MUNICIPIUL CARACAL

Str. Piata Victoriei Nr. 10, Caracal, 235200, jud. Olt, CIF 4395175
tel: 0249 511 384 | 0249 511 386 | fax: 0249 517 516
email: office@primariacaracal.ro

www.primariacaracal.ro

CERTIFICARE MRC ISO 9001 Certificat nr. 865C

Nr. 102663/30.10.2026

ANUNȚ CONCURS

În aplicarea prevederilor HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor art. XXII, alin. (1) și (2) din Legea nr. 141/2025 privind privind unele măsuri fiscal-bugetare,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CARACAL

organizează **în data de 25.11.2026, ora 10:00 (proba practică), concurs** în vederea ocupării următoarelor posturi contractuale de execuție vacante din cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice, Direcția Asistență Socială, Aparatul de specialitate al primarului Municipiului Caracal:

1 (un) post bucătar (M/G), cod COR 512001,

1 (un) post ajutor bucătar (M/G), cod COR 941101;

posturi normate cu durata normală a timpului de lucru (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pentru care se încheie contracte de muncă pe durată nedeterminată

1. **Dosarul de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat prezentului anunț (anexa nr. 2 la HG 1336/2022) ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la

data afișării anunțului, respectiv în intervalul 03.11.2026 – 16.11.2026, la Compartimentul Resurse Umane, salarizare din cadrul Primăriei Municipiului Caracal, la sediul din Piața Victoriei, nr. 10, Caracal, Olt, sau îl pot transmite prin Poșta Română, serviciile de curierat rapid la adresa mai sus menționată, sau prin poșta electronică la adresa office@primariacaracal.ro.

În situația în care dosarele de concurs se transmit prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicată de catre aceștia și au obligația de a prezenta secretarului comisiei de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare următoarele documente în original, pentru certificarea acestora:

- actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dacă este cazul;
- documentele care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în forma lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei, în termenul prevăzut la art. 34 din HG 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

2. Condiții generale și condiții specifice:

2.1. Condițiile generale pe care candidații trebuie să le îndeplinească sunt cele prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2.2. **Condiții specifice:**

I. pentru ocuparea postului de bucătar (M/G) - cod COR 512001:

- studii medii liceale respectiv studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale atestate cu adeverință de absolvire.
- certificat de calificare profesională pentru ocupația de bucătar;

II. pentru ocuparea postului de ajutor bucătar (M/G) - cod COR 941101:
- studii medii liceale respectiv studii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat sau studii generale atestate cu adeverință de absolvire.
- certificat de calificare profesională pentru ocupația de ajutor bucătar.

4. Tematica:

1. H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, integral;
2. Ordin al Ministrului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale:
   Anexa 6, Modulul III Standard 4.1

*a se vedea forma actualizată la data de 01.10.2026 a actelor normative înscrise în prezenta

5. Etapele concursului:

A) selecția dosarelor
B) proba practică – în data de **25.11.2026**
C) interviul – în 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice

5. Calendarul concursului:

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere (în interiorul programului de lucru cuprins între orele 08:00 – 16:30 de pentru zilele de luni până joi și 08:00 – 14:00 pentru zilele de vineri)	**03.11.2026-16.11.2026**
Perioada selecției dosarelor	17.11. – 18.11.2026
Data afișării selecției dosarelor de concurs	18.11.2026, ora 16:00
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	19.11.2026, ora 16:00
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	20.11.2026, ora 14:00
Data susținerii probei practice	**25.11.2026, ora 10:00**
Data afișării rezultatului/lor probei practice	26.11.2026, ora 14:00
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei practice	27.11.2026, ora 14:00
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind proba practică	30.11.2026, ora 14:00
Data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba practică	

Datele de contact ale secretariatului comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor:
Telefon: 0249511384, int. 124, e-mail: resurseumane@primariacaracal.ro

*prezentul **se va publica cel puțin cu 15 zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru prima probă a concursului, simultan:
- la sediul Primăriei Municipiului Caracal,
- pe pagina www.primariacaracal.ro/posturi-vacante,
- pe portalul posturi.gov.ro prin încărcarea anunțului la http://posturi.gov.ro/adauga-anunt-de-angajare/,

și se menține timp de cel puțin 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.
La prezentul este anexat Formularul de înscriere – Anexa nr. 2 la HG 1336/2022.

p.PRIMAR,
VICEPRIMAR
PĂTRAN LAURENȚIU-MARIAN

JUDEȚUL OLT MUNICIPIUL CARACAL