



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL

Piața Victoriei, nr. 10, cod poștal 235200, Caracal

Tel: (0249) 511386/ 511384  
Fax: (0249) 517516/ 517518

Email: office@primariacaracal.ro  
Web: www.primariacaracal.ro

**HOTĂRÂREA NR. 50/23.04.2019**

**REFERITOR LA:** aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2019

**EXPUNERE DE MOTIVE:**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de serviciile publice de asistența socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Municipiului Caracal și în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Raportul de specialitate nr. 13165/11.03.2019 al Serviciului Public de Asistența Socială din cadrul Primăriei municipiului Caracal;
  - Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Caracal nr. 189 din 21.12.2018;
  - Prevederilor art.112 alin. (3) lit. a) și b) și art.118 alin. 1 și 2 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile Ordinului nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
  - Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
  - Prevederile art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a pct. 2 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Raportul de avizare al comisiei pentru activități juridice, disciplină, muncă și protecție socială, cereri, sesizări a Consiliului local al municipiului Caracal;
- În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 115 alin.1 lit. b din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, completată și modificată;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CARACAL**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**ART. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2019, conform anexei parte integrantă la prezenta hotărâre.

**ART. 2.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Olt, Primarului municipiului Caracal, direcțiilor din cadrul Primăriei municipiului Caracal, Centrului de zi „Cristina”, Serviciului Public Municipal Creșe Caracal, Cantinei Sociale Caracal și Centrului Medico - Social Caracal.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**STEFANESCU SMARANDACHE NICULAE**

**CONTRASEMNEAZĂ  
PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL MUNICIPIULUI,**

**RĂDESCU VIOREL EMIL**

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi pentru



Anexă  
la HCL Caracal nr. 50/23.04.2019

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Caracal pentru anul 2019**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Caracal nr. 189 din 21.12.2018 aând ca obiective:

**Obiectiv general:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Municipiului Caracal.

**Obiective specifice:**

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului.

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., **adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile** la nivelul orașului inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

**CAPITOLUL I. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL**

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: |                |               |                                  |            |
|----------|--|------------------------------|------------|-----------------|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|
|          |  |                              |            |                 | Buget local   | Buget județean | Buget de stat | Contributii persoane beneficiare | Alte surse |
| 1        |  | Serviciul Public de          |            | 100%            | 9538750   | -              | -             | -                                | -          |

|   |             |                                     |           |      |         |   |         |        |   |
|---|-------------|-------------------------------------|-----------|------|---------|---|---------|--------|---|
|   |             | Asistența Socială                   |           |      |         |   |         |        |   |
| 2 | 8891CZ-C-I  | Centrul Municipal Creșe             | 83        | 100% | 1596120 | - | -       | 99000  | - |
| 3 | 5629        | Cantina Socială                     | 200       | 100% | 1659396 | - | -       | -      | - |
| 4 | 8790        | Centrul de Asistență Medico Socială | 50        | 100% | 1458700 | - | 1049300 | 416000 | - |
| 5 | 8891CZ-C-II | Centrul de zi "Cristina"            | 20 locuri | 100% | 464158  | - | -       | -      | - |

**Obiectiv general:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Municipiului Caracal.

**Obiective specifice:**

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

| Activități/acțiuni/măsuri  | Termen    | Responsabili   |
|--|-----------|--|
| Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Municipiului Caracal  | Permanent | Serviciul Public de asistență socială                                    |
| Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege | Permanent | Serviciul Public de asistență socială                                    |
| Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale                  | 2019      | Serviciul Public de asistență socială                                    |
| Asigurarea resurselor financiare, materiale și umane necesare  | Permanent | Consiliul Local al Municipiului Caracal și Primarul Municipiului Caracal |
| Crearea unor noi modele de organizare și funcționare a grupurilor sau comisiilor   | 2019      | Serviciul Public de asistență socială                                    |

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

| Activități/acțiuni/măsuri   | Termen                | Responsabili                          |
|---|-----------------------|---------------------------------------|
| Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc., realizate prin campanii de informare și consiliere individuală | 2019                  | Serviciul Public de asistență socială |
| Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale   | Semestrul I<br>2019   | Serviciul Public de asistență socială |
| Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)   | Semestrul<br>II 2019  | Serviciul Public de asistență socială |
| Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentul contabilitate, resurse umane etc.   | Trimestrul<br>IV 2019 | Serviciul Public de asistență socială |
| Actualizarea continuă a întregii Baze de date   | permanent             | Serviciul Public de asistență socială |

**Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului.

| Activități/acțiuni/măsuri  | Termen | Responsabili                          |
|--|--------|---------------------------------------|
| Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a <b>următoarelor tipuri de acțiuni:</b> prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea în unitățile școlare de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc. | 2019   | Serviciul Public de asistență socială |
| Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni:  | 2019   | Serviciul Public de asistență socială |

|  |      |                                       |
|--|------|---------------------------------------|
| de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public, conf. legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc. |      |                                       |
| Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, locuințe sociale etc.  | 2019 | Serviciul Public de asistență socială |

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., **adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile** la nivelul orașului inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

| Activități/acțiuni/măsuri  | Termen | Responsabili   |
|--|--------|--|
| Informare și consiliere a locuitorilor municipiului Caracal, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale   | 2019   | Serviciul Public de asistență Socială  |
| Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari, a mediatorilor sanitari și/sau a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Municipiului Caracal, indiferent de vârstă  | 2019   | Serviciul Public de asistență Socială  |
| Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate   | 2019   | Serviciul Public de asistență Socială  |
| Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității | 2019   | Serviciul Public de asistenta sociala, asociații și fundații cu activități de asistență socială, |

|   |      |   |
|---|------|---|
|   |      | reprezentanți ai beneficiarilor   |
| Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite | 2019 | Serviciul Public de asistență socială, reprezentanți ai comunității de romi |

Estimările **Serviciului public asistență socială** pentru cheltuielile anului financiar 2019:

**1. În cadrul Comp. Protecția Persoanelor cu Handicap :**

-Indemnizație de însoțitor, în plată : 355 beneficiari x 1263 lei/lună/an= **5 380 380 lei**  
 $355 \times 1263 \times 12$

-Indemnizație de însoțitor ( acordata pe perioada concediului asistentului personal al persoanei cu handicap grav aferentă anului 2018 )  
 $16 \times 1163 = \mathbf{18\ 608\ lei.}$

-Indemnizație de însoțitor ( acordata pe perioada concediului asistentului personal al persoanei cu handicap grav aferentă anului 2019 )  
 $200 \times 1263 = \mathbf{252\ 600\ lei}$

**Total – 5 651 588 lei.**

**2. Comp. Asistență Socială**

Conform Referatului de necesitate întocmit de acest compartiment, suma totală **pentru anul 2019 este de 27 000 lei**, după cum urmează:

- Tichete stimulente educațional 500 buc x 50 lei = **25 000 lei**
- Subvenție lemne și cărbuni conform Legii nr. 416/2001: 300 dosare – **85 000 lei**
- Subvenție lemne și cărbuni conform OUG 70/2011 : 100 dosare – **20 000 lei**

Prin HCL 30/2016 s-a aprobat Programul de asistență socială ”Timp pentru viață” ce are ca obiect acordarea unor beneficii sociale sub formă de tichete sociale persoanelor și familiilor cu probleme sociale din municipiul Caracal, în vederea prevenirii, combaterii sărăciei și riscului de excludere socială

**3. Ajutoare de urgență- suma de 30 000 lei**

-HCL nr. 71/23.06.2017 referitor la stabilirea criteriilor și a metodologiei de acordare a ajutoarelor de urgență pentru familiile și persoanele care se află în situații speciale, pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială la nivelul municipiului Caracal;

**4. Cheltuieli salariale: functionari publici – 700 170 lei + 3 000 000 lei ( salariu asistenti personali ai persoanelor cu handicap)**

**Suma totală în cadrul Serviciul Public Asistență Socială pentru anul 2019 este de 5 838 588 + 700 170 + 3 000 000 = 9 538 750 lei**

**A.1.CANTINA SOCIALĂ**

**Obiective:**

- Servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate in situatii economico-sociale sau medicale deosebite.
  - a) pregatirea si servirea a doua mese, zilnice, de persoana, pranzul si cina, in limita alocatiei de hrana prevazute de reglementarile legale;
  - b) aprovizionarea, contra cost, de la sediul cantinei cu produse agroalimentare de baza, la

preturile la care acestea au fost achizitionate;

c) transport gratuit numai pentru persoanele care beneficiaza de distribuirea hranei la domiciliu;

d) pregatirea si distribuirea hranei prin centre mobile, pentru situatii deosebite.

Având în vedere aprobarea bugetului pentru cheltuielile curente si de investiții pe anul 2019 -mii lei-

| Denumire indicatori                                      | Cod indicator   | Prevederi 2019 |   |
|--|-----------------|----------------|---|
|  |                 | Buget inițial  | din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante |
| <b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>                      | <b>20</b>       | <b>1190.00</b> |   |
| <b>Bunuri si servicii</b>                                | <b>20.01</b>    | <b>245.00</b>  |   |
| Furnituri de birou                                       | 20.01.01        | 2.00           |   |
| Materiale pentru curățenie                               | 20.01.02        | 6.00           |   |
| Încălzit,iluminat și forța motrică                       | 20.01.03        | 25.00          |   |
| Apa,canal si salubritate                                 | 20.01.04        | 5.00           |   |
| Posta telecomunicatii,internet                           | 20.01.08        | 2.00           |   |
| Materiale si prestări de servicii cu caracter functional | 20.01.09        | 5.00           |   |
| Alte bunuri i servicii pentru întreținere și funcționare | 20.01.30        | 200.00         |   |
| <b>Reparații curente</b>                                 | <b>20.02.00</b> | <b>50.00</b>   |   |
| <b>Hrana</b>   | <b>20.03</b>    | <b>876.00</b>  |   |
| Hrana pentru oameni                                      | 20.03.01        | 87600          |   |
| <b>Bunuri de natura obiectelor de inv.</b>               | <b>20.05</b>    | <b>7.00</b>    |   |
| Uniforme si echipament                                   | 20.05.01        | 2.00           |   |
| Alte obiecte de inventar                                 | 20.05.30        | 5.00           |   |
| <b>Deplasări,detasări,transferari</b>                    | <b>20.06</b>    | <b>2.00</b>    |   |
| Deplasări interne ,                                      | 20.06.01        | 2.00           |   |
| <b>Pregătire profesională</b>                            | <b>20.13.00</b> | <b>10.00</b>   |   |
| <b>Cheltuieli de capital</b>                             | <b>70</b>       | <b>80.00</b>   |   |
| <b>TITLULXIII</b>  | <b>71</b>       | <b>80.00</b>   |   |
| <b>Active fixe</b>                                       | <b>71.01</b>    | <b>80.00</b>   |   |
| Alte active fixe   | 71.01.30        | 80.00          |   |
| <b>TOTAL CHELTUIELI</b>                                  |                 | <b>1270,00</b> |   |

**Cheltuieli totale ( materiale și salariale ) – 1.270.000 + 389 396 = 1 659 396 lei**

## **A.2. CENTRUL MUNICIPAL CREȘE CARACAL**

| Nr.crt. | OBIECTIVE  | TERMEN    | RESPONSABIL |
|---------|--|-----------|-------------|
| 1       | Organizarea de acțiuni de informare cu privire la existența Centrului Municipal Creșe Caracal și a serviciilor oferite de acesta cu scopul depistării beneficiarilor pentru funcționarea la capacitate maximă a centrului. | Permanent | Șef centru  |
| 2       | Consilierea copiilor și/sau a familiilor acestora la cerere sau când sunt indentificate nevoi de acest fel.  | Permanent | Psiholog    |

|     |   |             |  |
|-----|---|-------------|--|
| 3.  | Recrutarea de voluntari .   | Permanent   | Şef centru                             |
| 4.  | Întocmirea fişelor de evaluare inițială individuală, fişe de lucru individuale, probe de evaluare sumativă individuale și jurnalul                              | Trimestrial | Educator                               |
| 5.  | Actualizarea R.O.I. ,R.O.F, Cod etic, Carta beneficiarului conform reglementărilor legale în vigoare.   | Permanent   | Şef centru                             |
| 6.  | Planificarea programului educațional „Școala părinților,,.  | Permanent   | Educator                               |
| 7.  | Întocmirea/revizuirea Programului educațional individualizat pentru fiecare copil.  | Permanent   | Educator                               |
| 8.  | Elaborarea unor materiale informative cu scopul de a mediatiza rolul Centrului Municipal Creșe Caracal și a beneficiilor aduse copiilor și familiilor acestora. | Permanent   | Şef centru                             |
| 9.  | Desfășurarea unor acțiuni pe tema abuzului, discriminării și exploatării copilului.   | Permanent   | Şef centru<br>Personal de specialitate |
| 10. | Încheierea de convenții de colaborare cu instituții din comunitate sau nu, implicate în asistență socială și protecția copilului.                               | Permanent   | Şef centru                             |

- alimente = 99.000 lei
- teste DSV=9.000 lei
- materiale de curatenie =8.000 lei
- analize medicale personal =9.000 lei
- chirie cresa nr 3 = 36.000 lei
- articole sanitare = 4.000 lei
- consumabile birou = 3.000 lei
- dezinsectie+dezinfecție+deratizare =8.000 lei
- consumabile electrice = 3.000 lei
- verificare hidranti = 800 lei
- masina de spalat=2.600 lei
- material didactic=4.500 lei
- medicamente+jaclor=5.000 lei
- mentenanta central electrica = 5.000 lei
- mentenanta aer conditionat=2.000 lei
- cursuri de formare profesionala angajati =20.000 lei
- reparatii interioare si exterioare=8.000 lei
- verificat stingatoare =1.200 lei
- vesela bucatarie=3.000

Centrul Municipal Creșe Caracal are un nr de 37 de angajati  
 Capacitatea Centrului Municipal Cresa Caracal este de 83 de locuri (Cresa Nr.1=26 locuri,Cresa Nr.2=27 locuri,Cresa Nr.3= 30 locuri)

Bugetul Centrului Municipal Creșe Caracal compus din cheluieli materiale și cheltuieli salariale : 231 100 + 1 464 020 = **1 695 120 lei.**

### A.3. CENTRUL DE ZI „CRISTINA,,

| Nr.crt. | OBIECTIVE  | TERMEN    | RESPONSABIL |
|---------|--|-----------|-------------|
| 1       | Organizarea de acțiuni de informare cu privire la existența Centrului de zi și a serviciilor oferite de acesta | Permanent | Şef centru  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | cu scopul depistării beneficiarilor pentru funcționarea la capacitate maximă a centrului  |   |  |
| 2   | Elaborarea unor materiale informative cu scopul de a mediatiza rolul Centrului de zi și a beneficiilor aduse copiilor și familiilor acestora. | Permanent   | Șef centru   |
| 3.  | Recrutarea de voluntari   | Permanent   | Șef centru   |
| 4.  | Întocmirea Programului personalizat de intervenție în funcție de nevoile copilului, vârstă, grad de maturitate.                               | În 14 zile calendaristice de la data emiterii dispoziției               | Personal de specialitate<br>Educator specializat<br>Asistent medical |
| 5.  | Actualizarea R.O.I. ,R.O.F, Cod etic, Carta beneficiarului conform reglementărilor legale în vigoare.   | Permanent   | Șef centru   |
| 6.  | Reactualizarea, când este cazul, a programului zilnic al beneficiarilor în funcție de programul școlar.                                       | Permanent   | Șef centru<br>Personalul de specialitate                             |
| 7.  | Întocmirea/revizuirea Programului educațional pentru fiecare copil  | În 14 zile calendaristice de la emiterea dispoziției/6 luni la revizie. | Educator specializat<br>Lucrător social                              |
| 8.  | Consilierea copiilor și/sau a familiilor acestora la cerere sau când sunt identificate nevoi de acest fel.                                    | Permanent   | Psiholog   |
| 9.  | Desfășurarea unor acțiuni pe tema abuzului, discriminării și exploatării copilului.   | Permanent   | Șef centru<br>Personal de specialitate                               |
| 10. | Încheierea de convenții de colaborare cu instituții din comunitate sau nu, implicate în asistență socială și protecția copilului.             | Permanent   | Șef centru   |

Bugetului necesar anului 2019 pentru **Centrul de zi „Cristina”**

### 1. Cursuri de perfecționare

Conform OAP 24/2004 Ordin pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi .

Standardul 13, 13.3 -În vederea îmbunătățirii cunoștințelor, abilităților și deprinderilor privind satisfacerea nevoilor copiilor și familiilor acestora, fiecare angajat al centrului de zi , inclusiv coordonatorul acestuia, beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul protecției copilului sau domenii conexe/interdisciplinare, asigurate din bugetul angajatorului

*S13.10- Coordonatorul CZ beneficiază anual de cel puțin 21 de ore de formare în domeniul managementului de servicii, asigurat din bugetul angajatorului.*

**Valoare estimată 12.000 lei**

### 2. Analize de laborator DSV si contract prestări servicii.

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 42/2004 aprobată prin Legea nr. 215/2004 coroborată cu prevederile O nr. 45/ 2005 al președintelui A.N.S.V.S.A. „Centrul de zi „Cristina,, va efectua analize și examene de laborator a unor activități sanitare veterinare în urma încheierii contractului de prestări servicii cu D.S.V. Olt. Contravaloarea prestărilor de servicii solicitate și efectuate vor fi calculate conform tarifelor prevăzute în O nr. 4/2012 al A.N.S.V.S.A.

- **Valoare estimată 3.000,00 lei**

### 3.Articole sanitare

Articole sanitare necesare desfășurării activității curente in condiții bune . **Valoarea estimata 2.000 lei**

### 4. Consumabile de birou și materiale didactice

Achiziționarea rechizitelor de birou, a registrelor, imprimatelor, hârtiei și a altor materiale de această natură, materiale didactice , tonere pentru imprimante. Consumabile de birou **cu o valoare estimată de**

4.000 lei necesari pentru asigurarea continuității activității și a desfășurării activității zilnice în bune condiții.

#### **5. Consumabile electrice**

Consumabile electrice ( neoane ,prize, becuri ,întrerupătoare etc) **valoare estimată 1.000 lei**

#### **6. Materiale pentru reparații**

Materiale pentru reparații ( vopsea lavabila,vopsea, adezivi, pensule trafaleti, )etc.- **valoare estimată 1.000 lei** . Materiale necesare pentru igienizarea spațiilor. Suma este necesară doar pentru reparații curente.

#### **7. Medicamente și articole de igienă sanitară**

MEDICAMENTE ȘI ARTICOLE DE IGIENĂ SANITARĂ **valoare estimată 2.000 lei**

#### **8. Produse de curățenie**

Menținerea curățeniei și igienei beneficiarilor, spațiilor alocate desfășurării activității zilnice din centrul de zi .

Produse de curățenie- **valoare estimată pentru menținerea curățeniei în centrul de zi-4.000 lei**

#### **9. Produse de panificație**

Produse de panificație – pâine albă. asigurarea hranei beneficiarilor Centrului de zi „Cristina,, anul 2019. **valoarea estimată este de 1.600 lei**

#### **10. Hrană**

În conformitate cu H.G. nr. 904/2014 pentru satabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art.129 alin.(1) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Având în vedere anexa A care face parte integrantă din H.G. 904/2014 valoarea alocației de hrană ( lei/zi/copil/tânăr) Copil beneficiar serviciu de zi este 12,00 lei

Centrul de zi „Cristina,, are o capacitate de 20 de locuri motiv petru care suma necesară estimată pentru perioada anului 2019 pentru asigurarea hranei este de **55.440,00 lei.**

#### **11. Aparatură**

-Televizor. **Valoarea estimată a produsului – 1.000 lei.** Este necesară achiziționarea unui nou televizor pentru a putea asigura continuitatea desfășurării activităților de recreere ale copiilor.

#### **12. Servicii deratizare, dezinfecție, dezinsecție. Valoarea estimată 500,00 lei**

#### **13. Efectuarea analizelor medicale.**

Contract. Verificarea stării de sănătate a angajaților.- **valoarea estimată 2.000lei**

#### **14. Reparații și îmbunătățiri**

Înlocuirea acoperișului la Centrul de zi „Cristina,,.

Acoperișul existent se află într-o stare avansată de degradare motiv pentru care este necesară înlocuirea acestuia. Au fost afectate tavanele încăperilor din cadrul centrului de zi.

Evitarea deteriorării spațiilor interioare din cauza infiltrațiilor de apă prin acoperis.

Beneficiarii centrului cât și angajații se flă în pericol deoarece bucăți din tavan se pot desprinde în orice moment, tavanele fiind afectate de infiltrarea repetată a apei.

Valoarea lucrărilor este cu caracter informativ deoarece consider că o evaluare amănunțită și pentru a stabili un cost real al lucrării trebuie realizat de personal specializat. **Valoare estimată - 40.000 lei**

#### **16. Reparații interioare, zugrăvit interiorul și exteriorul clădirii,**

Reparații beci.

Lucrările sunt necesare pentru a putea pune la dispoziția copiilor din centru un spațiu sigur desfășurării activităților lor. Datorită infiltrațiilor de apă din acoperiș tavanele sunt deterioraete, crăpate, nu prezintă siguranță în desfășurarea activitaților zilnice.

În beciul clădirii este necesară curățarea și tencuirea pereților.

**Valoare cu caracter informativ . 30.000 lei**

#### **17. Verificare stingătoare. 200,00 lei**

#### **18. Mentenanță centrală termică – valoare estimată 2.000 lei**

#### **19. Mentenanță aer condiționat – valoare estimată 2.000 lei**

**20. Obiecte de inventar: 4 scaune pentru birou, castronele, căni, tacâmuri oale, cratițe etc – 3.000 lei**

#### **21 Paza- asigurarea pazei**

**Cheltuieli bugetare: materiale + salarii = 165 740 + 298 418 = 464 158 lei.**



|   |  |                               |                      |                                      |  |   |           |           |                 |           |  |                     |
|---|--|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--|---|-----------|-----------|-----------------|-----------|--|---------------------|
|   |  |                               |                      |                                      |  | personal<br>gospodar<br>ie,<br>intretiner<br>e-<br>reparatii,<br>deservire<br>) |           |           |                 |           |  |                     |
|   |  |                               | Nr.<br>benef.<br>/zi | Nr.<br>locur<br>i (in<br>patur<br>i) |  |   |           |           |                 |           |  |                     |
| <b>Centrul Social<br/>Multifunctional<br/>pentru Persoane<br/>Varstnice</b> |  | <b>Persoane<br/>varstnice</b> | <b>50</b>            |                                      |  |   | <b>2%</b> | <b>NU</b> | <b>13<br/>%</b> | <b>NU</b> |  | <b>FEDR<br/>85%</b> |

Obiective: asigurarea de servicii sociale integrate pentru persoane ce aparțin unor categorii defavorizate;

- Servicii de socializare și petrecere a timpului liber oferite în cadrul centrului care contribuie la reducerea izolării și a separării de comunitate a persoanelor vârstnice;
- Activități culturale, activități de asistență medicală și recuperare fizică, activități de consiliere psiho-socială.

## CAPITOLUL II

### 2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Actualizarea, permanent, a informațiilor care se publica pe pagina proprie de internet a Primăriei municipiului Caracal, :

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
  - (i) serviciile sociale care funcționează în cadrul serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul, tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;
  - (ii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul localității se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale- se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi, trimestrial;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local, campanie desfășurată trimestrial;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: constientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor

sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc., permanent;

8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

### CAPITOLUL III

#### 3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfectionare

|                            | Nr. de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-----------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 100             | 60 000        |

b) cursuri de calificare

|     | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-----|-----------------|---------------|
| ... | -               | -             |

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;

c.2. asistenti personali;

c.3. voluntari<sup>8</sup>;

|     | Nr. de persoane | Buget estimat                   |
|-----|-----------------|---------------------------------|
| ... | 216             | Instruire in cadrul institutiei |

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara etc.:

| Teme de interes | Nr. de persoane | Buget estimat |
|-----------------|-----------------|---------------|
|                 | -               | -             |

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;

