar individual de grup țintă, care include documente de eligibilitate, acordul de participare și planul individual de intervenție.

A 3.2 Servicii de consiliere profesională, mediere și facilitare a angajării

În planul de achiziții se regăsesc servicii externalizate pentru componentele de consiliere, mediere și facilitare a angajării cu furnizori acreditați pentru aceste domenii.

A6. Management și implementare

A6.1 coordonarea proiectului, administrare financiară și achiziții, monitorizare, evaluare și managementul riscurilor

Liderul de parteneriat Municipiul Caracal asigură coordonarea generală a proiectului, inclusiv funcționarea structurii de management, organizarea ședințelor de coordonare, urmărirea implementării activităților și relația cu Autoritatea de Management. Resursele umane implicate sunt cele prevăzute în bugetul proiectului pentru management (manager proiect, responsabil financiar, asistent manager, expert achiziții publice).

Liderul gestionează administrarea financiară și procesul de achiziții,

utilizand personal specializat (expert financiar, responsabil achiziții). Achizițiile sunt realizate conform bugetului și legislației aplicabile, inclusiv pentru servicii externalizate.

Liderul de parteneriat implementează mecanismul unitar de monitorizare, evaluare și management al riscurilor, utilizând resurse umane dedicate și instrumente standardizate prevăzute în proiect, fără externalizare.

A7. Informare și publicitate, activități indirecte

A7.1 Informare, vizibilitate și evenimente

Municipiul Caracal coordonează activitățile de informare și comunicare, asigurând realizarea materialelor de vizibilitate, organizarea evenimentelor publice și respectarea cerințelor de identitate vizuală PoIDS.



✓ **Total buget lider de parteneriat:** 11.040.282,19 lei

Partener 1 SCOALA
GIMNAZIALA
"GHEORGHE
MAGHERU", LOC.
CARACAL, JUD.
OLT

A1. Intervenție FSE+ în domeniul educației

A 1.1 Recrutarea, menținerea și monitorizarea grupului țintă - servicii educaționale

P1 este responsabil de organizarea și coordonarea procesului de recrutare, menținere și monitorizare a grupului țintă aferent componentei educaționale. Activitatea se desfășoară în strânsă corelare cu unitățile de învățământ implicate și cu prevederile bugetului proiectului privind cheltuielile de personal și cheltuielile directe aferente activităților educaționale.

Prin experții proprii (experți GT), P1 realizează informarea potențialilor beneficiari, verificarea eligibilității, constituirea dosarelor de grup țintă și aplicarea procedurii de evitare a dublei înregistrări. Monitorizarea participării se realizează prin instrumente standardizate (liste de prezență, fișe individuale, evidențe școlare), asigurând trasabilitatea indicatorilor. Resursele materiale utilizate sunt preponderent administrative (formulare, registre, instrumente de monitorizare). Nu sunt prevăzute achiziții de bunuri sau servicii externalizate pentru această subactivitate, toate activitățile fiind realizate de experții liderului de parteneriat.

A1.2 Activități educaționale, recreative și programe pentru părinți

P1 implementează subactivitatea privind furnizarea serviciilor educaționale de tip before și after school pentru elevi și sprijinul pentru programul educațional, alături de activități recreative și programe dedicate părinților copiilor din GT în concordanță cu liniile bugetare aferente serviciilor educaționale.

Resursele umane implicate includ cadre didactice care asigură desfășurarea activităților zilnice, aplicarea planurilor educaționale individualizate și monitorizarea progresului copiilor. Pentru implementarea subactivității sunt prevăzute cheltuieli salariale cu personalul didactic care va fi recrutat prin concurs după semnarea contractului de finanțare, precum și subvenții directe acordate copiilor din GT.

Toate serviciile educaționale, de activități recreative și extrascolare, precum și de activități cu părinții vor fi realizate cu resursa umană a P1 (cadre didactice – 22 experți de învățământ conform buget).

Serviciile de catering, servicii de organizare evenimente (tabere și excursii pentru elevi) dotările IT și dotările sportive necesare spațiilor școlare sunt achiziții necesare în activitatea educațională, dar care se regăsesc în bugetul liderului de parteneriat care va și realiza achiziția, având personal specializat în acest sens în echipa de management (expert achiziții publice).

Aceste servicii sunt externalizate și contractate de lider, responsabilitatea asigurării trasabilității, a evidențelor nominale și a corelării cu participarea beneficiarilor unității de învățământ, copii GT, revenind unității școlare. Liderul de parteneriat nu prestează servicii educaționale, doar realizează achizițiile de bunuri și servicii necesare școlii.

A6. Management și implementare

A6.1 coordonarea proiectului, administrare financiară și achiziții, monitorizare, evaluare și managementul riscurilor

P1 participa, în calitate de partener, la activitățile de management ale proiectului, conform rolului stabilit prin buget. Experții P1 participă la ședințele de coordonare, contribuie la monitorizarea progresului activităților proprii, la managementul riscurilor și la furnizarea datelor necesare raportării către liderul de parteneriat.

Resursele umane implicate sunt cele prevăzute în buget pentru personalul de management al partenerului (coordonator, responsabil financiar). Nu sunt prevăzute servicii externalizate pentru această activitate.

A7. Informare și publicitate, activități indirecte

A7.1 Informare, vizibilitate și evenimente

P1 contribuie la implementarea activităților de informare și comunicare prin diseminarea informațiilor către grupul țintă, sprijinirea campaniilor de informare în comunități și participarea la organizarea evenimentelor publice.

P1 utilizează resursele materiale achiziționate în cadrul proiectului și asigură respectarea regulilor de identitate vizuală și publicitate PoIDS.

✓ **Total buget P1: 3.664.702,81 lei**

Partener 2
**ASOCIATIA
„ROMANIA
PRINDE
RADACINI”**

A4. Intervenție FSE+ în domeniul ocupării, sănătății și educației: campanii de informare a persoanelor vulnerabile, măsuri privind combaterea discriminării

A 4.1 Recrutarea, menținerea și monitorizarea grupului țintă - acțiuni și campanii de informare a persoanelor vulnerabile

P2 este responsabil de recrutarea, menținerea și monitorizarea grupului țintă aferent subcomponentei de sănătate și educație pentru sănătate. Activitatea se realizează prin campanii de informare și mobilizare desfășurate direct în comunitățile ZUM, cu experții GT din cadrul bugetului propriu și al liderilor comunitari. Identificarea beneficiarilor se bazează pe criteriile de eligibilitate stabilite în cererea de finanțare, iar pentru fiecare participant este constituit un dosar individual de grup țintă, care include documente de eligibilitate, acordul de participare și planul individual de intervenție. Evidența se realizează prin fișe individuale, liste de prezență și rapoarte de activitate, în conformitate cu procedura de evitare a dublei înregistrări.

A 4.2 Acțiuni și Campanii de informare a persoanelor vulnerabile (inclusiv romi) privind servicii sociale, de sănătate și educație pentru sănătate;

P2 implementează subactivitatea de informare și educație pentru sănătate, având ca obiectiv creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de sănătate și dezvoltarea prevenției.

Activitățile sunt realizate în cadrul unor sesiuni de informare și consiliere individuală și de grup. Tematicile abordate sunt cele prevăzute în cererea de finanțare și buget (acces la pachetul minimal de servicii de sănătate, prevenție, sănătatea familiei, prevenirea violenței domestice și a discriminării).

Resursele materiale utilizate includ materiale informative și educaționale, precum și kituri de sănătate cu rol educațional și preventiv, achiziționate în cadrul proiectului, conform bugetului aprobat. Distribuirea kiturilor se realizează nominal, pe baza evidențelor de participare și este integrată în planurile individuale de intervenție.

Pentru implementarea subactivității sunt prevăzute achiziții de bunuri, respectiv: kituri de sănătate cu rol educațional și preventiv, materiale informative și educaționale adaptate nivelului de înțelegere al beneficiarilor, servicii de organizare eveniment.

A5. Furnizarea de programe de formare profesională în vederea dobândirii de competențe pentru accesul pe piața muncii - Servicii de formare tineri romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.)

A 5.1 Recrutarea, menținerea și monitorizarea grupului țintă - servicii de formare profesională

P2 este responsabil de recrutarea, menținerea și monitorizarea grupului țintă aferent subcomponentei de formare profesională. Activitatea se realizează prin campanii de informare și mobilizare desfășurate direct în

comunitățile ZUM, cu experții GI din cadrul bugetului propriu și al liderilor comunitari. Identificarea beneficiarilor se bazează pe criteriile de eligibilitate stabilite în cererea de finanțare, iar pentru fiecare participant este constituit un dosar individual de grup țintă, care include documente de eligibilitate, acordul de participare și planul individual de intervenție. Evidența se realizează prin fișe individuale, liste de prezență și rapoarte de activitate, conform procedurii de evitare a dublei înregistrări.

A 5.2 Furnizarea de programe de formare profesională pentru încadrarea în meserii de bază

P2 implementează subactivitatea de formare profesională pentru competențe de bază, adaptată nevoilor pieței locale și profilului beneficiarilor.

Selecția participanților se realizează din grupul țintă, pe baza evaluării inițiale și a planurilor individuale de ocupare. Activitățile de formare vor fi realizate prin resurse proprii, cu experți de formare specializați. Activitățile de formare sunt realizate direct de P2, prin utilizarea resurselor umane proprii prevăzute în bugetul proiectului. Personalul implicat asigură organizarea sesiunilor de formare, derularea activităților teoretice și practice, evaluarea competențelor dobândite și monitorizarea participării beneficiarilor. Resursele materiale necesare desfășurării formării (materiale de curs, consumabile, instrumente de lucru, subvenții GT) sunt asigurate din bugetul proiectului, în conformitate cu prevederile aprobate. Documentarea activității se realizează prin liste de prezență, fișe de evaluare și rapoarte de activitate, care stau la baza raportării indicatorilor de realizare și de rezultat aferenți acestei subactivități.

Curs TIC inițiere - program de formare adaptate nevoilor pieței locale, în vederea dezvoltării competențelor practice și creșterii ocupabilității. Programul va fi derulat cu scopul dobândirii de competențe digitale – programe de formare autorizate în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000, iar selecția participanților se va realiza din grupul țintă, pe baza evaluării inițiale și a planurilor individuale de ocupare. Activitățile de formare vor include componenta practică, evaluarea competențelor, fiind corelate cu oportunitățile oferite de angajatorii locali și cu obiectivul îmbunătățirii situației socio-profesionale a beneficiarilor.

A6. Management și implementare

A6.1 coordonarea proiectului, administrare financiara si achizitii, monitorizare, evaluare si managementul riscurilor

P2 participă, în calitate de partener, la activitățile de management ale proiectului, conform rolului stabilit prin buget. Experții P2 participă la ședințele de coordonare, contribuie la monitorizarea progresului activităților proprii, la managementul riscurilor și la furnizarea datelor necesare raportării către liderul de parteneriat.

Resursele umane implicate sunt cele prevăzute în buget pentru personalul de management al partenerului (coordonator, responsabil financiar, asistent manager). Nu sunt prevăzute servicii externalizate pentru această activitate.

A7. Informare și publicitate, activitati indirecte

A7.1 Informare, vizibilitate și evenimente

P2 contribuie la implementarea activităților de informare și comunicare prin diseminarea informațiilor către grupul țintă, sprijinirea campaniilor de informare în comunități și participarea la organizarea evenimentelor publice. De asemenea, utilizează resursele materiale achiziționate în cadrul proiectului și asigură respectarea regulilor de identitate vizuală și publicitate PoIDS.

✓ **Total buget P2: 2.102.000 lei**

Buget centralizator:

Obiectiv / Interventie	Fonduri disponibile in cadrul apelului de selectie	
	Buget SDL, EUR	Buget SDL, RON (4,9758)
ESO4.10 / I3 Interventie FSE cu actiuni in domeniul ocuparii, fortei de munca, dezvoltarii / furnizarii de servicii (sociale/ medicale/ medico – sociale) si educatie	460.000,00 €	RON 2.288.868,00
ESO4.11 / I5 Interventie FSE cu actiuni integrate in domeniul social	840.000,00 €	RON 4.179.672,00
ESO4.6 / I2 Interventie FSE cu actiuni in domeniul educatiei	2.080.720,00 €	RON 10.353.246,58
Total	3.380.720,00 €	RON 16.821.786,58

Obiectiv / Interventie	Total buget proiect parteneriat	Buget per partener		
	Buget proiect - Total RON	Municipiul Caracal	P1 - SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE MAGHERU"	P2 Asociatia Romania Prinde Radacini
ESO4.10 / I3 Interventie FSE cu actiuni in domeniul ocuparii, fortei de munca, dezvoltarii / furnizarii de servicii (sociale/ medicale/ medico – sociale) si educatie	RON 2.283.681,50	RON 181.681,50	RON 0,00	RON 2.102.000,00
ESO4.11 / I5 Interventie FSE cu actiuni integrate in domeniul social	RON 4.177.381,44	RON 4.177.381,44	RON 0,00	RON 0,00
ESO4.6 / I2 Interventie FSE cu actiuni in domeniul educatiei	RON 10.345.922,06	RON 6.681.219,25	RON 3.664.702,81	RON 0,00
Total	RON 16.806.985,00	RON 11.040.282,19	RON 3.664.702,81	RON 2.102.000,00

Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat MUNICIPIUL CARACAL	11.040.282,19
Partener 1 SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE MAGHERU", LOC. CARACAL, JUD. OLT	3.664.702,81
Partener 2 ASOCIATIA „ROMANIA PRINDE RADACINI”	2.102.000,00
Total (corelata cu valoarea eligibilă a proiectului)	16.806.985,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat MUNICIPIUL CARACAL	220.805,64 lei 2%
Partener 1 SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE MAGHERU", LOC. CARACAL, JUD. OLT	73.294,06 lei 2%
Partener 2 ASOCIATIA „ROMANIA PRINDE RADACINI”	0 lei 0%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.



Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1 și 2

A. Drepturile Partenerilor 1 și 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1 și 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1 și 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea, Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 4 (patru) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Doldurea Ion, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	Data:
Membru 1 / Partener 1	<i>Nicolae Iulian – Ninel, Director</i>	<i>Semnătura</i>	Data:
Membru 2 /Partener 2	<i>Tatulici Mihai, Presedinte</i>	<i>Semnătura</i>	Data: